

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI



MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**GASTO CORRIENTE EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD
PARROQUIAL Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO EN CHITAN DE
NAVARRETES DEL CANTÓN MONTUFAR DE LA PROVINCIA DEL CARCHI**

Trabajo de titulación previa la obtención del

Título de Magister en Administración Pública

Autor: Elio Nixon Urgilés Urgilés

Tutor: Msc. Luis Viveros

Tulcán, 2022

CERTIFICADO DEL TUTOR

Certifico que el maestrante Elio Nixon Urgilés Urgilés con el número de cédula 0400993309 ha elaborado el Trabajo de Titulación: “GASTO CORRIENTE EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD PARROQUIAL Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO EN CHITAN DE NAVARRETES DEL CANTÓN MONTUFAR DE LA PROVINCIA DEL CARCHI”. Este trabajo se sujeta a las normas y metodología dispuesta en el Reglamento de la Unidad de Titulación de Postgrado con RESOLUCIÓN N° 150.CSUP- 2020, por lo tanto, autorizo su presentación para la sustentación respectiva.

f.....

MSc. Luis Viveros

Tulcán, agosto de 2022

AUTORÍA DEL TRABAJO

El presente trabajo de titulación constituye un requisito previo para la obtención del título de Magister en Administración Pública.

Yo, Elio Nixon Urgilés Urgilés, con cédula de identidad número 0400993309 declaro: que la investigación es absolutamente original, autentica, personal y los resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad.

f.....

Elio Nixon Urgilés Urgilés

Tulcán, agosto de 2022

ACTA DE CESIÓN DE DERECHOS DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Yo, Elio Nixon Urgilés Urgilés declaro ser autor/a de los criterios emitidos en el trabajo de titulación: "GASTO CORRIENTE EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD PARROQUIAL Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO EN CHITAN DE NAVARRETES DEL CANTÓN MONTUFAR DE LA PROVINCIA DEL CARCHI" y eximo expresamente a la Universidad Politécnica Estatal del Carchi y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

f.....

Elio Nixon Urgilés Urgilés

Tulcán, agosto de 2022

ÍNDICE DE CONTENIDOS

ÍNDICE DE FIGURAS	viii
ÍNDICE DE TABLAS	ix
ÍNDICE DE ANEXOS	x
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii
INTRODUCCIÓN	13
I. PROBLEMA	14
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	14
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	16
1.3 JUSTIFICACIÓN	16
1.4 OBJETIVOS Y PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN	17
1.4.1 Objetivo General:	17
1.4.2 Objetivos Específicos	17
1.4.3 Preguntas de investigación	18
II. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	19
2.1 Antecedentes de la investigación	19
2.2 Marco Teórico	21
2.2.1 Nueva Gestión Pública	21
2.2.1.1 Bases teóricas de la Nueva Gestión Pública	22
2.2.2 Administración pública	26
2.2.3 Ciclo presupuestario	29
2.2.4 Ejecución presupuestaria	31
2.2.5 Nivel socioeconómico	32
III. METODOLOGÍA	33
3.1 Enfoque Metodológico	33
3.1.1 Enfoque	33

3.1.2	Tipo de investigación	33
3.2	Hipótesis	34
3.3	Definición y operacionalización de variables	34
3.3.1	Definición de variables.....	34
3.3.2	Operacionalización de variables	36
3.4	Métodos a utilizar	38
3.4.1	Métodos.....	38
3.4.2	Técnicas e Instrumentos de investigación	38
3.4.3	Validación y fiabilidad del instrumento	39
3.5	Análisis estadístico.....	42
3.5.1	Población y muestra	43
IV.	RESULTADOS	45
4.1	Nivel de gasto corriente del GAD parroquial.....	45
4.1.1	Gasto corriente según funcionarios del GAD parroquial	45
4.1.2	Gasto corriente según pobladores de la parroquia	48
4.2	Nivel de desarrollo socioeconómico de la parroquia.....	52
4.2.1	Desarrollo socioeconómico según funcionarios del GAD parroquial	53
4.2.2	Desarrollo socioeconómico según pobladores de la parroquia	56
4.3	Relación entre el gasto corriente y el desarrollo socioeconómico.....	60
V.	ESTRATEGIAS PROPUESTAS.....	62
5.1	Introducción	62
5.1.1	Consideraciones de la propuesta.....	62
5.1.2	Beneficios que se espera	63
5.2	Principales problemas identificados	64
5.3	Estrategias y acciones	65
5.4	Cronograma y presupuesto de la implementación	72
5.5	Recomendaciones para implementación.....	75

5.5.1	Acciones previas	75
5.5.2	Acciones durante la ejecución	76
5.5.3	Acciones de control	77
VI.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	78
6.1	Conclusiones	78
6.2	Recomendaciones	79
VII.	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	80
	Anexos.....	85

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. <i>Bases teóricas de la Nueva Gestión Pública</i>	24
Figura 2. <i>Actuaciones de la Nueva Gestión Pública</i>	25
Figura 3. <i>Consolidado de gasto corriente, encuesta funcionarios</i>	47
Figura 4. <i>Consolidado de gasto corriente, encuesta pobladores</i>	50
Figura 5. <i>Consolidado de desarrollo socioeconómico, encuesta funcionarios</i>	55
Figura 6. <i>Consolidado de desarrollo socioeconómico, encuesta pobladores</i>	58
Figura 7. <i>Diagrama Gantt de las estrategias</i>	75

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. <i>Diferencias entre administración general y administración pública</i>	29
Tabla 2. <i>Operacionalización de las variables independiente y dependiente</i>	36
Tabla 3. <i>Cambios sugeridos en el cuestionario para funcionarios</i>	39
Tabla 4. <i>Cambios sugeridos en el cuestionario para la población</i>	40
Tabla 5. <i>Estadísticas de fiabilidad del cuestionario a funcionarios</i>	41
Tabla 6. <i>Estadísticas de fiabilidad del cuestionario a la población</i>	41
Tabla 7. <i>Estadísticas de fiabilidad del cuestionario a la población (levantamiento definitivo)</i>	42
Tabla 8. <i>Fases de investigación</i>	42
Tabla 9. <i>Respuestas de las dimensiones del gasto corriente, encuesta funcionarios</i>	46
Tabla 10. <i>Resumen del gasto corriente, encuesta funcionarios</i>	48
Tabla 11. <i>Respuestas de las dimensiones del gasto corriente, encuesta pobladores</i>	49
Tabla 12. <i>Resumen del gasto corriente, encuesta pobladores</i>	51
Tabla 13. <i>Comparativo de resultados del gasto corriente, ambas encuestas</i>	51
Tabla 14. <i>Respuestas de las dimensiones del desarrollo socioeconómico, encuesta funcionarios</i>	53
Tabla 15. <i>Resumen del desarrollo socioeconómico, encuesta funcionarios</i>	55
Tabla 16. <i>Respuestas de las dimensiones del desarrollo socioeconómico, encuesta pobladores</i>	56
Tabla 17. <i>Resumen del desarrollo socioeconómico, encuesta pobladores</i>	59
Tabla 18. <i>Comparativo de resultados del desarrollo socioeconómico, ambas encuestas</i>	59
Tabla 19. <i>Prueba t para medias de dos muestras emparejadas, encuesta pobladores</i>	60
Tabla 20. <i>Estrategia 1: Programa de inversiones</i>	65
Tabla 21. <i>Estrategia 2: Eficiencia de la gestión pública</i>	67
Tabla 22. <i>Estrategia 3: Control de presupuesto de la contratación pública</i>	68
Tabla 23. <i>Estrategia 4: Control de los activos públicos</i>	70
Tabla 24. <i>Cronograma de las estrategias</i>	73

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1. Cuestionario de Encuesta	85
Anexo 2. Formato para validación del instrumento.....	87
Anexo 3. Validaciones realizadas.....	93
Anexo 4. Tabulación encuesta aplicada a funcionarios del GAD parroquial	97
Anexo 5. Tabulación encuesta aplicada a pobladores de la parroquia	101

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo establecer la relación entre el gasto corriente del GAD parroquial y el nivel de desarrollo socioeconómico de los pobladores de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi, para el mejoramiento de la ejecución presupuestaria. Para esto se llevó a cabo un estudio de enfoque cuantitativo, de alcance descriptivo y correlacional. Se trabajó con la población compuesta por los 618 habitantes de la parroquia, de los cuales se extrajo una muestra aleatoria de 183 individuos. Adicionalmente se sumó a la población a 6 trabajadores del GAD parroquial. La información se levantó mediante la técnica de la encuesta a través de dos cuestionarios estructurados. Los resultados mostraron que la población percibe un gasto corriente moderado y un nivel de desarrollo socioeconómico medio alto. Se perciben aspectos positivos como ingresos, acceso a tecnología y estilo de vida, aunque también se observan situaciones susceptibles de mejora como la falta de servicio de alcantarillado para parte de la población. La prueba t dio como resultado un valor $p < 0,05$ que permitió el rechazo de la hipótesis nula, por lo que se encontró una asociación estadísticamente significativa entre el gasto corriente del GAD y el nivel de desarrollo socioeconómico.

Palabras clave: Gasto corriente, Desarrollo Socioeconómico, GAD parroquial.

ABSTRACT

The objective of this research was to establish the relationship between the current expenditure of the Decentralized Autonomous Government (GAD) of the Chitan de Navarretes parish of the Montufar canton, Carchi province, and the level of socioeconomic development of the inhabitants, for the improvement of the execution budget. For this, a quantitative approach study was carried out, with a descriptive and correlational scope. The population was made up of the 618 inhabitants of the parish, from which a random sample of 183 individuals was drawn. Additionally, 6 workers from the parish GAD joined the population. The information was collected using the survey technique through two structured questionnaires. The results showed that the population perceives a moderate current expenditure and a medium-high level of socioeconomic development. Positive aspects such as income, access to technology and lifestyle are perceived, although situations that can be improved are also observed, such as the lack of sewage service for part of the population. The t test resulted in a value of $p < 0.05$, which rejected the null hypothesis of independence, so there is a statistically significant association between the current expenditure of the GAD and the level of socioeconomic development.

Keywords: Current expenditure, Socioeconomic Development, parish GAD.

INTRODUCCIÓN

La ejecución presupuestaria comprende a las acciones del ciclo presupuestario en la que se utilizan los distintos recursos físicos y financieros de acuerdo con lo establecido en el presupuesto inicial. Para las entidades del sector público la ejecución presupuestaria es un elemento obligatorio y a la vez significativo para asegurar que su gestión y decisiones está sustentada en los recursos reales que se dispondrán.

La ejecución de obras públicas y los servicios que ofrece a la comunidad el GAD parroquial dependen de una buena planificación presupuestaria y de una ejecución acorde con lo planteado, no obstante, en la práctica existen múltiples factores internos y externos que no pueden predecirse con posibles impactos sobre los ingresos y egresos institucionales. De este modo, los gastos imprevistos, que deben ser invariablemente cubiertos, reducen la eficiencia de la ejecución presupuestaria, y en consecuencia, se ve afectada la capacidad de la organización para cumplir con la prestación de servicios.

En el presente trabajo se realizó una investigación que pretendió observar si existe un gasto corriente excesivo, que afecte a la ejecución presupuestaria del GAD parroquial de Chitan de Navarretes del cantón Montufar. El documento se ha dividido en cinco capítulos:

El capítulo I presenta el problema y los objetivos de investigación. En el capítulo II se desarrolla la base teórica utilizada para fundamentar el estudio. En el capítulo III se describe la metodología de investigación aplicada para la recolección de los datos. El capítulo IV presenta los resultados de la recopilación de estos datos. Y el capítulo V, aborda las conclusiones y recomendaciones, y, posteriormente la bibliografía y los anexos.

I. PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Toda organización requiere tomar decisiones sobre la base de información fiable, real, oportuna y actualizada, de modo que la gestión interna y externa responda a los factores del entorno y las necesidades de sus usuarios. En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados - GAD la información es vital para decidir acerca de los proyectos, programas y planes en ejecución y las estrategias financieras que se aplicarán. Sin una gestión acertada difícilmente puede el GAD cumplir uno de sus objetivos para con la comunidad, esto es, el desarrollo socioeconómico de la misma.

La información que puede utilizar una entidad para la toma de decisiones puede provenir de fuentes informales y formales. Entre las fuentes informales se hallan los rumores o conversaciones que no pasan por los canales organizacionales, y sobre los cuales es necesaria la aplicación de un criterio racional y lógico para discernir los datos útiles, y una noción clara sobre el entorno sociopolítico. Entre las fuentes formales estaría todo informe y estadística que se genera y difunde por los canales oficiales.

Desafortunadamente en muchos de los GAD parroquiales, grandes y pequeños, la gestión no es tan efectiva como debería ser. En consecuencia todos los procesos institucionales, operativos y administrativos no reciben los datos que necesitan, o los reciben de manera inoportuna, o en formatos poco fiables o claros.

Vale recalcar que se trata de un problema presente en la región. De acuerdo con la Comisión Económica para América Latina y el Caribe - CEPAL (2014) para el año 2012 Ecuador estaba en el segundo lugar, por detrás de Bolivia, en cuanto a un mayor ingreso fiscal con relación al PIB, lo que indica un porcentaje mayor de captación de impuestos para el financiamiento del Estado, pero al mismo tiempo presentaba uno de los mayores índices de gasto total público. Otros países que mostraban un comportamiento similar eran Venezuela y Brasil, lo que permite pensar que los estados con tendencias socialistas destinaban un mayor

presupuesto para el gasto público, pero al mismo tiempo una mayor captación de recursos mediante el fisco.

La CEPAL (2014) también ubica a los países del Caribe con los menores resultados de eficiencia, consistencia estructural, capacidad funcional y capacidad integradora en sus sistemas de gestión pública, colocando a Honduras con el índice más bajo. Ante la falta de la misma evaluación en Suramérica, la CEPAL (2014) ubica como referentes de buenas prácticas en gestión pública al sistema de alta dirección chileno y el sistema de servicio civil en Brasil. Para el año 2020 la misma CEPAL (2020) reporta importantes disminuciones en ingresos fiscales y gasto total como resultado de la situación económica y la afectación por la pandemia. También reporta que son pocos los países que manejan una perspectiva estratégica a mediano plazo para el proceso presupuestario, mientras que el resto de países difícilmente manejan planificaciones que superan un enfoque presupuestario anual. Estos datos son un reflejo de un manejo, muchas veces, poco informado, que impide realizar planeaciones de carácter estratégico, y si bien la información hace referencia a los gobiernos centrales, el manejo de los gobiernos locales suele acogerse a procedimientos similares.

En el Ecuador la gestión administrativa pública se ha visto afectada por múltiples razones, por un lado, la crisis económica que el país ya venía arrastrando antes del 2020, por otro, la afectación directa como producto de la pandemia (Tenesaca, Plaza, & Cañarte, 2021), y además, la crisis de confianza en el sector público ante las múltiples denuncias de corrupción en los últimos dos años. En los GAD se reportan problemas como “falta de control y calidad en el gasto público para los fines fundamentales como son el ordenamiento territorial y la atención de los servicios básicos, la solución de los problemas sanitarios, dotación de agua potable, alcantarillado, recolección de la basura, entre otros” (Rivadeneira, 2021, pág. 1). Por tanto, existe la incertidumbre de saber si los recursos se están destinando o no al desarrollo socioeconómico de la comunidad.

Las direcciones administrativas son órganos de apoyo, y en el caso en el GAD parroquial de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, es el órgano responsable de brindar el soporte administrativo para las actividades

administrativas, por lo cual, se encuentra bajo la expectativa de toda la comunidad. Desde hace pocos años los GAD atraviesan un proceso de modernización mediante la integración de sistemas de apoyo estratégicos para elevar la productividad de sus áreas de operación y una buena gestión administrativa.

La ausencia de servicios que brinda el GAD no satisface las necesidades y se evidencia la falta de una Gestión Administrativa oportuna, eficiente y eficaz. Los recursos de estos gobiernos son utilizados en pago de funcionarios, sin evidenciarse el aporte al desarrollo socioeconómico de la parroquia.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

El problema se ha formulado mediante la siguiente interrogante:

- ¿Existe relación entre el gasto corriente del GAD parroquial y el nivel de desarrollo socioeconómico de Chitan de Navarretes del cantón Montufar?

1.3 JUSTIFICACIÓN

Es necesario mencionar que el proyecto, además de generar una eficiencia administrativa y financiera, tiene un enfoque social que busca mejorar los servicios y, por ende, la calidad de vida de las poblaciones de esta parroquia; además de contribuir con el mejoramiento de la matriz productiva del país coadyuvando con una mejor administración del presupuesto y fortaleciendo el servicio público y, en consecuencia, el mejoramiento de este sector del país.

También es importante señalar que el proyecto está alineado con el Objetivo 7 del Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 (SENPLADES, 2017) el cual propone “Incentivar una sociedad participativa, con un Estado al servicio de la ciudadanía”. En la política 7.8 describe “Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados para el cumplimiento de los objetivos nacionales, la gestión de sus competencias, la sostenibilidad financiera y la prestación de servicios públicos a su cargo, con énfasis en agua, saneamiento y seguridad” (SENPLADES, 2017, p. 100).

A través de la realización de esta investigación se verá beneficiada la población del GAD parroquial, la cual verá una solución eficaz para proveerse de servicios y el aprovechamiento de recursos.

Desde una perspectiva técnica, se poseen los conocimientos suficientes adquiridos durante los estudios en el programa de maestría, para servir como base para realizar la investigación.

Desde un enfoque bibliográfico existe información e investigaciones disponibles para sustentar información acerca del problema a investigar por medio de recursos bibliográficos, sitios web, linkografías, artículos, ensayos, entre otros.

La ausencia de servicios que brinda el GAD no satisface las necesidades y se evidencia la falta de una Gestión Administrativa oportuna, eficiente y eficaz. Los recursos de estos gobiernos son utilizados en pago de funcionarios, sin evidenciarse el aporte al desarrollo del GAD.

1.4 OBJETIVOS Y PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN

1.4.1 Objetivo General:

- Establecer la relación entre el gasto corriente del GAD parroquial y el nivel de desarrollo socioeconómico de los pobladores de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi, para el mejoramiento de la ejecución presupuestaria.

1.4.2 Objetivos Específicos

- Determinar el nivel de gasto corriente como porcentaje del presupuesto total ejecutado en el GAD parroquial de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
- Analizar el nivel de desarrollo socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.

- Establecer el nivel de gasto de inversión para la mejora de las condiciones socioeconómicas de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
- Correlacionar el nivel de gasto corriente con el nivel de desarrollo socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
- Proponer estrategias financieras que mejoren la ejecución presupuestaria en el GAD parroquial de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.

1.4.3 Preguntas de investigación

- ¿Cuál es el nivel de gasto corriente como porcentaje del presupuesto total ejecutado en el GAD parroquial de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi?
- ¿Cuál es el nivel de desarrollo socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi?
- ¿Cuál es el nivel de gasto de inversión como porcentaje del presupuesto total ejecutado en el GAD parroquial de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi?
- ¿Qué relación tiene el gasto corriente con el desarrollo socioeconómico del GAD parroquial de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi?

II. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1 Antecedentes de la investigación

Los antecedentes del presente estudio se recopilaron a partir de la indagación en repositorios digitales y buscadores académicos.

Chimborazo (2017) se propuso aplicar una evaluación al GAD desde un enfoque financiero y presupuestario para medir la gestión del personal. El estudio se cobijó bajo un enfoque cualitativo y cuantitativo y la recopilación de información se realizó mediante la observación, la encuesta y la entrevista. Como instrumentos de estudio se utilizó un cuestionario de encuesta. Entre los resultados se determinó que el GAD no está alcanzando los indicadores esperados de eficiencia y eficacia. Entre las sugerencias para mejorar la gestión financiera el autor sugiere el diseño de indicadores, un mayor control financiero y presupuestario, realizar un análisis de la normativa legal vigente, además de contar con tecnología para sistematizar el proceso de evaluación-seguimiento de los gastos y el cumplimiento de objetivos y metas.

Por su parte Tigreros (2017) analizó, mediante una investigación descriptiva, cualitativa y cuantitativa, las estrategias para mejorar la gestión económico-financiera de la parroquia El Dorado. El estudio comprendió una investigación descriptiva de enfoque cualitativo y cuantitativo mediante encuestas, entrevistas y observaciones. El autor concluye que en la parroquia la planeación operativa anual se efectuó por parte del GAD sin tomar en cuenta a los miembros de la comunidad. Además, a pesar de que el GAD cuenta con los recursos para la ejecución de obras, al no ser consideradas en el plan operativo anual, provoca incoherencias con la proforma presupuestaria.

Tumbaco (2017) realiza una investigación para identificar el tipo de normas de control interno aplicadas por el GAD y la forma en que estas afectan la información financiera. El diseño del estudio se acogió a una investigación descriptiva, exploratoria y de campo mediante el uso de encuestas y entrevistas a una población de 10 funcionarios de la institución. Entre las conclusiones se menciona el desconocimiento del personal del GAD sobre las normas de control interno difundidas por la Contraloría General del Estado, además de que el GAD no implementa políticas internas para la gestión de los recursos.

Chicaiza (2018) se propuso como objetivo el desarrollo de un plan financiero para el GAD que mejore la planeación y ejecución presupuestaria. El estudio es de tipo mixto (cuali-cuantitativo), descriptiva y explicativa mediante la aplicación de entrevistas, encuestas y observaciones a 10 trabajadores del GAD.

Por otro lado, Alvarado (2019) tuvo como objetivo realizar un análisis de las estrategias establecidas en el GAD Municipal de San Felipe de Oña para fortalecer la institución en el ámbito económico. Para esto realizó un diagnóstico mediante un estudio de campo, cuantitativo y de carácter descriptivo, mediante la aplicación de encuestas a 347 habitantes de 25 comunidades del sector. Entre las principales conclusiones el autor observó que la entidad tiene un alto grado de compromiso con la comunidad mediante la realización de capacitaciones frecuentes en diversos temas, sin embargo, existe poco apoyo económico para emprendimiento y proyectos. En el estudio de Alvarado (2019), si bien se menciona un enfoque hacia el fortalecimiento económico, el análisis se limita a aspectos relativos a proyectos de capacitación, por lo que no ahonda en estrategias que permitan el desarrollo financiero de la entidad.

Vicuña (2019) se propuso como objetivo el diseño de estrategias financieras para optimizar la ejecución presupuestaria del GAD. Se realizó un estudio descriptivo con enfoque cuantitativo y cualitativo mediante encuestas a 66 empleados y trabajadores del GAD y varias entrevistas. Además, se aplicaron observaciones mediante fichas técnicas. Los resultados mostraron que no existe aplicación de planeaciones presupuestarias por poca capacitación, carencia de métodos para calcular los ingresos y egresos, o la falta de control. Las estrategias propuestas por el autor abarcaron cuatro aspectos “un talento humano capacitado para el manejo apropiado del presupuesto, la asignación y cálculo correcto de las partidas tanto de ingresos como de gastos, el control permanente al proceso presupuestario como mecanismo de prevención, la maximización del uso de recursos institucionales para el mejoramiento en la gestión del personal” (Vicuña, 2019, p. 61).

Añapa (2021) desarrollo un estudio dirigido a establecer mecanismos para apoyar la gestión de las autoridades del GAD en la mejora de procesos de planeación, administración y optimización de recursos. El estudio fue cualitativo, descriptivo, exploratorio y no experimental, aplicando un método inductivo. El

autor señala que no existen procesos estratégicos para definir misión, visión u objetivos institucionales, como tampoco existen manuales funcionales, lo que afecta su manejo. Adicionalmente encontró deficiencias en la gestión financiera, software contable deficiente y una planificación presupuestaria inadecuada.

Por último, Proaño (2021) se propuso como objetivo el diseño de estrategias para el manejo financiero que faciliten la distribución de recursos para la proforma presupuestaria del GAD. Se aplicó un diseño no experimental con un enfoque mixto (cuali-cuantitativo). Se utilizaron entrevistas y observaciones. Entre las conclusiones la autora señala haber detectado ciertas debilidades para la gestión financiera como el desconocimiento de la normativa y procesos internos técnicos, además de que la institución posee un fuerte enfoque político por lo que no siempre las decisiones y proyectos responden a necesidades latentes.

2.2 Marco Teórico

2.2.1 Nueva Gestión Pública

La base teórica del estudio estará constituida por la Nueva Gestión Pública-NGP. Para García (2007) la Nueva Gestión Pública surge con la finalidad de lograr que la administración pública sea eficaz y eficiente, para esto debe poder cubrir los requerimientos de la ciudadanía utilizando la menor cantidad posible de recursos. Este tipo de administración favorece la inclusión de mecanismos de competencia que permiten a los usuarios elegir lo que al mismo tiempo motiva el desarrollo de servicios de mejor calidad. Sin embargo, todo esto debe funcionar junto con mecanismos de control para asegurar la transparencia en procesos, planes y resultados encaminados a dos objetivos: perfeccionar la elección de los gestores y favorecer la participación de los ciudadanos.

De acuerdo con Hughes (1996) la Nueva Gestión Pública surge como una respuesta a los modelos tradicionales de administración presentes en los Ochenta y Noventa. Este nuevo modelo administrativo atribuye mayor relevancia a los resultados obtenidos y aumenta la responsabilidad de los gestores. El enfoque clarifica los objetivos organizacionales y los recursos humanos, como también la medición del logro mediante indicadores con enfoque en tres valores: eficiencia, eficacia y economía.

La administración pública más tradicional se alejaba de los principios gerenciales que permitían a las empresas privadas lograr niveles más altos de productividad, eficiencia y eficacia. La Nueva Gestión Pública “denota un conjunto de decisiones y prácticas administrativas orientadas a flexibilizar estructuras y procesos y a introducir mayor competencia en el sector público, con el propósito de mejorar los resultados de la acción gubernativa” (Cejudo, 2013, p. 17).

Como menciona Schröder (2006) un factor que siempre se ha asociado a la administración pública es la insatisfacción y la mala calidad, tiempos largos de espera o el derrocamiento de recursos. Ante esto la NGP funciona como un modelo de gestión y un sistema de manejo descentralizado que integra herramientas innovadoras como “controlling, el benchmarking y la gestión esbelta (lean management)” (p. 7). Según Schröder (2006) la NGP se caracteriza por lo siguiente:

“Dirección orientada a la competencia mediante la separación de competencias entre los financiadores y los prestadores de servicios. Enfoque en la efectividad, eficiencia y calidad del cumplimiento de tareas. Separación de la dirección estratégica (¿QUÉ?) de la dirección operativa (¿CÓMO?).

Un trato fundamentalmente igual de prestadores de servicios particulares como públicos dentro del marco de la prestación de servicios y presupuestos globales. Impulso enfocado de la innovación (como parte de la prestación de servicios) gracias a un manejo operativo delegado (no sólo descentralizado)”. (p. 7)

2.2.1.1 Bases teóricas de la Nueva Gestión Pública

García (2007) opina que la NGP se estructura a partir de las posturas de distintos enfoques teóricos tomados del nuevo institucionalismo como la “Teoría de la Elección Pública, la Teoría de los Costes de Transacción y la Teoría de la Agencia” (p. 39); y de la gerencia profesional como las ideas Neo-Tayloristas:

- Teoría de la elección pública.

Esta teoría propone mejorar la ejecución del presupuesto público mediante la reducción o equilibrio del poder político ante la sociedad civil, para lo cual propone la implementación de mecanismos de mercado, más allá de si la producción tiene un origen público o privado (Sabater, 2016; Garcíá, 2010).

García (2007) menciona cuatro postulados de esta teoría, que se adscriben a la nueva gestión pública: Mayor competencia en la entrega de servicios públicos para mejorar la calidad de los mismos para el usuario final. Contratación privada o externa para la reducción del gasto. Apertura a información sobre diversas alternativas de servicios públicos, ofrecidas mediante lineamientos competitivos claros y costos comparados. Y mayor control para impedir un exceso de burocracia para elevar la eficiencia.

- Teoría de los costes de transacción

Esta teoría propone identificar las causas que provocan costos en una operación y definir la manera en que las instituciones públicas pueden coordinar de mejor manera dichas transacciones para poder reducir esos costos (Salgado, 2003). No obstante García (2007) señala que en esta teoría “cuanto mayor sea el coste de las transacciones externas, mejor será producir dentro de la administración, situándose el límite de la intervención pública en el punto donde se igualen sus costes con los de contratar en el exterior” (p. 40).

- Teoría de la agencia

De acuerdo con Marín (2012) esta teoría se centra en lo que nombra como “problema de agencia” (p. 63), el cual se produce cuando los actores que cooperan en una transacción poseen diversos objetivos y estrategias, y cuando el costo de tener información completa es elevado para el actor principal. Bajo esta teoría el logro de objetivos del sujeto que contrata, se ve influido por las acciones que lleva a cabo el sujeto contratado, y dichas acciones se ven modificadas por la información que el sujeto contratado posea. En esta teoría se analiza las relaciones que existen entre el principal y el agente desde un enfoque del contrato.

- Neo-taylorismo

Según menciona García (2007) en el neo-taylorismo los objetivos de eficiencia en las instituciones públicas se ven afectados debido a causas como una gestión inadecuada, información poco fiable sobre los costos de las actividades y un perfil tradicional en los administradores públicos. Yelicich (2017) sugiere que el neo taylorismo contribuye a la Nueva Gestión Pública el enfoque de reducción burocrático, simplificación jerárquica, optimización de los sistemas de control, entre otros aspectos.

La asociación de estas teorías con la nueva gestión pública se presenta en la siguiente figura, elaborada a partir de García (2007):

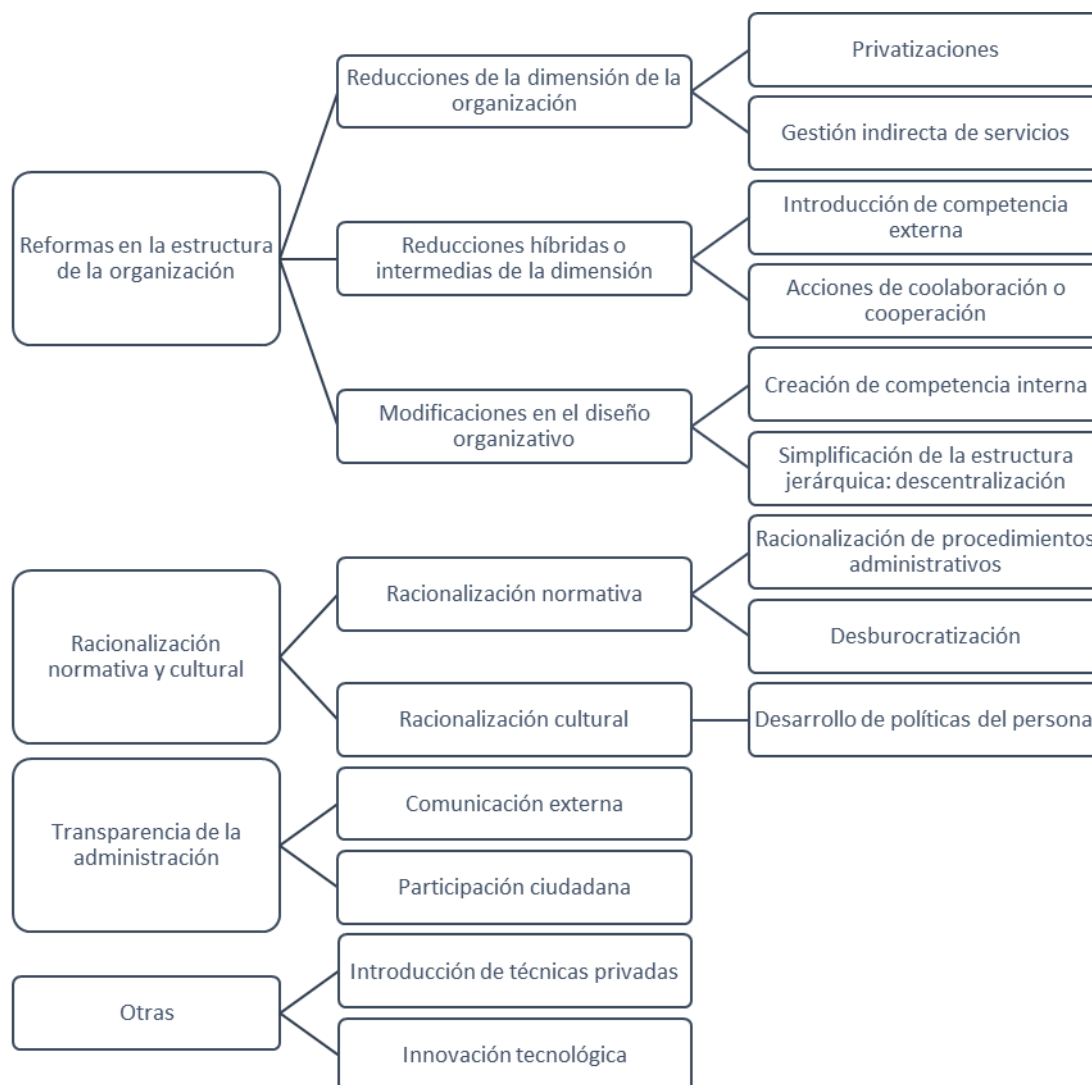
Figura 1.
Bases teóricas de la Nueva Gestión Pública



Fuente: Adaptado de García (2007)

Por tanto, la Nueva Gestión Pública se presenta como una nueva postura teórica que se nutre de diversos aspectos teóricos y toma lo mejor de estos para plantear un enfoque particular sobre el papel de las decisiones administrativas en el uso de los recursos públicos. De esta forma propone la utilización eficiente del presupuesto con la finalidad de mejorar los servicios públicos para la ciudadanía. Las tres funciones mencionadas por García (2007) para la NGP en la Figura 1 dan a lugar varias actuaciones que permiten caracterizar y comprender de mejor manera la utilidad de esta teoría administrativa:

Figura 2.
Actuaciones de la Nueva Gestión Pública



Fuente: Adaptado de García (2007).

Estas acciones tienen por objetivo mejorar la eficiencia y eficacia en las organizaciones públicas. Como sugiere López (2003), la implementación de teorías y herramientas empresariales busca crear en el sector público condiciones similares a las que están presentes en los mercados. Esto debido a que muchos de los avances en gestión surgen como una respuesta del sector privado a las necesidades y cambios en los mercados. En conclusión, la Nueva Gestión Pública cambia la perspectiva sobre las organizaciones públicas, de modo que no deben limitarse a ofrecer los servicios para los que fueron creadas, sino que deben hacerlo ofreciendo la mayor calidad con la mejor eficiencia,

eficacia y productividad, es decir, con el máximo aprovechamiento de los recursos públicos.

2.2.2 Administración pública

La administración pública consiste en el manejo adecuado de los recursos que realizan las instituciones del Estado para brindar servicios públicos, o como sugiere Galindo (2000) se trata de la “parte de la acción estatal que se proyecta o dirige en forma particular a la prestación de los servicios públicos y a la actividad concreta del Estado para la satisfacción de las necesidades colectivas” (pág. XIV). Por tanto, se entiende como la gestión de la acción del estado para los servicios públicos o actividades concretas, todo alrededor de las necesidades generales de la población, en este sentido, la administración pública se enfocaría a la satisfacción de los requerimientos que existen en la sociedad y sobre los cuales el Estado tiene responsabilidad.

De acuerdo con Bonin (2021) la “administración pública es el gobierno de la comunidad en su acción ejecutiva directa de aplicación, de modo que es pasiva como voluntad determinante que es la ley, y activa como ejecución determinada. La ejecución de leyes de interés general es, por consiguiente, su verdadera atribución” (pág. 107). Este concepto extiende la conceptualización de la administración pública a dos elementos claves, por un lado, la ley y por otro la ejecución de dichas leyes. La ley sería la manifestación de las acciones propuestas por el estado que deben asegurar el cumplimiento de derechos y responsabilidades a la sociedad, la ejecución vendría dada en los proyectos, planes, programas y políticas públicas del Estado.

Por su parte Tabares (2020) menciona que la administración pública puede considerarse una organización compleja que, a lo largo del tiempo, se ha condicionado por los aspectos socioeconómicos y políticos y que “tiene por finalidad gestionar la acción del Estado para cumplir y hacer cumplir cuanto interesa a la sociedad, en las actividades y servicios, sometiéndose a un régimen jurídico particular” (pág. 325). Nuevamente se retoma en este concepto, la idea de la ley, de la norma o un régimen jurídico dentro del cual puede actuar la administración pública, además de su carácter social al enfocarse y determinarse por el contexto socioeconómico. Por este motivo puede ser que Galindo (2000)

señala que la Administración Pública es una ciencia social que aborda la prestación de servicios públicos en la sociedad, pretendiendo que el uso de recursos y medios sea racional, de forma que se obtenga los mejores resultados ante los esfuerzos realizados.

Además, según el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM (1999) la administración pública se comprende desde dos perspectivas. La primera es orgánica y trata sobre la entidad o entidades que se encargan de la función administrativa, y el segundo, desde un enfoque formal o material, en el que se comprende como la actividad que desarrollan dichas entidades.

Por último, vale señalar a Galindo (2000) para quien también se trata de un sistema dinámico, esto es, que todas sus partes interactúan entre sí y son capaces de adaptarse para lograr los resultados esperados del sistema y sus componentes son las “normas, objetivos, estructuras, órganos, funciones, métodos y procedimientos, elementos humanos y recursos económicos y materiales” (p. 6). Todos estos elementos permiten la ejecución o instrumentalización de las decisiones de aquellos que representan a un territorio. Galindo (Galindo, 2000)(2000) recalca, además, que la administración pública se desarrolla mediante actividades dirigidas a tres aspectos “Mantener el orden público; Satisfacer las necesidades de la población; Conducir el desarrollo económico y social” (p. 6).

Estos tres objetivos se cumplen dentro de los límites jurídicos bajo los cuales actúa la administración pública. Esto es relevante, dado que toda acción administrativa debe estar situada bajo el principio de legalidad según Galindo (2000) con la finalidad de que todos sus actos sean constitucionales.

Bonin (2021) señala los siguientes principios de Administración pública:

- La administración es un resultado del gobierno al que pertenece.
- Su carácter es la acción.
- Se divide en gestión Pública y en administraciones especiales.
- Tiene la aplicación de las leyes en cada parte del territorio.
- La ejecución de las leyes está en la acción, el examen y el juicio.

- Las funciones que pertenecen a la administración son de naturaleza temporal y pueden ser revocadas.
- Un hecho administrativo no puede nombrarse decreto, reglamento o proclama, sino decisión.
- Toda persona tiene derecho a enviar peticiones individuales a toda autoridad constituida.
- Tiene por objeto especial la aplicación de la ley en las materias generales y comunes.

En cambio, Galindo (2000) señala los siguientes principios para la administración, pública, muy diferentes de los señalados en los puntos previos:

- El proceso administrativo: Entendido como el conjunto o secuencia de pasos que se requieren para ejecutar una actividad, mediante las cuales se produce la administración. Estas etapas están interrelacionadas entre sí, y se constituyen de varios procedimientos, los cuales son actos formales que se definen mediante leyes, y son el medio por el que se desarrolla el proceso administrativo para producir el acto administrativo.
- La planeación: Esta etapa consiste en establecer la estrategia o ruta de acción que se llevara a cabo. Para esto se definen principios de orientación, una secuencia de actividades y la definición de recursos como tiempo y presupuesto.
- La organización: De acuerdo con Galindo (2000) la organización consiste en implementar la estructura que se requiere para la utilización y gestión racional de los recursos. Esto implica que se definan roles, jerarquías y funciones. Los componentes de este principio son: estructura; sistematización; agrupación, y asignación de funciones y responsabilidades; jerarquía y simplificación de funciones.
- La dirección: consiste en ejecutar la planificación con los recursos disponibles y según la estructura organizacional.
- El control: Se trata de la evaluación y regulación de los planes ejecutados, para asegurar que se logran los resultados esperados. Sus componentes

son, según Galindo (2000) “relación con lo planeado; medición; detectar desviaciones establecer medidas correctivas” (p. 134).

- La coordinación: Se refiere a armonizar y lograr que existan las proporciones correctas en los medios, recursos y sujetos que ejecutan la planificación. Trata de mantener a todos los elementos del sistema encaminados hacia el mismo objetivo.
- La evaluación: Según Galindo (2000) la evaluación es la aplicación de métodos que permiten comparar los objetivos propuestos con los resultados alcanzados.

Por último, vale mencionar a Placencia (2015) quien sugiere las siguientes diferencias entre administración general y administración pública, lo cual facilita comprender de mejor manera en que consiste esta última.

Tabla 1.
Diferencias entre administración general y administración pública

Administración en General	Administración Pública
1. Es el Género.	1. Constituye la especie.
2. Tiene un rango de aplicación a cualquier tipo de organización.	2. Está vinculada a la función administrativa del Estado.
3. El tamaño de sus estructuras y procedimientos es menor.	3. El tamaño de sus estructuras y procedimientos es mayor y más complejo.
4. El número de personal es menor.	4.- El número de personal generalmente es mayor.
5. Las presiones de grupo se da en menor proporción.	5. Las presiones de grupo se dan en mayor proporción.
6. Predomina el ánimo de lucro y con ello la búsqueda del interés particular.	6. Tiene como finalidad el interés público.
7. Menor rigidez legal y reglamentaria.	7. Mayor rigidez legal y reglamentaria.
8. Menor dinamismo.	8. Mayor dinamismo.
9. Los medios con los que cuenta son más limitados.	9. Diversidad de medios.
10. Mando es más restringido.	10. Mando múltiple.

Fuente: Tomado de Placencia (2015)

2.2.3 Ciclo presupuestario

El ciclo presupuestario se compone de las siguientes etapas según Coronel, et al (2020) y Llivipuma (2019):

- Programación
- Formulación
- Aprobación
- Ejecución
- Evaluación y seguimiento
- Clausura y liquidación

Lliviupuma (2019) menciona que la programación da inicio al ciclo presupuestario. En esta etapa las entidades públicas establecen los objetivos, metas, planes, programas y actividades que se incluirán en calendarización. También se definen los beneficiarios y los responsables de la ejecución de cada actividad. El autor señala que, en Ecuador, la entidad encargada de establecer los lineamientos presupuestarios es la Subsecretaría de Presupuesto del Ministerio de Finanzas. Estos lineamientos establecen las pautas bajo las cuales se decide sobre los límites de ingresos y la ejecución de gastos.

Posterior a la programación se presenta la formulación. Esta etapa, según Coronel, et al. (2020) tiene por finalidad la recepción de requerimientos de las instituciones que funcionan con el presupuesto del Estado. El Ministerio de Finanzas es la entidad encargada de “consolidar las proformas presupuestarias institucionales y generar la proforma del presupuesto general del Estado, bajo los estándares establecidos en catálogos y clasificadores” (Coronel, Narváez, & Erazo, 2020, pág. 45).

Luego se produce la aprobación, misma que se desarrolla mediante intermediación del presidente y revisión de la Asamblea Nacional. En esta etapa se realizan observaciones y cambios en la proporción y destino de ingresos y gastos. La aprobación del presupuesto implica que se convierta en presupuesto general del Estado para el año siguiente.

La etapa de ejecución se produce mediante la programación financiera que realizan las instituciones del sector público, destinándolas al cumplimiento de sus objetivos y metas establecidas según Calán y Moreira (2018).

Posterior y paralelamente a la ejecución, se realiza la evaluación y seguimiento de los resultados financieros y los objetivos alcanzados por cada entidad. El Ministerio de Finanzas se encarga de esta valoración (Calán & Moreira, 2018).

Por último, según Llivipuma (2019), al término del ciclo se realiza la clausura y la liquidación presupuestaria. Este ciclo termina el 31 de diciembre para el presupuesto general del estado. Este cierre implica que no pueden asumirse nuevas obligaciones u operaciones para dicho presupuesto.

2.2.4 Ejecución presupuestaria

Según el Ministerio de Finanzas (2017) la ejecución presupuestaria es la fase del ciclo presupuestario, compuesta por todas las decisiones y acciones que tienen por finalidad el uso óptimo del talento humano, los recursos materiales y los financieros contemplados en la planificación presupuestaria, con la finalidad de contar con los bienes, servicios y obras de manera oportuna, eficiente y de calidad.

De acuerdo con el Ministerio de Finanzas (2018) la ejecución presupuestaria debe cumplir con varias características, entre las cuales menciona el compromiso. El compromiso de gasto se define aquí como el acto administrativo por medio del cual el gestor de los recursos públicos decide su realización. Esto implica que se defina una reserva parcial o total del presupuesto asignado. El compromiso se materializa al momento en que este se comprometo o contrata de manera formal con un proveedor externo, como en la ejecución de obras, contratación de servicios, adquisición de bienes, transferencias o subvenciones. De este modo, el compromiso no puede existir sin que se asigne el presupuesto necesario y se mantenga el saldo suficiente. Además, un compromiso no ejecutado debe ser anulado, mientras que aquel realizado pasa a ser devengado.

Según Schröder (2006, pág. 23) el método generalmente utilizado para la planeación presupuestaria toma en cuenta los valores del período previo y las solicitudes de fondos del período actual, realizadas con las respectivas dependencias. Esto provoca que toda innovación no se considere en la administración de fondos, y dado que no se establecen metas al existir menos presupuesto, se reducen también los suministros. En el enfoque de NGP la planificación presupuestaria adopta un enfoque de contraflujo. Se establecen

rangos o valores límite mediante los cuales se toman las decisiones respectivas para el presupuesto general. Se desarrolla el presupuesto top-down y se contrasta con el botón-up que elaboran las áreas específicas, para, de manera consensuada, crear un presupuesto final. Cada área se repartirá los fondos asegurando que las unidades de trabajo cuenten con los recursos necesarios. Al existir un enfoque de competitividad, cada área deberá explotar al máximo sus fondos para lograr los mejores resultados, o lograr las metas propuestas con el mínimo de recursos.

2.2.5 Nivel socioeconómico

De acuerdo con Vera y Vera (2013) el nivel socioeconómico consiste en una medición que combina aspectos económicos y sociológicos. No se trata de una característica física que pueda observarse, sino de un constructo que representa el conjunto de factores, indicadores o rasgos desde los cuales puede hacerse una diferenciación en los grupos poblacionales según sus características de ingresos y de su hogar.

Existen diversas maneras de estimar el nivel socioeconómico, por ejemplo, Gil (2013) menciona que “el estatus socioeconómico de las familias incluye tres aspectos básicos: ingresos económicos, nivel educativo y ocupación de los padres” (p. 301). Sin embargo, muchas veces este componente se estructura de acuerdo con factores asociados al hogar que, a su vez, es una representación o manifestación de los ingresos y aspectos sociales de la familia que lo habita. En Ecuador, el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos lleva a cabo la Encuesta de Estratificación de Nivel Socioeconómico, en la que toma como unidad de análisis al hogar y aborda aspectos relacionados con vivienda, educación, económica, bienes, tecnología y hábitos de consumo (INEC, 2011).

III. METODOLOGÍA

3.1 Enfoque Metodológico

3.1.1 Enfoque

El enfoque metodológico se refiere a la postura del investigador con relación a la recolección de los datos, así como para la elección de los instrumentos y técnicas (Galeano, 2020).

Para el desarrollo del presente trabajo investigativo se aplicó un enfoque cuantitativo. Este enfoque es propio de investigaciones que se asientan en datos medibles y cuantificables, y en el aprovechamiento de la estadística como forma de análisis (Gómez, 2006). Se abriga en el paradigma positivista dado que se sustenta en los datos o hechos medibles (Finol & Vera, 2020).

Se aplicó el enfoque cuantitativo en la recopilación de la información financiera sobre los gastos y la ejecución presupuestaria, y sobre el nivel de desarrollo socioeconómico de fuentes de datos primarios o secundarios.

3.1.2 Tipo de investigación

- Descriptiva y correlacional

Naghi (2000, pág. 91) señala que la investigación descriptiva es el estudio que permite conocer “quién, cuándo, cómo y porqué el sujeto de estudio”, mientras que la investigación correlacional muestra o examina “la relación entre variables o resultados de variables” (Bernal, 2010, pág. 113).

Mediante la investigación descriptiva se busca determinar las características, criterios y observaciones de la comunidad encuestada en el gobierno parroquial, que dan a conocer durante la investigación y, sobre la base de los resultados, determinar si se ha aplicado una buena ejecución presupuestaria. La investigación correlacional se utilizó para identificar si existía una asociación entre el gasto y el nivel de desarrollo socioeconómico.

3.2 Hipótesis

- H₀:
 - El gasto corriente del GAD no se relaciona con el nivel socioeconómico de la parroquia.
- H₁:
 - El gasto corriente del GAD se relaciona con el nivel socioeconómico de la parroquia.

3.3 Definición y operacionalización de variables

3.3.1 Definición de variables

- Gasto corriente
 - De acuerdo con el Banco Central del Ecuador (2015), el gasto corriente comprende al “comprende el gasto en remuneraciones, compra de bienes y servicios y prestaciones de seguridad social” (p. 12).
 - Sujetos a investigar:
 - Trabajadores y población del GAD parroquial
 - Técnica:
 - Encuesta
 - Ítems, o necesidades de información:
 - Gasto corriente total
 - Gasto en remuneraciones
 - Gasto en compra de bienes
 - Gasto en contratación de servicios
- Nivel socioeconómico
 - Es un indicador del estado económico y social, de un individuo o una familia, calculado a partir de aspectos relacionados con sus

ingresos, estilo de vida, vivienda, y preparación (Vera & Vera, 2013), Gil (2013) menciona que comprende se relaciona con los ingresos, la preparación y el nivel educativo y labor de los padres.

- Sujetos a investigar:
 - Trabajadores del GAD parroquial
- Técnica:
 - Encuesta
- Ítems, o necesidades de información:
 - Nivel de ingresos económicos
 - Nivel educativo
 - Ocupación laboral
 - Vivienda digna/adecuada
 - Acceso a tecnología

3.3.2 Operacionalización de variables

Tabla 2.

Operacionalización de las variables independiente y dependiente

Variable	Dimensión	Indicador	Ítem	Instrumento
Gasto corriente	Gasto corriente Total	Volumen de gasto	El gasto corriente del GAD es alto	Encuesta
		Variación en el gasto	El gasto corriente del GAD aumenta cada mes de manera constante	
	Gastos en remuneraciones	Volumen de gasto por remuneraciones	El gasto de sueldos del GAD es alto	
		Variación en el gasto por remuneraciones	Existe exceso de personal en el GAD La cantidad de personal contratado aumenta mensualmente	
	Gasto en adquisición de Bienes	Volumen de gasto por adquisición de bienes	El gasto del GAD en adquisición de bienes es alto	
			Los bienes adquiridos por el GAD son los estrictamente necesarios	
	Gasto en contratación de servicios	Volumen de gasto por contratación de servicios	El gasto del GAD por bienes adquiridos aumenta mensualmente	
			El gasto del GAD por contratación de servicios es alto En el GAD se contratan los servicios estrictamente necesarios	
	Variación en el gasto por adquisición de servicios	El gasto del GAD por contratación de servicios aumenta mensualmente		
	Nivel socioeconómico	Nivel de ingresos	Suficiencia de ingresos	
Variación en los ingresos			Los ingresos aumentan mes a mes	
Nivel educativo		Educación del/la jefe de hogar	Se logra alcanzar el nivel de educación adecuado	
		Acceso a educación	Se tiene acceso a educación básica	
			Se tiene acceso a educación media	
			Se tiene acceso a educación superior	

Variable	Dimensión	Indicador	Ítem	Instrumento	
	Ocupación actual	Ocupación digna	Se tiene acceso a empleo		
			Se tiene acceso a empleo digno		
			La remuneración recibida es adecuada al trabajo realizado		
	Acceso a seguridad social		Se tiene acceso a seguro social		
			Vivienda adecuada		Se tiene acceso a vivienda segura
					Se tiene acceso a vivienda cómoda
	Se tiene acceso a vivienda con suficientes habitaciones				
	Vivienda digna/adecuada	Material predominante	El material predominante de la vivienda es de ladrillo o bloque		
			El material predominante de la vivienda es de madera o adobe		
			El material predominante de la vivienda es de caña, yeso o cartón		
			El material del techo es de hormigón		
			El material del techo es de fibrocemento (Eternit) o teja de arcilla		
			El material del techo es de lámina de zinc o policarbonato		
			Baños		La vivienda cuenta con baños con ducha
	La vivienda cuenta con más de un baño				
	Tiene acceso a servicio de alcantarillado				
	Acceso a tecnología	Acceso a internet	Tiene acceso a internet		
Tenencia de computador		Dispone de computador de escritorio o portátil			
Tenencia de teléfono celular		Dispone de teléfono celular			

3.4 Métodos a utilizar

3.4.1 Métodos

Como métodos de investigación se utilizó el analítico sintético, el histórico-comparativo y el método deductivo.

El método analítico – sintético “estudia los hechos, partiendo de la descomposición del objeto de estudio en cada una de sus partes para estudiarlas de forma individual, y luego se integran dichas partes para estudiarlas de manera holística e integral” (Bernal, 2010, pág. 57), mientras que el método histórico comparativo “es un procedimiento de investigación y esclarecimiento de los fenómenos culturales que consiste en establecer la semejanza de dichos fenómenos” (pág. 57). El método deductivo es, según Bernal (2010), aquel que consiste en tomar resultados generales para plantear explicaciones particulares.

El método analítico sintético se utilizó en el análisis de resultados para luego aplicar la síntesis en la elaboración de la propuesta, mientras que el método histórico se utilizó para comparar los niveles de gasto y de ejecución presupuestaria a lo largo del tiempo. El método deductivo se utilizó para considerar los resultados obtenidos en la encuesta y para tratar de dar respuesta a las interrogantes particulares del estudio.

3.4.2 Técnicas e Instrumentos de investigación

Como técnicas de investigación se utilizaron las siguientes:

- Encuestas
 - Instrumento: Cuestionario de encuesta, el cual se adjunta como Anexo 1.
 - Sujetos: Pobladores de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar de la provincia del Carchi.
 - Escala: Likert, de 5 alternativas (en total desacuerdo, en desacuerdo, indiferente/no conoce, de acuerdo, totalmente de acuerdo)

- Al tratarse de un estudio de corte transversal se utilizó la encuesta dado que se trabajó a partir de las percepciones de la población.
- Observación
 - Instrumento: Ficha de registro de datos
 - Objeto de observación: Data secundaria sobre presupuesto y ejecución presupuestaria.

3.4.3 Validación y fiabilidad del instrumento

Para la validación de los instrumentos se realizaron varias versiones del instrumento hasta obtener la aprobación definitiva del tutor de la investigación. Posteriormente se recurrió al método del juicio de expertos para lo cual se utilizó el formato de validación adjunto como Anexo 2. Los expertos que revisaron el cuestionario fueron:

- Ángel Marín, PhD en Ambiente y Desarrollo
- Jesús Aranguren, PhD en Educación
- Wladimir Pérez, PhD en Gobierno y Administración Pública
- Gustavo Terán, PhD en Ciencias Económicas.

La evidencia de las validaciones se adjuntó como anexo 3. Los cambios sugeridos por los expertos para el cuestionario a aplicarse a funcionarios fueron los siguientes:

Tabla 3.
Cambios sugeridos en el cuestionario para funcionarios

Validador	Cambios sugeridos	Recomendaciones	Cambios realizados en el instrumento
Wladimir Pérez	Ninguno	Se considera que el instrumento está bien diseñado, pero es demasiado extenso lo que puede cansar a los entrevistados y provocar que no den respuestas objetivas.	Se redujeron los ítems considerados como menos relevantes
Jesús Aranguren	La pregunta de ejemplo debe ser diferente a fin de no inducir la	Falta solicitar el consentimiento informado, sugiere la pregunta: ¿Está usted De acuerdo en	Se cambió la pregunta de ejemplo Se añadió la pregunta para el consentimiento informado

Validador	Cambios sugeridos	Recomendaciones	Cambios realizados en el instrumento
	respuesta al entrevistado Ítem 14. Que significa adecuado. Item 22 e item 23. Qué significa vivienda segura o cómoda (términos ambiguos) Ítem 24. Completar con "de acuerdo al tamaño familiar"	suministrar la información para ser utilizada con fines de investigación? Si, No Recomienda colocar rangos de edades.	No se colocarán rangos en las edades, sino que estos rangos se obtendrán luego de la tabulación. Con los datos originales se podrá obtener la media y desviación estándar Se modificó la pregunta 14 Se eliminó las preguntas 22 y 23 y se reemplazó por "22) Los habitantes de la parroquia tienen acceso a vivienda digna" Se modificó el ítem 24
Gustavo Terán	Ítems 1, 3, 4, 6, 7 y 9 deberían utilizar una escala de Likert	Ninguna	No se modificaron a escala de Likert para mantener la escala dicotómica, pero se modificó las preguntas para que SI represente que ese ítem es cierto la mayor parte del tiempo Se añadió dos espacios para escribir lugar y fecha Se fusionaron los ítems 35 y 36 Se fusionaron los ítems 41 y 42 Se aclararon los ítems 7 y 9
Ángel Marín	Ítems 35, 36, 41, 42 y 43 son muy relativas, no se pueden reducir a si y no ya que puede tratarse de la mayor parte de la población. Ítems 7, 9, 41, 42 y 43 no es claro, no es relevante, no es coherente.	Añadir Fecha y Lugar Deben fusionarse algunas preguntas, reducir	

Los cambios sugeridos para el cuestionario a aplicarse a la población se muestran en la siguiente tabla:

Tabla 4.

Cambios sugeridos en el cuestionario para la población

Validador	Cambios sugeridos	Recomendaciones	Cambios realizados en el instrumento
Wladimir Pérez	Ninguno	Se considera que el instrumento está bien diseñado, pero es demasiado extenso lo que puede cansar a los entrevistados y provocar que no den respuestas objetivas.	Se intentó reducir el instrumento fusionando o eliminando preguntas poco relevantes
Jesús Aranguren	Ítem 3. Qué se entiende por demasiados.	Añadir consentimiento informado Observar recomendaciones del	Se añadieron los campos de consentimiento Se modificó el ítem 3

Validador	Cambios sugeridos	Recomendaciones	Cambios realizados en el instrumento
Gustavo Terán	Ninguno	cuestionario a funcionarios Ninguna	Ninguno
Ángel Marín	Ítem g. añadir la opción "otro" Ítem 42. Revisar relevancia de ese ítem Ítems. 38, 42, 43, y 45: no es claro, no es relevante, no es coherente.	Añadir Fecha y Lugar Reducir el cuestionario, resultará difícil su sistematización	Se añadió espacio para lugar y fecha Se añadió la opción otro en el ítem g Se eliminó el ítem 42 Los otros ítems (38,43 y 45) se mantuvieron como indicadores de nivel de ingresos

Adicionalmente se realizó la evaluación de la fiabilidad del instrumento mediante el cálculo del Alpha de Cronbach, que es un indicador de la consistencia del instrumento que puede ubicarse entre 0 y 1, siendo aceptado un valor de entre 0,7 y 09 como una consistencia buena y de más de 0,9 como una excelente consistencia. Para obtener el Alpha de Cronbach se aplicó una encuesta piloto a 20 sujetos. Los resultados obtenidos mostraron un Alpha de Cronbach bajo al aplicar el cuestionario con una escala dicotómica. Al convertir el instrumento a una escala de Likert de 5 puntos, se obtuvo los siguientes valores de fiabilidad:

Tabla 5.

Estadísticas de fiabilidad del cuestionario a funcionarios

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,953	35

Tabla 6.

Estadísticas de fiabilidad del cuestionario a la población

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,946	38

Estos valores previos mostraron una fiabilidad alta. Posterior a la aplicación del instrumento, el valor Alpha de Cronbach obtenido con el levantamiento definitivo fue el siguiente:

Tabla 7.*Estadísticas de fiabilidad del cuestionario a la población (levantamiento definitivo)*

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,708	41

Nota. Se excluyeron del análisis las preguntas informativas.

El valor de fiabilidad del instrumento a miembros de la población contó con 183 respuestas, sin embargo, la encuesta a funcionarios fue respondida solamente por los 6 trabajadores del GAD, por lo que la varianza en las preguntas respondidas fue mínima y por tanto el software no pudo realizar el cálculo del Alpha de Cronbach.

3.5 Análisis estadístico

El proceso de investigación contempló las siguientes fases:

Tabla 8.*Fases de investigación*

Fase	Descripción
Fase I	Constatación del organigrama del gobierno parroquial de Chitan de Navarretes en los años 2020 - 2021, para la toma de decisiones, para proponer estrategias financieras que mejoren la ejecución presupuestaria en el GAD parroquial
Fase II	Levantamiento de encuestas a la población
Fase III	Diseñar un plan de estrategias financieras que mejoren la ejecución presupuestaria en el GAD parroquial

Para esto se realizó el siguiente análisis estadístico:

- Elaboración de tablas y gráficos estadísticos.
- Realización de cruce de información para la prueba de hipótesis.

Para realizar la prueba de hipótesis se aplicó una prueba t, misma que es una herramienta estadística que permite establecer si existe o no una diferencia estadísticamente significativa entre las medias obtenidas en dos grupos. La

prueba t realizada en el software SPSS arroja un valor de significación, mismo que, si es menor a 0,05, permite rechazar la hipótesis nula de independencia de variables.

3.5.1 Población y muestra

La población estuvo compuesta por la población de la parroquia Chitan de Navarretes. Al no contar con datos más actualizados, se consideró la población registrada en el censo 2010, según la cual Chitan de Navarretes tiene 618 habitantes.

El método de muestreo aplicado fue el muestreo aleatorio simple (MAS), el cual consiste en un procedimiento de selección que se basa en el azar, es decir, que todos los sujetos de la población tienen la misma probabilidad de formar parte de la muestra (Malhotra, 2004).

Para el cálculo de la muestra se escogió una fórmula de muestreo:

$$n = \frac{z^2 \times N \times p \times q}{e^2 \times (N - 1) + z^2 \times p \times q}$$

Donde:

n representa la muestra

N es la población, en este caso 618.

e es el error de muestreo, establecido en 5%.

z es el valor z estándar, para un 95% de confianza z asume el valor de 1,96.

p es la probabilidad de ocurrencia o éxito. Se utilizará un valor estándar de 0,5.

q es la probabilidad de no ocurrencia o fracaso. Se utilizará un valor estándar de 0,5.

Al aplicar la fórmula de muestreo se tiene lo siguiente:

$$n = \frac{1,96^2 \times 618 \times 0,5 \times 0,5}{0,05^2 \times (618 - 1) + 1,96^2 \times 0,5 \times 0,5}$$

$$n = \frac{3,84 \times 618 \times 0,25}{0,0025 \times (617) + 3,84 \times 0,25}$$

$$n = \frac{593,51}{1,54 + 0,96}$$

$$n = \frac{593,51}{2,5} = 237,13$$

Por tanto, se debía encuestar a 237 sujetos. No obstante, entre las encuestas aplicadas hubo abstenciones, por lo que, al final se obtuvo una muestra de 183 individuos.

Para conocer el margen de error resultante se aplicó la fórmula:

$$Z \times \sqrt{\frac{\hat{p}(1 - \hat{p})}{n}} = 1,96 \times \sqrt{\frac{0,5(1 - 0,5)}{180}} = 0,073$$

Por tanto, el error de muestreo resultante fue del 0.07%.

IV. RESULTADOS

Una vez aplicados los instrumentos de recolección de información, se presentan los resultados para cada variable; es decir, los de percepción sobre gasto corriente y los de desarrollo socioeconómico de la parroquia objeto de estudio. Para cada variable se revisan los datos consolidados de las encuestas entregadas a los funcionarios del GAD parroquial y la de los pobladores de Chitan de Navarretes. Es importante mencionar que los cuestionarios fueron aplicados de manera física en la parroquia y se procedió a solventar las dudas sobre aquellas interrogantes que la población tuvo respecto de cómo llenar algunas preguntas.

Como se indicó en la metodología, se tabularon los resultados utilizando el aplicativo estadístico SPSS; sin embargo, por un tema de aspecto que aporte a un mejor entendimiento de los resultados, se generaron las tablas y gráficas de pastel con la ayuda de Microsoft Excel. La tabulación de los dos cuestionarios utilizados en esta investigación fue incluida en el apartado de Anexos.

4.1 Nivel de gasto corriente del GAD parroquial

En el caso de los funcionarios se pudo tener acceso a 6 servidores públicos que laboran en el GAD parroquial, de los que el 80% afirmó tener un alto conocimiento de la gestión que realiza el GAD parroquial, mientras que el 20% restante dijo conocer de manera media, posiblemente porque su labor no es directa en temas que se relacionan con el gasto corriente que efectúa dicha institución.

La mitad de los servidores públicos que respondieron la encuesta tienen entre 31 y 40 años de edad; así mismo, como parte del perfil de quienes fueron abordados, se conoció que 67% son de sexo masculino, mientras que el 33% restante son mujeres.

4.1.1 Gasto corriente según funcionarios del GAD parroquial

Para la primera variable de la encuesta a funcionarios se consideraron 11 preguntas, las que corresponden a 4 dimensiones que permiten comprender de mejor manera el tipo de gasto público efectuado por el GAD parroquial.

El resultado que se presenta en la Tabla 9 consolida el promedio de las preguntas que correspondieron a cada dimensión. Ese valor obtenido fue clasificado en uno de los siguientes niveles:

- “Alto” para el promedio que rebasó el 80% del puntaje obtenido sobre el máximo de 5 puntos.
- “Medio alto”, si se ubica entre 60% y 80%.
- “Medio” que están entre 40% y 60%.
- “Medio bajo” si es que se encuentra entre 20% y 40%.
- “Bajo”, para los valores de hasta 20%.

Tabla 9.

Respuestas de las dimensiones del gasto corriente, encuesta funcionarios

Nivel	Gasto corriente Total	Gastos en remuneraciones	Gasto en adquisición de Bienes	Gasto en contratación de servicios
Alto	0	0	0	0
Medio alto	1	0	0	0
Medio	5	3	3	5
Medio bajo	0	2	3	0
Bajo	0	1	0	1
Total	6	6	6	6

Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

De acuerdo a los resultados, la percepción del 83% de los servidores públicos del GAD parroquial, es que la ejecución del gasto corriente total es media; mientras que un 17% afirmó que es medio alta. Entonces se podría calificar al gasto como medio, en función de las respuestas. Esto se confirma, al comparar el promedio de las preguntas obtenido (2,92) en relación al máximo que se podía obtener de 5 puntos, que equivale al 58,3%. El porcentaje obtenido, corresponde a un nivel medio según la explicación previa a la Tabla 9.

Al referirse al gasto de remuneraciones, 50% de funcionarios lo calificó como medio, 33% como medio bajo, e incluso 17% como bajo. Sobre la base de estos resultados y del promedio de respuestas que fue de 1,83, lo que equivale a un

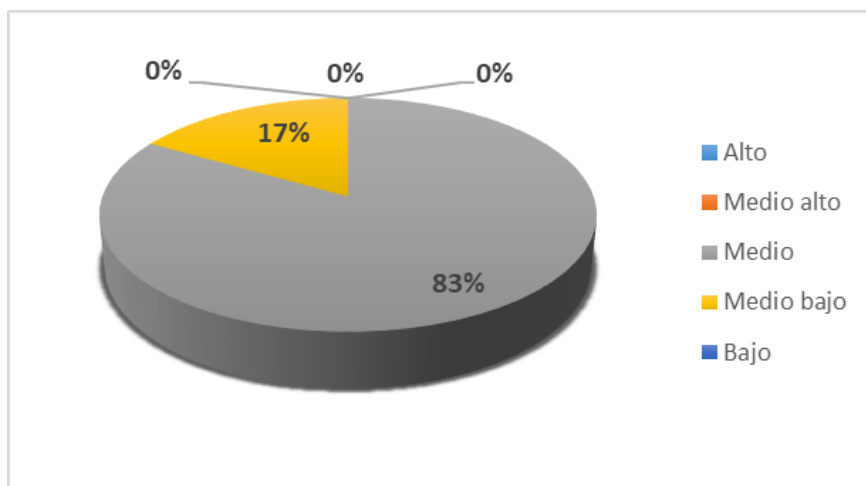
36,7% del puntaje total, se considera medio bajo el gasto en remuneraciones por parte del GAD parroquial.

La tercera dimensión que correspondió al gasto en compra de bienes, fue calificada como medio por la mitad de los servidores públicos, mientras que la otra mitad dijo que es medio bajo. En base del promedio obtenido de 2,22 para este caso se determinó que corresponde a un 44,4%; lo que representa un nivel medio, para este tipo de gasto que conlleva la compra o adquisición de bienes que utiliza la entidad en su gestión usual.

En la cuarta dimensión se observa que 83% de los funcionarios dijo que el gasto en contratación de servicios es medio, pero el 17% lo calificó como bajo. el promedio obtenido en esta dimensión fue de 48,9%, lo que corresponde a un nivel medio pero es mayor que los otros tipos de gasto, como el de remuneraciones o de compra de bienes.

Si se consideraría un promedio de los 3 componentes (dimensiones 2, 3 y 4) se obtiene un 43,3% que otorga un nivel medio al gasto corriente; sin embargo, la primera dimensión obtuvo un 58,3% que, a pesar de establecer al gasto corriente en el mismo nivel medio, muestra una percepción algo mayor cuando se pregunta de manera consolidada, mientras que al hacerlo en forma separada por cada rubro los funcionarios calificaron como menor.

Figura 3.
Consolidado de gasto corriente, encuesta funcionarios



Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

La Figura 3 muestra la información consolidada de la variable de gasto corriente, según la encuesta de que fue aplicada a los servidores públicos del GAD parroquial. Los valores se obtuvieron del promedio de los datos de las 4 variables y reflejan que para el 83% de trabajadores abordados el gasto corriente es medio, mientras que el 17% restante lo calificó como medio bajo.

Este nivel coincide también, si se toma en cuenta el valor promedio obtenido para las dimensiones, que fue de 2,35 y que representa un 47,1%; por lo que se puede afirmar, en base de la percepción de los funcionarios del GAD parroquial, que el gasto corriente que es efectuado por la institución pública en la gestión que realiza en la parroquia Chitan de Navarretes es de nivel medio.

Para tener otro elemento que permita comprender el nivel de esta variable, se calificó al promedio de los valores de la variable como bajo, si era menor a 3 puntos, y alto si superaba esa métrica. En la Tabla 10 se observan los resultados en los que la totalidad de los promedios de los empleados de la institución pública perciben al gasto corriente como bajo.

Tabla 10.
Resumen del gasto corriente, encuesta funcionarios

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Bajo (menor a 3 puntos)	6	100%
Alto (3 o más puntos)	0	0%
Total	6	100%

Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

Esta tabla precedente permite reforzar el criterio de que, para el funcionario que labora en el GAD parroquial, el gasto corriente que efectúa la entidad analizada durante su gestión usual es bajo; pero fue calificado como medio por el porcentaje obtenido al consolidar los promedios de cada encuesta (47,1%).

4.1.2 Gasto corriente según pobladores de la parroquia

En la segunda encuesta que fue aplicada a los pobladores de la parroquia, se incluyeron 5 preguntas relativas a la variable independiente de la investigación. Luego de la tabulación de esos resultados se procedió en forma idéntica que en

el caso de la encuesta de funcionarios, por tanto, la Tabla 11 contiene el consolidado de los promedios de las dimensiones del gasto corriente.

Tabla 11.

Respuestas de las dimensiones del gasto corriente, encuesta pobladores

Nivel	Gasto corriente Total	Gastos en remuneraciones	Gasto en adquisición de Bienes	Gasto en contratación de servicios
Alto	18	21	42	27
Medio alto	56	65	48	49
Medio	44	81	57	70
Medio bajo	40	13	27	24
Bajo	25	3	9	13
Total	183	183	183	183

Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

Para el 31% de los habitantes de la parroquia abordada el gasto corriente total del GAD parroquial es medio alto, un 24% piensa que es medio, un 22% dice que es medio bajo, otro 14% piensa que es bajo, mientras que un 10% lo percibe como alto. En este caso el valor promedio fue de 3,01, lo que correspondió al 60,2% en relación del total de 5 puntos. Este dato ubica al gasto corriente como medio alto según el criterio de los pobladores de Chitan de Navarretes.

Respecto del gasto por remuneraciones, cerca de la mitad de los habitantes lo calificó como medio (44%), 36% piensa que es medio alto y 11% lo percibe como alto; por el contrario, el restante 9% piensa que es medio bajo o bajo. Estas respuestas generaron un promedio de 3,29, que equivale al 65,8% del total. Esto indica que el gasto efectuado por el GAD parroquial en remuneraciones es medio alto, pero algo mayor que el porcentaje del gasto corriente total.

Casi la mitad de los habitantes encuestados dijo que el gasto destinado para compras por el GAD parroquial es medio alto (26%) o alto (23%), cerca de la tercera parte señaló a este tipo de egreso como medio (31%), mientras que la quinta parte opina que es medio bajo (15%) o bajo (5%). Con esos datos el promedio fue de 3,45 puntos sobre 5, lo que corresponde al 69%. A pesar de

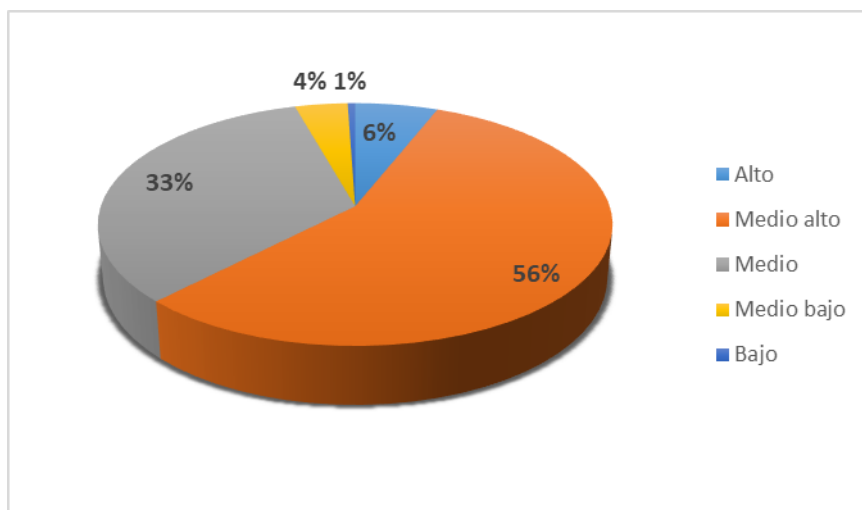
que también se califica al gasto para adquisición de bienes como medio alto, es el que obtuvo mayor promedio y porcentaje del rubro corriente.

Más del 40% de los pobladores que respondieron el cuestionario dijeron que el gasto que corresponde a la contratación de servicios es alto (27%) o muy alto (15%); 28% piensa que es medio y alrededor de la quinta parte restante considera que es medio bajo (13%) o bajo (7%). Es así que el promedio de esta dimensión fue de 3,26 que puede considerarse como un 65,1%, lo que confirmaría un nivel medio alto.

Al contemplar el promedio de las dimensiones 2, 3 y 4 que corresponden a los componentes del rubro analizado se obtuvo un 66,6%, lo que es 6 puntos porcentuales mayor al porcentaje registrado en la primera dimensión que contempla al gasto corriente total. Es decir que, en el caso de los pobladores sucede lo contrario que en los funcionarios, ya que aquí es más alta la percepción de cada componente de los egresos corrientes por separado, que cuando se pregunta como gasto corriente total.

Al igual que con la encuesta de funcionarios se procedió a obtener el promedio de las dimensiones, lo que dio el 3,25 sobre 5 puntos, valor que equivale al 65% del total y ubica al gasto corriente como medio alto. La Figura 4, muestra el resultado consolidado de la variable independiente para este cuestionario:

Figura 4.
Consolidado de gasto corriente, encuesta pobladores



Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

Como se observó en la gráfica precedente, para más del 60% de los habitantes de Chitan de Navarretes que respondieron el cuestionario, el gasto corriente es medio alto o alto, lo que muestra una clara diferencia respecto del criterio de los funcionarios que fueron encuestados, quienes calificaron en su mayoría como medio e incluso medio bajo. La percepción del monto que gasta la institución pública parroquial es distinta para quienes laboran internamente y tienen un conocimiento general del rubro analizado, que de aquellos que reciben el beneficio de la entidad y que perciben que efectúa un gasto corriente más alto.

Tabla 12.

Resumen del gasto corriente, encuesta pobladores

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Bajo (menor a 3 puntos)	46	25,1%
Alto (3 o más puntos)	137	74,9%
Total	183	100%

Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

En forma similar que en el caso de la encuesta de funcionarios, se procedió a clasificar como bajos los promedios del gasto corriente menor a 3 puntos sobre 5 y altos los que rebasaron ese número. En la Tabla 7 se muestra que las tres cuartas partes de los habitantes encuestados consideran alto el rubro analizado, mientras que la cuarta parte restante lo considera bajo. Este resultado confirma lo expresado ante los porcentajes del promedio que se incluyeron en la Figura 4.

Luego de revisar los datos de las dos encuestas, a manera de valoración de la variable independiente, se presenta un resumen en la Tabla 13:

Tabla 13.

Comparativo de resultados del gasto corriente, ambas encuestas

Descripción	Funcionarios	Pobladores	Promedio
Media	2,35	3,25	2,80
Desviación estándar	0,25	0,63	0,44
Nivel	47,1%	65,0%	56,1%

Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

El valor promedio obtenido de la encuesta de los habitantes es 38% mayor al resultado del cuestionario de los funcionarios, por ello, el promedio entre ambas cifras alcanza 2,80 sobre 5 puntos, que equivale al 56,1% porcentaje que constituye el nivel del gasto corriente del GAD parroquial de Chitan de Navarretes según los instrumentos de investigación aplicados.

Así también, la desviación estándar calculada para los pobladores fue prácticamente una vez y media, la de los servidores públicos, principalmente por la diferencia de cantidad de personas que respondieron cada instrumento. Otro motivo para esta diferencia fue que algunas de las respuestas de los habitantes distaban más de la media, lo que en el caso de los funcionarios no ocurrió porque casi todos calificaron de manera similar al nivel de gasto corriente.

4.2 Nivel de desarrollo socioeconómico de la parroquia

La encuesta que se aplicó a los pobladores de la parroquia tuvo respuesta de 183 habitantes, de los que una tercera parte indicó conocer algo de las gestiones que realiza el GAD parroquial, 31% conoce poco, 26% no conoce, mientras que 11% tiene un grado de conocimiento alto o muy alto. Se consultó a los pobladores de la parroquia si está de acuerdo en suministrar la información para ser utilizada con fines de investigación ante lo cual el 99% dijo que si y solamente 1% mencionó que no.

Como perfil de quienes respondieron esta segunda encuesta, la mayor parte de pobladores encuestados (68%) tiene más de 30 años de edad, 53% son mujeres, mientras que 46% varones. La mitad de los habitantes encuestados indicó que en su hogar viven 5 o más personas, mientras que 43% dijo que viven 4 o 3 personas. Así también, en el 38% de los hogares existen 2 personas que aportan para 28% de encuestados sus ingresos son generados por 3 integrantes de la casa.

Al consultar sobre el ingreso promedio mensual que tienen los pobladores de la parroquia Chitan de Navarretes, cerca de la mitad (46%) dijo que está entre \$401 y \$800, la cuarta parte afirmó que es hasta \$400. La media de los ingresos registrados fue de \$730,98, lo cual es una cifra algo inferior que el costo de la

canasta básica en Ecuador¹. En cuanto a gastos, más de la mitad de los habitantes afirmó que el valor mensual llega hasta \$400 y un 28% dijo que está entre \$401 y \$800. La media de gastos alcanzó los \$503,76.

Entre las principales ocupaciones del jefe de hogar: 27% es trabajador no calificado, 13% trabajador agrícola y afines, 10% servicios o comercio, 12% operarios y artesanos, 6% trabajador de oficina, 6% directivo, 6% técnico especializado.

4.2.1 Desarrollo socioeconómico según funcionarios del GAD parroquial

En el caso de la segunda variable se utilizaron 26 preguntas para conocer el nivel de desarrollo socioeconómico desde la percepción de los funcionarios del GAD parroquial. En la Tabla 14 se observan los datos consolidados para cada una de las 5 dimensiones.

Tabla 14.

Respuestas de las dimensiones del desarrollo socioeconómico, encuesta funcionarios

Nivel	Nivel de ingresos	Nivel educativo	Ocupación actual	Vivienda digna/adecuada	Acceso a tecnología
Alto	1	0	0	0	0
Medio alto	5	2	0	1	2
Medio	0	4	6	5	4
Medio bajo	0	0	0	0	0
Bajo	0	0	0	0	0
Total	6	6	6	6	6

Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

La mayoría de los servidores públicos del GAD parroquial considera como medio alto el nivel de ingresos (83%) mientras que el restante 17% indicó que es alto, según el promedio de las 2 preguntas de esta primera dimensión abordada. El promedio de esta dimensión fue de 3,92 lo que equivale al 78,3%, porcentaje

¹ Dato a junio 2022, según INEC, publicado por diario digital Primicias

que ubica este criterio como medio alto pero muy cerca del límite para que se considere alto, que es 80%.

En la segunda dimensión de la variable dependiente se incluyeron 4 preguntas que, de manera consolidada, revelaron que para 67% de los funcionarios encuestados el nivel educativo es medio; mientras que la tercera parte restante lo calificó como medio alto. El promedio obtenido fue de 3,21 sobre 5 puntos, lo que corresponde al 64,2% y define a esta dimensión como medio alta.

En cuanto a la ocupación actual, que incluyó 3 preguntas, los promedios de todos los funcionarios del GAD parroquial coincidieron en que es medio. Por esto, el promedio fue de 2,56 de 5 puntos totales, lo que equivale a 51,1%. Sin embargo, es necesario comentar que el resultado específico de la pregunta 18 dio a entender que los pobladores de la parroquia Chitan de Navarretes no tienen acceso a empleo digno; mientras que en la pregunta 19 hubo una mayoría que piensa que el ingreso es acorde al esfuerzo realizado.

Para conocer la situación respecto de la vivienda se consideraron 13 interrogantes, de las que el promedio indica que el 83% de trabajadores del GAD parroquial califica como medio el nivel de esta dimensión, mientras que el restante 17% lo ve como medio alto. El promedio de todas las respuestas consolidadas fue de 2,99 sobre 5 puntos, que corresponde al 59,7% que califica como nivel medio pero casi medio alto.

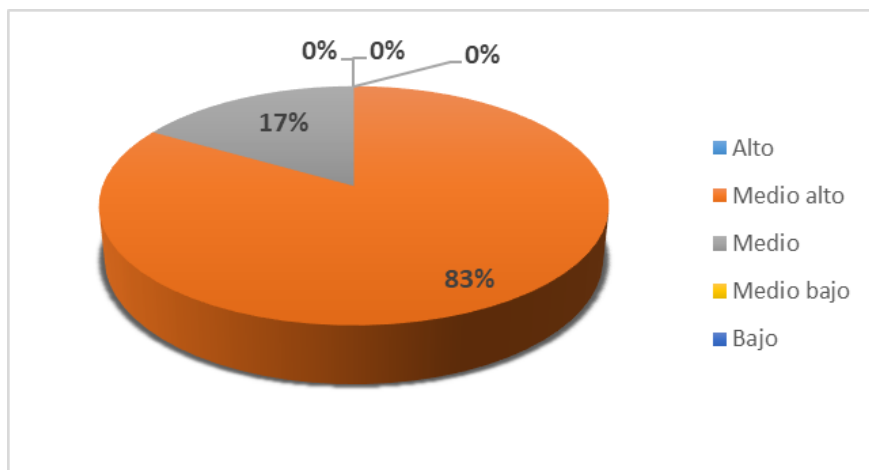
La última dimensión de esta segunda variable se enfocó en el acceso a la tecnología. Un 67% de los funcionarios lo clasificaron como medio, pero el restante 33% lo hizo como medio alto. La media general fue de 3,08, lo que equivale a 61,7%, que permite comprender a esta dimensión dentro de un nivel medio alto. Como dato importante que se extrae de estas respuestas, es que según la pregunta 34 hay conectividad en la mayoría de las viviendas de la parroquia Chitan de Navarretes y, de acuerdo a la interrogante 36, prácticamente la totalidad tiene teléfonos celulares.

Al igual que en el caso de la variable independiente se procedió a promediar los resultados de las dimensiones para obtener el total del desarrollo socioeconómico, obteniendo el resultado que se presenta en la Figura 5 y que

permite comprender que la mayoría se ubica en el nivel medio alto y una sexta parte en el nivel medio.

Figura 5.

Consolidado de desarrollo socioeconómico, encuesta funcionarios



Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

Se obtuvo un puntaje de 3,15 sobre 5, lo que representa el 63% que corresponde al nivel medio alto para el desarrollo socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes, de acuerdo con la percepción de los funcionarios que laboran en el GAD parroquial. Es importante mencionar que, dentro del nivel socioeconómico, los aspectos que más aportan a un nivel alto son el nivel de ingresos y el educativo mientras que el ocupacional obtuvo el promedio menor.

Se consideraron los promedios totales de la variable dependiente. Aquellos que fueron inferiores a 3 puntos sobre 5 se calificaron como bajos, mientras que los que sobrepasaron se muestran como altos en la Tabla 15.

Tabla 15.

Resumen del desarrollo socioeconómico, encuesta funcionarios

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Bajo (menor a 3 puntos)	1	16,7%
Alto (3 o más puntos)	5	83,3%
Total	6	100%

Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

Sobre el 80% de los servidores públicos considera alto el nivel de desarrollo socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes, mientras que para menos del 17% se puede considerar como bajo. Es decir que, en percepción de quienes laboran en el GAD parroquial, la parroquia analizada tiene un nivel alto de desarrollo socioeconómico, tal como se pudo evidenciar en los datos presentados en la Tabla 15 y Figura 5.

4.2.2 Desarrollo socioeconómico según pobladores de la parroquia

La variable dependiente incluyó 36 interrogantes para de esta manera poder levantar la información sobre el nivel socioeconómico, según la percepción de los pobladores de la parroquia objeto de estudio. En ese sentido, la Tabla 11 presenta los resultados consolidados de los promedios de cada una de las 6 dimensiones que abarcaron la variable dependiente en este segundo cuestionario.

Tabla 16.

Respuestas de las dimensiones del desarrollo socioeconómico, encuesta pobladores

Nivel	Nivel de ingresos	Nivel educativo	Ocupación actual	Vivienda digna/adecuada	Acceso a tecnología	Estilo de vida
Alto	47	29	7	0	24	73
Medio alto	103	83	59	95	95	80
Medio	29	39	81	88	50	21
Medio bajo	4	21	33	0	13	7
Bajo	0	11	3	0	1	2
Total	183	183	183	183	183	183

Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

Para la mayoría de pobladores el nivel de ingresos fue medio alto (56%) o alto (26%); mientras que 16% dijo que es medio y solamente 2% lo identificó como medio bajo. El puntaje promedio fue de 3,79 sobre 5 indicando un 75,7% que corresponde a un nivel medio alto pero cercano a alto.

La segunda dimensión se concentró en el nivel educativo, el cual es medio alto (45%) o alto (16%) para más de la mitad de los habitantes, medio para una quinta parte (21%) y se concibe como medio bajo o bajo para el restante 17%. Para este segundo caso se obtuvo un promedio de 3,26 que equivale a un nivel medio alto (65,2%).

En la tercera dimensión que corresponde a la ocupación actual, la tendencia mayor de los datos es principalmente media (44%), seguida de media alta (32%) y media baja (18%). El promedio para este caso fue de 2,80 puntos sobre 5, que representa 56% y califica a la ocupación en un nivel de desarrollo medio. Se debe mencionar que, según la pregunta 12, la situación del empleo formal no es buena en la parroquia Chitan de Navarretes, ya que más del 60% de pobladores comenta que no hay una mejora para acceder a opciones de este tipo de empleo.

Las respuestas para el caso de la variable que se ocupó de averiguar sobre vivienda se encajaron en un nivel medio alto (52%) y medio (48%), lo que muestra una mayor coincidencia de los habitantes que contestaron el cuestionario sobre la infraestructura de sus viviendas. El promedio obtenido fue de 3,03 sobre 5 puntos, que corresponde al 60,6% y fija en el grado medio alto de desarrollo socioeconómico a esta dimensión.

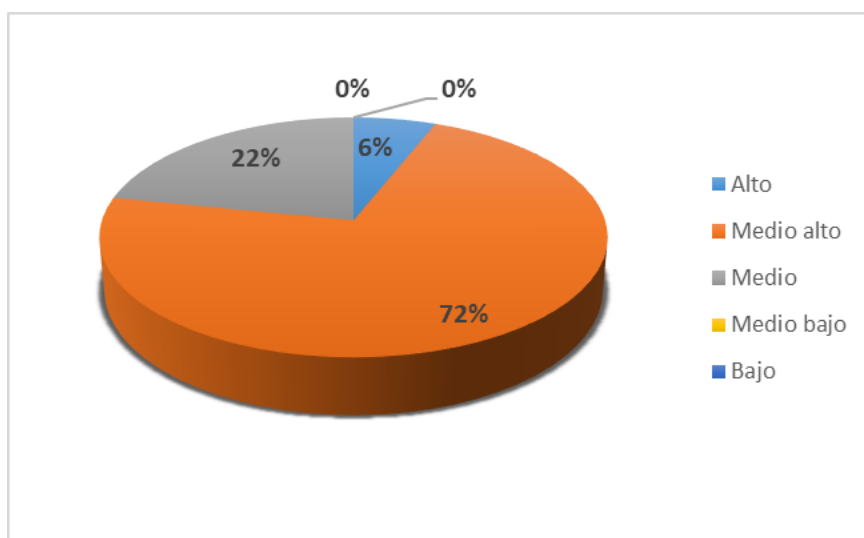
La mayor parte de habitantes calificó como medio alto (52%) o alto (13%) al acceso a la tecnología en la parroquia Chitan de Navarretes; para un 27% es medio, mientras que únicamente 8% lo evaluó como medio bajo o bajo. El promedio calculado fue de 3,59 sobre 5 puntos que equivale al 71,8% y corresponde al nivel medio alto pero con tendencia a alto. En la pregunta 31 se pudo ver que cerca del 90% de los pobladores indicó que dispone de internet en el hogar; más del 60% cuenta con al menos un computador según la pregunta 32, mientras que la 33 indicó que más del 90% dispone de un teléfono celular.

En el caso del cuestionario a pobladores se incluyó también una dimensión que se denominó “Estilo de vida”, que se compone de algunos aspectos como cocina con horno, refrigerador, televisor y vehículo, e incluso hábitos sobre uso de correo electrónico, red social y lectura. La mayoría eligió niveles medio alto (44%) y alto (40%), lo que indica que la mayor parte de la población de la parroquia Chitan de Navarretes si dispone de este tipo de bienes, así como también que

usa redes sociales y dispone de correo electrónico. El promedio para este caso fue de 3,83 sobre 5 puntos, que corresponde al 76,6% y sugiere un nivel medio alto con tendencia a alto. Este porcentaje es el mayor de las dimensiones de esta segunda variable en el caso de los habitantes de la parroquia.

Figura 6.

Consolidado de desarrollo socioeconómico, encuesta pobladores



Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

Como se evidencia en la Figura 6, que contiene el promedio total de la variable dependiente de este segundo cuestionario, la mayoría de respuestas (78%) corresponden a los niveles medio alto y alto, mientras que el restante 22% fue medio y no se han reflejado valores en los niveles medio bajo o bajo. El promedio del nivel socioeconómico fue de 3,38 sobre 5 puntos que equivale a un 67,7%, es decir, medio alto. El estilo de vida y nivel de ingresos, junto con el acceso a tecnología, son las dimensiones que incrementan el grado de la variable dependiente, mientras que la ocupación actual es la que muestra el valor más bajo de estos datos presentados y analizados.

Considerando los promedios del nivel de desarrollo socioeconómico de este segundo cuestionario, como altos si son iguales o mayores de 3 puntos, o bajos si no alcanzan a estos valores, se tiene que casi un 80% de los datos fue alto y algo más de la quinta parte restante lo califica como bajo, de acuerdo a los datos presentados en la Tabla 17. En este caso, el análisis presentado en la siguiente tabla, confirma que la percepción de los habitantes de la parroquia consultada,

es alto, incluso con mayor calificación que en el caso de la primera encuesta aplicada a los funcionarios del GAD parroquial.

Tabla 17.

Resumen del desarrollo socioeconómico, encuesta pobladores

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Bajo (menor a 3 puntos)	40	21,9%
Alto (3 o más puntos)	143	78,1%
Total	183	100%

Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

Finalmente, en la Tabla 18 que se muestra a continuación, constan los datos consolidados de la variable dependiente de los dos cuestionarios aplicados:

Tabla 18.

Comparativo de resultados del desarrollo socioeconómico, ambas encuestas

Descripción	Funcionarios	Pobladores	Promedio
Media	3,15	3,38	3,27
Desviación estándar	0,11	0,46	0,29
Nivel	63,0%	67,7%	65,3%

Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

El promedio de los pobladores fue 7,4% mayor al de los funcionarios como se puede evidenciar, es decir, que no hay una diferencia muy significativa pero, en todo caso, los habitantes consideran como mayor al desarrollo socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes. El nivel promedio de esta variable sería de 65,3%, el que se utiliza en el siguiente punto de relación de las variables.

Así mismo, por el hecho de que la encuesta de pobladores fue aplicada a un número mayor de individuos que en el caso de la respondida por los funcionarios ($n=183 > n=6$), la desviación estándar muestra una superioridad de 3 veces. Además, este dato indica que hay mayor diferencia en algunas de las respuestas de los habitantes mientras que, en el caso de los servidores públicos, hubo mayor coincidencia en sus respuestas.

4.3 Relación entre el gasto corriente y el desarrollo socioeconómico

De acuerdo a la información presentada en la Tabla 13, el gasto corriente tuvo un nivel medio ya que su promedio de 2,80 sobre 5 puntos, equivalió al 56,1%. Dato obtenido al considerar la percepción de los funcionarios del GAD parroquial, así como también el criterio que reflejaron los pobladores de la parroquia. De igual manera, la Tabla 18 presentó el promedio de 3,27 para la variable dependiente, lo que corresponde al 65,3% que indica un nivel medio alto.

Al comparar de manera simple esos niveles no se podría afirmar que existe una relación entre los datos de las dos variables; por ello, se procedió a efectuar una prueba estadística denominada prueba t o T Student que se utiliza para dos muestras que se emparejan, la cual se aplicó en el caso de los resultados del cuestionario que respondieron los pobladores dada la cantidad de información colectada.

Para aplicar el estadístico mencionado se consideraron los datos de resumen de la Tabla 11, que consideran un valor alto o bajo según el promedio del gasto corriente, con los promedios del nivel de desarrollo socioeconómico de este segundo cuestionario utilizado. A continuación se muestra la Tabla 19, con el resultado de la aplicación de la prueba estadística:

Tabla 19.

Prueba t para medias de dos muestras emparejadas, encuesta pobladores

Descripción	Resumen Gasto Corriente	Nivel socioeconómico
Media	1,749	3,383
Varianza	0,189	0,210
Observaciones	183	183
Coefficiente de correlación de Pearson	0,077	
Diferencia hipotética de las medias	0	
Grados de libertad	182	
Estadístico t	-36,404	
P(T<=t) una cola	0,000	
Valor crítico de t (una cola)	1,653	
P(T<=t) dos colas	0,000	
Valor crítico de t (dos colas)	1,973	

Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

En función de los resultados de la prueba aplicada se obtuvo un valor de $P < 0,05$ (nivel de significancia), por lo que se rechaza la hipótesis nula, lo cual demuestra que la diferencia entre las medias es estadísticamente significativa y no se debe al azar.

Por el contrario, no se rechaza la hipótesis alterna que sostiene que: “El gasto corriente del GAD se relaciona con el nivel socioeconómico de la parroquia”. Esto confirma que existe una asociación entre el gasto corriente y nivel de desarrollo socioeconómico a partir de la percepción de los habitantes de la parroquia Chitan de Navarretes que fue levantada a través del cuestionario respectivo.

Si bien es cierto que el gasto corriente se refiere a todos aquellos rubros como remuneraciones, compras de bienes y servicios que requiere la institución pública para efectuar su gestión, y no implica la gestión de obras públicas dentro de la parroquia que pudieran tener una relación directa con el desarrollo de la urbe analizada, se comprobó que existe una dependencia entre el egreso objeto de estudio y el nivel socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes.

Varios pueden ser los motivos que respalden esta relación. Por ejemplo, el hecho de que se contraten servicios dentro de la misma parroquia, lo que generaría ingresos para los habitantes y mejoraría su nivel de vida; así también, las remuneraciones que recibe el personal que labora en el GAD parroquial que representa un beneficio para la localidad consultada por cuanto se entiende que ese dinero dinamiza la economía local.

V. ESTRATEGIAS PROPUESTAS

Luego de tabular e interpretar los resultados, así como de validar la hipótesis planteada al inicio de la investigación, se procedió a revisar las principales problemáticas sobre la gestión que efectúa el GAD parroquial. Partiendo de ello, se buscó lineamientos guía para plantear estrategias adecuadas a la realidad de la entidad pública de Chitan de Navarretes.

La propuesta cuenta con una introducción que sustente su base y finalidad, luego la identificación de problemas, planteamiento de estrategias y finalmente, las recomendaciones para una adecuada implementación.

5.1 Introducción

La propuesta tiene 3 elementos principales: identificación de problemas, planteamiento de estrategias y acciones concretas, y recomendaciones para su implementación. Para poder desarrollar estos puntos se revisaron algunos documentos que aporten a la solución de problemáticas del gasto corriente de entidades públicas y luego se explicaron los beneficios que se espera con estas estrategias.

5.1.1 Consideraciones de la propuesta

Con la finalidad de sustentar la propuesta que se elabora, se han consultado algunas fuentes planteadas de manera concreta a continuación:

En su documento denominado “Fortalecimiento de las Finanzas Públicas”, el Ministerio de Finanzas y Economía (MEF, 2019), antes de la pandemia incluso, ya proponía una restricción de incrementos mayores al 5% en los presupuestos de todas las entidades públicas bajo su control. Entre los temas desarrollados se incluyó la recomendación que debe articularse la planificación institucional y la programación de inversiones; en este sentido, es indispensable que las entidades construyan un programa que les permita ver más allá de un período anual todo lo que pueden desarrollar en sus localidades con el fin de conseguir el bien común.

Almeida (2019), afirma que “La eficiencia de gestión institucional en el sector público, depende en gran medida de la ejecución presupuestaria y de los mecanismos de cumplimiento ejercidos por los involucrados en este proceso...”.

La autora hace hincapié en la importancia del manejo y cumplimiento adecuado de la herramienta de control presupuestario para apoyar la gestión eficiente de cualquier entidad pública, basada en un estudio concreto sobre la Universidad de Investigación de Tecnología Experimental Yachay.

Así también, Vaicilla, Narváez, Erazo y Torres (2020) sostienen que:

...es importante que el departamento de compras públicas lleve una adecuada planificación en sus procesos, para así tener un control idóneo de lo que acontece mediante la aplicación de instrumentos digitalizados, de esta manera incrementar la eficiencia y la transparencia en la ejecución presupuestaria y en los procesos de contratación pública que se ejecutan; al unificarse estos procesos contables presupuestarios y de la contratación pública se toma decisiones más acertadas enmarcadas en la normativa vigente... (p.799)

En este contexto, los autores destacan la necesidad de contar con herramientas digitales que permitan un control idóneo y que ayudarán a la entidad pública a tomar mejores con información actualizada y transparente de su gestión.

Finalmente, Armendáriz, Gómez y Reyes (2020), en su investigación sobre gestión pública postpandemia, afirman que: "Los recursos públicos se deben asignar a gasto de inversión con eficiencia para obtener mejores resultados". Esto es sin duda una clara guía para que la gestión de cualquier entidad pública se convierta en adecuada para la población a la cual sirve. Como parte de algunos puntos planteados por los autores, llama la atención el que se enfoca en los activos públicos, a los que se sugiere darles el mantenimiento y seguimiento adecuadas para extender su vida útil para evitar mayores inversiones.

5.1.2 Beneficios que se espera

Esta propuesta de estrategias busca principalmente:

- Lograr que la percepción de los pobladores de la parroquia Chitan de Navarretes mejore respecto de la gestión que realiza el GAD parroquial.
- Generar la creación de un programa de inversiones que se base en un diagnóstico local y considere las necesidades más imperantes de los habitantes de Chitan de Navarretes.

- Alcanzar un nivel de eficiencia en la gestión que efectúa el GAD parroquial que impacte en los pobladores de la parroquia Chitan de Navarretes.
- Mejorar el nivel de control presupuestario que maneja la entidad, con el fin de obtener una mejor ejecución presupuestaria que apoye una gestión adecuada a las necesidades de la parroquia.
- Optimizar el uso de recursos, evitando así la compra excesiva o innecesaria de bienes para el GAD parroquial o la parroquia.

5.2 Principales problemas identificados

En las encuestas aplicadas, sobre todo en las respuestas de los resultados de los habitantes de la encuesta, se evidenció importante información para mejorar la situación de gasto público del GAD parroquial, así como del nivel socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes. De manera concreta, para destacar los problemas principales se ha considerado el resultado de las 5 primeras preguntas que correspondían a información referente al gasto corriente:

- Pregunta 1: de acuerdo a los resultados, si al 36% de respuestas negativas se suma el 24% de indiferentes se tendría un total de 60% de pobladores que no cree que el GAD parroquial esté ejecutando obras públicas en beneficio de la comunidad.
- Preguntas 2 y 3: por un lado, al menos la tercera parte de los pobladores afirma que los servidores públicos del GAD parroquial tienen sueldos altos y, si se incluye el 48% de respuestas indiferentes, se alcanza un 80%. Por otro lado, 42% afirma que hay más trabajadores de los que se necesita en el GAD parroquial, lo que podría sumarse al 42% de respuestas indiferentes para llegar a un 84% de habitantes que no consideran óptima la cantidad de personal de la institución pública.
- Pregunta 5: 43% de habitantes de la parroquia afirma que el GAD parroquial contrata más servicios de los necesarios, lo que sumado al 40% de respuestas indiferentes mostraría una inconformidad de 83% de los pobladores.
- Pregunta 4: 51% de pobladores considera que el GAD parroquial compra más bienes de los que necesita para su gestión, y al sumar con el 32% de

respuestas indiferentes, se tendría que 83% no considera como óptima la gestión de compra de la institución pública.

También se encontraron otros elementos que deberían considerarse para la gestión que realice el GAD parroquial para mejorar el nivel socioeconómico, entre los que destaca el resultado de la pregunta 30 en la que un porcentaje aproximado del 6% indicó no tener acceso a servicio de alcantarillado.

Así también, respecto al tema del trabajo formal y digno, que se referencia en los resultados de las preguntas 12 y 13, mostró que más del 60% de la población de la parroquia no considera que haya mejorado el acceso en los últimos años.

5.3 Estrategias y acciones

En función de los problemas identificados mediante la encuesta aplicada a los pobladores de la parroquia Chitan de Navarretes sobre la gestión del GAD parroquial, y tomando en cuenta las consideraciones de la propuesta, resumidas en la introducción, se han planteado 4 estrategias que son:

- Programa de inversiones
- Eficiencia de la gestión pública
- Control de presupuesto de la contratación pública
- Control de los activos públicos

A continuación se concretan las 4 estrategias con sus respectivas acciones:

Tabla 20.

Estrategia 1: Programa de inversiones

Problema identificado	60% de pobladores no cree que el GAD parroquial esté ejecutando obras públicas en beneficio de la comunidad.
Estrategia propuesta	Crear un programa de inversiones cuatrianual, que identifique y solvete las necesidades imperantes de los habitantes de la parroquia.
Beneficios esperados	Generar la creación de un programa de inversiones que se base en un diagnóstico local y considere las necesidades más imperantes de los habitantes de Chitan de Navarretes. Incrementar la participación de los habitantes de la parroquia en la identificación de necesidades a gestionar.

Responsable de aplicación	Presidente del GAD parroquial es el responsable directo de la estrategia, pero debe apoyarse en el vicepresidente y las 4 comisiones que tiene la institución pública.
Plazo sugerido	3 meses para la creación del programa de inversiones, luego la gestión de ejecución y control que se debería efectuar una vez que esté aprobado el presupuesto, durante 4 años.
Acciones concretas de la propuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de la estrategia del programa de inversiones en la asamblea parroquial. • Establecimiento de la política interna para que se genere el programa en forma cuatrianual, con la participación de los pobladores de la parroquia en el levantamiento y priorización de las necesidades. • Levantamiento de las necesidades de la parroquia en el GAD parroquial. • Revisión de las necesidades en al menos 3 reuniones con los habitantes de la parroquia. • Consolidación de las necesidades. • Priorización de las necesidades levantadas. • Elaboración del programa de inversiones. • Aprobación del programa de inversiones en asamblea parroquial.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Se requiere de un gestor del programa de inversiones, a medio tiempo, que será quien recoja la información y que trabaje con las autoridades y comisiones. • Un computador portable para el gestor del programa de inversiones, quien no requiere un cubículo fijo, sino que podría realizar el trabajo. • Local y refrigerio para asistentes a reuniones de socialización, levantamiento de necesidades y aprobación del programa de inversiones.

Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

Tabla 21.*Estrategia 2: Eficiencia de la gestión pública*

Problema identificado	80% de los pobladores considera que los servidores públicos del GAD parroquial tienen sueldos altos. 84% de habitantes de la parroquia percibe que hay más trabajadores de los que se necesita en el GAD parroquial.
Estrategia propuesta	Mejorar la gestión efectuada por los funcionarios del GAD parroquial.
Beneficios esperados	Alcanzar un nivel de eficiencia en la gestión que efectúa el GAD parroquial, que impacte en los pobladores de la parroquia Chitan de Navarretes. Priorizar el gasto corriente, para mantener una gestión institucional eficiente.
Responsable de aplicación	Presidente del GAD parroquial es el responsable directo de la estrategia, con el apoyo de un vocal que labore en la institución pública.
Plazo sugerido	Un mes para el establecimiento de las metas de cada funcionario, y luego un período anual en el que se pueda medir y evaluar el cumplimiento de las metas de todos los servidores públicos.
Acciones concretas	De la propuesta <ul style="list-style-type: none"> • Socialización de la estrategia de eficiencia de personal en la asamblea parroquial. • Establecimiento de la política institucional que defina los criterios para priorizar el gasto corriente. • Planteamiento de al menos 2 metas para cada funcionario del GAD parroquial, que estén alineadas con el programa de inversiones o con aspectos que impacten directamente en el servicio a los pobladores de la parroquia. • Reunión de compromiso con todos los funcionarios del GAD parroquial.

De la operativa regular	<ul style="list-style-type: none"> • Medición mensual del avance o cumplimiento de las metas fijadas para cada funcionario. Efectuar priorización del gasto corriente, considerando el criterio de eficiencia de la gestión institucional. • Informe final, al terminar el período anual, indicando los niveles de logro de las metas y aportes de los funcionarios, así como recomendaciones en base a los resultados logrados por cada servidor público. • Reunión en la asamblea parroquial para presentación del informe final, a raíz del que se tomen acciones con los aportes destacados, así como también con los incumplimientos.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Crear una matriz de metas en Microsoft Excel. • Un vocal que se encargue de la medición y evaluación del cumplimiento de metas, quien también deberá elaborar informes mensuales para que el presidente plantea en asamblea parroquial. • Local y refrigerio para asistentes a reuniones de socialización, compromiso y presentación de informe final de evaluación de cumplimiento de metas.

Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

Tabla 22.

Estrategia 3: Control de presupuesto de la contratación pública

Problema identificado	83% de habitantes de la parroquia tiene la percepción de que el GAD parroquial contrata más servicios de los necesarios.
Estrategia propuesta	Manejar una herramienta digital para el control presupuestario de la contratación pública del GAD parroquial.
Beneficios esperados	Mejorar el nivel de control presupuestario que maneja la entidad, con el fin de obtener una mejor ejecución

	<p>presupuestaria que apoye una gestión adecuada a las necesidades de la parroquia.</p> <p>Establecer el uso de una herramienta tecnológica de apoyo para control, manejo y evaluación del presupuesto de la institución.</p>
Responsable de aplicación	<p>Presidente del GAD parroquial es el responsable directo de la estrategia, con el apoyo de un vocal que labore en la institución pública.</p>
Plazo sugerido	<p>Un mes para la creación de la herramienta digital de control presupuestario, y luego un período anual para la alimentación de información y emisión de informes mensuales de cumplimiento.</p>
Acciones concretas	<p>De la propuesta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización de la estrategia de manejo de una herramienta digital para el control de presupuesto en la asamblea parroquial. • Establecimiento de una política institucional que defina de manera detallada el proceso de establecimiento, manejo y control del presupuesto, con el apoyo de una herramienta tecnológica que permita la evaluación y toma de decisiones oportunas. • Creación y parametrización de la herramienta digital que permita el control adecuado y óptimo de la ejecución presupuestario de contratación pública del GAD parroquial. • Ingreso de la información del presupuesto aprobado al inicio del período anual. • Creación de un cronograma de los gastos a efectuarse en todo el período anual.

De la operativa regular	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de cada certificación presupuestaria, modificación de cuentas o montos y ejecución, de acuerdo a los procesos de contratación. • Informes mensuales sobre los gastos que debían efectuarse, versus los certificados y ejecutados, con los respectivos justificativos de diferencias. • Consolidación de valores ejecutados del presupuesto del período anual. • Reunión en asamblea parroquial para presentar informe de ejecución presupuestaria de contratación pública, y tomar decisiones en base a los resultados.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Crear una matriz de presupuesto de contratación en Microsoft Excel. • Un vocal que se encargue del manejo (creación, parametrización y registro), de la herramienta digital de control presupuestario de la contratación pública. • Local y refrigerio para asistentes a reuniones de socialización y presentación de informe final de cumplimiento de presupuesto de contratación.

Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

Tabla 23.
Estrategia 4: Control de los activos públicos

Problema identificado	83% de pobladores tiene la impresión de que el GAD parroquial compra más bienes de los que necesita, por lo que no se considera como óptima la gestión de compra de bienes de la institución pública.
Estrategia propuesta	Control de los activos públicos para extender su vida útil.

Beneficios esperados	<p>Optimizar el uso de recursos, evitando así la compra excesiva o innecesaria de bienes para el GAD parroquial o la parroquia.</p> <p>Contar con un adecuado plan de mantenimiento que garantice la optimización del uso de los bienes de la institución.</p>
Responsable de aplicación	<p>Presidente del GAD parroquial es el responsable directo de la estrategia, con el apoyo de un vocal que se encargue de la optimización de los activos públicos.</p>
Plazo sugerido	<p>3 meses para el levantamiento de información de los bienes y elaboración del plan de mantenimiento, y luego un período anual para la ejecución del mantenimiento.</p>
Acciones concretas	<p>De la propuesta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización de la estrategia de mantenimiento para extender la vida útil de los activos públicos en la asamblea parroquial. • Establecimiento de una política institucional que defina la clase de mantenimiento que deben recibir los bienes institucionales, para extender su vida útil. • Levantamiento del estado de todos los activos públicos del GAD parroquial y de la parroquia. • Validación de alternativas de mantenimiento para cada bien, con el fin de extender su vida útil. • Elaboración del plan de mantenimiento, incluyendo el presupuesto requerido, así como el ahorro que se tendría por evitar compras adicionales de bienes públicos. • Presentación del plan a la asamblea parroquial para su aprobación.

De la operativa regular	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del plan de mantenimiento de los bienes públicos. • Elaboración del informe final de cumplimiento del plan y estado de los bienes públicos. • Reunión en asamblea parroquial para presentar informe de ejecución del mantenimiento y control de bienes públicos, y tomar decisiones en base a los resultados.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Crear una matriz de información de bienes públicos en Microsoft Excel. • Un vocal que se encargue del manejo y plan de mantenimiento de los bienes para extender su vida útil. • Movilización para que el vocal realice el levantamiento de la información del estado de los bienes. • Local y refrigerio para asistentes a reuniones de socialización, aprobación y presentación de informe final de cumplimiento de mantenimiento de bienes.

Fuente: Investigación de campo mediante encuesta aplicada

5.4 Cronograma y presupuesto de la implementación

Las 4 estrategias propuestas incluyen varias acciones concretas que se deben efectuar en tiempos específicos para lograr su efectividad y deben ser aplicadas antes de iniciar un período anual, para que de esta manera se tengan preparadas las herramientas que permitirán implicar a la población, así como priorizar, optimizar y controlar los recursos de la entidad pública según los beneficios esperados que se han descrito en cada una de las 4 Tablas precedentes. En este sentido, la Tabla 24 muestra un cronograma consolidado de aplicación de las acciones de la propuesta que deben efectuarse antes del inicio de un año calendario.

Tabla 24.
Cronograma de las estrategias

Estrategia	Actividad	Fecha de inicio	Duración en días	Fecha de fin	Responsables	Valor
Programa de inversiones	Socializar estrategia	01/09	5	06/09	Presidente y Vicepresidente	\$ 50.00
	Política de participación	06/09	5	11/09	Presidente y Vicepresidente	
	Levantar necesidades	11/09	20	01/10	Vicepresidente y Gestor	\$3,800.00
	Revisión con habitantes	01/10	20	21/10	Vicepresidente y Gestor	\$ 300.00
	Consolidar necesidades	21/10	10	31/10	Vicepresidente y Gestor	
	Priorizar necesidades	31/10	10	10/11	Presidente y Vicepresidente	
	Elaborar programa	10/11	15	25/11	Vicepresidente y Gestor	
	Aprobación	25/11	5	30/11	Presidente y Vicepresidente	\$ 50.00
Eficiencia de gestión	Socializar estrategia	01/09	5	06/09	Presidente y Vocal asignado	\$ 50.00
	Política de priorización	06/09	5	11/09	Presidente y Vicepresidente	
	Plantear metas	11/09	20	26/09	Presidente y Vocal asignado	
	Reunión de compromiso	26/09	5	01/10	Presidente y Vocal asignado	\$ 50.00
Control presupuestario	Socializar estrategia	31/10	5	05/11	Presidente y Vocal asignado	\$ 50.00
	Política de presupuesto	05/11	5	10/11	Presidente y Vicepresidente	
	Crear herramienta	10/11	15	25/11	Vocal asignado	
	Ingresar información	25/11	5	30/11	Vocal asignado	
	Establecer cronograma	30/11	5	05/12	Presidente y Vocal asignado	
Control de activos	Socializar estrategia	01/09	5	06/09	Presidente y Vocal asignado	\$ 50.00
	Política de mantenimiento	06/09	5	11/09	Presidente y Vicepresidente	
	Levantar estado bienes	11/09	25	06/10	Vocal asignado	
	Validar alternativas	06/10	10	16/10	Presidente y Vocal asignado	
	Plan de mantenimiento	16/10	10	26/10	Vocal asignado	
	Presentar a asamblea	26/10	30	25/11	Presidente y Vocal asignado	\$ 50.00
					Total:	\$4,450.00

Es importante mencionar que, en 3 de las estrategias, se requieren también efectuar acciones concretas de la operación regular; es decir que deben ser

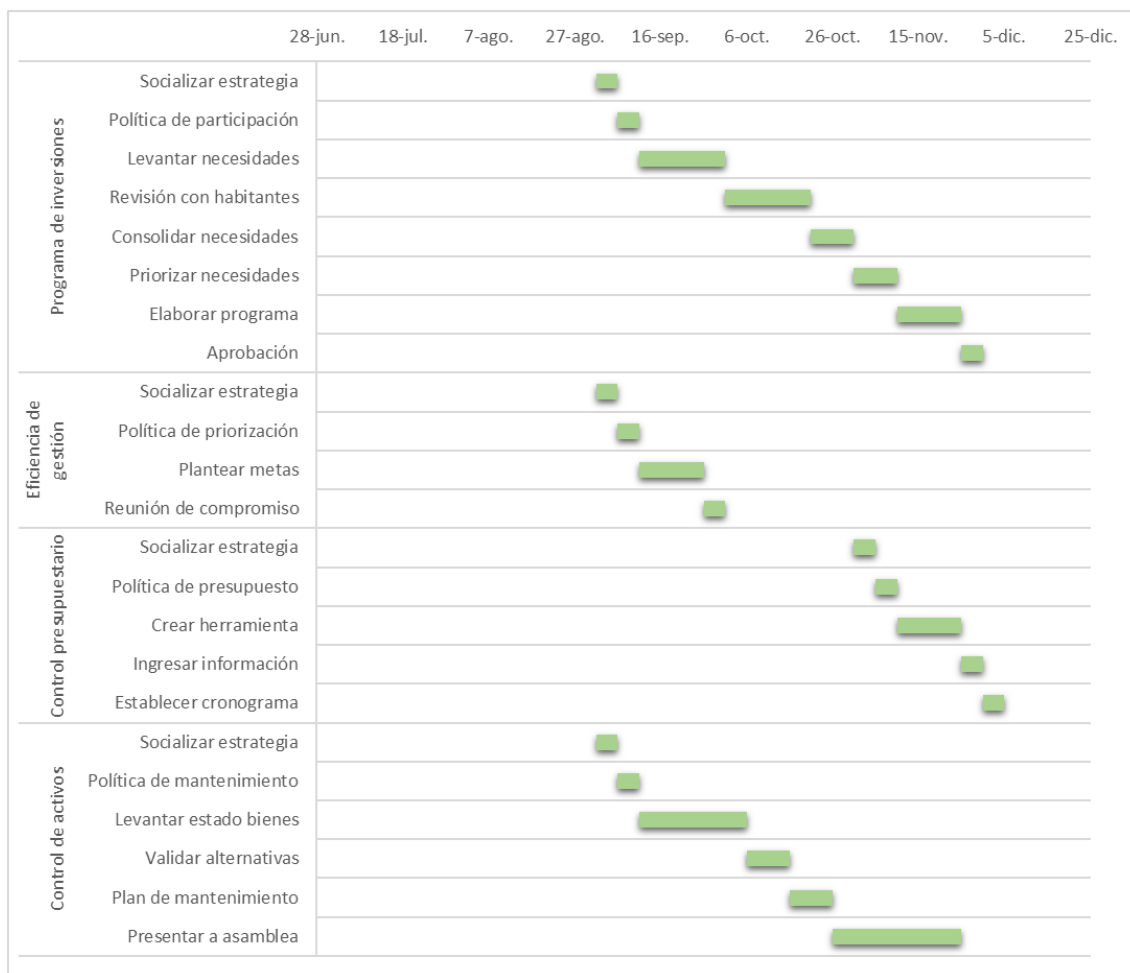
realizadas dentro del año de labores como parte de la gestión usual de la institución pública, por tanto no se han colocado en este cronograma.

El presupuesto incluido en el cuadro precedente alcanza los 4.5 mil dólares y se usará de manera específica en 2 elementos: el primero que es contratar de manera temporal a una persona con el perfil requerido, dentro de la localidad, para que efectúe el trabajo de recopilación, análisis y propuesta durante 3 meses. Es necesario que se dote de una laptop para que esta persona temporal efectúe el trabajo. Así también, un segundo elemento que se ha considerado importante dentro del presupuesto es el enfocado a los refrigerios para las reuniones de socialización que se deberán mantener con diferentes actores de la parroquia y el GAD en los que se presentarán planteamientos, ideas, acuerdos, compromisos e incluso aprobaciones.

El diagrama del cronograma de las estrategias planteadas tendría que ser efectuado durante los 3 meses previos al inicio de un año calendario, para que establezca las políticas y demás condiciones que permitan laborar de mejor manera a la institución pública analizada.

A continuación, la Figura 7 establece el diagrama de Gantt de las acciones concretas de la propuesta:

Figura 7.
Diagrama Gantt de las estrategias



5.5 Recomendaciones para implementación

Con el fin de que las estrategias tengan éxito en alcanzar los beneficios esperados es necesario que se consideren las siguientes acciones concretas de manera previa, durante y posterior a su implementación, como se describe a continuación.

5.5.1 Acciones previas

Antes de comenzar con la implementación de las estrategias planteadas, es necesario se efectúen al menos las siguientes actividades:

- Realizar una reunión con la asamblea parroquial, en la que se den a conocer las principales problemáticas encontradas en esta investigación.

- Así también, es necesario se explique las estrategias planteadas para solventar los problemas identificados.
- Obtener el compromiso y designación de vocales que participarán de manera específica en cada estrategia.
- Gestionar los recursos que cada vocal requiere para dar inicio a su colaboración establecida.
- Se debe efectuar el inicio y aprobación de las estrategias al menos con 3 meses de anticipación a la elaboración del informe presupuestario para el año siguiente. De esa manera se tendrá la información requerida para dar inicio en un período anual desde enero hasta diciembre, y que se pueda medir los efectos de las estrategias.

5.5.2 Acciones durante la ejecución

Así también, mientras se efectúan las actividades son necesarias las siguientes acciones:

- Efectuar una reunión de socialización para cada estrategia el momento que ya vaya a comenzar, para que el personal del GAD parroquial tenga claro conocimiento de lo que se va a realizar y cómo puede aportar, o que información debe brindar.
- Realizar reuniones mensuales, de los vocales responsables, el presidente y el vicepresidente, para validar el avance de lo programado en cada estrategia.
- Tomar acciones correctivas, en el caso de que se estén demorando las actividades planeadas en cada estrategia. Así también verificar la gestión del vocal responsable de cada estrategia para validar su nivel de compromiso o de responsabilidad en la demora de lo planificado en cada caso.
- Empezar la preparación de los informes finales de cada estrategia con al menos 1 mes de anticipación, para revisar que contengan todo lo necesario y se puedan incluir las recomendaciones respectivas por parte del presidente.

5.5.3 Acciones de control

Luego de terminar la implementación de las estrategias, incluso la presentación de los informes finales ante la asamblea parroquial, se deberá efectuar las acciones concretas:

- Establecer un documento resumen de los resultados obtenidos al aplicar las 4 estrategias, luego de su implementación, pero también cada período anual.
- Verificar los incumplimientos y dar control, por medio del vicepresidente a las acciones que en asamblea parroquial se hayan tomado para cada caso para que se presente un informe de correctivos no más allá de 3 meses siguientes al cierre del período anual de aplicación de las estrategias.
- Realizar una reunión con todos los funcionarios e incluso representantes de la parroquia para dar a conocer los resultados logrados, los incumplimientos y sus justificativos, así como las acciones correctivas que serán aplicadas, cuyo control será responsabilidad del vicepresidente.

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 Conclusiones

- Luego de la aplicación de los instrumentos diseñados para recolectar la información de los funcionarios del GAD parroquial, así como de los pobladores de la parroquia Chitan de Navarretes, se pudo establecer que el gasto corriente de la institución pública parroquial es medio. Es decir que se tiene un grado moderado de gasto corriente, lo que no confirma excesivo expendio de recursos.
- Considerando la tabulación de los resultados de las 2 encuestas aplicadas, se pudo establecer que el nivel socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes es medio alto. Hubo una mejor percepción de esta variable por parte de los habitantes, quienes destacaron aspectos como ingresos, acceso a tecnología y estilo de vida.
- De acuerdo a la primera pregunta del instrumento aplicado a los pobladores de la parroquia, no existe una percepción positiva de que el GAD parroquial efectúe obras públicas en favor de la parroquia. Así también, se identificó a una parte de la población que no cuenta con servicio de alcantarillado. Estas situaciones destacan una necesidad de mejora en las inversiones que debe efectuar el GAD parroquial.
- Se procedió a relacionar las dos variables de investigación, en función de una prueba t. El resultado rechazó la hipótesis nula de independencia, demostrando que la diferencia entre las medias es estadísticamente significativa. Esto permitió no rechazar la hipótesis alterna, lo que confirma que existe una asociación entre el gasto corriente del GAD parroquial y el nivel de desarrollo socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes.
- Partiendo de los principales problemas identificados en los resultados, se procedió a establecer 4 estrategias para solventar dichos inconvenientes, las que deben implementarse en un lapso de 3 meses, antes de que inicie un período anual, para dotar de políticas y herramientas que permitan a la institución pública considerar mayor participación de habitantes, priorizar el gasto, control de presupuesto y mantenimiento adecuado de sus bienes, con lo que se generará una mejor percepción de los

habitantes de la parroquia respecto de la gestión que realiza el GAD parroquial.

6.2 Recomendaciones

- Al presidente del GAD parroquial se recomienda que, a pesar de que no se ha detectado un gasto corriente alto, maneje un control adecuado y permanente de los recursos públicos respecto de la gestión que efectúa la institución, y así evitar una percepción equivocada por parte de los beneficiarios de la gestión pública parroquial.
- Si bien el nivel socioeconómico de la parroquia se calificó como medio – alto, es necesario que el GAD parroquial planifique con un enfoque social todas sus inversiones, para así lograr incrementar el nivel socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes.
- Ante los puntos que se identificaron como problemas principales, como la necesidad de efectuar más obras públicas o la provisión de alcantarillado a ese pequeño porcentaje que no dispone del servicio, se recomienda al GAD parroquial considerar la prioridad de elaborar un programa de inversiones, considerando el criterio y aporte de los habitantes.
- Como se observó, no existe una relación significativa entre el gasto corriente y el nivel socioeconómico de la parroquia analizada según los resultados tabulados, sin embargo, se debería considerar una herramienta de apoyo al manejo presupuestario de la institución parroquial con la finalidad de que se puedan ejecutar todas las inversiones que se requieren para una eficiente gestión pública.
- Se recomienda a la asamblea parroquial, que considere las estrategias propuestas para la mejora de la gestión del GAD parroquial, y que se consideren también las recomendaciones para el éxito de su implementación.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Almeida, T. (2019). *CONTROL Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA COMO HERRAMIENTA DE MEJORA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD DE INVESTIGACIÓN DE TECNOLOGÍA EXPERIMENTAL YACHAY*. Obtenido de Instituto de Altos Estudios Nacionales:
<https://repositorio.iaen.edu.ec/bitstream/handle/24000/4915/ART%C3%8DCULO-TERESA%20ALMEIDA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Alvarado, N. (2019). *Análisis de las Estrategias de Gestión para el Fortalecimiento Económico Institucional del GAD Municipal de San Felipe de Oña*. Tesis, Universidad Politécnica Salesiana, Cuenca, Ecuador.
- Añapa, G. (2021). *Estructura de gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Telembí*. Tesis, Pontificia Universidad Católica de Esmeraldas, Esmeraldas.
- Armendáriz, E., Gomez, J., & Reyes, G. (2020). *Hacer más con menos: Recomendaciones para mejorar la inversión pública en la post-pandemia*. Obtenido de Banco Interamericano de Desarrollo:
<https://blogs.iadb.org/gestion-fiscal/es/hacer-mas-con-menos-recomendaciones-inversion-publica/>
- Banco Central del Ecuador. (2015). *Cuadernos de Trabajo 113*. Obtenido de Banco Central del Ecuador:
<https://contenido.bce.fin.ec/documentos/PublicacionesNotas/Catalogo/Cuadernos/Cuad113.pdf>
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación: para administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (Tercera ed.). México: Pearson Educación.
- Bonin, C. (2021). *Principios de administración pública*. Fondo de Cultura Económica.
- Calán, T., & Moreira, G. (2018). Análisis de las etapas del ciclo presupuestario en la Administración Pública del Ecuador con el enfoque de resultados. *Revista Científica UISRAEL*, 5(1), 9-22.

- Cejudo, G. (2013). La Nueva Gestión Pública. Una introducción al concepto y a la práctica. In G. Cejudo, *Nueva Gestión Pública* (pp. 17-47). Siglo XXI.
- Chicaiza, M. (2018). *Elaboración de un plan financiero para el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Emilio Mariana Terán del cantón Píllaro, provincia de Tungurahua, para el período 2017-2020*. Tesis, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Ámbato, Ecuador.
- Chimborazo, B. (2017). *Evaluación financiera presupuestaria y la toma de decisiones en el GAD Parroquial General Farfán del cantón Lago Agrio período 2015*. Tesis, Universidad Técnica de Ambato, Ámbato, Ecuador.
- Comisión Económica para América Latina y el Caribe. (2014). *Panorama de la Gestión Pública en América Latina y el Caribe*. Obtenido de CEPAL: https://www.cepal.org/sites/default/files/publication/files/37223/S1420739_es.pdf
- Comisión Económica para América Latina y el Caribe. (2020). *Panorama de las Administraciones Públicas América Latina y el Caribe 2020*. Obtenido de CEPAL: https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/Panorama_de_las_Administraciones_Públicas_América_Latina_y_el_Caribe_2020.pdf
- Coronel, E., Narváez, C., & Erazo, J. (2020). Evaluación del proceso de planificación y del ciclo presupuestario para los Gobiernos Autónomos Descentralizados. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(10).
- Finol, M., & Vera, J. (2020). Paradigmas, enfoques y métodos de investigación: análisis teórico. *Mundo Recursivo Revista Científica*, 3(1), 1-24.
- Galeano, M. (2020). *Diseño de proyectos en la investigación cualitativa*. Universidad Eafit.
- Galindo, M. (2000). *Teoría de la Administración Pública*. Editorial Porrúa.
- García, I. (2007). La nueva gestión pública: evolución y tendencias. *Presupuesto y gasto público*, 47, 37-64.
- García, S. (2010). *Diccionario de economía pública*. Ecobook.

- Gil, J. (2013). Medición del nivel socioeconómico familiar en el alumnado de Educación Primaria. *Revista de Educación*(362), 298-322.
- Gómez, M. (2006). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. España: Editorial Brujas.
- Hughes, O. (1996). La Nueva Gestión Pública. En Q. Brugué, & J. Subirats, *Lecturas de Gestión Pública* (págs. 101-132). Madrid: Instituto Nacional de Administración Pública.
- INEC. (2011). *Encuesta de Estratificación del Nivel Socioeconómico NSE 2011*. Obtenido de INEC: https://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Estadisticas_Sociales/Encuesta_Estratificacion_Nivel_Socioeconomico/111220_NSE_Presentacion.pdf
- Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM. (1999). *Diccionario Jurídico Mexicano* (13ava ed.). México: Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.
- Llivipuma, J. (2019). *Análisis al ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Turi período 2016 -2017*. [Tesis, Universidad de Cuenca]. Cuenca, Ecuador: Repositorio digital de la Universidad de Cuenca.
- López, A. (2003). *La Nueva Gestión Pública: Algunas Precisiones para su Abordaje Conceptual*. Argentina: Instituto Nacional de la Administración Pública.
- Malhotra, N. (2004). *Investigación de mercados: un enfoque aplicado*. Pearson Educación.
- Marín, D. (2012). Teoría de agencia y costos de transacción: una observación teórica de sus postulados. *MUTIS Revista de la Universidad Jorge Tadeo Lozano*, 2(1), 61-81.
- MEF. (2019). *Fortalecimiento de las Finanzas Públicas*. Quito: Ministerio de Finanzas y Economía.

- Ministerio de Finanzas. (2017). *Ejecución presupuestaria*. Obtenido de Ministerio de Finanzas: <https://www.finanzas.gob.ec/ejecucion-presupuestaria/>
- Ministerio de Finanzas. (2018). *Ejecución*. Obtenido de Ministerio de Finanzas: <https://www.finanzas.gob.ec/4-ejecucion/>
- Naghi, M. (2000). *Metodología de la investigación*. España: Editorial Limusa.
- Placencia, A. (2015). *Administración general y administración pública*. Obtenido de Tribunal Federal de Justicia Administrativa: <https://www.tfja.gob.mx/investigaciones/historico/pdf/administraciongeneralypublica.pdf>
- Proaño, A. (2021). *Estrategias de Gestión Financiera para la elaboración de la proforma presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Chimborazo*. Tesis, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Riobamba, Ecuador.
- Rivadeneira, M. (12 de julio de 2021). GAD: optimicen los recursos. *El Comercio*.
- Sabater, M. (2016). *La teoría de la elección pública y su análisis en el decreto Ley no. 701 de 1974*. Tesis, Universidad de Chile, Facultad de Derecho, Chile.
- Salgado, E. (2003). Teoría de costo de transacción: una breve reseña. *Cuadernos de Administración*, 16(26), 61-78.
- Schröder, P. (2006). *Nueva Gestión Pública: Aportes para el buen gobierno*. México: Fundación Friedrich Naumann.
- SENPLADES. (2017). *Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 - Toda una Vida*. Retrieved from Secretaría Técnica Planifica Ecuador: https://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/10/PNBV-26-OCT-FINAL_0K.compressed1.pdf
- Tabares, L. (2020). *Administración Pública: conceptos y realidades*. Cuba: Editorila Universitaria de Cuba.

- Tenesaca, A., Plaza, J., & Cañarte, L. (2021). La administración pública y el manejo de la pandemia por coronavirus en Ecuador. *Polo del Conocimiento*, 6(3), 1960-1976.
- Tigeros, C. (2017). *Técnicas y estrategias para mejorar el manejo económico y financiero de la parroquia El Dorado, provincia de Orellana, período 2016*. Tesis, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Orellana, Ecuador.
- Tumbaco, P. (2017). *Normas de control interno y su incidencia en la información financiera del GAD parroquial de la parroquia La Unión*. Tesis, Universidad Estatal del Sur de Manabí, Manabí, Ecuador.
- Vaicilla, M., Narváez, C., Erazo, J., & Torres, M. (2020). Transparencia y efectividad en la ejecución presupuestaria y contratación pública en los gobiernos cantonales. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(10), 774-805. Obtenido de KIONONIA.
- Vera, O., & Vera, F. (2013). Evaluación del nivel socioeconómico: presentación de una escala adaptada en una población de Lambayeque. *Rev. cuerpo méd. HNAAA*, 6(1).
- Vicuña, J. (2019). *Estrategias financieras para la ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Suscal, para el período 2017*. Tesis, Escuela Superior Politécnica del Chimborazo, Riobamba, Ecuador.
- Yelicich, C. (2017). Aproximaciones al análisis epistemológico de la Nueva Gestión Pública. *Revista de Estudios Teóricos y Epistemológicos en Política Educativa*, 2, 1-17.

Anexos

Anexo 1. Cuestionario de Encuesta

CUESTIONARIO DE ENCUESTA

Objetivo: Identificar la asociación entre el gasto corriente del GAD parroquial y el nivel de desarrollo socioeconómico de la parroquia

Instrucciones: Lea cada pregunta y responda escogiendo la alternativa que refleje con mayor exactitud, qué tan de acuerdo está usted. Si alguna pregunta no es del todo entendible puede solicitar una aclaración al encuestador(a). Se agradece de antemano su colaboración, y recuerde que la encuesta es anónima y la información será utilizada con fines académicos.

Datos generales	a) ¿Cuál es su edad?
	b) ¿Cuál es su sexo?	<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino

GASTO CORRIENTE	Mínimo acuerdo			Máximo acuerdo	
	1	2	3	4	5
1) El gasto corriente del GAD es alto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) El gasto corriente del GAD aumenta cada mes de manera constante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) El gasto de sueldos del GAD es alto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) Existe exceso de personal en el GAD	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) La cantidad de personal contratado aumenta mensualmente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) El gasto del GAD en adquisición de bienes es alto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) Los bienes adquiridos por el GAD son los estrictamente necesarios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) El gasto del GAD por bienes adquiridos aumenta mensualmente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) El gasto del GAD por contratación de servicios es alto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10) En el GAD se contratan los servicios estrictamente necesarios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11) El gasto del GAD por contratación de servicios aumenta mensualmente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NIVEL SOCIOECONÓMICO	Mínimo acuerdo			Máximo acuerdo	
	1	2	3	4	5
12) Los ingresos percibidos son suficientes para cubrir las necesidades personales y familiares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NIVEL SOCIOECONÓMICO	Mínimo acuerdo			Máximo acuerdo	
	1	2	3	4	5
13) Los ingresos aumentan mes a mes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14) Se logra alcanzar el nivel de educación adecuado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15) Se tiene acceso a educación básica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16) Se tiene acceso a educación media	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17) Se tiene acceso a educación superior	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18) Se tiene acceso a empleo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19) Se tiene acceso a empleo digno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20) La remuneración recibida es adecuada al trabajo realizado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21) Se tiene acceso a seguro social	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22) Se tiene acceso a vivienda segura	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23) Se tiene acceso a vivienda cómoda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24) Se tiene acceso a vivienda con suficientes habitaciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25) El material predominante de la vivienda es de ladrillo o bloque	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26) El material predominante de la vivienda es de madera o adobe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27) El material predominante de la vivienda es de caña, yeso o cartón	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
28) El material del techo es de hormigón	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
29) El material del techo es de fibrocemento (Eternit) o teja de arcilla	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30) El material del techo es de lámina de zinc o policarbonato	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
31) La vivienda cuenta con baños con ducha	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
32) La vivienda cuenta con más de un baño	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
33) Tiene acceso a servicio de alcantarillado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
34) Tiene acceso a internet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
35) Dispone de computador de escritorio o portátil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36) Dispone de teléfono celular	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Anexo 2. Formato para validación del instrumento

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Mediante el presente instrumento se solicita a usted su colaboración para la validación de los instrumentos utilizados en el estudio titulado “GASTO CORRIENTE EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD PARROQUIAL Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO EN CHITAN DE NAVARRETES DEL CANTÓN MONTUFAR DE LA PROVINCIA DEL CARCHI”, el cual consiste en un estudio cuantitativo, de tipo correlacional, al que se aplicará un diseño de regresión logística para verificar la correlación entre las variables.

Datos del validador

Nombre: _____

Título profesional: _____

Para la validación del instrumento se adjunta a este documento:

1. los objetivos del estudio,
2. Los cuestionarios de encuesta y
3. el formato para validación.

1. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

Objetivo general	Establecer la relación entre el gasto corriente del GAD parroquial y el nivel de desarrollo socioeconómico de los pobladores de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi para el mejoramiento de la ejecución presupuestaria.
Objetivos específicos	Determinar el nivel de gasto corriente como porcentaje del presupuesto total ejecutado en el GAD parroquial de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Analizar el nivel de desarrollo socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Establecer el nivel de gasto de inversión para la mejora de las condiciones socioeconómicas de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Correlacionar el nivel de gasto de inversión con el nivel de desarrollo socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Proponer estrategias financieras que mejoren la ejecución presupuestaria en el GAD parroquial de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.

2. FORMATO DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

Instrucciones: Señale en cada pregunta si esta cumple o no cumple los tres criterios mencionados, para lo cual coloque una marca en el casillero correspondiente, por ejemplo:

Cumple con la claridad		Cumple con coherencia		Cumple con relevancia	
Si	No	Si	No	Si	No

En observaciones puede añadir una sugerencia para mejorar el cumplimiento de dichos criterios, o añadir algún comentario sobre la pregunta. Al final de la matriz se valora la suficiencia, donde se señala si son necesarios o no más ítems para el instrumento.

De antemano se agradece su colaboración.

Criterios:

- **Claridad:** El ítem se comprende claramente, su sintáctica y semántica son adecuadas.
- **Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.
- **Relevancia:** El ítem es esencial o importante, debe ser incluido y su eliminación afecta a la encuesta

Preguntas CUESTIONARIO A FUNCIONARIOS	Cumple con la claridad		Cumple con coherencia		Cumple con relevancia		Observación
a) ¿Cuál es su edad?	Si	No	Si	No	Si	No	
b) ¿Cuál es su género?	Si	No	Si	No	Si	No	
1. El gasto corriente del GAD es alto	Si	No	Si	No	Si	No	
2. El gasto corriente del GAD aumenta cada mes de manera constante	Si	No	Si	No	Si	No	
3. El gasto de sueldos del GAD es alto	Si	No	Si	No	Si	No	
4. Existe exceso de personal en el GAD	Si	No	Si	No	Si	No	
5. La cantidad de personal contratado aumenta mensualmente	Si	No	Si	No	Si	No	
6. El gasto del GAD en adquisición de bienes es alto	Si	No	Si	No	Si	No	
7. Los bienes adquiridos por el GAD son los estrictamente necesarios	Si	No	Si	No	Si	No	
8. El gasto del GAD por bienes adquiridos aumenta mensualmente	Si	No	Si	No	Si	No	
9. El gasto del GAD por contratación de servicios es alto	Si	No	Si	No	Si	No	
10. En el GAD se contratan los servicios estrictamente necesarios	Si	No	Si	No	Si	No	

Preguntas CUESTIONARIO A FUNCIONARIOS	Cumple con la claridad		Cumple con coherencia		Cumple con relevancia		Observación
	Si	No	Si	No	Si	No	
11. El gasto del GAD por contratación de servicios aumenta mensualmente	Si	No	Si	No	Si	No	
12. Los ingresos percibidos son suficientes para cubrir las necesidades personales y familiares de los habitantes de la parroquia	Si	No	Si	No	Si	No	
13. Los ingresos aumentan mes a mes para los habitantes de la parroquia	Si	No	Si	No	Si	No	
14. Los habitantes de la parroquia logran alcanzar el nivel de educación adecuado	Si	No	Si	No	Si	No	
15. Los habitantes de la parroquia tienen acceso a educación básica	Si	No	Si	No	Si	No	
16. Los habitantes de la parroquia tienen acceso a educación media	Si	No	Si	No	Si	No	
17. Los habitantes de la parroquia tienen acceso a educación superior	Si	No	Si	No	Si	No	
18. Los habitantes de la parroquia tienen acceso a empleo formal	Si	No	Si	No	Si	No	
19. Los habitantes de la parroquia tienen acceso a empleo digno	Si	No	Si	No	Si	No	
20. La remuneración recibida es adecuada al trabajo realizado para los habitantes de la parroquia	Si	No	Si	No	Si	No	
21. Los habitantes de la parroquia tienen acceso a seguro social	Si	No	Si	No	Si	No	
22. Los habitantes de la parroquia tienen acceso a vivienda segura	Si	No	Si	No	Si	No	
23. Los habitantes de la parroquia tienen acceso a vivienda cómoda	Si	No	Si	No	Si	No	
24. Los habitantes de la parroquia tienen acceso a vivienda con suficientes habitaciones	Si	No	Si	No	Si	No	
25. El material predominante de las viviendas de la parroquia es de ladrillo	Si	No	Si	No	Si	No	
26. El material predominante de las viviendas de la parroquia es de bloque	Si	No	Si	No	Si	No	
27. El material predominante de la vivienda es de madera	Si	No	Si	No	Si	No	
28. El material predominante de las viviendas de la parroquia es de adobe	Si	No	Si	No	Si	No	
29. El material predominante de las viviendas de la parroquia es de caña	Si	No	Si	No	Si	No	
30. El material predominante de las viviendas de la parroquia es de yeso	Si	No	Si	No	Si	No	

Preguntas CUESTIONARIO A FUNCIONARIOS	Cumple con la claridad		Cumple con coherencia		Cumple con relevancia		Observación
31. El material predominante de las viviendas de la parroquia es de cartón	Si	No	Si	No	Si	No	
32. El material del techo es de hormigón	Si	No	Si	No	Si	No	
33. El material del techo es de fibrocemento (Eternit)	Si	No	Si	No	Si	No	
34. El material del techo es de teja de arcilla	Si	No	Si	No	Si	No	
35. El material del techo es de lámina de zinc	Si	No	Si	No	Si	No	
36. El material del techo es de lámina de policarbonato	Si	No	Si	No	Si	No	
37. Las viviendas de la parroquia cuentan con baños con ducha	Si	No	Si	No	Si	No	
38. Las viviendas de la parroquia cuentan con más de un baño	Si	No	Si	No	Si	No	
39. Las viviendas de la parroquia tienen acceso a servicio de alcantarillado	Si	No	Si	No	Si	No	
40. Las viviendas de la parroquia tienen acceso a internet	Si	No	Si	No	Si	No	
41. La población de la parroquia dispone de computador de escritorio	Si	No	Si	No	Si	No	
42. La población de la parroquia dispone de computador portátil	Si	No	Si	No	Si	No	
43. La población de la parroquia dispone de teléfono celular	Si	No	Si	No	Si	No	

Suficiencia: Los ítems utilizados son suficientes	Cumple	Si	NO	Observaciones

Preguntas CUESTIONARIO A POBLADORES DE LA PARROQUIA	Cumple con la claridad		Cumple con coherencia		Cumple con relevancia		Observación
a) ¿Cuál es su edad?	Si	No	Si	No	Si	No	
b) ¿Cuál es su sexo?	Si	No	Si	No	Si	No	
c) ¿Cuántas personas viven en su hogar?	Si	No	Si	No	Si	No	
d) ¿Cuántas personas de su hogar aportan al ingreso familiar?	Si	No	Si	No	Si	No	
e) ¿Aproximadamente a cuánto asciende el ingreso promedio de su hogar al mes?	Si	No	Si	No	Si	No	
f) ¿Aproximadamente a cuánto ascienden los gastos de su hogar en promedio al mes?	Si	No	Si	No	Si	No	
g) ¿Cuál es la ocupación del jefe de hogar	Si	No	Si	No	Si	No	

Preguntas CUESTIONARIO A POBLADORES DE LA PARROQUIA	Cumple con la claridad		Cumple con coherencia		Cumple con relevancia		Observación
	Si	No	Si	No	Si	No	
1. El GAD parroquial realiza obras públicas en beneficio de la comunidad	Si	No	Si	No	Si	No	
2. Considera que los trabajadores del GAD municipal tienen sueldos altos	Si	No	Si	No	Si	No	
3. Considera que el GAD municipal tiene demasiados trabajadores	Si	No	Si	No	Si	No	
4. En su opinión el GAD parroquial adquiere más bienes de los necesarios	Si	No	Si	No	Si	No	
5. En su opinión el GAD parroquial contrata más servicios de los necesarios	Si	No	Si	No	Si	No	
6. Sus ingresos percibidos son suficientes para cubrir sus necesidades personales y familiares	Si	No	Si	No	Si	No	
7. Sus ingresos aumentan mes a mes	Si	No	Si	No	Si	No	
8. Usted o su familia tuvo o tiene acceso a educación básica	Si	No	Si	No	Si	No	
9. Usted o su familia tuvo o tiene acceso a educación media	Si	No	Si	No	Si	No	
10. Usted o su familia tuvo o tiene acceso a educación superior	Si	No	Si	No	Si	No	
11. Usted tiene acceso a empleo formal	Si	No	Si	No	Si	No	
12. Usted tiene acceso a empleo digno	Si	No	Si	No	Si	No	
13. La remuneración que usted recibe es adecuada al trabajo que realiza	Si	No	Si	No	Si	No	
14. Usted o su familia tiene acceso a seguro social	Si	No	Si	No	Si	No	
15. Tiene acceso a vivienda segura	Si	No	Si	No	Si	No	
16. Tiene acceso a vivienda cómoda	Si	No	Si	No	Si	No	
17. Tiene acceso a vivienda con suficientes habitaciones	Si	No	Si	No	Si	No	
18. El material predominante de su vivienda es de ladrillo	Si	No	Si	No	Si	No	
19. El material predominante de su vivienda de la parroquia es de bloque	Si	No	Si	No	Si	No	
20. El material predominante de su vivienda es de madera	Si	No	Si	No	Si	No	
21. El material predominante de su vivienda es de adobe	Si	No	Si	No	Si	No	
22. El material predominante de su vivienda es de caña	Si	No	Si	No	Si	No	
23. El material predominante de su vivienda es de yeso	Si	No	Si	No	Si	No	
24. El material predominante de su vivienda es de cartón	Si	No	Si	No	Si	No	

Preguntas CUESTIONARIO A POBLADORES DE LA PARROQUIA	Cumple con la claridad		Cumple con coherencia		Cumple con relevancia		Observación
	Si	No	Si	No	Si	No	
25. El material del techo es de hormigón	Si	No	Si	No	Si	No	
26. El material del techo es de fibrocemento (Eternit)	Si	No	Si	No	Si	No	
27. El material del techo es de teja de arcilla	Si	No	Si	No	Si	No	
28. El material del techo es de lámina de zinc	Si	No	Si	No	Si	No	
29. El material del techo es de lámina de policarbonato	Si	No	Si	No	Si	No	
30. Su vivienda cuenta con baños con ducha	Si	No	Si	No	Si	No	
31. L Su vivienda cuenta con más de un baño	Si	No	Si	No	Si	No	
32. Su vivienda cuenta con acceso a servicio de alcantarillado	Si	No	Si	No	Si	No	
33. Tiene acceso a internet	Si	No	Si	No	Si	No	
34. Dispone de computador de escritorio	Si	No	Si	No	Si	No	
35. Dispone de computador portátil	Si	No	Si	No	Si	No	
36. Dispone de teléfono celular	Si	No	Si	No	Si	No	
37. Tiene servicio de teléfono convencional	Si	No	Si	No	Si	No	
38. Tiene cocina con horno	Si	No	Si	No	Si	No	
39. Tiene refrigeradora	Si	No	Si	No	Si	No	
40. Tiene TV a color en su hogar	Si	No	Si	No	Si	No	
41. Tiene vehículo	Si	No	Si	No	Si	No	
42. Alguien en el hogar compra vestimenta en centros comerciales	Si	No	Si	No	Si	No	
43. En el hogar alguien utiliza correo electrónico que no es del trabajo	Si	No	Si	No	Si	No	
44. En el hogar alguien está registrado en una red social	Si	No	Si	No	Si	No	
45. Alguien del hogar ha leído algún libro completo en los últimos 3 meses	Si	No	Si	No	Si	No	

Suficiencia: Los ítems utilizados son suficientes	Cumple	Si	NO	Observaciones

.....

Firma

CI

Anexo 3. Validaciones realizadas

Angel

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Mediante el presente instrumento se solicita a usted su colaboración para la validación de los instrumentos utilizados en el estudio titulado "GASTO CORRIENTE EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD PARROQUIAL Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO EN CHITAN DE NAVARRETES DEL CANTÓN MONTUFAR DE LA PROVINCIA DEL CARCHI", el cual consiste en un estudio cuantitativo, de tipo correlacional, en el que se aplicará un diseño de regresión logística para verificar la correlación entre las variables.

Datos del validador

Nombre: Angel Marin

Título profesional: Politólogo, Magister, ciencias P. PhD. Ambiente + Desarrollo

Para la validación del instrumento se adjunta a este documento:

1. los objetivos del estudio,
2. Los cuestionarios de encuesta y
3. el formato para validación.

1. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

Objetivo general	Establecer la relación entre el gasto corriente del GAD parroquial y el nivel de desarrollo socioeconómico de los pobladores de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi para el mejoramiento de la ejecución presupuestaria.
Objetivos específicos	Determinar el nivel de gasto corriente como porcentaje del presupuesto total ejecutado en el GAD parroquial de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Analizar el nivel de desarrollo socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Establecer el nivel de gasto corriente para la mejora de las condiciones socioeconómicas de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Correlacionar el nivel de gasto de corriente con el nivel de desarrollo socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Proponer estrategias financieras que mejoren la ejecución presupuestaria en el GAD parroquial de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Mediante el presente instrumento se solicita a usted su colaboración para la validación de los instrumentos utilizados en el estudio titulado "GASTO CORRIENTE EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD PARROQUIAL Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO EN CHITAN DE NAVARRETES DEL CANTÓN MONTUFAR DE LA PROVINCIA DEL CARCHI", el cual consiste en un estudio cuantitativo, de tipo correlacional, en el que se aplicará un diseño de regresión logística para verificar la correlación entre las variables.

Datos del validador

Nombre: GUSTAVO TERÁN

Título profesional: PHD EN CIENCIAS ECONÓMICAS

Para la validación del instrumento se adjunta a este documento:

1. los objetivos del estudio,
2. Los cuestionarios de encuesta y
3. el formato para validación.

1. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

Objetivo general	Establecer la relación entre el gasto corriente del GAD parroquial y el nivel de desarrollo socioeconómico de los pobladores de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi para el mejoramiento de la ejecución presupuestaria.
Objetivos específicos	Determinar el nivel de gasto corriente como porcentaje del presupuesto total ejecutado en el GAD parroquial de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Analizar el nivel de desarrollo socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Establecer el nivel de gasto corriente para la mejora de las condiciones socioeconómicas de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Correlacionar el nivel de gasto de corriente con el nivel de desarrollo socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Proponer estrategias financieras que mejoren la ejecución presupuestaria en el GAD parroquial de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.

JESÚS

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Mediante el presente instrumento se solicita a usted su colaboración para la validación de los instrumentos utilizados en el estudio titulado "GASTO CORRIENTE EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD PARROQUIAL Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO EN CHITAN DE NAVARRETES DEL CANTÓN MONTUFAR DE LA PROVINCIA DEL CARCHI", el cual consiste en un estudio cuantitativo, de tipo correlacional, en el que se aplicará un diseño de regresión logística para verificar la correlación entre las variables.

Datos del validador

Nombre: JESÚS ARANGUEN.

Título profesional: DR. EN EDUCACIÓN.

¿A quién se entregó el instrumento?

Para la validación del instrumento se adjunta a este documento:

1. los objetivos del estudio,
2. Los cuestionarios de encuesta y
3. el formato para validación.

Evaluación de los objetivos

1. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

Objetivo general	Establecer la relación entre el gasto corriente del GAD parroquial y el nivel de desarrollo socioeconómico de los pobladores de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi para el mejoramiento de la ejecución presupuestaria.
Objetivos específicos	Determinar el nivel de gasto corriente como porcentaje del presupuesto total ejecutado en el GAD parroquial de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Analizar el nivel de desarrollo socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Establecer el nivel de gasto corriente para la mejora de las condiciones socioeconómicas de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Correlacionar el nivel de gasto de corriente con el nivel de desarrollo socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Proponer estrategias financieras que mejoren la ejecución presupuestaria en el GAD parroquial de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.

Determinar ←

En el objetivo general el verbo no puede ser inferior al de los objetivos específicos, revisar Taxonomía de Bloom.

Wladimir

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Mediante el presente instrumento se solicita a usted su colaboración para la validación de los instrumentos utilizados en el estudio titulado "GASTO CORRIENTE EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD PARROQUIAL Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO EN CHITAN DE NAVARRETES DEL CANTÓN MONTUFAR DE LA PROVINCIA DEL CARCHI", el cual consiste en un estudio cuantitativo, de tipo correlacional, en el que se aplicará un diseño de regresión logística para verificar la correlación entre las variables.

Datos del validador

Nombre: Wladimir Pérez

Título profesional: PhD en Gobierno y Administración Pública

Para la validación del instrumento se adjunta a este documento:

1. los objetivos del estudio,
2. Los cuestionarios de encuesta y
3. el formato para validación.

1. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

Objetivo general	Establecer la relación entre el gasto corriente del GAD parroquial y el nivel de desarrollo socioeconómico de los pobladores de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi para el mejoramiento de la ejecución presupuestaria.
Objetivos específicos	Determinar el nivel de gasto corriente como porcentaje del presupuesto total ejecutado en el GAD parroquial de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Analizar el nivel de desarrollo socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Establecer el nivel de gasto corriente para la mejora de las condiciones socioeconómicas de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Correlacionar el nivel de gasto de corriente con el nivel de desarrollo socioeconómico de la parroquia Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.
	Proponer estrategias financieras que mejoren la ejecución presupuestaria en el GAD parroquial de Chitan de Navarretes del cantón Montufar, provincia del Carchi.

Anexo 4. Tabulación encuesta aplicada a funcionarios del GAD parroquial

piloto

Conoce acerca del GAD parroquial

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Nada	0	0%
Poco	0	0%
Algo	1	17%
Mucho	5	83%
Bastante	0	0%
Total	6	100%

a

Edad

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Menor de 20 años	0	0%
Entre 21 y 30 años	2	33%
Entre 31 y 40 años	3	50%
Entre 41 y 50 años	1	17%
Más de 50 años	0	0%
Total	6	100%

b

Sexo

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Masculino	4	67%
Femenino	2	33%
LGBTI	0	0%
No contesta	0	0%
Total	6	100%

Gasto corriente

Gasto corriente Total

Volumen de gasto

Variación en el gasto

1 El gasto corriente del GAD es alto

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	3	50%
Indiferente / no conoce	3	50%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

2 El gasto corriente del GAD aumenta cada mes de manera c

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	2	33%
Indiferente / no conoce	0	0%
De acuerdo	4	67%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

Gastos en remuneraciones

Volumen de gasto por remuneraciones

Variación gasto remuneraciones

3 El gasto de sueldos del GAD es alto

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	1	17%
En desacuerdo	1	17%
Indiferente / no conoce	4	67%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

4 Existe exceso de personal en el GAD

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	3	50%
En desacuerdo	3	50%
Indiferente / no conoce	0	0%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

Gasto en adquisición de Bienes

Volumen gasto adquisición de bienes

5 La cantidad de personal contratado aumenta mensualmente

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	3	50%
En desacuerdo	3	50%
Indiferente / no conoce	0	0%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

6 El gasto del GAD en adquisición de bienes es alto

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	2	33%
En desacuerdo	3	50%
Indiferente / no conoce	1	17%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

Variación gasto adquisición de bienes

7 Los bienes adquiridos por el GAD son los estrictamente ne

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	2	33%
En desacuerdo	2	33%
Indiferente / no conoce	2	33%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

8 El gasto del GAD por bienes adquiridos aumenta mensual

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	1	17%
En desacuerdo	0	0%
Indiferente / no conoce	4	67%
De acuerdo	1	17%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

Gasto en contratación de servicios

Volumen de gasto por contratación de servicios

9 El gasto del GAD por contratación de servicios es alto

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	2	33%
En desacuerdo	3	50%
Indiferente / no conoce	1	17%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

10 En el GAD se contratan los servicios estrictamente necesari

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	1	17%
En desacuerdo	0	0%
Indiferente / no conoce	0	0%
De acuerdo	2	33%
Totalmente de acuerdo	3	50%
Total	6	100%

Variación en el gasto por adquisición de servicios

11 El gasto del GAD por contratación de servicios aumenta m

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	3	50%
En desacuerdo	3	50%
Indiferente / no conoce	0	0%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

Nivel socioeconómico

Nivel de ingresos

Suficiencia de ingresos

Variación en los ingresos

12 Los ingresos percibidos son suficientes para cubrir las neces

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Indiferente / no conoce	2	33%
De acuerdo	3	50%
Totalmente de acuerdo	1	17%
Total	6	100%

13 Los ingresos aumentan mes a mes para los habitantes de la

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Indiferente / no conoce	0	0%
De acuerdo	6	100%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

Nivel educativo

Educación del/la jefe de hogar

Acceso a educación

14 Los habitantes de la parroquia logran alcanzar el nivel de e

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Indiferente / no conoce	4	67%
De acuerdo	1	17%
Totalmente de acuerdo	1	17%
Total	6	100%

15 Los habitantes de la parroquia tienen acceso a educación b

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	3	50%
Indiferente / no conoce	1	17%
De acuerdo	2	33%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

16 Los habitantes de la parroquia tienen acceso a educación n

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	1	17%
Indiferente / no conoce	0	0%
De acuerdo	3	50%
Totalmente de acuerdo	2	33%
Total	6	100%

17 Los habitantes de la parroquia tienen acceso a educación s

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	4	67%
Indiferente / no conoce	1	17%
De acuerdo	1	17%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

Ocupación actual

Ocupación digna

18 Los habitantes de la parroquia tienen acceso a empleo digno

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	1	17%
En desacuerdo	4	67%
Indiferente / no conoce	1	17%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

19 La remuneración recibida es adecuada al trabajo realizado

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Indiferente / no conoce	2	33%
De acuerdo	4	67%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

Vivienda digna/adecuada

Acceso a seguridad social

Vivienda adecuada

20 Los habitantes de la parroquia tienen acceso a seguro soci

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	2	33%
En desacuerdo	3	50%
Indiferente / no conoce	0	0%
De acuerdo	1	17%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

21 Los habitantes de la parroquia tienen acceso a vivienda dig

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	2	33%
Indiferente / no conoce	1	17%
De acuerdo	3	50%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

Material predominante

22 Los habitantes de la parroquia tienen acceso a vivienda con

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Indiferente / no conoce	6	100%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

23 El material predominante de las viviendas de la parroquia e

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	2	33%
En desacuerdo	0	0%
Indiferente / no conoce	4	67%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

24 El material predominante de las viviendas de la parroquia e

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Indiferente / no conoce	4	67%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	2	33%
Total	6	100%

25 El material predominante de las viviendas de la parroquia r

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	2	33%
En desacuerdo	1	17%
Indiferente / no conoce	3	50%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

26 El material del techo es de hormigón en la mayoría de casc

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	2	33%
En desacuerdo	1	17%
Indiferente / no conoce	3	50%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

27 El material del techo es de fibrocemento (Eternit) en la may

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	2	33%
En desacuerdo	0	0%
Indiferente / no conoce	4	67%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

28 El material del techo es de teja de arcilla en la mayoría de c

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Indiferente / no conoce	4	67%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	2	33%
Total	6	100%

29 El material del techo es de lámina en la mayoría de casos

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	2	33%
En desacuerdo	2	33%
Indiferente / no conoce	2	33%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

Baños

30 Las viviendas de la parroquia cuentan con baños con ducha

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	1	17%
Indiferente / no conoce	0	0%
De acuerdo	2	33%
Totalmente de acuerdo	3	50%
Total	6	100%

31 Las viviendas de la parroquia cuentan con más de un baño

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	1	17%
En desacuerdo	1	17%
Indiferente / no conoce	3	50%
De acuerdo	1	17%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

32 Las viviendas de la parroquia cuentan con calefón

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	3	50%
Indiferente / no conoce	2	33%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	1	17%
Total	6	100%

33 Las viviendas de la parroquia tienen acceso a servicio de a

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Indiferente / no conoce	0	0%
De acuerdo	2	33%
Totalmente de acuerdo	4	67%
Total	6	100%

Acceso a tecnología

Acceso a internet

34 Las viviendas de la parroquia tienen acceso a internet

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Indiferente / no conoce	1	17%
De acuerdo	5	83%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

Tenencia de computador

35 La población de la parroquia dispone de computador (escri

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	4	67%
Indiferente / no conoce	2	33%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

Tenencia de teléfono

36 La población de la parroquia dispone de teléfono celular en

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Indiferente / no conoce	0	0%
De acuerdo	2	33%
Totalmente de acuerdo	4	67%
Total	6	100%

37 La población de la parroquia dispone de teléfono fijo en su

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	3	50%
En desacuerdo	3	50%
Indiferente / no conoce	0	0%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
Total	6	100%

Anexo 5. Tabulación encuesta aplicada a pobladores de la parroquia

piloto Conoce acerca del GAD parroquial

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Nada	47	26%
Poco	57	31%
Algo	59	32%
Mucho	13	7%
Bastante	7	4%
Total	183	100%

aut Acuerdo en suministrar la información para ser utilizada co

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	181	99%
NO	2	1%
		0%
		0%
		0%
Total	183	100%

a Edad

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Menor de 20 años	18	10%
Entre 21 y 30 años	41	23%
Entre 31 y 40 años	45	25%
Entre 41 y 50 años	42	23%
Más de 50 años	36	20%
Total	182	100%

b

Sexo

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Masculino	84	46%
Femenino	97	53%
LGBTI	1	1%
No contesta	1	1%
		0%
Total	183	100%

c Personas que viven en el hogar

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
1 persona	5	3%
2 personas	8	4%
3 personas	30	16%
4 personas	49	27%
5 o más personas	91	50%
Total	183	100%

d

Personas que aportan al hogar

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
1 persona	24	13%
2 personas	70	38%
3 personas	51	28%
4 personas	19	10%
5 o más personas	19	10%
Total	183	100%

e Ingreso mensual promedio del hogar

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Hasta \$400	45	25%
Entre \$401 y \$800	84	46%
Entre \$801 y \$1200	34	19%
Entre \$1200 y \$1500	10	5%
Más de \$1500	10	5%
Total	183	100%

f

Gasto mensual promedio del hogar

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Hasta \$400	100	56%
Entre \$401 y \$800	50	28%
Entre \$801 y \$1200	21	12%
Entre \$1200 y \$1500	7	4%
Más de \$1500	2	1%
Total	180	100%

g Ocupación del jefe de hogar

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Directivo en ADM pública o empre	11	6%
Profesionales científico e intelectua	0	0%
Técnico profesional nivel medio	11	6%
Empleado de oficina	10	6%
Trabajador de servicios o comerci	19	10%
Trabajador agropecuario o pesque	23	13%
Oficial operario o artesano	6	3%
Operador de instalaciones o máqu	15	8%
Trabajador no calificado	49	27%
Fuerzas armadas	8	4%
Desocupado	2	1%
Inactivo	0	0%
Otros	27	15%
Total	181	100%

Gasto corriente

Gasto corriente Total

Volumen de gasto

Gastos en remuneraciones

Volumen de gasto por remuneraciones

1 El GAD parroquial ejecuta obras públicas en beneficio de la

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	25	14%
En desacuerdo	40	22%
Indiferente / no conoce	44	24%
De acuerdo	56	31%
Totalmente de acuerdo	18	10%
Total	183	100%

2 Los empleados, trabajadores y personal del GAD municipal

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	5	3%
En desacuerdo	31	17%
Indiferente / no conoce	88	48%
De acuerdo	43	23%
Totalmente de acuerdo	16	9%
Total	183	100%

Gasto en adquisición de Bienes

Volumen gasto adquisición de bienes

3 El GAD tiene más trabajadores de los que necesita para cu

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	6	3%
En desacuerdo	24	13%
Indiferente / no conoce	76	42%
De acuerdo	45	25%
Totalmente de acuerdo	32	17%
Total	183	100%

4 El GAD parroquial adquiere más bienes de los necesarios i

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	4	2%
En desacuerdo	27	15%
Indiferente / no conoce	57	32%
De acuerdo	48	27%
Totalmente de acuerdo	42	24%
Total	178	100%

Nivel socioeconómico

Gasto en contratación de servicios

Nivel de ingresos

Volumen gasto contratación servicios

Suficiencia de ingresos

5 El GAD parroquial contrata más servicios de los necesarios:

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	7	4%
En desacuerdo	24	14%
Indiferente / no conoce	70	40%
De acuerdo	49	28%
Totalmente de acuerdo	27	15%
Total	177	100%

6 Los ingresos percibidos son suficientes para cubrir sus nec

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	6	3%
En desacuerdo	44	24%
Indiferente / no conoce	19	10%
De acuerdo	75	41%
Totalmente de acuerdo	39	21%
Total	183	100%

Variación en los ingresos

7 Los ingresos personales/familiares aumentan según la nec

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	6	3%
En desacuerdo	18	10%
Indiferente / no conoce	15	8%
De acuerdo	96	52%
Totalmente de acuerdo	48	26%
Total	183	100%

8 Los ingresos personales/familiares aumentan según la nec

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	6	3%
En desacuerdo	19	10%
Indiferente / no conoce	18	10%
De acuerdo	77	42%
Totalmente de acuerdo	63	34%
Total	183	100%

Nivel educativo

Acceso a educación

9 En los últimos años ha mejorado el acceso personal y/o de

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	24	13%
En desacuerdo	42	23%
Indiferente / no conoce	16	9%
De acuerdo	69	38%
Totalmente de acuerdo	31	17%
Total	182	100%

10 En los últimos años ha mejorado el acceso personal y/o de

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	18	10%
En desacuerdo	32	17%
Indiferente / no conoce	19	10%
De acuerdo	81	44%
Totalmente de acuerdo	33	18%
Total	183	100%

Ocupación actual

11 En los últimos años ha mejorado el acceso personal y/o de

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	28	15%
En desacuerdo	47	26%
Indiferente / no conoce	10	5%
De acuerdo	71	39%
Totalmente de acuerdo	27	15%
Total	183	100%

13 En los últimos años ha mejorado el acceso a empleo digno

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	33	18%
En desacuerdo	81	44%
Indiferente / no conoce	29	16%
De acuerdo	32	17%
Totalmente de acuerdo	8	4%
Total	183	100%

Ocupación digna

12 En los últimos años ha mejorado el acceso a empleo forma

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	37	20%
En desacuerdo	80	44%
Indiferente / no conoce	28	15%
De acuerdo	28	15%
Totalmente de acuerdo	9	5%
Total	182	100%

14 La remuneración recibida es adecuada al trabajo que realiz

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	13	7%
En desacuerdo	50	27%
Indiferente / no conoce	13	7%
De acuerdo	75	41%
Totalmente de acuerdo	32	17%
Total	183	100%

Vivienda digna/adecuada

Acceso a seguridad social

15 Existe acceso personal y/o familiar al servicio de seguridad

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	52	28%
En desacuerdo	27	15%
Indiferente / no conoce	16	9%
De acuerdo	48	26%
Totalmente de acuerdo	40	22%
Total	183	100%

Vivienda adecuada

16 Se cuenta con acceso a vivienda segura

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	2	1%
En desacuerdo	15	8%
Indiferente / no conoce	4	2%
De acuerdo	68	37%
Totalmente de acuerdo	93	51%
Total	182	100%

17 Se cuenta con acceso a vivienda cómoda

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	2	1%
En desacuerdo	17	9%
Indiferente / no conoce	8	4%
De acuerdo	76	42%
Totalmente de acuerdo	79	43%
Total	182	100%

18 Se cuenta con acceso a vivienda con suficientes habitacion

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	12	7%
En desacuerdo	33	18%
Indiferente / no conoce	9	5%
De acuerdo	87	48%
Totalmente de acuerdo	42	23%
Total	183	100%

Material predominante

19 Se cuenta con vivienda de material muy resistente (ladrillo

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	38	21%
En desacuerdo	4	2%
Indiferente / no conoce	5	3%
De acuerdo	45	25%
Totalmente de acuerdo	90	49%
Total	182	100%

20 Se cuenta con vivienda de material resistente (madera o ac

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	65	36%
En desacuerdo	12	7%
Indiferente / no conoce	4	2%
De acuerdo	22	12%
Totalmente de acuerdo	80	44%
Total	183	100%

21 Se cuenta con vivienda de material poco resistente (caña,

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	164	90%
En desacuerdo	13	7%
Indiferente / no conoce	0	0%
De acuerdo	1	1%
Totalmente de acuerdo	5	3%
Total	183	100%

22 No se cuenta con acceso a vivienda propia

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	123	67%
En desacuerdo	12	7%
Indiferente / no conoce	0	0%
De acuerdo	7	4%
Totalmente de acuerdo	41	22%
Total	183	100%

23 El material del techo es de hormigón

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	109	60%
En desacuerdo	11	6%
Indiferente / no conoce	3	2%
De acuerdo	11	6%
Totalmente de acuerdo	48	26%
Total	182	100%

24 El material del techo es de fibrocemento (eternit)

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	109	60%
En desacuerdo	7	4%
Indiferente / no conoce	1	1%
De acuerdo	25	14%
Totalmente de acuerdo	41	22%
Total	183	100%

25 El material del techo es de teja de arcilla

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	114	62%
En desacuerdo	10	5%
Indiferente / no conoce	0	0%
De acuerdo	9	5%
Totalmente de acuerdo	50	27%
Total	183	100%

26 El material del techo es de lamina (cinco o policarbonato)

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	155	85%
En desacuerdo	6	3%
Indiferente / no conoce	1	1%
De acuerdo	8	4%
Totalmente de acuerdo	13	7%
Total	183	100%

Baños

27 Se cuenta con vivienda con baño con ducha

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	10	5%
En desacuerdo	5	3%
Indiferente / no conoce	1	1%
De acuerdo	58	32%
Totalmente de acuerdo	109	60%
Total	183	100%

28 Se cuenta con vivienda con calefón

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	57	31%
En desacuerdo	9	5%
Indiferente / no conoce	5	3%
De acuerdo	55	30%
Totalmente de acuerdo	56	31%
Total	182	100%

29 Se cuenta con vivienda con más de un baño

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	88	48%
En desacuerdo	22	12%
Indiferente / no conoce	4	2%
De acuerdo	28	15%
Totalmente de acuerdo	41	22%
Total	183	100%

30 Se cuenta con vivienda con acceso a servicio de alcantarillado

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	6	3%
En desacuerdo	5	3%
Indiferente / no conoce	2	1%
De acuerdo	39	21%
Totalmente de acuerdo	130	71%
Total	182	100%

Acceso a tecnología

Acceso a internet

31 Se cuenta con acceso a internet en la vivienda

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	13	7%
En desacuerdo	6	3%
Indiferente / no conoce	2	1%
De acuerdo	42	23%
Totalmente de acuerdo	120	66%
Total	183	100%

Tenencia de computador

32 Se dispone de al menos un computador (escritorio o portátil)

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	63	35%
En desacuerdo	7	4%
Indiferente / no conoce	2	1%
De acuerdo	34	19%
Totalmente de acuerdo	76	42%
Total	182	100%

Tenencia de teléfono

33 Se dispone de al menos un teléfono celular en casa

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	6	3%
En desacuerdo	6	3%
Indiferente / no conoce	3	2%
De acuerdo	34	19%
Totalmente de acuerdo	134	73%
Total	183	100%

34 Se dispone de servicio de teléfono convencional (fijo)

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	118	65%
En desacuerdo	7	4%
Indiferente / no conoce	1	1%
De acuerdo	20	11%
Totalmente de acuerdo	36	20%
Total	182	100%

Estilo de vida

Bienes de hogar

35 Se dispone de cocina con horno

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	51	28%
En desacuerdo	6	3%
Indiferente / no conoce	3	2%
De acuerdo	28	15%
Totalmente de acuerdo	95	52%
Total	183	100%

36 Se dispone de refrigeradora

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	13	7%
En desacuerdo	4	2%
Indiferente / no conoce	1	1%
De acuerdo	32	17%
Totalmente de acuerdo	133	73%
Total	183	100%

Transporte

37 Se dispone de TV a color en su hogar

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	15	8%
En desacuerdo	4	2%
Indiferente / no conoce	1	1%
De acuerdo	32	17%
Totalmente de acuerdo	131	72%
Total	183	100%

38 Se dispone de vehículo para uso familiar

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	67	37%
En desacuerdo	8	4%
Indiferente / no conoce	1	1%
De acuerdo	27	15%
Totalmente de acuerdo	80	44%
Total	183	100%

Hábitos

39 Se dispone de correo electrónico que no es del trabajo

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	41	22%
En desacuerdo	5	3%
Indiferente / no conoce	2	1%
De acuerdo	31	17%
Totalmente de acuerdo	104	57%
Total	183	100%

40 En el hogar alguien está registrado a una red social

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	9	5%
En desacuerdo	1	1%
Indiferente / no conoce	2	1%
De acuerdo	55	30%
Totalmente de acuerdo	116	63%
Total	183	100%

41 En el hogar alguien ha leído algún libro completo en los últi

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
En total desacuerdo	70	38%
En desacuerdo	21	11%
Indiferente / no conoce	16	9%
De acuerdo	29	16%
Totalmente de acuerdo	47	26%
Total	183	100%