

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI

POSGRADO



MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

“Estructura orgánica funcional de la prefectura del Carchi y su incidencia en la gestión administrativa periodo 2019-2020”

Trabajo de titulación previa la obtención del
Título de Magister en Administración Pública

Autora: Diana Janneth Pazmiño Chamorro

Tutor: Msc. Javier Fernando Villarreal Salazar

Tulcán, 2024

CERTIFICADO DEL TUTOR

Certifico que la maestrante Pazmiño Chamorro Diana Janneth con el número de cédula 0401378138 ha elaborado el trabajo de titulación: "Estructura orgánica funcional de la prefectura del Carchi y su incidencia en la gestión administrativa periodo 2019-2020".

Este trabajo se sujeta a las normas y metodología dispuestas en la Codificación del Reglamento de Régimen Académico y de Estudiantes de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi con RESOLUCIÓN No. 171-CSUP-2023, por lo tanto, autorizo su presentación para la sustentación respectiva.

f.

Msc. Javier Fernando Villarreal Salazar

TUTOR

Tulcán, febrero de 2024

AUTORÍA DE TRABAJO

El presente trabajo de titulación constituye un requisito previo para la obtención del título de Magister en Administración Pública.

Yo, Pazmiño Chamorro Diana Janneth con cédula de identidad número 0401378138 declaro: que la investigación es absolutamente original, auténtica, personal y los resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad.



Pazmiño Chamorro Diana Janneth

AUTORA

Tulcán, febrero de 2024

ACTA DE CESIÓN DE DERECHOS DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Yo, Pazmiño Chamorro Diana Janneth declaro ser autor/a de los criterios emitidos en el trabajo de titulación: “Estructura orgánica funcional de la prefectura del Carchi y su incidencia en la gestión administrativa periodo 2019-2020” y eximo expresamente a la Universidad Politécnica Estatal del Carchi y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.



Pazmiño Chamorro Diana Janneth

AUTORA

Tulcán, febrero de 2024

DEDICATORIA

A mi familia por ser mi inspiración de superación, a mis padres quienes me han direccionado por el camino del bien, gracias a sus enseñanzas, valores, responsabilidades que me han impartido durante toda mi vida, todo lo que yo soy se los debo a ustedes, porque sin duda alguna soy la mujer que desde pequeña soñé, gracias por apoyarme una vez más en este largo camino profesional, gracias padre amado Carlos Pazmiño por ser parte de este sueño, por su apoyo y comprensión, a usted madre mía Yolanda Chamorro por darme una oportunidad más de demostrarle que todas las metas trazadas si se cumplen, a mi hermana Karla por su ejemplo y sabios consejos, a mi esposo Víctor Rosero amor de mi vida gracias por el apoyo incondicional por darme fuerzas y valor con sus sabios consejos, a mis hijos que son y serán siempre la razón de mi vida y por quien luchare siempre y seré un ejemplo , a mi ángel de la guardia mi querido abuelito, a mi abuelita Graciela por elevar esas oraciones a Dios para no decaer y pasar todos los obstáculos que se atravesaron en este camino del saber, gracias a cada una de las personas que han aportado con un granito de arena para continuar y no dejarme vencer en este proceso que no ha sido fácil, pero tampoco imposible que con dedicación y esfuerzo he llegado.

AGRADECIMIENTO

A mi Dios por darme la fuerza y el valor para llegar a esta etapa más de mi vida, permitiéndome trabajar día tras día en mi tesis, por haber puesto en mi camino a personas correctas que aportaron de una u otra manera para poder hacer realidad este sueño más que me trace en mi vida.

Un agradecimiento a los docentes de la Maestría de Administración Pública por su ayuda y apoyo para la obtención de conocimientos, de forma especial al Msc. Javier Villarreal, tutor de tesis, gracias por inculcarme conocimiento y llevarme por el camino del saber, al Msc. Brayan Villarreal y al Msc. Wladimir Pérez, examinadores de tesis, por sus indicaciones, observaciones y enseñanzas que hicieron posible el desarrollo de esta investigación.

ÍNDICE

RESUMEN.....	xi
ABSTRACT.....	xii
CAPITULO I.....	1
PROBLEMA.....	1
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
1.2. PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN.....	2
1.3. OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.....	3
1.3.1. Objetivo General.....	3
1.3.2. Objetivos Específicos.....	3
1.4. JUSTIFICACIÓN.....	3
CAPÍTULO II.....	5
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	5
2.1. ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN.....	5
2.2. MARCO TEÓRICO.....	8
2.2.1. Teoría de “public choice”.....	8
2.2.2. Orgánico Funcional.....	13
2.2.3. Concepto de Gestión.....	15
2.2.4. Planeación.....	18
2.2.5. Control.....	22
2.3. MARCO LEGAL.....	23
2.3.1. Constitución de la República del Ecuador.....	23
2.3.3. Código Orgánico Administrativo.....	26
2.2.4. Estructura Organizacional de la Prefectura del Carchi.....	27
CAPÍTULO III.....	30
METODOLOGÍA.....	30

3.1. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO/GRUPO DE ESTUDIO	30
3.2. ENFOQUE Y TIPO DE INVESTIGACIÓN	30
3.2.1. Enfoque Cualitativo	30
3.2.2. Investigación Documental	31
3.2.3. Investigación Exploratoria	31
3.4. PROCEDIMIENTOS	32
3.5. CONSIDERACIONES BIOÉTICAS.....	35
CAPÍTULO IV	36
RESULTADOS Y DISCUSIÓN	36
CAPITULO V	63
PROPUESTA.....	63
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	66
Conclusiones.....	66
Recomendaciones	67
REFERENCIAS	68
ANEXOS	73

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. <i>Resultados sobre la estructura organizacional del GAD del Carchi.....</i>	37
Tabla 2. <i>Resultados sobre el desempeño y control administrativo.....</i>	38
Tabla 3. <i>Resultados sobre la eficiencia y colaboración institucional</i>	40
Tabla 4. <i>Resultados sobre la transparencia y participación ciudadana</i>	42
Tabla 5. <i>Nudos Críticos.....</i>	48
Tabla 6. <i>Ejes de desarrollo del Plan Estratégico Institucional</i>	55
Tabla 7. <i>Áreas a mejorar y eliminar en el Gad del Carchi.....</i>	60

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. <i>Organigrama de la Prefectura del Carchi.....</i>	45
--	----

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo A. Certificado o Acta de aprobación del Perfil de Investigación.....	73
Anexo B. Certificado del abstract por parte de idiomas	73
Anexo C. Cadena de Valor de la Prefectura del Carchi	73
Anexo D. Estructura orgánica funcional	74
Anexo E. Guía de entrevista el personal de primer y segundo orden de las áreas del GAD del Carchi	74
Anexo F. Cuestionario de encuesta a los funcionarios del GAD del Carchi	75

RESUMEN

La presente investigación analiza la incidencia de la estructura orgánica funcional en la gestión administrativa de la Prefectura del Carchi, durante el periodo comprendido entre 2019 y 2020. Con el objetivo de abordar la complejidad del tema, se empleó un enfoque metodológico cualitativo, llevando a cabo un análisis detallado de datos documentales y entrevistas a actores clave de la Prefectura del Carchi. Se identificaron áreas específicas dentro del ámbito de la administración que requieren atención focalizada y eventual mejora. Estos aspectos se centran en la eficiencia y colaboración institucional, así como en la transparencia y participación ciudadana para generar recomendaciones, que orientan la toma de decisiones y la ejecución de estrategias que optimicen la administración provincial. Paralelamente, se llevó a cabo un análisis detallado de los nudos críticos presentes en la estructura orgánica funcional de la Prefectura del Carchi. Esta evaluación permitió identificar áreas específicas donde se presentan desafíos significativos que afectan la eficiencia y efectividad de la gestión administrativa. En síntesis, este estudio contribuye a comprender los obstáculos que enfrenta la estructura organizativa en la gestión de una entidad gubernamental a nivel local. Además, proporciona recomendaciones para la mejora continua de la administración provincial en el Carchi. Las implicaciones de la investigación buscan fortalecer la administración provincial y sirven como guía para futuras iniciativas de mejora en el ámbito gubernamental.

Palabras Clave: estructura organizacional, gestión administrativa, Prefectura del Carchi, participación ciudadana, comparativa.

ABSTRACT

The present research analyzes the incidence of the functional organic structure in the administrative management of the Prefecture of Carchi, during the period between 2019 and 2020. With the aim of addressing the complexity of the topic, a qualitative methodological approach was used, carrying out a detailed analysis of documentary data and interviews with key actors in the Carchi Prefecture. Specific areas were identified within the scope of administration that require focused attention and eventual improvement. These aspects focus on institutional efficiency and collaboration, as well as transparency and citizen participation to generate recommendations, which guide decision-making and the execution of strategies that optimize provincial administration. At the same time, a detailed analysis of the critical nodes present in the functional organic structure of the Carchi Prefecture was carried out. This evaluation made it possible to identify specific areas where significant challenges exist that affect the efficiency and effectiveness of administrative management. In summary, this study contributes to understanding the obstacles faced by the organizational structure in the management of a government entity at the local level. In addition, it provides recommendations for the continuous improvement of provincial administration in Carchi. The implications of the research seek to strengthen provincial administration and serve as a guide for future improvement initiatives at the government level.

Keywords: Organizational structure, administrative management, Prefecture of Carchi, citizen participation, comparative

CAPITULO I

PROBLEMA

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La creación de estrategias de gobernanza en América Latina representa un desafío que implica la planificación, presupuesto, implementación, seguimiento y evaluación del proceso de gestión pública. Las políticas de gobierno abierto forman una red compleja de cambios que operan dentro del marco institucional del sector público, actuando como soporte de la práctica, valores y estructura cultural. Estas políticas propician la configuración de una plataforma para establecer un modelo de gobernanza abierto y colaborativo para la ciudadanía, con la ciudadanía y a través de la ciudadanía.

Para lograr los objetivos de desarrollo económico y social de manera inclusiva y sostenible, un país debe formular e implementar planes, políticas y programas que incorporen principios y prácticas de gobierno abierto. La gestión administrativa se ve afectada por fallas e inconvenientes en la estructura orgánica funcional, ya que los resultados de una gestión eficiente dependen de cómo la estructura esté diseñada y organizada para cumplir con los objetivos de la institución.

Entre las causas que pueden provocar fallas en la estructura organizacional se encuentran la desactualización de la misma, la falta de actualización de conocimientos por parte de los miembros de la organización, y la falta de comunicación entre departamentos, entre otros. En Ecuador, los cambios frecuentes debido a la inestabilidad política y económica han llevado a reformas en las bases organizacionales y estructurales del sector público.

Las políticas actuales del plan nacional de desarrollo se basan en el interés permanente, asumiendo la existencia de una comunidad política dedicada a un futuro común bajo el principio de justicia social e intergeneracional. Esto implica un intenso diálogo diverso, franco y abierto para crear acuerdos sobre una

agenda pública común. El plan de acción Toda una Vida, planteado a nivel nacional, se centra en el desarrollo local y mejora de la gestión administrativa para brindar soluciones y satisfacer necesidades.

La estructura organizacional, ya sea pública o privada, contribuye a dirigir de manera efectiva todos los procedimientos internos y externos de una institución. No contar con una gestión administrativa eficiente afecta el cumplimiento de metas y objetivos esenciales para la supervivencia de las organizaciones. La estructura orgánica funcional debe mantenerse actualizada en función del tiempo y las necesidades del entorno.

Un sistema organizacional óptimo y eficiente proporciona herramientas para mejorar la gestión, clarificando las funciones de cada empleado y permitiendo una integración efectiva entre departamentos. En el caso de la Prefectura del Carchi, la estructura organizacional puede requerir actualizaciones para garantizar una gestión de calidad frente a los usuarios del servicio.

Las estructuras organizacionales facilitan la generación de estrategias conjuntas para mejorar la prestación del servicio público. En el caso de la Prefectura del Carchi, es necesario realizar un análisis específico del estatuto orgánico funcional para evaluar si se cumplen los objetivos institucionales y si se establecen soluciones factibles en la práctica para mejorar la perspectiva de los ciudadanos, promoviendo así la actualización de la estructura orgánica funcional.

1.2. PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN

¿Cuáles fueron los principales obstáculos y desafíos identificados en la estructura orgánica funcional de la Prefectura del Carchi durante el periodo 2019-2020 que tuvieron un impacto significativo en la gestión administrativa?

¿Cómo influyeron las prácticas de gestión administrativa en la eficacia y eficiencia de la estructura orgánica funcional de la Prefectura del Carchi durante el periodo 2019-2020, se observaron patrones específicos de gestión que afectaron positiva o negativamente la estructura organizativa?

¿Cuáles son las mejores prácticas identificadas, basadas en estudios comparativos u otras experiencias similares, que podrían ser aplicadas en el diseño de lineamientos específicos para mejorar la estructura orgánica funcional de la Prefectura del Carchi en el ámbito de la gestión administrativa?

1.3. OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN

1.3.1. Objetivo General

Proponer directrices que permita mejorar la estructura orgánica funcional de la prefectura del Carchi y su incidencia en la gestión administrativa periodo 2019-2020.

1.3.2. Objetivos Específicos

- Determinar los nudos críticos de la estructura orgánica funcional de la prefectura del Carchi que incide en la gestión administrativa periodo 2019-2020.
- Analizar la incidencia de la gestión administrativa en la estructura orgánica funcional de la prefectura del Carchi.
- Diseñar lineamientos para la prefectura del Carchi, que permita mejorar su estructura orgánica funcional en la gestión administrativa.

1.4. JUSTIFICACIÓN

La Prefectura del Carchi ha venido operando con una estructura orgánica funcional; sin embargo, es esencial identificar elementos que puedan obstaculizar su funcionamiento eficiente, limitando el uso adecuado de recursos económicos. El objetivo principal es fortalecer la entidad y cumplir con los objetivos de su gestión administrativa de manera más eficaz.

En este contexto, se hace necesario proponer ajustes a la estructura orgánica funcional, orientados a mejorar la gestión de la entidad pública. Se busca llevar a cabo un análisis de las evaluaciones internas para identificar las deficiencias o puntos débiles en los que la institución debe centrarse, con el fin de crear un plan de contingencia o plantear estrategias de mejora.

Es crucial especificar con precisión las áreas, el personal y las funciones correspondientes a cada funcionario, manteniendo relaciones y funciones claras para lograr un control minucioso y una interconexión efectiva con los procesos administrativos. Las entidades públicas deben orientarse al éxito y buscar constantemente la innovación, adaptando su estructura orgánica funcional con la tecnología actual y gestionando de manera efectiva los recursos limitados, priorizando las necesidades de la población y adaptándose a nuevas situaciones.

La actualización constante de la estructura orgánica funcional es indispensable, ya que el paso del tiempo y los factores internos y externos requieren que la institución se adapte a cambios para mantener la eficiencia en su gestión y satisfacer las necesidades de la ciudadanía, brindando un servicio de calidad y oportuno. Este enfoque se alinea con la línea de investigación en el contexto de gobierno, gestión y políticas públicas.

En el desarrollo de la investigación, se adopta un enfoque cualitativo para recolectar información sobre las variables pertinentes. Esto permitirá obtener información de primera mano sobre el estado actual de la Prefectura del Carchi y la gestión administrativa. Se propone la aplicación de entrevistas a los jefes departamentales y encuestas a los trabajadores de las dependencias administrativas, lo que contribuirá a una comprensión más profunda y precisa de la situación actual y a la identificación de áreas de mejora.

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1. ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN

Cuando las personas asumen roles en la sociedad, surge la necesidad de organizarse, lo cual es un hecho indispensable. Dada la naturaleza social de los seres humanos, tienden a organizarse y cooperar con sus semejantes. La administración se presenta como una rama de la ciencia que se divide en diversos campos de conocimiento organizativo y sistemático.

Esta ciencia, a su vez, se subdivide en administración pública, la cual se enfoca en políticas para el buen gobierno tanto en administraciones públicas como privadas. Se dedica a la investigación sistemática y tiene como objetivo principal responder directamente a las necesidades de la población. Un antecedente relevante es un artículo científico cuyo propósito era determinar la proporción administrativa en el desarrollo institucional del gobierno autónomo centralizado de Babahoyo, Ecuador (Ramírez, 2019).

En dicho estudio, se utilizaron métodos de investigación científica para recopilar y analizar la información necesaria, así como métodos matemáticos y estadísticos para su procesamiento. Se adoptó un enfoque exploratorio-descriptivo, utilizando la matriz FODA como base metodológica, y se llevó a cabo entre 2013 y 2016. Las variables relevantes abordadas fueron la gestión administrativa y el desarrollo institucional.

Las estadísticas detalladas de los resultados obtenidos se procesaron utilizando el coeficiente de variación. Los hallazgos proporcionan un diagnóstico de la situación actual en los gobiernos parroquiales estudiados, sugiriendo que cambios en la estructura organizacional podrían revolucionar la gestión administrativa y el desarrollo institucional del gobierno de Babahoyo (Ramírez, 2019).

Otro antecedente es la investigación titulada "Cambios administrativos y organizativos como propuesta emergente en Pandemia" realizada por Junior Rivadeneira. El objetivo de este estudio es plantear un modelo de gestión para implementar un cambio en la estructura administrativa y organizacional,

adaptado a las condiciones actuales de teletrabajo. Metodológicamente, fue de tipo descriptivo.

En este contexto, la Prefectura de Morona Santiago lleva a cabo varios programas y proyectos enmarcados en sus competencias para el desarrollo social del territorio. La Coordinación de Equidad, Formación y Acción Social fue creada como respuesta a la atención de grupos prioritarios. Sin embargo, se evidenció que la estructura organizativa y administrativa de la entidad no estaba preparada para afrontar la nueva normalidad y optimizar las actividades mediante el teletrabajo de sus colaboradores (Rivadeneira, 2020).

Este constante cambio en el entorno exige que las entidades estén preparadas para responder a amenazas que puedan entorpecer los procesos administrativos y organizacionales. Por lo tanto, se vuelve vital ofrecer lineamientos estratégicos para gestionar y administrar de manera eficiente los procesos característicos de cada empresa. El propósito del trabajo de Rivadeneira fue proponer un modelo de gestión para la implementación de cambios organizacionales y administrativos en las condiciones actuales de trabajo a distancia en Ecuador.

La investigación titulada "Gestión Administrativa del Talento Humano y su Incidencia en el Desempeño Laboral del Personal Administrativo y Trabajadores de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo", desarrollada por Antonio Palacios, tuvo como objetivo analizar la influencia de la gestión administrativa del talento humano en el desempeño laboral del personal de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo. Entre los objetivos específicos se buscó identificar la situación actual del sistema de gestión administrativa de talento humano, diagnosticar el nivel de desempeño laboral de los empleados y trabajadores, y conocer las estrategias de gestión del talento humano acorde a las necesidades de las diferentes áreas de la UTEQ. La investigación permitió determinar alternativas para establecer el tiempo, el lugar y las herramientas necesarias, facilitando la obtención de resultados excelentes mediante la colaboración de los servidores públicos (Palacios, 2021).

Por otro lado, la investigación titulada "Diseño de la Estructura Organizacional y Funcional De La Empresa Distapiz Cía. Ltda", elaborada por Stefanía Elena, Carrera Cadena, Tatiana Lucía Martínez Asencio, Angélica Leticia Pérez Urresto, tuvo como objetivo diseñar una estructura organizacional y funcional en

la empresa DISTAPIZ CÍA. LTDA. Para mejorar su posicionamiento en el mercado durante el periodo 2013-2014. La estructura organizacional se considera como la columna vertebral de la empresa, permitiendo al gerente tomar decisiones acertadas y coordinar los recursos humanos y materiales de manera eficiente. Además, la estructura funcional promueve la concentración en tareas específicas, generando mayor eficiencia, eficacia y un mejor desempeño, al tiempo que facilita la supervisión en todos los niveles. El posicionamiento se aborda como una transición entre el análisis de las necesidades del consumidor y el desarrollo de un proceso de planificación de marketing para satisfacer esas necesidades, ofreciendo atributos específicos con el producto (Carrera, Martínez, y Pérez, 2013).

Finalmente, el artículo titulado "La Estructura Organizacional y su relación con los procesos administrativos en Instituciones Educativas privadas" destaca la importancia de una estructura administrativa ordenada en las instituciones educativas privadas. Se enfatiza que esta estructura es esencial para tener un proceso previamente organizado de las funciones que llevan a cabo las unidades educativas, permitiendo una adecuada asignación de responsabilidades específicas a cada funcionario. Esto posibilita que el personal realice su trabajo de manera organizada y coordinada, con el objetivo de impulsar el desarrollo institucional mediante el cumplimiento eficiente y eficaz de todas las funciones asignadas. Además, resalta el papel crucial del área de talento humano en guiar y supervisar el cumplimiento de todas las actividades de manera organizada y cooperativa entre las diferentes áreas (Pineda Pizarro y Erazo Álvarez, 2021).

La investigación titulada "Gestión Administrativa y su impacto en el Plan Anual de Compras de la Universidad Técnica de Babahoyo en 2021" destaca una de las principales dificultades en la contratación pública: la inadecuada gestión administrativa, que afecta los niveles de eficiencia en la adquisición de insumos y recursos para la institución. La investigación analiza la incidencia de la gestión administrativa y cómo esta influye en la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos, especialmente en el área de compras. Además, se aborda la comunicación entre equipos de trabajo y su impacto en el tiempo de respuesta para el cumplimiento del plan anual de compras a través de la planificación previa y el seguimiento de directrices establecidas. La conclusión principal es que una

gestión administrativa eficiente facilita la planificación y contribuye al alto grado de cumplimiento en el plan anual de compras públicas (Aguilar, 2021).

En cuanto a la investigación titulada "La estructura organizacional y su relación con la calidad de servicio en centros de educación inicial 2018", se propone una estructura organizacional basada en procesos para los centros de educación inicial. El objetivo es que el personal pueda cumplir con los objetivos, misión y visión de la institución para proporcionar un servicio de calidad a sus usuarios. Antes de desarrollar la estructura organizacional, se llevó a cabo un diagnóstico para evaluar la situación del centro, identificando puntos críticos que necesitan correcciones y definiendo acciones necesarias para la estructura organizacional. La propuesta se centra en la realidad del centro, optimizando procesos y actividades, evitando la duplicidad de funciones y mejorando el tiempo de respuesta a los requerimientos de los usuarios (Espinosa, 2018).

2.2. MARCO TEÓRICO

En la siguiente investigación, fue necesario recopilar información de fuentes confiables que permitieran validar los conceptos relacionados con el tema propuesto. En primer lugar, se presentaron teorías que justificaran el tema mediante un orden basado en su importancia. Además, se incluyó información relacionada con las variables, tanto dependientes como independientes, y se describió la forma de medir estas.

2.2.1. Teoría de “public choice”

Bour, (2021) descubre que era posible la aplicación y la extensión de la teoría económica a las elecciones políticas y gubernamentales, hallando además que era posible extender dicha teoría a las decisiones de los ciudadanos a efectos de hacer posible la elección entre las diversas opciones existentes en el mercado político.

Buchanan (2021) realizó un descubrimiento que parece una evidencia: las decisiones políticas, que son las realizadas por los estamentos del estado, necesariamente generan costos a los particulares y a la sociedad en su conjunto. Asimismo, las decisiones políticas no le cuestan al Estado como tal, sino a todos los que se encuentran bajo el dominio de dicho Estado.

El costo de la toma de decisión se convierte entonces en un factor que influye en la eficiencia y los efectos de la decisión política. Como resultado de la constatación referida, y dado que los Estados administran bienes y fondos, los cuales por definición son públicos, el pueblo debería tener la posibilidad de recurrir a mecanismos previstos por la ley y de obligatorio cumplimiento, que le permitan controlar e intervenir en las decisiones de los actores públicos.

2.2.2. Teoría de los costes de transacción

La teoría clásica de la elección pública, que se centra en la aplicación de conceptos económicos a la toma de decisiones políticas, sostiene que la competencia puede actuar como un antídoto a los problemas asociados con la burocracia gubernamental. En este enfoque, se asume que en mercados con competencia y con compradores y vendedores que poseen información completa, los monopolios públicos pueden ser reemplazados mediante la regulación de servicios a través de contratos específicos.

Sin embargo, la teoría de los costos de transacción ofrece una perspectiva más matizada. Aunque la competencia puede ser beneficiosa, también señala que la visión de la elección pública sobre los intereses en competencia puede no ser completamente precisa. La competencia puede generar costos adicionales, y las formas burocráticas tradicionales de prestación de servicios pueden no ser completamente inexistentes.

Esta perspectiva, citando a Master (1996 según lo mencionado en Bour, 2021), sugiere que, si bien la competencia puede tener sus ventajas, también puede llevar consigo costos adicionales. Además, la idea de que las formas burocráticas tradicionales de prestación de servicios no desaparecen completamente destaca la complejidad y la interacción de varios factores en la implementación de políticas públicas y la provisión de servicios.

En resumen, mientras que la teoría clásica de la elección pública aboga por la competencia como una solución a los problemas burocráticos, la teoría de los costos de transacción añade una capa de complejidad al destacar los costos adicionales asociados con la competencia y reconociendo que las formas burocráticas tradicionales aún pueden desempeñar un papel en la prestación de servicios públicos.

2.2.3. La Teoría clásica

La teoría clásica de la organización y la aplicación moderna hay varias opiniones de autores. Al respecto Santistevan, (2016) afirma lo siguiente:

La teoría de la organización puede ser muy útil cuando se la aplica en el ámbito público, y de tal manera puede abrir nuevas formas para el entendimiento de su funcionamiento. La repercusión a la identificación entre organizaciones públicas y privadas obliga a separar de manera general al conjunto de técnicas y de los instrumentos gerenciales provenientes del sector privado. (p.132)

La teoría clásica fue producto de la necesidad de crear una doctrina científica de la administración con el fin de estructurar un conocimiento, una ciencia sólida para ser enseñada más tarde en todos los niveles de la educación que lo requiera (Fayol, 2016).

La teoría de la organización resulta muy práctica para la aplicación en el ámbito público, logrando abrir nuevas formas de incitar con su alcance a los organismos de carácter público, aunque, desgraciadamente, no se lleva a cabo en el ejercicio.

2.2.4. Teoría Neoclásica

La Teoría Neoclásica de la Administración, que emergió en la década de 1950, se destacó por su enfoque práctico y pragmático hacia la gestión. A diferencia de la teoría clásica, la cual establecía principios generales de administración, los neoclásicos se centraron en aplicar diversas teorías de manera flexible para adaptarse a las dinámicas empresariales contemporáneas. Aunque no constituyeron una escuela uniforme, se les conoció como la escuela operativa o de procesos.

Según los neoclásicos, la gestión se definía como la dirección, guía y control de los esfuerzos de un grupo hacia metas comunes. En lugar de imponer rigidez teórica, los defensores de esta teoría abogaban por actualizar los principios clásicos a través de la aplicación práctica. La gestión exitosa, según esta perspectiva, se centraba en la capacidad del administrador para liderar eficientemente, permitiendo que el equipo alcance sus objetivos con la utilización óptima de recursos.

La característica distintiva de la teoría neoclásica radicaba en su énfasis en la práctica administrativa. Peter Drucker, un influyente autor neoclásico, abogó por un análisis práctico y pragmático de la administración, instando a buscar resultados tangibles. Drucker (1953) destacó que esta perspectiva se alejaba de preocupaciones teóricas abstractas para enfocarse en acciones concretas y efectivas en el ámbito empresarial. La gestión neoclásica se volvía así más flexible y adaptable, orientada hacia la obtención de resultados evidentes en la dinámica y cambiante realidad empresarial.

2.2.1.5. Teoría Científica de Taylor

Frederick Taylor, un pionero en la gestión industrial, es reconocido por su enfoque unidireccional en la ejecución de tareas. Su contribución principal, conocida como la "administración científica" o taylorismo, se centra en la gestión eficiente del trabajo y los trabajadores. Taylor (2019) publicó sus hallazgos en "Principios del management científico" (1911), donde aplicó métodos científicos al estudio del movimiento y el tiempo para mejorar la eficiencia industrial.

El taylorismo surgió en plena Revolución Industrial en Estados Unidos, con el propósito de aumentar la productividad en un contexto de escasez de mano de obra fabril. La teoría buscaba optimizar la eficiencia de los trabajadores existentes y se convirtió en un paradigma clave para la organización industrial en el siglo XX.

En contraste, la Nueva Gestión Pública (NGP) se erige como una respuesta contemporánea a los desafíos sociales. Romero (2018) destaca que la NGP busca una administración orientada a las necesidades reales de los ciudadanos, fomentando la competencia entre equipos y mejorando la rentabilidad y calidad de los servicios públicos. La transparencia presupuestaria y la flexibilización de

la burocracia son elementos fundamentales para alcanzar una gestión más eficiente y eficaz, adaptándose al ritmo del desarrollo social y empresarial. La NGP aspira a superar las limitaciones del pasado, proponiendo una administración pública más ágil y enfocada en proyectos sociales y empresariales para responder a las dinámicas necesidades de la sociedad contemporánea.

2.2.5. Teoría Organizacional en el ámbito Público

En al ámbito de la administración pública es necesario que se establezcan modelos organizacionales que permitan evitar la burocratización de los procedimientos administrativos, es ahí donde una teoría organizacional resulta muy útil en una institución de índole pública.

Para Hall (1996) menciona que:

La estructura organizacional desempeña tres funciones básicas. La primera y fundamentalmente importante: las estructuras están para producir resultados y alcanzar objetivos organizacionales. La segunda: las estructuras están diseñadas para al menos regular o minimizar la influencia de las diferencias individuales sobre la organización, es decir, las estructuras se imponen para garantizar que los individuos se adaptan a las exigencias de la organización y no al contrario. Y una tercera función se fija en el medio en el cual se ejerce el poder, y que son las estructuras que también conforman o determinan qué posiciones tiene y en el cual se toman las decisiones; el flujo de información que se requiere para tomar la mejor opción, en gran medida, está determinado por la estructura, en la cual se llevan a cabo las actividades de las organizaciones. (p.129)

Es por esta razón que una institución pública debe tener una estructura organizacional optima que contribuya a una prestación de servicios eficiente a quien lo requiera, sin embargo, en mucho de los casos tener una estructura organizacional muy extensa dificulta e incrementa la burocratización de los procedimientos administrativos. Según Morejón (2016) menciona que:

La teoría de la organización puede ser muy útil cuando se la aplica en el ámbito público, y de tal manera puede abrir nuevas formas para el entendimiento de su funcionamiento. La repercusión a la identificación

entre organizaciones públicas y privadas obliga a separar de manera general al conjunto de técnicas y de los instrumentos gerenciales provenientes del sector privado. (p.132)

La Planeación Estratégica, según Roncancio (2017), emerge como una herramienta esencial en la gestión organizacional, desempeñando un papel crucial al trazar la ruta y definir las acciones necesarias para alcanzar las metas preestablecidas. Este enfoque estratégico no solo considera los objetivos internos de la organización, sino que también se adapta a los cambios y exigencias del entorno que la rodea.

El proceso de planificación estratégica abarca la formulación y establecimiento de metas, así como la definición de planes de acción concretos que orientarán el rumbo de la organización. En este sentido, la planificación estratégica se convierte en un faro que ilumina el camino a seguir y proporciona una guía valiosa para la toma de decisiones internas.

La flexibilidad y capacidad de adaptación a cambios son características fundamentales de la planificación estratégica, ya que permite a las organizaciones ajustar sus objetivos y tácticas en respuesta a dinámicas transformaciones del entorno. En consecuencia, la planeación estratégica se revela como un proceso dinámico y proactivo que fortalece la capacidad de las organizaciones para afrontar desafíos y aprovechar oportunidades emergentes.

2.2.2. Orgánico Funcional

La estructura organizacional, según la perspectiva de Stephen y Couter (2005), se erige como un elemento esencial para la eficiente coordinación y gestión de las actividades dentro de una empresa. Este enfoque estructurado tiene como propósito principal establecer y formalizar las relaciones entre los diferentes centros funcionales u operativos de la organización.

La estructura organizacional, de acuerdo con estos autores, desempeña un papel clave al ordenar los flujos de autoridad y decisiones, así como al definir los niveles jerárquicos mediante los cuales se implementan estas decisiones. Este ordenamiento estructurado no solo busca formalizar los aspectos jerárquicos,

sino también facilitar la comunicación efectiva y la coordinación armoniosa entre los diversos componentes de la organización.

La formalización de flujos de autoridad y toma de decisiones proporciona una base sólida para asegurar que las funciones realizadas dentro de la empresa estén alineadas con los objetivos y planes comunes. Esta estructuración no solo establece roles y responsabilidades claras, sino que también fomenta la cohesión y la colaboración entre las distintas partes de la organización.

En resumen, la estructura organizacional, según Stephen y Couter (2005), no solo es una cuestión de orden jerárquico, sino que constituye un mecanismo esencial para la consecución de objetivos comunes, garantizando la eficiencia y coordinación en las actividades de la empresa.

2.2.2.1. Características de la estructura orgánica

- Actúa como apoyo para el cumplimiento del plan estratégico general.
- Establece canales de flujo de trabajo que facilitan la coordinación de las tareas y labores.
- Evalúa la creación de las unidades y departamentos de acuerdo al tipo de empresa y a las funciones requeridas para una buena gestión.

2.2.2.2. Importancia del Orgánico Funcional de una organización.

Según, Cox (2017) menciona que la estructura organizacional:

Es una forma de ordenar un conjunto de relaciones entre los centros funcionales u operativos que llevan a cabo las tareas o actividades de la empresa, bien para «formalizar» los flujos de autoridad, decisiones, y los niveles jerárquicos en que estas se ponen en práctica o bien para lograr la adecuada comunicación y coordinación entre los componentes de la organización, para que las funciones desarrolladas respondan al plan común que se persigue. (p.33)

Un organigrama es una representación visual que muestra la estructura de una institución y cómo se organizan jerárquicamente todos sus departamentos. En el organigrama institucional, se pueden identificar las líneas de mando, las responsabilidades de cada empleado, los cargos que ocupan, las diferentes unidades departamentales y las relaciones profesionales entre los trabajadores,

todo orientado al cumplimiento de los objetivos institucionales y al logro de las metas propuestas como organización. Es por todo lo mencionado anteriormente que resulta fundamental que cualquier institución, ya sea pública o privada, cuente con un organigrama que le permita mejorar la efectividad de sus procedimientos tanto internos como externos.

Según Soto (2005), "La existencia de ciertas unidades dentro de una organización, como Atención al Ciudadano, Relaciones Interinstitucionales o Prensa, aumenta la posibilidad de facilitar la entrada y salida de información del sistema de Gobierno Municipal" (p. 110). Los procesos descentralizados están orientados a crear productos y servicios que se ofrecen directamente a los ciudadanos, en áreas establecidas conforme a la planificación territorial, contribuyendo al cumplimiento de la misión institucional.

Los procesos en la Prefectura del Carchi están definidos por departamentos, los cuales tienen la responsabilidad de cumplir con los estatutos, las directrices y sus funciones para que esto no perjudique a la institución. Además, es importante que cada dependencia se dedique exclusivamente a cumplir con las funciones encomendadas, ya que, si no cumplen con sus funciones o interfieren en funciones que no se les han encomendado, pueden causar un clima organizacional tenso y perjudicar el normal desarrollo de la institución.

2.2.3. Concepto de Gestión

Acción de gestionar o administrar, es el desarrollo de actividades que permiten llegar a un y cumplir un fin". En otras palabras, gestión es definida como "el conjunto de actividades de dirección y administración de una empresa u organización".

2.2.3.1. Gestión administrativa

González, Viteri, Izquierdo, y Verdezoto (2020) explican que: "la administración es la acción de administrar, acción que se realiza para la consecución de algo o la tramitación de un asunto, es acción y efecto de administrar". Es "la capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos con el adecuado uso de los recursos disponibles". "Es coordinar todos los recursos disponibles para conseguir determinados objetivos".

Existen cuatro elementos importantes que están relacionados con la gestión administrativa. Sin ellos, es imposible hablar de gestión administrativa. Estos son:

- Planeación
- Organización
- Recursos Humanos
- Dirección y control

Según Koontz, Veihrich, y Cannice (2002), citado en el informe de Arboleda (2016), se refiere a la capacidad de administrar, operar y mantener los sistemas económicos, sociales y comerciales teniendo en cuenta la eficiencia y la equidad. La gerencia toma todas las decisiones relacionadas con la administración, controla los recursos (técnicos, financieros, humanos) y está asociada a entidades gubernamentales y no gubernamentales, agencias para establecer relaciones horizontales. “Definimos la administración como el proceso de construir y utilizar un conjunto de recursos orientados a objetivos en un entorno organizacional para realizar tareas”.

Los objetivos y planes estratégicos, tácticos y operativos de la organización deben estar alineados.

- Misión: La formulación del propósito de la organización, cubriendo sus operaciones, productos, mercados y recursos humanos para apoyar esos propósitos. Deberá ser el proceso mediante el cual se realiza la formulación explícita de los propósitos de la organización o de un área funcional. Expresa la razón de ser de la empresa o área.
- Visión: Es un conjunto de ideas generales que proveen el marco de referencia de los que una empresa es y quiere ser en el futuro. La visión le señala el rumbo, la dirección, es el lazo que une en la empresa, el presente con el futuro.
- Metas: Son las que persigue la empresa en un momento determinado a través de su misión y visión. Los objetivos identifican las limitaciones de la organización y las metas del enfoque. Las metas dan legitimidad a una organización, proporcionando una razón o justificación para su existencia.

- Análisis de oportunidades y amenazas: Este análisis involucra a todos en la organización, como proveedores, competidores, empleados, instituciones financieras, propietarios y accionistas.
- Análisis de Fortalezas y Debilidades: Este análisis tiene como objetivo examinar las fortalezas y debilidades de la empresa en sus principales áreas.
- Desarrollar estrategia: Desarrollar estrategia basada en análisis FODA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas)
- Implementación de la estrategia: La implementación de la estrategia en la organización se basa en: a) La estrategia debe evaluar estructuras organizacionales tales como tecnología, recursos humanos, sistemas de recompensa, sistemas de información, cultura organizacional y estilos de liderazgo. b) Los gerentes de las empresas deben fomentar el trabajo en equipo involucrando a otros en todas las actividades de la organización, especialmente cuando se desarrollan nuevas estrategias.
- Control Estratégico: Se realiza a través de un sistema de control diseñado para apoyar a los gerentes en la evaluación de la estrategia de la organización y la toma de decisiones necesarias en caso de errores durante el proyecto.

La gestión administrativa comprende la planificación, organización, elementos y registros que involucran a los procesos de decisión que llevan a la aprobación de actividades por parte de la administración, de manera que fomenta la eficiencia de las operaciones y el logro de las metas y los objetivos programados. Según (González, Viteri, Izquierdo, y Verdezoto, 2020), la gestión administrativa está a cargo de los ejecutivos, que supervisan las operaciones de la organización, aseguran que los recursos sean utilizados de manera correcta y que el flujo de información sea efectivo. Hay varias funciones que desempeñan los directivos en el proceso de gestión organizacional, como pueden ser:

- Proponer y elaborar políticas, normas y procedimientos.
- Supervisar la ejecución del presupuesto de la empresa.
- Elaborar programas de capacitación del personal.

- Preparar los planes de ventas, marketing, etc.
- Proponer e implementar mejoras en las políticas de gestión del personal.
- Selección de los planes de las diferentes áreas, departamentos, o secciones.

Manzanares (2017) sostiene que la gestión administrativa es un conjunto de acciones orientadas al logro de los objetivos de una organización a través del cumplimiento y la óptima aplicación del proceso administrativo: planear, dirigir, organizar, controlar, y coordinar.

2.2.4. Planeación

Bernal (2012) destaca que la planificación se erige como la primera función administrativa, fundamentando así las demás actividades. Esta función tiene el propósito de anticipar y determinar los objetivos que deben cumplirse, proporcionando un modelo teórico para guiar las acciones de la organización.

El proceso de planificación se inicia al establecer los objetivos y elaborar planes detallados para alcanzarlos de la manera más eficaz posible. En esencia, la planificación responde a preguntas cruciales como dónde se pretende llegar, qué acciones deben llevarse a cabo, cómo ejecutarlas, cuándo implementarlas y en qué secuencia.

Desde diversas perspectivas de pioneros en la administración, la planificación adquiere distintas conceptualizaciones. George (1997) sostiene que es el acto de seleccionar información y hacer suposiciones sobre el futuro para formular actividades necesarias para cumplir los objetivos organizacionales. Por su parte, Chiavenato (2006) la define como una técnica destinada a minimizar la incertidumbre y proporcionar mayor consistencia al desempeño empresarial.

Este análisis subraya la importancia de la planificación como un proceso estratégico que no solo establece metas, sino que también actúa como un marco guía para la toma de decisiones y la ejecución efectiva de acciones. La anticipación y previsión inherentes a la planificación permiten a las organizaciones adaptarse mejor a los desafíos futuros y minimizar la incertidumbre en su entorno operativo

2.2.4.1. Características de la planificación:

Las características más importantes de la planificación son las siguientes:

1. La planificación es un proceso continuo y permanente.
2. La planificación siempre está orientada hacia el futuro, está relacionada con la previsión.
3. La planificación persigue la racionalidad de la toma de decisiones: la planificación guía el proceso de toma de decisiones a través de la planificación para el futuro.
4. La planificación es el curso de acción elegido entre una variedad de posibles opciones de camino.
5. La planificación es sistémica: La planificación debe tener en cuenta los sistemas y subsistemas que componen el plan, debe abarcar a toda la organización.
6. La planificación es iterativa: consta de pasos o fases sucesivas. Este proceso es parte de un proceso mayor: el proceso administrativo.
7. La planificación es una técnica de asignación de recursos: su finalidad es definir, dimensionar y asignar los recursos humanos y no humanos de una empresa de acuerdo con estudios y decisiones previas.
8. La planificación es una técnica circular: la planificación se convierte en realidad a medida que se ejecuta. Cuando se ejecuta, la planificación permite evaluar y medir las condiciones para establecer nuevos planes con información y perspectivas más seguras y correctas.
9. La planificación es una función administrativa que interactúa con otras funciones, está íntimamente relacionada con otras funciones como la de organización, dirección y control, e influye y es influida por estas funciones en todos los niveles de la organización en todo momento.
10. La planificación es una técnica de coordinación e integración: permite coordinar e integrar múltiples actividades para lograr los objetivos planificados.

11. La planificación es una técnica de cambio e innovación: Es una de las mejores formas reflexivas de introducir el cambio y la innovación en una empresa, definida y seleccionada de antemano y debidamente planificada para el futuro.

2.2.4.2. Ventajas de la planeación

- Requiere actividades con orden y propósito.
- Señala la necesidad de cambios futuros.
- Contestar a preguntas.
- Proporcionar una base para el control.
- Estimula la realización.
- Obliga a la visualización del conjunto.

2.2.5. Organización

Castañeda (2010) la organización es la forma de coordinar los recursos necesarios para llevar a cabo el trabajo. Como se va a realizar y los recursos a utilizar.

2.2.5.1. Importancia de la organización

Castañeda (2010) menciona los puntos importantes para la organización;

- Es un medio a través del cual se establece la mejor manera de lograr los objetivos del grupo social.
- Suministra los métodos para que se puedan desempeñar las actividades eficientemente con un mínimo esfuerzo.
- Evitar la lentitud y eficiencia en las actividades, reduciendo los costos e incremento de la productividad.
- Reduce o elimina la duplicación de esfuerzos. Delimita funciones y responsabilidades.

2.2.5.2. Procesos de la Organización consiste en los siguiente seis pasos:

Descritos por Castañeda (2010) son:

- Establecer los objetivos de la empresa.

- Formular objetivos, políticas y planes de apoyo.
- Identificar y clasificar las actividades necesarias para lograrlos.
- Agrupar esta actividad de acuerdo con los recursos humanos y materiales disponibles, y la mejor forma de usarlos, según las circunstancias.
- Delegar en el jefe cada grupo la autoridad necesaria para desempeñar las actividades.
- Vincular los grupos en forma horizontal y vertical, mediante relaciones de autoridad y flujos de información.

2.2.6. Dirección – Ejecución

Castañeda (2010) define que es el aspecto interpersonal de la administración que implica guías a los individuos que integran la organización para que unan sus esfuerzos a fin de que funcione efectivamente para el logro de los objetivos; proceso de influir sobre las personas para lograr que contribuyan a los objetivos de la organización.

2.2.6.1. Importancia de la dirección

Para Castañeda (2010) es importante porque permite:

- Pone en marcha a todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización, a través de esto se logra las formas de conducta requeridas en la estructura organizacional.
- La dirección eficiente es evidente en la conducta de los empleados y consecuentemente, en la productibilidad.
- Su calidad refleja el logro de los objetivos, la implementación de métodos de organización y en la eficacia de los sistemas de control. A través de ella se busca un mejor ambiente de trabajo para lograr mejores resultados.

Elementos de la dirección

- Toma de decisiones.
- Liderazgo.
- Motivación.

- Comunicación.
- Orientación.
- Supervisión.

2.2.5. Control

De acuerdo con Dess (2016) el control es una función administrativa que evalúa el desempeño aplicado si es necesario medidas correctivas, de manera que el desempeño tenga lugar de acuerdo con los planes; es la medición y la correlación del desempeño con el fin de asegurar que se cumplan los objetivos de la organización.

2.2.5.1. Importancia del control

Dess (2016) afirma que es esencial para llevar un buen desempeño del objetivo a las metas que se persiguen; este nunca debe considerarse como negativo en carácter, ya que a través dicha función se logra lo planeado, el control nunca debe ser un obstáculo o impedimento, es una necesidad administrativa.

2.2.5.2. Proceso de control

El proceso básico de control sin importar donde se encuentra ni lo que controle, comprende tres pasos:

- Establecimiento de estándares.
- Medición del desempeño.
- Corrección de las desviaciones

Factores a controlar

- Cantidad
- Tiempo
- Costo
- Calidad

Conforme a la Prefectura del Carchi (2021), la Dirección de Gestión Administrativa y Talento Humano se integra a los procesos habilitantes de apoyo en la organización. Su responsabilidad abarca la administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y servicios administrativos. Además, coordina

los planes, programas y proyectos necesarios para su desarrollo, alineándolos con los procesos institucionales que buscan el bien común, según lo estipulado en la Constitución de la República del Ecuador. Esta dirección contribuye al desarrollo continuo de la Provincia del Carchi.

La gestión se fundamenta en los subprocesos de Talento Humano y Servicios, que planifican, organizan, dirigen y controlan el recurso humano, maximizando sus destrezas y habilidades. Se aprovechan las competencias individuales en beneficio institucional, permitiendo el crecimiento profesional y personal en el cumplimiento de roles y responsabilidades.

Asimismo, el subproceso de Seguridad y Salud Ocupacional identifica, evalúa y controla los factores de riesgo para salvaguardar la integridad física y mental de los servidores y funcionarios. Busca desarrollar ambientes saludables para el normal desempeño de las actividades laborales. Por otro lado, Contratación Pública coordina la adquisición de bienes, contratación de servicios y consultorías necesarias para el funcionamiento institucional.

En lo que respecta a la Gestión de Calidad, se encarga de identificar, monitorear, coordinar y asesorar en los procesos y procedimientos clave que aseguran la calidad del servicio. Busca una atención óptima al cliente interno y la ciudadanía, con el objetivo de lograr un alto nivel de satisfacción.

Todas las actividades se orientan a alcanzar los objetivos propuestos mediante una Administración de Procesos para Resultados eficiente y eficaz. Este enfoque promueve el desarrollo institucional y fortalece la nueva cultura organizacional, donde los funcionarios y servidores públicos cultivan sus cualidades profesionales y humanas. Este compromiso se refleja en una atención y calidad de servicio excelentes para la sociedad carchense.

2.3. MARCO LEGAL

2.3.1. Constitución de la República del Ecuador

Para fundamentar de forma legal esta investigación es necesario tener en consideración lo que establece la constitución en relación al alcance del sector público y la finalidad que este tiene en relación a los gobiernos autónomos descentralizados como es el caso del provincial para lo cual la misma constitución del Ecuador estipula lo siguiente.

Constitución de la República del Ecuador (2008) explica en su: Art. 225.- El sector público comprende:

1. Los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social.
2. Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado.
3. Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.
4. Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos.

Como se puede observar la constitución hace menciona a las entidades públicas encargadas de la prestación de servicios públicos a través de la desconcentración de competencias para lo cual resulta necesario que la institución cuente con un organigrama actualizado de las funciones de la institución.

La Constitución de la República del Ecuador (2008) menciona que: “Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”. (p.117).

Es fundamental que las instituciones públicas deben seguir principios de eficiencia, eficacia y calidad que permita una coordinación adecuada en la ejecución de sus actividades diarias es ahí donde resulta importante contar con una estructura orgánica que permita la generación efectiva de los procedimientos que emite la institución pública.

Para la Constitución de la República del Ecuador, (2008) afirma que:

Art. 238.- Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen

gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales. (p.121)

2.3.2. Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización

El COOTAD es el instrumento encargado de regular el accionar de los gobiernos autónomos descentralizados del Ecuador, es por este motivo que importante considerar los siguientes artículos del mismo en relación al tema de investigación.

Para Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, (2010) afirma que:

Art. 29.- Funciones de los gobiernos autónomos descentralizados. - El ejercicio de cada gobierno autónomo descentralizado se realizará a través de tres funciones integradas: a) De legislación, normatividad y fiscalización; b) De ejecución y administración; y, c) De participación ciudadana y control social. (p.16).

En el mismo COOTAD en su capítulo III acerca de la Participación Ciudadana en los Gobiernos Autónomos Descentralizados se menciona la importancia de la participación ciudadana la cual es el motor y la finalidad que tiene la creación de un orgánico funcional de una institución pública, se menciona lo siguiente con respecto al tema.

Según el Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, (2010) menciona que:

Art. 302.- Participación ciudadana. - La ciudadanía, en forma individual y colectiva, podrán participar de manera protagónica en la toma de decisiones, la planificación y gestión de los asuntos públicos y en el control social de las instituciones de los gobiernos autónomos descentralizados y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano. La participación se orientará por los principios de igualdad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, solidaridad e interculturalidad. (p.93)

Según lo antes mencionado todos los Gobiernos descentralizados del país deberán reconocer toda forma de participación ciudadana con la finalidad de generar unidades territoriales en diferentes formas de participación para generar una calidad de vida aceptable de la ciudadanía.

2.3.3. Código Orgánico Administrativo

Es fundamental mencionar lo que estipula el Código Administrativa ya que este es el encargado de regular el accionar de la función administrativa de los diferentes organismos que conforman el sector público por tal motivo contribuye de forma directa en la consecución de las diferentes áreas que conforman un organigrama estructural de la institución pública objeto de este análisis.

La Asamblea Nacional (2017) menciona que:

Art. 4.- Principio de eficiencia. Las actuaciones administrativas aplicarán las medidas que faciliten el ejercicio de los derechos de las personas. Se prohíben las dilaciones o retardos injustificados y la exigencia de requisitos puramente formales. (p.3)

Resulta fundamental hablar de la eficiencia pues es lo que la organización debe tratar de lograr con una estructura orgánica actualizada que permita mejorar la eficiencia en el servicio a los ciudadanos.

Art. 7.- Principio de desconcentración. La función administrativa se desarrolla bajo el criterio de distribución objetiva de funciones, privilegia la delegación de la repartición de funciones entre los órganos de una misma administración pública, para descongestionar y acercar las administraciones a las personas. (p.3)

De acuerdo con lo prescrito en la constitución del Ecuador se habla de desconcentración de funciones desde el Organismos central hacia los diferentes niveles de gobierno para que se logre un alcance más efectivo en la distribución de funciones que permita descongestionar la administración pública del Ecuador.

Para Código Orgánico Administrativo, (2017) menciona que: “Art. 8. - Principio de descentralización. Los organismos del Estado propenden a la instauración de la división objetiva de funciones y la división subjetiva de órganos, entre las diferentes administraciones públicas” (p.4).

2.2.4. Estructura Organizacional de la Prefectura del Carchi

La prefectura del Carchi al ser una institución de ámbito y aplicación pública está en la necesidad de cumplir con lo que se dispone en la ley para la aplicación de su estructura organizacional donde de acuerdo su estatuto orgánico Funcional se menciona lo siguiente.

Para el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Carchi (2017) menciona que:

Artículo 11.-Estructura organizacional por procesos para resultados. – La estructura organizacional por procesos para resultados del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Carchi, se alinea con la Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y se sustenta en la filosofía y enfoque de productos, servicios y procesos, con el propósito de asegurar su ordenamiento orgánico. (p.6)

Es importante como se menciona anteriormente que el orgánico funciona de esta institución se alinee con las directrices de las leyes para así mejorar la producción de productos y servicios ofertados por la entidad por lo cual resulta necesario que siempre este actualizada la estructura orgánica funcional evitando exceso de burocracia dentro de la misma.

Dentro de la estructura orgánica funcional se puede mencionar los siguientes términos de acuerdo con Wolterskluwer (2019) definiendo que:

- Formalización es la técnica organizacional de prescribir como, cuando, con qué elementos, quien y en cuanto tiempo debe realizar las tareas. Las normas, instructivos y procedimientos diseñados para manejar las contingencias afrontadas por la organización son parte de la llamada formalización. Se trata de un determinante clave de la estructura para el individuo, debido a que su comportamiento se verá pautado y directamente afectado por la intensidad o grado de dicha formalización.
- Estandarización: Se ocupa de lograr la coordinación a través de descripciones, de especificaciones técnicas sobre el trabajo, el producto y las tareas pertinentes, contribuyendo de esta manera al afianzamiento del trabajo operativo, de la información y de la decisión.

- La jerarquía cumple, sin duda, una serie de funciones dentro de la organización. Tiende a asegurar el comportamiento coordinado dentro del grupo, subordinando las decisiones de los individuos a las decisiones comunicadas por otros, que normalmente reflejan la postura colectiva de la organización. Junto a la coordinación, cumple también la función de control al imponer la responsabilidad del trabajador ante aquellos que poseen autoridad.
- La centralización tiene la capacidad de controlar de cerca las operaciones dentro de la organización. Además, al funcionar con uno o pocos jefes, la toma de decisiones es mucho más fácil. En una organización pequeña, las operaciones tienden a no ser tan diversificadas y la alta dirección puede poseer las habilidades y conocimientos necesarios para gestionar todas las facetas del negocio. En un entorno centralizado, las acciones de los individuos están mejor alineadas con las políticas prescritas de gestión, a medida que las normas emanan de una sola fuente y existe poca ambigüedad.

Según la Prefectura del Carchi (2017) afirma que: Artículo 12.- Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Carchi. – Las actividades que se desarrollan en la Institución, constituyen parte de un proceso necesario para generar productos demandados por servidores públicos, ciudadanas y ciudadanos. Los procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Carchi, se ordenan y clasifican en función de su grado de contribución o valor agregado al cumplimiento de la misión institucional. (p.6)

- **Procesos Gobernantes.** – Conformados por el Proceso Legislativo y Proceso Ejecutivo; orientan la gestión institucional a través de la formulación de políticas, la expedición de directrices, normas, procedimientos, planes estratégicos, acuerdos, resoluciones para el funcionamiento de la organización, la articulación, coordinación y establecimiento de mecanismos para la ejecución de los planes, programas, proyectos, directrices para mejorar la gestión provincial contemplados en el COOTAD (Prefectura del Carchi (2017).

- **Procesos Habilitantes.** – Se clasifican en procesos de Asesoría y procesos de Apoyo, están encaminados a generar productos y servicios de asesoría y apoyo logístico para producir el portafolio de productos institucionales demandados por los procesos gobernantes, agregadores de valor y para sí mismos, viabilizando la gestión institucional (Prefectura del Carchi (2017).
- **Procesos Agregadores de Valor.** – Son los responsables de generar el portafolio de productos y servicios, administran y controlan los productos y servicios destinados a usuarios externos, permiten cumplir con la misión institucional, los objetivos estratégicos y constituyen la razón de ser de la Institución (Prefectura del Carchi (2017).

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO/GRUPO DE ESTUDIO

La investigación se llevó a cabo en la provincia del Carchi, con énfasis en la ciudad de Tulcán, donde se encuentran ubicadas las oficinas de la Prefectura del Carchi. Esta institución de carácter público fue el objeto central de la investigación, orientada a analizar su estructura organizativa y evaluar su impacto en la gestión administrativa.

3.2. ENFOQUE Y TIPO DE INVESTIGACIÓN

En el marco de la presente investigación, es crucial adoptar un enfoque de modalidad cualitativa. Esta elección se justifica debido a la necesidad de realizar el levantamiento de información que respalde la evaluación del organigrama institucional de la Prefectura del Carchi. El objetivo principal radica en identificar posibles fallos que puedan afectar el adecuado desenvolvimiento de esta institución pública.

La aplicación de este enfoque permite obtener una visión integral y profunda de la situación, proporcionando un análisis más completo y sólido. Con esta metodología, se busca asegurar que la investigación cuente con fundamentos sólidos y resultados confiables que contribuyan a la mejora del funcionamiento de la Prefectura del Carchi como institución pública.

3.2.1. Enfoque Cualitativo

La modalidad a utilizar es cualitativa. La investigación cualitativa podría entenderse como “una categoría de diseños de investigación que extraen descripciones a partir de observaciones que adoptan la forma de entrevistas, narraciones, notas de campo, grabaciones, transcripciones de audio y video casetes, registros escritos de todo tipo y fotografías” (Olabuenaga, 1996).

El enfoque cualitativo se desarrolla mediante la exploración de libros y documentos oficiales proporcionados por el GAD Provincial del Carchi, en relación con la estructura organizacional y la gestión administrativa de la misma. La investigación cualitativa, o metodología cualitativa, es un método de

investigación utilizado principalmente en ciencias sociales y se desarrolla a través de esta metodología.

Está basada en principios teóricos como la fenomenología, una práctica que, según la filosofía contemporánea, persigue una comprensión rigurosa de los fenómenos. Estos son simplemente cosas que se exhiben y se ponen a disposición de la conciencia. Su principal preocupación no es la medición; más bien, define y describe los fenómenos sociales en términos de sus características definitorias porque son percibidos por los propios elementos en la situación que se estudia (Bejarano, 2016).

Por esta razón, la investigación tiene un enfoque cualitativo que permite analizar la estructura orgánica funcional desde la experiencia de la Prefectura del Carchi.

3.2. Tipo de Investigación

La presente investigación se enmarca en un tipo de investigación de tipo documental, exploratoria, descriptiva.

3.2.2. Investigación Documental

Restrepo (2021) explica que la investigación documental es el método investigativo basado en la revisión de textos, artículos, bibliografías, videos, películas entre otros ya existentes sobre un tema y que pueden ser utilizadas para dar inicio o traer a flote un tema ya tratado. Allí se puede encontrar una investigación histórica hecha ya sobre el tema de interés.

La investigación documental, se desarrolló en el contexto de estudio de libros, documentos, informes y páginas web, de donde se extrajo la información necesaria para el análisis de las variables de la investigación.

3.2.3. Investigación Exploratoria

La investigación exploratoria es un tipo de investigación utilizado para estudiar un problema que no está claramente definido, por lo que se lleva a cabo para comprenderlo mejor, pero sin proporcionar resultados concluyentes (Santillán, 2020). A través de la investigación exploratoria, se pueden conocer las verdaderas implicaciones de un problema determinado, así como cuáles son los aspectos más interesantes que es pertinente abordar en una investigación.

En la presente investigación, se ha aplicado la investigación exploratoria debido a que es necesario conocer de cerca la realidad de la situación actual y la función que cumple el organigrama funcional de la Prefectura del Carchi.

3.2.4. Investigación Descriptiva

Se opta por la investigación descriptiva en esta indagación para esclarecer el alcance del estudio e identificar los aspectos cruciales relacionados con la estructura organizacional de la Prefectura del Carchi. El enfoque de caso, según Guevara, Verdesoto, y Castro (2020), involucra un análisis detallado de individuos o grupos, permitiendo la formulación de hipótesis y ampliando el espectro de la investigación sobre un fenómeno específico (p. 6).

A través de la investigación descriptiva, se busca analizar en profundidad la influencia de la estructura organizativa mediante la revisión de documentación pertinente y la evaluación de los resultados de la gestión administrativa en distintas áreas de la institución. Este enfoque proporcionará una visión más clara y completa de la realidad organizacional, contribuyendo a un análisis robusto y fundamentado.

3.4. PROCEDIMIENTOS

Fase 1. Determinación del enfoque y desarrollo metodológico

En esta fase, se establece el enfoque cualitativo para la investigación, basado en la exploración de libros, documentos oficiales y otras fuentes proporcionadas por el GAD Provincial del Carchi. Este enfoque permite analizar la estructura organizativa desde la experiencia de la Prefectura del Carchi, enfocándose en comprender los fenómenos sociales y describir sus características definitorias. Además, se define el tipo de investigación como documental, exploratoria y descriptiva, lo que implica revisar textos existentes, comprender mejor el problema en estudio y analizar en profundidad la influencia de la estructura organizativa en la gestión administrativa de la institución.

3.4.1. Investigación documental

La investigación documental permite la indagación en libros, archivos y otros materiales con el fin de recolectar la información necesaria para describir y analizar el objeto de estudio, Rizo (2015) define: “Las Técnicas de Investigación

Documental se centran en todos aquellos procedimientos que conllevan el uso práctico y racional de los recursos documentales disponibles en las fuentes de información.” (p.16). este tipo de investigación se relaciona con la segunda variable, debido a que se realizó un análisis documental para la obtención de los resultados con respecto a la gestión administrativa.

Portillo, (2015) menciona que:

La investigación documental depende fundamentalmente de la información que se recoge o consulta en documentos, entendiéndose este término, en sentido amplio, como todo material de índole permanente, es decir, al que se puede acudir como fuente o referencia en cualquier momento o lugar, sin que se altere su naturaleza o sentido, para que aporte información o rinda cuentas de una realidad o acontecimiento.

El carácter documental de la investigación permite llegar a fondo de lo que sucede con la gestión administrativa y la influencia de la estructura organizacional porque se analiza directamente la documentación y las actividades para generar un análisis y contraste.

Fase 2. Aplicación del instrumento para la recolección de información

Se aplicará un instrumento de recolección de información para obtener datos relevantes sobre la gestión administrativa de la Prefectura del Carchi. Para ello, se utilizará la técnica de entrevista, que permite recopilar opiniones, actitudes y representaciones de los funcionarios públicos de la institución.

En esta etapa, se llevará a cabo una serie de entrevistas estructuradas con los directores de los departamentos clave de la Prefectura del Carchi, incluyendo planificación, comunicación, secretaría general y dirección administrativa. Estas entrevistas se realizarán con el objetivo de obtener información detallada sobre la gestión administrativa y evaluar el funcionamiento de la estructura organizativa. Se ha establecido una cantidad específica de entrevistados por departamento, asegurando una representación adecuada de diferentes áreas dentro de la institución.

3.4.2. Técnicas e Instrumentos de investigación

Entrevista

La entrevista de investigación es uno de los métodos de recopilación de datos informativos. Este método permite recoger y analizar varios elementos: la opinión, la actitud, los sentimientos, las representaciones de la persona entrevistada (Departamento de Sociología, 2017). Mediante la realización de un cuestionario estructurado, aplicado a los funcionarios Públicos de la Prefectura del Carchi es decir al personal administrativo de la misma con el fin de obtener los resultados esperados.

Población

Para la recolección de información se realizó una entrevista a los directores encargados de los departamentos de: planificación, comunicación, secretaria general y dirección administrativa, los cuales se eligieron de acuerdo con los requerimientos de análisis de la gestión administrativa dentro de la prefectura del Carchi

Unidad	Cantidad de entrevistados
Dirección administrativa y talento humano	2
Comunicación	2
Planificación	3
Secretaría general	1

Fase 3. Resultados y diagnóstico

En esta fase, se analizarán los resultados obtenidos de la aplicación del instrumento de recolección de información, que consistió en entrevistas estructuradas con los directores de los departamentos clave de la Prefectura del Carchi. Estas entrevistas proporcionarán datos significativos sobre la gestión

administrativa de la institución, permitiendo evaluar el funcionamiento de su estructura organizativa.

Se espera que los resultados revelen aspectos clave relacionados con la eficacia y eficiencia de la gestión administrativa, así como posibles áreas de mejora en el organigrama institucional. Se anticipa identificar fortalezas, como la comunicación efectiva entre los departamentos, y debilidades, como la falta de coordinación en la planificación estratégica. Además, se espera obtener información relevante sobre la percepción y opinión de los funcionarios públicos respecto al desempeño de la Prefectura del Carchi.

El análisis de estos resultados permitirá realizar un diagnóstico detallado de la situación actual de la institución, identificando posibles fallos que podrían afectar su adecuado desenvolvimiento. Se establecerán recomendaciones para abordar las áreas de mejora identificadas, con el objetivo de contribuir a la optimización de la gestión administrativa y el funcionamiento general de la Prefectura del Carchi.

En resumen, la aplicación de entrevistas estructuradas y el análisis de los resultados obtenidos en esta fase permitirán dar respuesta a los objetivos planteados en la investigación. Se espera obtener una visión clara y completa de la realidad organizacional de la Prefectura del Carchi, proporcionando fundamentos sólidos y resultados confiables que contribuirán a su mejora continua.

3.5. CONSIDERACIONES BIOÉTICAS

Debido al carácter social de la investigación, no se experimentó con animales o plantas, se desarrolló el análisis de la prefectura del Carchi con previa autorización emitida por el departamento administrativo de dicha institución, autorización que se solicitó por medio de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Fase 1: Nudos críticos de la estructura orgánica funcional de la prefectura del Carchi que incide en la gestión administrativa periodo 2019-2020

Los resultados de la tabulación de datos, derivados de la evaluación de cuatro aspectos clave en la Prefectura del Carchi, abordan la estructura organizacional, el desempeño y control administrativo, la eficiencia y colaboración institucional, y la transparencia y participación ciudadana. La metodología empleada para evaluar estos aspectos se basa en la escala de Likert, que permite medir el grado de acuerdo o desacuerdo de los encuestados en relación con diversas afirmaciones vinculadas a cada aspecto evaluado.

Esta escala estructurada con cinco puntos abarca desde "En baja medida" hasta "Totalmente de acuerdo". La elección de esta escala proporciona una metodología sistemática para recopilar datos, facilitando así el análisis y la comparación de las respuestas obtenidas. La tabulación de datos resultante busca ofrecer una visión global de la percepción de los participantes en cada uno de los aspectos evaluados. Estos resultados se convertirán en la base para un análisis más detallado, que permitirá identificar tanto las fortalezas como las áreas de mejora dentro de la institución.

Es crucial señalar que los resultados presentados reflejan las opiniones y percepciones de los encuestados en el momento del levantamiento de la información. Esta representación proporcionará una comprensión inicial de la situación, permitiendo una posterior interpretación y aplicación de medidas correctivas o de mejora en función de los hallazgos. A continuación, se detallan los resultados específicos correspondientes a cada afirmación formulada en relación con los cuatro aspectos mencionados, que, a su vez, conforman una aproximación a los nudos críticos en la estructura orgánica funcional de la prefectura del Carchi.

Aspecto 1: Estructura organizacional

Para medir los resultados se ha tomado el factor de la importancia de la estructura organizacional de la prefectura del Carchi y el factor de evaluación ira de 1 a 5, donde:

1. En baja medida
2. Limita el accionar y desarrollo laboral
3. En la medida de lo posible
4. Sí, pero con dificultades
5. Totalmente de acuerdo

A continuación, se presenta la tabla de resultados donde cada número representa la respuesta dada por cada departamento a cada pregunta.

Tabla 1

Resultados sobre la estructura organizacional del GAD del Carchi

Pregunta	E	E	E	E4	E	E	E7	E8
	1	2	3		5	6		
¿Considera que la estructura organizacional de su institución influye en la gestión administrativa de su área? Si o no, ¿Por qué?	5	5	3	4	4	4	4	2
¿La estructura actual ayuda a desarrollar los objetivos de cada unidad?	5	4	3	4	4	3	4	2
¿Considera usted que la estructura orgánica de su institución influye en el tiempo de respuesta para cumplimiento de los servicios que ofrece la institución? Si o no, ¿Por qué?	5	4	3	2	2	5	4	5
¿Cómo la estructura actual permite a los ciudadanos tener una comunicación fluida con las autoridades?	4	4	3	3	3	5	4	1

Nota. Interpretación de resultados de las entrevistas.

Al sintetizar las respuestas de los departamentos (Talento Humano, Obras

Públicas, Secretaría General y Planificación) en relación con la estructura organizacional, emergen algunas tendencias significativas. Aunque existe un consenso generalizado sobre la importancia positiva de la estructura organizacional en la gestión administrativa, se identifican áreas de oportunidad, especialmente en lo que respecta al tiempo de respuesta y la comunicación con los ciudadanos.

Resulta esencial que la institución se involucre en una revisión continua de su estructura organizacional, centrada en la evaluación de la eficiencia de los procesos, el fortalecimiento de los canales de comunicación y la promoción activa de la participación ciudadana. Al abordar estas áreas de mejora, la institución estará en posición de optimizar su funcionamiento interno y consolidar su relación con la comunidad. Este enfoque contribuirá a mejorar el desempeño general de la institución y a potenciar su capacidad para alcanzar de manera efectiva los objetivos institucionales propuestos.

Aspecto 2: Desempeño y control administrativo

Para medir los resultados se ha tomado el factor de la importancia del nivel de desempeño y control administrativo de la prefectura del Carchi y el factor de evaluación ira de 1 a 5, donde:

1. En baja medida
2. Limita el accionar y desarrollo laboral
3. En la medida de lo posible
4. Sí, pero con dificultades
5. Totalmente de acuerdo

Tabla tabulada según la escala de Likert para el aspecto de Desempeño y Control Administrativo:

Tabla 2

Resultados sobre el desempeño y control administrativo del GAD del Carchi

Pregunta	E	E	E	E	E	E	E	E
	1	2	3	4	5	6	7	8
¿Cuáles son las principales actividades administrativas que usted desarrolla dentro de su área?	4	5	3	3	4	5	4	2
¿Describa los logros y las dificultades en la gestión administrativa de su área, en el cumplimiento de sus funciones?	5	3	4	2	3	4	4	3
¿Considera usted que la normativa de la estructura orgánica funcional es clara con respecto al cumplimiento de sus funciones sin necesitar algún cambio? Si o no, ¿Por qué? ¿Cuál sería el cambio?	4	4	5	3	5	3	2	4
¿La comunicación dentro del organigrama estructural la ayuda a usted en su gestión administrativa? Si o no, ¿Por qué?	4	5	4	5	4	5	5	2

Al analizar las respuestas proporcionadas en la tabla basada en la escala de Likert para el aspecto de Desempeño y Control Administrativo, se puede obtener una visión más amplia de la situación en los departamentos de la prefectura del Carchi

Se puede afirmar que en general existe una comprensión adecuada de las actividades administrativas, logros y dificultades en la gestión dentro de los departamentos de Talento Humano, Obras Públicas, Secretaría General y Planificación. Si bien se identifican áreas de mejora, como la coordinación, el conocimiento de normas de control y la disponibilidad de recursos, se destaca la importancia de mantener una estructura clara y promover una comunicación efectiva para mejorar el desempeño y el control administrativo en todos los niveles de la organización. Esto permitirá optimizar los procesos, lograr eficiencia

en la asignación de recursos y cumplir de manera efectiva con los objetivos establecidos.

Aspecto 3: Eficiencia y colaboración institucional

A continuación, se presentan los resultados de la eficiencia y colaboración institucional en los departamentos de Talento Humano, Obras Públicas, Secretaría General y Planificación, cuyo objetivo fue identificar el nivel de desempeño de dichos departamentos en términos de su eficiencia en la gestión administrativa y su capacidad de colaborar efectivamente con otros departamentos.

Estos resultados proporcionan una visión general sobre el grado de eficiencia y colaboración presentes en los departamentos evaluados, permitiendo identificar áreas de fortaleza y oportunidades de mejora en la gestión institucional y se ha tomado el factor de la importancia y la escala de medición del 1 a 5, donde:

1. En baja medida
2. Limita el accionar y desarrollo laboral
3. En la medida de lo posible
4. Sí, pero con dificultades
5. Totalmente de acuerdo

Tabla 3

Resultados sobre la eficiencia y colaboración institucional en el GAD del Carchi

PREGUNTA	E1	E2	E	E	E	E	E	E
			3	4	5	6	7	8
¿Cuáles fueron los objetivos planteados para la gestión administrativa, e indique cuáles se cumplieron y cuáles no?	5	5	5	5	5	5	3	2
¿En qué grado los niveles jerárquicos que se encuentran en el organigrama actual le ayudan a la gestión administrativa de su área?	4	5	3	4	5	5	5	4

¿Considera usted que el organigrama estructural permite tener un control sobre el desarrollo de la gestión administrativa? Si o no, ¿Por qué?	2	4	3	4	4	5	2	3
¿Cómo la estructura actual le permite a la institución mejorar el trabajo con otras instituciones públicas, gobiernos cantonales, gobiernos provinciales y el gobierno nacional?	4	5	3	5	5	5	2	3
¿Se podrá considerar que, con los objetivos institucionales, la construcción de una ideología es parte de la estrategia de desarrollo?	4	5	2	3	3	4	2	3

Los resultados obtenidos en los departamentos de Talento Humano, Obras Públicas, Secretaría General y Planificación reflejan un nivel positivo de eficiencia y colaboración institucional en el aspecto evaluado. Estos resultados indican que se ha logrado un desempeño satisfactorio en la gestión administrativa de la institución, así como en las interacciones y colaboración con otros departamentos.

Los resultados globales señalan un buen nivel de eficiencia y colaboración institucional en los departamentos evaluados de la prefectura del Carchi, lo que evidencia una gestión administrativa sólida y una disposición para trabajar conjuntamente con otros departamentos e instituciones. Esta colaboración contribuye al desarrollo y mejora de la institución en su conjunto. Sin embargo, se deben abordar las áreas de oportunidad identificadas para seguir fortaleciendo la eficiencia y la colaboración en cada departamento.

Aspecto 4: Transparencia y participación ciudadana

La transparencia y la participación ciudadana son elementos fundamentales en el funcionamiento de cualquier institución pública. Estos aspectos aseguran que los procesos administrativos sean accesibles, comprensibles y abiertos a la

participación activa de la ciudadanía. La transparencia implica la divulgación clara y oportuna de la información, mientras que la participación ciudadana implica involucrar a la comunidad en la toma de decisiones y en la formulación de políticas públicas.

En este contexto, se llevó a cabo una evaluación de la percepción de los departamentos de Talento Humano, Obras Públicas, Secretaría General y Planificación en relación a la eficiencia y colaboración institucional. Se utilizó una escala de Likert para tabular los resultados obtenidos a través de diversas preguntas relacionadas con la transparencia y la participación ciudadana.

El propósito de esta tabla de resultados es proporcionar una visión general sobre la percepción de los participantes en cuanto a estos aspectos clave. Esto permitirá identificar áreas de fortaleza y áreas que requieren mejoras en relación a la estructura organizacional y los procesos de participación ciudadana en la institución.

A continuación, se presenta la tabla con los resultados obtenidos en base a las respuestas de las encuestas para lo cual 1 representa una respuesta negativa y 5 una respuesta positiva.

Tabla 4

Resultados sobre la transparencia y participación ciudadana en el GAD del Carchi

PREGUNTA	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8
¿Considera usted que el organigrama estructural permite tener un control sobre el desarrollo de la gestión administrativa? Si o no, ¿Por qué?	5	4	3	4	5	4	5	2
¿Se respeta la línea de autoridad y cómo esta línea de autoridad facilita o dificulta la gestión administrativa?	5	4	5	3	5	4	5	3

¿Conforme la estructura organizacional actual, los problemas se solucionan de manera aislada por cada departamento o servicio, ayuda a no el aislamiento en la solución de problemas? Si o no, ¿Por qué?	3	4	3	4	5	4	2	2
¿Considera que la estructura actual ayuda a mejorar su desempeño como funcionario y permite fortalecer la transparencia frente a la ciudadanía? Si o no, ¿Por qué?	5	5	3	2	4	5	2	2
¿Cómo la estructura organizacional facilita la participación efectiva de la ciudadanía en la formulación de las políticas públicas?	5	4	3	2	4	5	3	5

Los resultados reflejan tanto aspectos positivos como áreas de mejora en relación a la transparencia y participación ciudadana en la institución. Es importante fomentar una mayor articulación entre los departamentos, fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y agilizar los procesos de toma de decisiones para garantizar una gestión administrativa eficiente y una mayor transparencia en beneficio de la ciudadanía. Estos hallazgos pueden servir como base para implementar medidas que promuevan una mayor participación y transparencia en la institución, fortaleciendo así su vínculo con la comunidad y contribuyendo a una gestión más efectiva y orientada al servicio público.

Aproximando un estado actual del tema de estudio

Los resultados en los aspectos de estructura organizacional, desempeño y control administrativo, eficiencia y colaboración institucional, y transparencia y participación ciudadana revelan varios puntos importantes.

La estructura organizacional es reconocida como un elemento fundamental para el control y desarrollo de la gestión administrativa dentro de la Prefectura del Carchi, donde se destaca que una estructura claramente definida, con roles y responsabilidades delimitados, facilita el cumplimiento de objetivos y el control

de las actividades. Sin embargo, se menciona la necesidad de ajustar los roles y funciones actuales para que sean más adecuados.

En cuanto al desempeño y control administrativo, se percibe un cumplimiento generalizado de las responsabilidades y un respeto a la línea de autoridad. La planificación y la coordinación son consideradas elementos clave para el cumplimiento de metas y la toma de decisiones. No obstante, se identifica la necesidad de agilizar los tiempos de respuesta y mejorar la capacidad de toma de decisiones inmediatas.

En relación a la eficiencia y colaboración institucional, se destaca la importancia de la colaboración entre departamentos y niveles jerárquicos para el buen funcionamiento de la organización. Existe una percepción positiva en términos de cumplimiento de objetivos y distribución de responsabilidades, sin embargo, se resalta la necesidad de contar con personal capacitado y disponer de los recursos necesarios para realizar las tareas de manera eficiente.

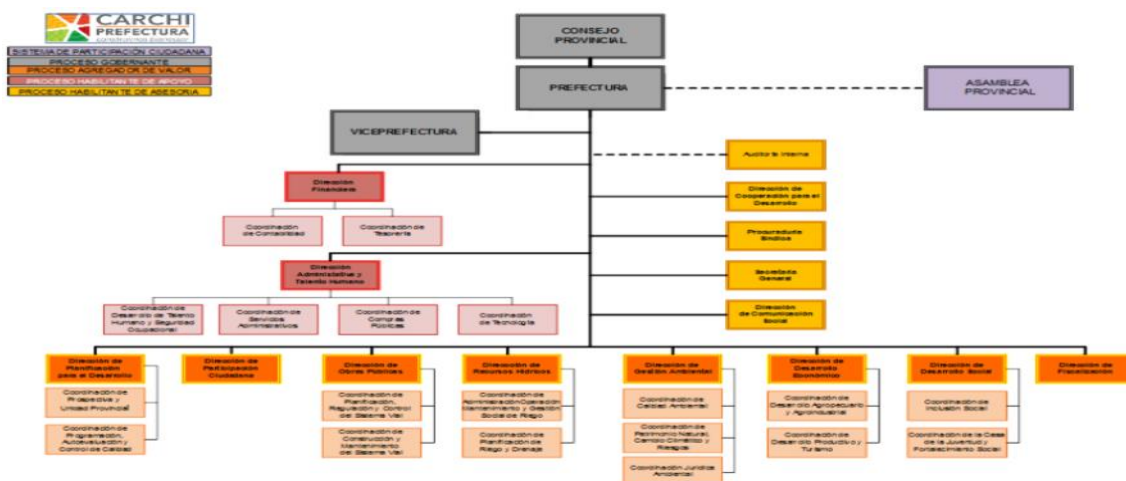
En cuanto a la transparencia y participación ciudadana, los resultados muestran una percepción mixta. Si bien se reconoce que la estructura organizacional actual contribuye a mejorar el desempeño de los funcionarios y fortalecer la transparencia, también se mencionan aspectos a mejorar. Existe una valoración positiva en relación con la participación ciudadana en la formulación de políticas públicas, aunque se destaca la necesidad de mejorar los mecanismos existentes para lograr una participación más efectiva. Además, se enfatiza la importancia de transparentar la información y garantizar el acceso de la ciudadanía a la misma.

En conclusión, los cuatro aspectos evidencian la importancia de una estructura organizacional que fortalezca el control y desarrollo de la gestión administrativa. Asimismo, destaca la necesidad de un desempeño y control administrativo eficiente, una colaboración institucional sólida, y una transparencia y participación ciudadana efectivas. Estos aspectos son fundamentales para el buen funcionamiento y la mejora continua de la Prefectura del Carchi en su conjunto, garantizando así una gestión eficiente, colaborativa, transparente y orientada hacia una estructura orgánica funcional.

Para llevar a cabo la investigación, se llevaron a cabo entrevistas con diferentes áreas de la Prefectura del Carchi. A pesar de solicitar información sobre la estructura orgánica funcional y la gestión administrativa, la falta de comunicación entre departamentos dificultó la obtención de estos datos.

Figura 1

Estructura Orgánica Funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Carchi - Organigrama de la Prefectura del Carchi



El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Carchi tiene personería jurídica propia, autonomía política, administrativa y financiera; y, la facultad de ejercer las funciones de legislación, fiscalización, ejecutiva y de participación ciudadana, para lo cual cuenta con una estructura organizacional compuesta por diferentes instancias y organismos encargados de la administración y gestión provincial (CARCHI, 2016).

A continuación, se presenta una descripción de los principales componentes de esta estructura:

- **Prefectura:** La Prefectura del Carchi es la máxima autoridad ejecutiva de la provincia y está encabezada por el Prefecto o Prefecta. Algunas de las funciones de la Prefectura incluyen la planificación y ejecución de políticas de desarrollo, la administración de recursos provinciales y la representación del Gobierno Provincial.
- **Consejo Provincial:** El Consejo Provincial del Carchi está conformado por consejeros electos democráticamente, quienes representan a las diferentes circunscripciones de la provincia. El Consejo Provincial tiene

funciones legislativas y de control, y participa en la toma de decisiones importantes para la provincia.

- **Direcciones Provinciales:** Las Direcciones Provinciales son unidades administrativas encargadas de la gestión y ejecución de políticas y programas en diversas áreas. Algunas de las Direcciones Provinciales comunes incluyen:
- **Dirección Provincial de Planificación:** Responsable de la planificación estratégica, el seguimiento y la evaluación de los proyectos y programas de desarrollo provincial.
- **Dirección Provincial de Obras Públicas:** Encargada de la gestión y ejecución de proyectos de infraestructura, construcción y mantenimiento de carreteras, puentes y obras públicas en la provincia.
- **Dirección Provincial de Salud:** Responsable de la administración y coordinación de los servicios de salud en el territorio provincial, incluyendo hospitales, centros de salud y programas de atención médica.
- **Dirección Provincial de Educación:** Encargada de la administración y supervisión de los establecimientos educativos, programas de educación y formación en la provincia.
- **Unidades y Dependencias:** Además de las Direcciones Provinciales, existen unidades y dependencias específicas dentro del Gobierno Provincial del Carchi, que se encargan de funciones especializadas, como:
- **Unidad de Gestión Ambiental:** Responsable de la gestión y control ambiental, incluyendo la protección de los recursos naturales y la promoción de prácticas sostenibles en la provincia.
- **Unidad de Desarrollo Económico:** Encargada de promover el desarrollo económico local, la generación de empleo y la atracción de inversiones en el Carchi.
- **Unidad de Cooperación Internacional:** Encargada de gestionar la cooperación y la vinculación con organismos nacionales e

internacionales, así como de coordinar proyectos y programas de cooperación para el desarrollo.

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Carchi exhibe una estructura organizativa única que refleja su condición como entidad autónoma y descentralizada. Esta configuración revela elementos clave que impactan en su desempeño y en su capacidad para gobernar la provincia de manera eficiente.

La Asamblea Provincial del GAD de la Provincia del Carchi, compuesta por representantes elegidos mediante voto popular, desempeña un papel crucial en la toma de decisiones y la formulación de políticas para la provincia. Al representar los intereses de la ciudadanía, la asamblea garantiza una gobernanza democrática y la rendición de cuentas a la comunidad

La administración provincial se estructura en diversas direcciones y departamentos, cada uno responsable de áreas específicas de gobierno, como planificación, desarrollo productivo, educación, salud y turismo. Esta organización facilita la gestión especializada y eficiente de los diferentes aspectos de la provincia, y cada departamento está dirigido por un director o jefe, asegurando así una supervisión adecuada y una coordinación eficaz en la implementación de políticas y la prestación de servicios.

Se fomenta la participación ciudadana mediante mecanismos como las juntas parroquiales y los consejos consultivos, permitiendo la activa participación de la comunidad en la toma de decisiones y la elaboración de planes y proyectos. Además, se llevan a cabo audiencias públicas y se promueve la participación ciudadana en la rendición de cuentas y la evaluación de políticas y proyectos

Una característica crucial de la estructura organizativa es su relación con el Gobierno Central del Ecuador. Como entidad autónoma, el gobierno provincial tiene la responsabilidad de administrar los recursos y tomar decisiones en función de las necesidades y características de la provincia. No obstante, también debe coordinarse y colaborar estrechamente con el Gobierno Central para asegurar el cumplimiento de los objetivos nacionales y acceder a recursos y programas de desarrollo.

En cuanto a los desafíos, el Gobierno Autónomo Descentralizado del Carchi enfrenta limitaciones presupuestarias y falta de recursos para implementar

proyectos y programas de manera integral. La coordinación y cooperación entre diferentes actores gubernamentales a veces pueden ser desafíos, dificultando la implementación eficiente de políticas y la prestación de servicios de calidad.

Es imperativo destacar que la estructura y organización del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Carchi se basa en la Constitución de Ecuador y las leyes de descentralización del país. Estas normativas proporcionan los marcos legales y los lineamientos necesarios para garantizar la autonomía y el funcionamiento adecuado de los gobiernos autónomos descentralizados a nivel provincial.

Al adherirse a estos principios y directrices, el gobierno provincial se fortalece en términos de gobernanza, transparencia y rendición de cuentas, contribuyendo a una gestión más efectiva y representativa de los asuntos locales. Además, proporciona un marco legal sólido que brinda estabilidad y coherencia a las acciones y políticas implementadas, beneficiándose de un respaldo legal e institucional que le permite actuar dentro de los límites establecidos y cumplir con las obligaciones y responsabilidades asignadas.

Tabla 5.

Nudos Críticos

Estructura orgánica	Nudos críticos	Origen del nudo crítico	Gestión administrativa
Las deficiencias en la comunicación entre departamentos constituyen un nudo crítico esencial. La observación detallada y la falta de conocimiento por parte de los funcionarios sobre la información de gestión en sus respectivas dependencias sugieren la presencia de barreras comunicativas. Estas	Comunicación	Durante el proceso de recopilación de información, se identificaron deficiencias en la comunicación interdepartamental en la Prefectura del Carchi. Esta conclusión se basa en una observación detallada que reveló un conocimiento	(Talento Humano, Obras Públicas, Secretaría General y Planificación

limitaciones impactan directamente en la transmisión efectiva de información clave, resultando en desconexiones y obstáculos para la toma de decisiones fundamentadas.

limitado por parte de los funcionarios sobre la información de gestión en sus respectivas dependencias laborales y la documentación pública de la cual eran responsables. Estas carencias comunicativas impactan negativamente en la transmisión efectiva de información relevante, lo que genera un ambiente propenso a malentendidos y compromete la calidad de la gestión institucional.

A pesar de la disposición de los colaboradores para lograr los objetivos institucionales, la coordinación se ve obstaculizada por problemas de Coordinación Institucional de comunicación. La carencia de una comunicación fluida puede ocasionar desalineamientos en los esfuerzos colaborativos, comprometiendo la

La coordinación institucional enfrenta desafíos, ya que, a pesar de que los colaboradores muestran predisposición para cumplir con los objetivos institucionales, la comunicación surge como un factor que vuelve a obstaculizar

capacidad de la Prefectura del Carchi para alcanzar de manera integrada y eficiente sus metas institucionales.

la coordinación. La falta de una comunicación efectiva se presenta como un obstáculo que puede generar desalineamientos en los esfuerzos colaborativos. Esto afecta la capacidad de la Prefectura del Carchi para alcanzar sus metas de manera integrada y eficiente. Es crucial abordar estas deficiencias en la comunicación para fortalecer la coordinación y optimizar los resultados institucionales.

La pandemia ha añadido un elemento adicional de complejidad al poner de manifiesto la inconclusión y la información incompleta de gestión durante el periodo de análisis. La falta de actualización de datos en la plataforma institucional no solo evidencia una debilidad en los sistemas de información, sino que también tiene un impacto

Acceso a los informes de Transparencia

Se evidenció que, debido a la pandemia, la información de la gestión durante el periodo de análisis es incompleta e inconclusa. Esto se confirmó mediante múltiples intentos de acceso realizados durante los años 2022 y 2023, en los cuales se buscaba información que

significativo en la disponibilidad y accesibilidad de información crucial para la toma de decisiones informadas.

debería estar disponible en la plataforma de la institución pero que no había sido cargada.

Posteriormente, se sostuvo una conversación con el entonces director del área administrativa, Msc. Geovanny Campoverde, quien explicó que la información no estaba disponible debido a la situación generada por la pandemia, la cual había afectado el proceso de recopilación y registro de datos, dejándolos inconclusos.

La interacción con el director del área administrativa proporciono un diagnóstico más profundo, vinculando directamente la inconclusión de la información a la crisis sanitaria. La comprensión de esta situación permitió identificar la necesidad de implementar medidas para asegurar la continuidad y disponibilidad de datos relevantes, incluso en circunstancias extraordinarias como la pandemia.

Fallas en la comunicación interna y planificación: Las fallas en la comunicación interna afectan directamente la planificación estratégica de la Prefectura del Carchi. La falta de información precisa y la desconexión entre departamentos dificultan la identificación de objetivos comunes y la elaboración de planes que integren eficazmente las diversas áreas. La mejora en la

comunicación interna es esencial para una planificación más precisa y alineada con los objetivos institucionales.

Problemas en la coordinación institucional y organización: la coordinación deficiente impacta la organización interna de la Prefectura. La predisposición de los colaboradores no puede materializarse plenamente si no se establecen canales efectivos de coordinación. La organización interna debe reevaluarse para garantizar una estructura que facilite la colaboración y la ejecución coherente de iniciativas. Esto implica definir roles claros, responsabilidades y fomentar la interacción eficaz entre departamentos.

Impacto de la pandemia en la gerencia y organización: El impacto de la pandemia en la gestión de información tiene implicaciones directas en la gerencia. La disponibilidad incompleta de datos afecta la toma de decisiones informadas y la capacidad de gestionar eficientemente los recursos. La organización debe adaptarse para implementar sistemas de información más robustos que permitan una gestión más efectiva, incluso en circunstancias excepcionales como una crisis sanitaria.

Diagnóstico de la situación y planificación estratégica: El diagnóstico de la situación, proporcionado por el director del área administrativa, debe ser utilizado como base para la planificación estratégica. Se deben incorporar medidas para fortalecer la resiliencia del sistema de información y garantizar la continuidad operativa, incluso en condiciones adversas. Este diagnóstico puede orientar la revisión y mejora de procesos para una gerencia más eficiente y efectiva.

En conclusión, abordar los nudos críticos identificados influye significativamente en la planificación estratégica, la organización interna y la gerencia de la Prefectura del Carchi. Mejorar la comunicación interna, fortalecer la coordinación institucional y gestionar la información de manera más eficiente son elementos clave para potenciar la efectividad de la planificación y la gerencia, así como para optimizar la organización interna en aras de alcanzar los objetivos institucionales.

Estos nudos críticos, tales como las fallas en la comunicación, los problemas en la coordinación institucional y el impacto de la pandemia en la gestión de información, se entrelazan para formar un panorama que desafía la estructura orgánica funcional de la Prefectura del Carchi. Se podría proponer abordar estos

desafíos mediante la implementación de estrategias de mejora en la comunicación interna, fortalecimiento de sistemas de coordinación y desarrollo de protocolos de contingencia para la gestión de información en situaciones excepcionales.

Comunicación:

La falta de comunicación interna dificulta la transmisión efectiva de información entre departamentos. La misión de la Prefectura del Carchi enfatiza la importancia de la participación ciudadana y la concertación de políticas públicas para el desarrollo provincial. La escasa comunicación interna puede obstaculizar la implementación efectiva de la misión de la institución, ya que la concertación de políticas públicas y la planificación prospectiva requieren una comunicación fluida y eficiente entre los diferentes niveles y áreas de la Prefectura.

Coordinación Institucional:

La falta de coordinación institucional afecta la integración y colaboración entre departamentos. La visión de la Prefectura del Carchi destaca la necesidad de ser una institución eficiente y organizada, liderando el desarrollo provincial. La falta de coordinación institucional puede socavar la capacidad de la Prefectura para liderar el desarrollo provincial de manera efectiva. Una coordinación fallida puede dificultar la implementación de iniciativas estratégicas y la maximización de los recursos disponibles.

Acceso a la información de carácter pública:

Las fallas en la presentación y el acceso a la información pública puede obstaculizar la rendición de cuentas y la toma de decisiones informadas. Los valores de calidad en el servicio y efectividad resaltan la importancia de trabajar con eficacia y eficiencia para lograr los objetivos planificados. El acceso limitado a la información pública puede afectar la capacidad de la Prefectura del Carchi para cumplir con sus valores de calidad en el servicio y efectividad. Sin información transparente y accesible, la institución puede enfrentar dificultades para evaluar su desempeño y tomar medidas correctivas cuando sea necesario.

Los nudos críticos identificados en cuanto a comunicación, coordinación institucional y acceso a los informes de transparencia pueden tener un impacto significativo en la capacidad de la Prefectura del Carchi para cumplir con su

misión, visión, valores y objetivos específicos. Abordar estos desafíos es crucial para mejorar la gestión administrativa y fortalecer la estructura orgánica funcional de la institución.

El análisis de los nudos críticos identificados, tales como la comunicación escasa, la falta de coordinación institucional y el acceso limitado a los informes de transparencia, revela cómo la gestión administrativa influye en la estructura orgánica funcional de la Prefectura del Carchi. Estos aspectos son fundamentales para comprender cómo se llevan a cabo las operaciones y decisiones dentro de la institución, y cómo esto impacta en su capacidad para cumplir con su misión, visión, valores y objetivos específicos.

Comunicación: La falta de comunicación interna afecta la transmisión efectiva de información entre departamentos, lo que puede conducir a desalineamientos en la implementación de políticas y proyectos. Esto, a su vez, afecta la capacidad de la institución para planificar prospectivamente el desarrollo provincial y fomentar la participación ciudadana, como lo establece su misión.

Coordinación Institucional: La falta de coordinación entre departamentos dificulta la integración y colaboración, lo que puede resultar en dificultades en la implementación de planes y proyectos. Esto contradice la visión de ser una institución eficiente y organizada que lidera el desarrollo provincial, ya que la coordinación efectiva es esencial para lograr este objetivo.

Acceso a los Informes de Transparencia: El acceso limitado a los informes de transparencia afecta la capacidad de la institución para evaluar su desempeño y tomar decisiones informadas. Esto entra en conflicto con los valores de calidad en el servicio y efectividad, ya que la falta de información transparente puede obstaculizar la capacidad de la Prefectura para trabajar eficazmente y alcanzar sus objetivos planificados.

Al analizar cómo estos nudos críticos impactan en la gestión administrativa y, a su vez, en la estructura orgánica funcional de la Prefectura del Carchi, se puede comprender mejor cómo la forma en que se manejan estos aspectos puede determinar la eficacia y eficiencia de la institución en la consecución de sus objetivos institucionales.

En cuanto al impacto de los nudos críticos en la gestión administrativa de la Prefectura del Carchi, se puede afirmar que la eficiente gestión administrativa es esencial para el éxito de cualquier organización, especialmente en el ámbito público, donde se deben cumplir con responsabilidades y objetivos específicos para satisfacer las necesidades de la comunidad. En el caso de la Prefectura del Carchi, una entidad encargada del desarrollo provincial en Ecuador, la estructura orgánica funcional desempeña un papel crucial en la coordinación de actividades y el logro de metas. Sin embargo, diversos desafíos, conocidos como nudos críticos, pueden obstaculizar el funcionamiento efectivo de esta estructura y, por ende, afectar la gestión administrativa de la institución.

Este análisis se centra en identificar y examinar los nudos críticos presentes en la estructura orgánica funcional de la Prefectura del Carchi, así como su impacto en la gestión administrativa. Se explorarán los efectos de estos nudos críticos en áreas clave como la comunicación interna, la coordinación institucional y el acceso a la información. Además, se ofrecerán recomendaciones para abordar estos desafíos y mejorar la eficiencia y efectividad de la gestión administrativa.

Fase 2: Incidencia de la gestión administrativa en la estructura orgánica funcional de la prefectura del Carchi.

Cada departamento se encarga de liderar y coordinar las actividades relacionadas con su respectivo eje de desarrollo dentro de la estructura orgánica funcional de la Prefectura del Carchi.

Tabla 6.

Ejes de desarrollo del Plan Estratégico Institucional

Eje de Desarrollo	Departamento Responsable
Eje 1: Planificación y Ordenamiento Territorial	Dirección de Planificación General - Unidad de Planificación y Ordenamiento Territorial
Eje 2: Moderno y Eficiente	Dirección de Gestión Administrativa - Unidad de Tecnología de la Información y Comunicación
Eje 3: Competitivo e Innovador	Dirección de Gestión de Obras Públicas y Vialidad - Unidad de Fomento Productivo

Eje 4: Turismo Sostenible Dirección de Gestión de Obras Públicas y Vialidad - Unidad de Fomento Cultural

Eje 5: Biodiverso y Sostenible Dirección de Gestión de Obras Públicas y Vialidad - Unidad de Patrimonio Natural, Calidad Ambiental y Cambio Climático

Eje 6: Inclusivo Dirección de Gestión Administrativa - Unidad de Producción y Edición

Eje 7: Democrático Dirección de Comunicación Pública - Unidad de Gobierno Abierto y Nuevas Tecnologías

Eje 8: Centro Atractivo de Inversión Dirección de Gestión Administrativa - Unidad de Contratación Pública

Eje 1: Planificación y Ordenamiento Territorial: La Dirección de Planificación General, a través de la Unidad de Planificación y Ordenamiento Territorial, es responsable de liderar la planificación prospectiva del desarrollo provincial. La gestión administrativa dentro de esta unidad es fundamental para garantizar que la planificación territorial se realice de manera efectiva, teniendo en cuenta las necesidades y aspiraciones de la población, así como la viabilidad técnica y financiera de los proyectos.

Eje 2: Moderno y Eficiente: La Dirección de Gestión Administrativa, específicamente a través de la Unidad de Tecnología de la Información y Comunicación, desempeña un papel crucial en la modernización y eficiencia de los procesos administrativos de la Prefectura. La gestión eficaz de la tecnología de la información y las comunicaciones es fundamental para mejorar la eficiencia operativa y la prestación de servicios a la comunidad.

Eje 3: Competitivo e Innovador: La Dirección de Gestión de Obras Públicas y Vialidad, a través de la Unidad de Fomento Productivo, contribuye al desarrollo de iniciativas que promueven la competitividad y la innovación en la provincia del Carchi. La gestión administrativa en esta unidad es esencial

para impulsar proyectos que fomenten el desarrollo económico y la creación de empleo a través de la innovación y la competitividad empresarial.

Eje 4: Turismo Sostenible: La Dirección de Gestión de Obras Públicas y Vialidad, junto con la Unidad de Fomento Cultural, tiene la responsabilidad de promover el turismo sostenible en la región. La gestión administrativa en esta unidad es clave para desarrollar proyectos culturales y turísticos que preserven el patrimonio cultural y natural de la provincia y promuevan un turismo responsable y sostenible.

Eje 5: Biodiverso y Sostenible: La Dirección de Gestión de Obras Públicas y Vialidad, a través de la Unidad de Patrimonio Natural, Calidad Ambiental y Cambio Climático, desempeña un papel fundamental en la preservación y gestión sostenible de la biodiversidad y el medio ambiente en el Carchi. La gestión administrativa en esta unidad es esencial para implementar políticas y proyectos que protejan los recursos naturales y mitiguen los impactos del cambio climático.

Eje 6: Inclusivo: La Dirección de Gestión Administrativa, a través de la Unidad de Producción y Edición, tiene la responsabilidad de promover la inclusión social y el acceso equitativo a los servicios públicos. La gestión administrativa en esta unidad es crucial para garantizar que la información y los servicios de la Prefectura sean accesibles para todos los sectores de la población, incluidos aquellos en situación de vulnerabilidad.

Eje 7: Democrático: La Dirección de Comunicación Pública, a través de la Unidad de Gobierno Abierto y Nuevas Tecnologías, juega un papel central en la promoción de la participación ciudadana y la transparencia en la gestión pública. La gestión administrativa en esta unidad es fundamental para garantizar que los procesos de toma de decisiones sean transparentes y accesibles para la comunidad, fomentando así una mayor participación democrática.

Eje 8: Centro Atractivo de Inversión: La Dirección de Gestión Administrativa, específicamente a través de la Unidad de Contratación Pública, desempeña un papel clave en la atracción de inversiones a la provincia del Carchi. La gestión administrativa en esta unidad es esencial

para garantizar que los procesos de contratación sean transparentes, eficientes y estén alineados con las políticas de desarrollo económico de la Prefectura.

La gestión administrativa tiene un impacto total en la implementación efectiva de los diferentes ejes de desarrollo en la estructura orgánica funcional de la Prefectura del Carchi. Garantizar una gestión administrativa eficiente y coordinada en cada departamento responsable es fundamental para lograr los objetivos de desarrollo de la institución y promover el bienestar de la comunidad carchense.

Comunicación Interna: La comunicación interna es uno de los principales nudos críticos que afectan la Prefectura del Carchi. La falta de canales efectivos de comunicación entre departamentos y unidades dificulta la transmisión adecuada de información, lo que puede conducir a malentendidos, duplicación de esfuerzos y retrasos en la toma de decisiones.

Fase 3. Lineamientos para la prefectura del Carchi, que permita mejorar su estructura orgánica funcional en la gestión administrativa

Impacto de la Falta de Coordinación en la Publicación de Información en la Transparencia y Rendición de Cuentas

La transparencia y la rendición de cuentas son pilares fundamentales de la buena gobernanza y la gestión pública efectiva. Sin embargo, en el contexto de la Prefectura del Carchi, la falta de coordinación en la publicación de información puede minar estos principios, afectando la confianza de la comunidad y la legitimidad de la institución.

Falta de Coordinación en la Publicación de Información: La falta de una coordinación efectiva entre los diferentes departamentos y unidades de la Prefectura del Carchi puede dar lugar a una publicación inconsistente y desigual de información relevante para la transparencia y la rendición de cuentas.

Impacto en la Transparencia: La falta de coordinación en la publicación de información puede dificultar la transparencia de la Prefectura del Carchi. Cuando la información no se publica de manera oportuna o completa, la comunidad puede percibir que la institución tiene algo que ocultar o que no está siendo completamente transparente en sus acciones y decisiones. Esto puede erosionar

la confianza pública y generar sospechas sobre la integridad de la gestión administrativa.

Compromiso con la rendición de cuentas: La falta de coordinación en la publicación de información también puede afectar el compromiso de la Prefectura del Carchi con la rendición de cuentas. Cuando no se proporciona acceso adecuado a informes financieros, de desempeño y otros datos relevantes, la institución puede ser percibida como evasiva o poco dispuesta a asumir responsabilidades por sus acciones. Esto puede minar la credibilidad de la Prefectura y dificultar la rendición de cuentas ante la comunidad y otras partes interesadas.

Necesidad de mejoras en los procesos de publicación: Para abordar estos desafíos, es fundamental mejorar los procesos de publicación de información dentro de la Prefectura del Carchi. Esto incluye establecer protocolos claros y procedimientos estandarizados para la recolección, verificación y divulgación de datos relevantes. Además, es importante promover una cultura de transparencia y responsabilidad en toda la organización, donde la publicación de información sea vista como una prioridad y una parte integral de la gestión administrativa.

En resumen, la falta de coordinación en la publicación de información puede tener un impacto significativo en la transparencia y la rendición de cuentas en la Prefectura del Carchi. Para garantizar una gestión administrativa transparente y responsable, es crucial mejorar los procesos de publicación de información y promover una cultura de transparencia en toda la organización. Al abordar estos desafíos, la Prefectura del Carchi puede fortalecer su relación con la comunidad y demostrar su compromiso con la buena gobernanza y el servicio público de calidad.

Limitada Accesibilidad a la Información: La limitada accesibilidad a la información es un tercer nudo crítico que impacta la gestión administrativa de la Prefectura del Carchi. La falta de transparencia y la dificultad para acceder a los informes relevantes pueden obstaculizar la toma de decisiones informadas y dificultar la evaluación del desempeño institucional. Por ejemplo, la Dirección de Gestión de Obras Públicas y Vialidad puede enfrentar desafíos para acceder a datos actualizados sobre el estado de las infraestructuras viales debido a la falta de informes transparentes y accesibles.

Impacto en la Gestión Administrativa

El impacto de estos nudos críticos en la gestión administrativa de la Prefectura del Carchi es significativo y abarca diversas áreas de funcionamiento de la institución:

Eficacia Operativa: La comunicación interna con problemas y la coordinación institucional insuficiente pueden afectar la eficacia operativa de la Prefectura del Carchi. La falta de claridad en los roles y responsabilidades, así como la dificultad para compartir información relevante, pueden dar lugar a retrasos en la ejecución de proyectos y programas, afectando así la capacidad de la institución para cumplir con sus objetivos institucionales.

Toma de Decisiones: La limitada accesibilidad a la información puede dificultar la toma de decisiones informadas dentro de la Prefectura del Carchi. Sin datos actualizados y transparentes, los líderes y funcionarios pueden tener dificultades para evaluar el impacto de las políticas y programas implementados, lo que podría conducir a decisiones erróneas.

Tabla 7

Aspectos a mejorar en el GAD provincial del Carchi - Áreas a mejorar y eliminar en el Gad del Carchi

Aspecto	Mejorar	Eliminar
Áreas de Gestión	Diversificar las áreas de gestión	-
Participación Ciudadana	Promover una cultura participativa sólida	-
Coordinación Institucional	Mejorar la comunicación y colaboración	-

Transparencia	y	Fortalecer	los	-
Rendición de Cuentas		sistemas	y	
		garantizar	el	
		acceso a	la	
		información		

En relación a la participación ciudadana, a pesar de que el GAD del Carchi ya cuenta con mecanismos como consejos consultivos y audiencias públicas, sería recomendable promover una cultura participativa más sólida. Esto implica fortalecer la participación ciudadana en la toma de decisiones mediante la implementación de mecanismos que garanticen una participación efectiva y real en la planificación y ejecución de proyectos.

En términos de coordinación interinstitucional, el GAD del Carchi puede mejorar la comunicación y colaboración entre las diferentes direcciones y coordinaciones. Esto ayudaría a optimizar la gestión de recursos y evitar duplicidades en las acciones gubernamentales. Respecto a la transparencia y rendición de cuentas, el GAD del Carchi debe fortalecer los sistemas existentes y garantizar el acceso a la información por parte de la ciudadanía. Esto implica establecer mecanismos de monitoreo y evaluación de las acciones gubernamentales, así como divulgar de manera clara y accesible la información relevante.

Para fomentar una mayor participación ciudadana y lograr un mejor Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) del Carchi, no existe una respuesta definitiva sobre cuál modelo de organización territorial es mejor, En el caso de las parroquias y cantones, al ser divisiones territoriales más pequeñas y cercanas a las comunidades locales, podrían facilitar una mayor participación ciudadana. Los ciudadanos tendrían una representación más directa y podrían involucrarse en la toma de decisiones a nivel local. Esto permitiría una mayor proximidad y una mejor comprensión de las necesidades y prioridades de la comunidad.

Independientemente del modelo, lo más importante es establecer mecanismos efectivos de participación ciudadana que sean inclusivos, transparentes y accesibles para todos los ciudadanos. Esto implica crear espacios de diálogo,

promover la colaboración entre el gobierno y la sociedad civil, y asegurar la divulgación de información relevante.

Por otro lado, no se identifican aspectos específicos que deban eliminarse de la estructura organizacional del GAD del Carchi, ya que los elementos presentes son fundamentales para el funcionamiento de un gobierno provincial. No obstante, es importante realizar evaluaciones periódicas para identificar posibles ineficiencias o redundancias en la estructura y realizar ajustes necesarios.

CAPITULO V

PROPUESTA

Introducción

La eficacia de cualquier entidad gubernamental está intrínsecamente vinculada a la eficiencia de su estructura organizativa y la calidad de su gestión administrativa. En este contexto, la propuesta de investigación que se presenta busca profundizar en el análisis de la Prefectura del Carchi, específicamente examinando la interacción entre su estructura orgánica funcional y su desempeño administrativo durante el periodo actual.

La Prefectura del Carchi desempeña un papel fundamental en la conducción del desarrollo provincial, abordando asuntos cruciales que van desde la planificación territorial hasta la participación ciudadana. Sin embargo, para maximizar su impacto positivo, es imperativo comprender cómo su estructura organizativa actual facilita o dificulta la ejecución efectiva de sus responsabilidades.

Esta propuesta de investigación se fundamenta en la premisa de que la estructura organizativa no es simplemente un marco estático, sino un componente dinámico que debe evolucionar en concordancia con las demandas cambiantes. A través de una metodología mixta que combina la revisión documental y la participación activa de los actores clave, buscamos identificar áreas específicas dentro de la estructura organizativa de la Prefectura que puedan mejorarse para optimizar la gestión administrativa.

Los objetivos primordiales de esta investigación son discernir la eficacia de la estructura organizativa actual, evaluar la coherencia entre dicha estructura y los objetivos institucionales, y proponer recomendaciones estratégicas para fortalecer la capacidad administrativa de la Prefectura del Carchi.

Este estudio no solo aspira a contribuir al conocimiento académico sobre la gestión gubernamental a nivel provincial, sino que también pretende ofrecer a los responsables de la toma de decisiones en la Prefectura del Carchi información valiosa y específica que pueda catalizar mejoras sustanciales en su operación y servicio a la comunidad.

Este enfoque organizativo ha demostrado ser esencial para el éxito y sostenibilidad de la estructura que respalda el uso de la bicicleta como medio de transporte, estableciendo un precedente significativo en la implementación de estructuras organizativas eficientes en el ámbito gubernamental y urbano.

Recomendaciones para Abordar los Nudos Críticos

Para abordar los nudos críticos identificados y mejorar la gestión administrativa en la Prefectura del Carchi, se pueden considerar las siguientes recomendaciones:

Mejorar la Comunicación Interna: Implementar canales de comunicación efectivos entre departamentos y unidades, como reuniones regulares, plataformas de colaboración en línea y sistemas de gestión de proyectos. Fomentar una cultura de comunicación abierta y transparente para facilitar el intercambio de información y la coordinación de actividades

Fortalecer la Coordinación Institucional: Establecer mecanismos formales de coordinación entre departamentos y unidades, como comités interdepartamentales y grupos de trabajo. Definir claramente los roles y responsabilidades de cada unidad y promover la colaboración y el trabajo en equipo para lograr objetivos comunes.

Mejorar la Accesibilidad a la Información: Implementar sistemas de gestión de información y documentación que faciliten el acceso transparente a informes y datos relevantes. Publicar informes periódicos sobre el desempeño institucional y garantizar que estén disponibles para todas las partes interesadas. Capacitar al personal en el uso de herramientas y tecnologías de información para facilitar el intercambio y acceso a datos.

Promover la Transparencia y la Rendición de Cuentas: Establecer políticas y procedimientos claros para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en todas las actividades y decisiones de la Prefectura del Carchi. Publicar informes financieros y de desempeño de manera regular y accesible al público. Fomentar una cultura de responsabilidad y ética en toda la organización.

Estrategias de Mejora

En primer lugar, es evidente que el GAD del Carchi puede fortalecer su enfoque temático en áreas de gestión. En cuanto a la participación ciudadana, aunque el GAD del Carchi ya cuenta con mecanismos como consejos consultivos y audiencias públicas, sería recomendable promover una cultura participativa más sólida. Esto implica fortalecer la participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, implementando mecanismos que garanticen una participación efectiva y real en la planificación y ejecución de proyectos.

En términos de coordinación interinstitucional, el GAD del Carchi puede mejorar la comunicación y colaboración entre las diferentes direcciones y coordinaciones. Esto ayudaría a optimizar la gestión de recursos y evitar duplicidades en las acciones gubernamentales. En cuanto a la transparencia y rendición de cuentas, el GAD del Carchi debe fortalecer los sistemas existentes y garantizar el acceso a la información por parte de la ciudadanía. Esto implica establecer mecanismos de monitoreo y evaluación de las acciones gubernamentales, así como divulgar de manera clara y accesible la información relevante.

En el caso de las parroquias y cantones, al ser divisiones territoriales más pequeñas y cercanas a las comunidades locales, podrían facilitar una mayor participación ciudadana. Los ciudadanos tendrían una representación más directa y podrían involucrarse en la toma de decisiones a nivel local.

Independientemente del modelo, lo más importante es establecer mecanismos efectivos de participación ciudadana que sean inclusivos, transparentes y accesibles para todos los ciudadanos. Esto implica crear espacios de diálogo, promover la colaboración entre el gobierno y la sociedad civil, y asegurar la divulgación de información relevante.

Por otro lado, no se identifican aspectos específicos que deban eliminarse de la estructura organizacional del GAD del Carchi, ya que los elementos presentes son fundamentales para el funcionamiento de un gobierno provincial. Sin embargo, es importante realizar evaluaciones periódicas para identificar posibles ineficiencias o redundancias en la estructura y realizar ajustes necesarios.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

- La falta de comunicación entre los departamentos de la Prefectura del Carchi representa un desafío clave. Las directrices propuestas deberían abordar la mejora de la comunicación interna, establecer roles y responsabilidades claros, y fomentar la colaboración entre los diferentes sectores. Es fundamental fortalecer la coordinación para optimizar la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa.
- A pesar de las limitaciones en la obtención de datos específicos, se sugiere realizar un análisis interno detallado para identificar posibles nudos críticos. Estos podrían incluir problemas de comunicación, duplicación de esfuerzos y falta de claridad en las responsabilidades. La resolución de estos nudos críticos será esencial para mejorar la eficacia global de la gestión administrativa.
- Aunque los detalles específicos sobre la gestión administrativa son limitados, se destaca la necesidad de evaluar cómo las prácticas actuales impactan la estructura orgánica funcional. Se recomienda un análisis exhaustivo para identificar áreas de mejora en términos de asignación de recursos, toma de decisiones y adaptabilidad a los cambios. La optimización de la gestión administrativa contribuirá a una estructura más eficiente.
- Los lineamientos propuestos deben abordar la necesidad de mejorar la comunicación interna, establecer procesos de toma de decisiones claros y promover la eficiencia en la asignación de recursos. Se sugiere desarrollar políticas que fomenten la transparencia, la participación de los empleados y la adaptabilidad a los cambios. Estos lineamientos deben ser específicos para la realidad y necesidades de la Prefectura del Carchi, impulsando una mejora continua en su estructura orgánica funcional y gestión administrativa

Recomendaciones

- Dada la identificación de la falta de comunicación entre departamentos como un desafío clave, se recomienda implementar medidas específicas para mejorar la comunicación interna en la Prefectura del Carchi. Esto puede incluir la implementación de plataformas de colaboración, reuniones regulares entre departamentos y la promoción de un ambiente que fomente la comunicación abierta y efectiva.
- Ante la limitación de datos específicos, se sugiere llevar a cabo un análisis interno exhaustivo en la Prefectura del Carchi para identificar nudos críticos en la estructura orgánica funcional. La participación de los empleados en este proceso puede proporcionar perspectivas valiosas. Este análisis permitirá abordar problemas como la duplicación de esfuerzos y la falta de claridad en las responsabilidades.
- Dada la necesidad de evaluar cómo las prácticas de gestión administrativa afectan la estructura orgánica funcional, se recomienda realizar una evaluación rigurosa. Esto implica examinar la asignación de recursos, los procesos de toma de decisiones y la capacidad de adaptación a cambios. La información recopilada proporcionará una base sólida para implementar mejoras en la gestión administrativa.
- Para abordar los desafíos identificados, se recomienda el desarrollo de políticas específicas que promuevan la transparencia, la participación de los empleados y la eficiencia en la asignación de recursos. Estas políticas deben ser adaptadas a las necesidades y características únicas de la Prefectura del Carchi, fomentando una cultura organizacional que respalde la mejora continua en la estructura orgánica funcional.

REFERENCIAS

- Aktouf, O., & Suarez, T. (2012). Administración: Tradición, revisión y renovación. Recuperado el 07 de 2022, de file:///C:/Users/ASUS/Downloads/sandrapozo,+Gestor_a+de+la+revista,+ART+4.pdf
- Armando, A. I. (2012). *Estructura organizacional y sus parámetros de diseño: análisis descriptivo en pymes industriales de*. Red de Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal, 43-63.
- Asamblea Nacional. (2017). *Código Orgánico Administrativo*. Quito.
- Balbo, M. (2012). Europa: La ciudad central en el sistema urbano. ISBN: 978-9978-370-28-5.
doi:<https://biblio.flacsoandes.edu.ec/libros/digital/57504.pdf>
- Bejarano, M. A. (2016). *La Investigación Cualitativa*. Quito: Universidad Internacional del Ecuador.
- Bernal, M. (2012). La Planificación: Conceptos Básicos, Principios, Componentes Características y Desarrollo del Proceso. En la Planificación. Venezuela. Recuperado el 30 de 05 de 2022, de <http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/1007/SANCHEZ%20MANZANARES%2C%20JUAN%20MANUEL.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Bour, E. (2021). La teoría de "Public Choice"¹. Recuperado el 07 de 2022, de <http://ebour.com.ar/derecho/12-Public%20Choice.pdf>
- Campos Encalada , S. F., & Loza Chávez , P. M. (2011). Incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca municipal "Pedro Moncayo" de la ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011. Recuperado el 28 de 05 de 2022, de <http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/1945/1/05%20FECYT%201136%20TESIS.pdf>

CARCHI, G. D. (2016). Estatuto Organizacional por Productos y Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Carchi. Resolución Administrativa No. GADPC-GHV- P- 441-2016.

Carrera Cadena , S. E., Martínez Asencio, T. L., & Pérez Urresto, A. L. (2013). Diseño de la estructura orgánica funcional de la empresa Distapiz Cia Ltda. Recuperado el 06 de 2022, de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/20297/1/DISE%C3%91O%20DE%20LA%20ESTRUCTURA%20ORGANIZACIONAL%20Y%20FUNCIONAL%20DE%20LA%20EMP.pdf>

Castañeda. (2010). El proceso administrativo. Recuperado el 30 de 05 de 2022, de <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/22863/1/T3604M.pdf>

Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la Administración*. Recuperado el 0527 de 2022.

Coque Arboleda, D. C. (2016). La gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa MEGAMICRO S.A. de la ciudad de Ambato. Recuperado el 27 de 05 de 2022, de <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/22863/1/T3604M.pdf>

Departamento de Sociología. (2017). Técnicas de Investigación Social. Obtenido de <https://sites.google.com/site/tecninvestigacionsocial/temas-y-contenidos/tema-4-las-tecnicas-estructurales-entrevista-grupo-de-discusion-observacion-y-biografia/disenio-de-la-investigacion-cualitativa/tipos-de-muestreo-cualitativo>

Dess. (2016). *Administración Estratégica*. Recuperado el 31 de 05 de 2022.

Drucker, P. (1953). Teoría Neoclásica. Recuperado el 02 de 06 de 2022, de <https://time.graphics/es/event/716960#:~:text=Para%20los%20autores%20neocl%C3%A1sicos%20la,un%20m%C3%ADnimo%20de%20recursos%20utilizados.>

- González Rodríguez¹, S. S., Viteri Intriago¹, D. A., Izquierdo Morán¹, A. M., & Verdezoto Cordova¹, G. O. (2020). Modelo de Gestión Administración. Recuperado el 27 de 05 de 2022, de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- González, M. J. (2019). Estructura Organizacional. Barranquilla: Universitaria Itsa (978-958-52221).
- Gómez, M. (2019). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. Córdoba.
- Guevara Alban, G. P., Verdesoto Arguello, A. E., & Castro Molina, N. E. (2020). Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción). RECIMUNDO.
- Hall, R. H. (1996). *Organizaciones: Estructuras y procesos*. España: Dossat.
- Peña Ponce, D., & Sánchez Chancay, M. R. (2020). *Gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio*. RECIMUNDO.
- Planificación, S. T. (2017). Términos de planificación. Recuperado el 06 de 2022, de https://documentos.mideplan.go.cr/share/s/eNT78skbSRuHkTWV_Yr9rw
- Pozo, S. (28 de 11 de 2018). Análisis de la evolución de la administración pública y su aplicación en la UPEC. *Visión Empresarial*, 11. Recuperado el file:///C:/Users/ASUS/Downloads/sandrapozo,+Gestor_a+de+la+revista,+ART+4.pdf de 07 de 2022.
- Prefectura del Carchi. (2014). *Orgánico Funcional*. Tulcán.
- Prefectura del Carchi. (2021). Prefectura del Carchi. Obtenido de <https://carchi.gob.ec/2016f/index.php/direccion-de-gestion-administrativa.html>
- Ramírez , L. W. C. (2019). Gestión administrativa y su incidencia en el desarrollo institucional en los Gobiernos Parroquiales de Babahoyo, Ecuador:

Realidad y perspectivas. Babahoyo: Realidad y perspectivas. Journal of Science and Research.

Red Española de Política Social. (2012). Recuperado el 07 de 2022, de https://www.repso.es/pdfs/REPSO_18_P02.pdf

Rivadeneira, J. (2020). *Cambios administrativos y organizativos como propuesta emergente en Pandemia*. Quito.

Romero, F. J. (2018). La nueva gestión pública: Cinco enfoques del sector privado necesarios en el ámbito administrativo. Obtenido de <https://www.equiposytalento.com/tribunas/despacho-cremades-calvo-sotelo/la-nueva-gestion-publica-cinco-enfoques-del-sector-privado-necesarios-en-el-ambitoadministrativo#:~:text=La%20nueva%20gesti%C3%B3n%20p%C3%ABlica%20busca,de%20mayor%20rentabilidad%20>

Roncancio, Gabriel;. (2017). Planeación Estratégica. Recuperado el 07 de 2022, de <https://gestion.pensemos.com/que-es-la-planeacion-estrategica-y-para-que-sirve#Que>

Ruiz García, C. A. (2021). *Análisis del mercado de trabajo español y su comparación con los países nórdicos*. Universidad de Valladolid. Facultad de Ciencias Sociales, Jurídicas y de la Comunicación.

SANCHEZ MANZANARES, J. M. (2017). Gestión administrativa y calidad de servicios de la oficina principal del banco de la nación y su influencia en la fidelización de los usuarios en el periodo 2015. Recuperado el 26 de 05 de 2022, de <http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/1007/SANCHEZ%20MANZANARES%2C%20JUAN%20MANUEL.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Santillan, A. (2020). Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción). *Revista Científica Mundo de la Investigación y el Conocimiento*.

Santistevan, M. M. (2016). *La teoría organizacional: análisis de su enfoque en una administración pública y su diferencia en una administración privada*. Jipijapa.

Stephen, R., & Couter, M. (2005). *Administración* Octava edición. Recuperado el 07 de 2022, de <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/5741/1/TUPADM001-2017.pdf>

Taylor. (2019). Recuperado el 04 de 05 de 2022, de <https://www.cerem.ec/blog/taylor-y-la-administracion-cientifica-de-las-empresas>

Terry George, F. S. (1997). *Principios de administración*. Recuperado el 27 de 05 de 2022, de <http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/1007/SANCHEZ%20MANZANARES%2C%20JUAN%20MANUEL.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

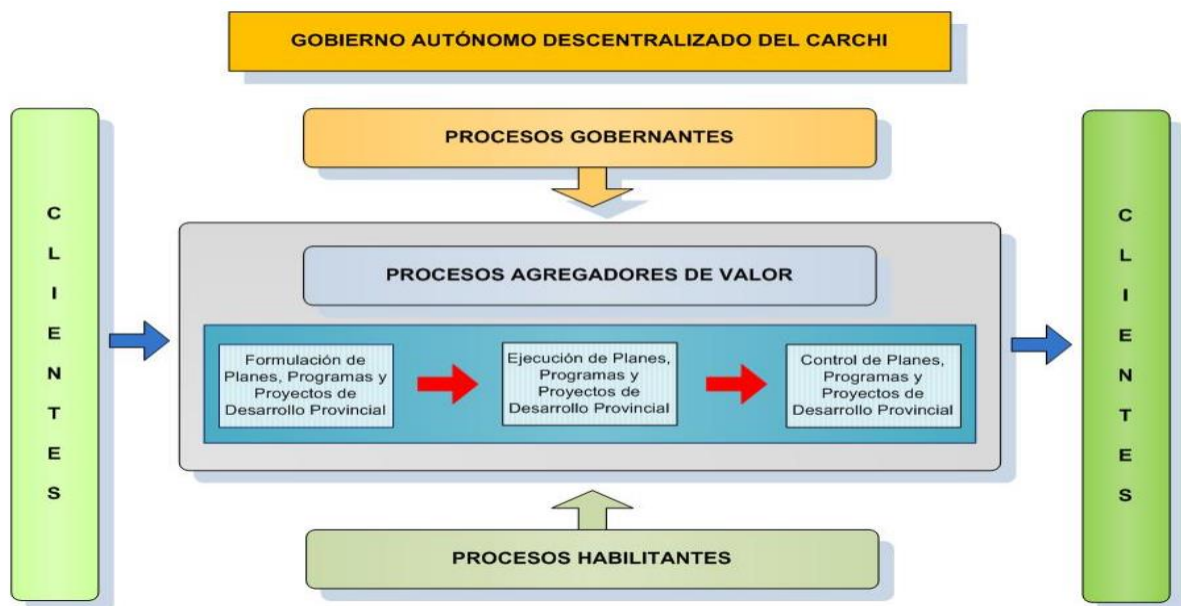
Wolterskluwer. (2019). *Jerarquía*. Recuperado el 07 de 2022, de <https://guiasjuridicas.wolterskluwer.es/Content/Inicio.aspx>

ANEXOS

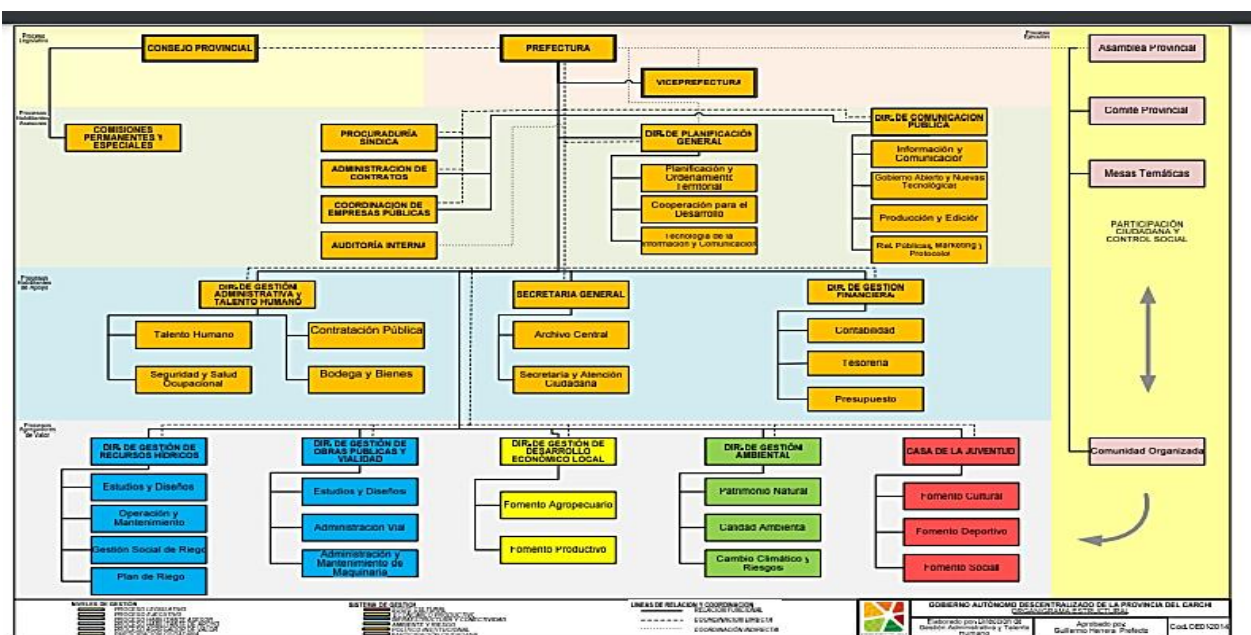
Anexo A. Certificado o Acta de aprobación del Perfil de Investigación

Anexo B. Certificado del abstract por parte de idiomas

Anexo C. Cadena de Valor de la Prefectura del Carchi



Anexo D. Estructura orgánica funcional



Anexo E. Guía de entrevista el personal de primer y segundo orden de las áreas del GAD del Carchi

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI



Cuestionario de entrevista (Borrador)

Objetivo: Conocer la percepción de los funcionarios de primer y segundo orden de cada área de la Prefectura del Carchi, con relación a la estructura organizacional.

1. ¿Conoce cómo funciona la estructura organizacional dentro de su área?
2. ¿ Cree usted que la estructura organizacional de su institución es la adecuada?

3. ¿Considera usted que la estructura organizacional de su área es funcional? Si, No, ¿Por qué?
4. ¿Considera que la estructura institucional influye en la gestión administrativa?
5. ¿Considera usted que la estructura organizacional de su área, está dirigida a cumplir con los objetivos de la institución? Si, No, ¿Por qué?
6. ¿Considera que usted está totalmente capacitado para el desarrollo de sus funciones? Si, No, ¿Por qué?
7. ¿Cuál es su percepción sobre su puesto dentro de la estructura organizacional de su área y cuál es su aporte en la gestión administrativa? Y ¿Por qué?
8. ¿Cuál es su aporte dentro de la organización desde su puesto en la estructura organizacional?
9. ¿Cómo considera usted que podría mejorar la estructura organizacional dentro de la institución?

Anexo F. Cuestionario de encuesta a los funcionarios del GAD del Carchi

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI



Cuestionario de encuesta (Borrador)

Objetivo: Conocer la percepción de los funcionarios de cada área de la Prefectura del Carchi, con relación a la estructura organizacional y la gestión administrativa.

1.- ¿Considera usted que es importante conocer la estructura organizacional de su institución?

Si ()

No ()

2.-¿ Conoce usted la estructura orgánica funcional de su institución?

Si ()

No ()

3.- ¿ Considera que la estructura orgánica funcional de la institución influye en el cumplimiento de metas y objetivos de la misma?

Si ()

No ()

4.- ¿Considera usted que es necesario actualizar la estructura orgánica funcional de su institución?

Si ()

No ()

5.- ¿Considera usted que actualizar la estructura orgánica funcional, influirá en la mejora de la gestión administrativa de la institución?

Si ()

No ()

6.-¿En la siguiente escala, en qué nivel considera que se encuentra la gestión administrativa de su institución?

Muy buena

Buena

Regular

7.- ¿Considera que mantener la actualización de conocimientos para el desarrollo de sus funciones influye en la calidad de la gestión administrativa de su institución?

Si ()

No ()

8.-¿ Considera usted que es importante mantener un cronograma de capacitaciones, para mantener actualizados los conocimientos para el desarrollo de sus funciones?

Si ()

No ()

9.- ¿ De la siguiente escala seleccione el nivel en el que considera usted que se encuentra para el desarrollo de sus funciones?

Alto ()

Medio ()

Bajo ()