

# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI

## POSGRADO



## MAESTRÍA EN EDUCACIÓN MENCIÓN ENSEÑANZA DE LA LENGUA Y LITERATURA

**“Estrategias de redacción para textos académicos de los estudiantes de  
bachillerato”**

Trabajo de titulación previa la obtención del  
Título de Magister en la Enseñanza de la Lengua y Literatura

Autora: Lilian Carmita Peñaloza Torres


Tutor: Ph.D. Cristóval Geovanny Caizapanta Puruncaja

Tulcán, 2025

## CERTIFICADO DEL TUTOR

Certifico que el maestrante Peñaloza Torres Lilian Carmita con el número de cédula 1600298358 ha elaborado el trabajo de titulación: “Estrategias de redacción para textos académicos de los estudiantes de bachillerato”.

Este trabajo se sujeta a las normas y metodología dispuestas en el Reglamento de la Unidad de Titulación de Postgrado con RESOLUCIÓN N° 150-CSUP- 2020, por lo tanto, autorizo su presentación para la sustentación respectiva.

f.  .....

PhD. Cristóval Geovanny Caizapanta Puruncaja

TUTOR

Tulcán, octubre de 2025

## AUTORÍA DE TRABAJO

El presente trabajo de titulación constituye un requisito previo a la obtención del título de Magister en Educación Mención Enseñanza de la Lengua y Literatura.

Yo, Peñaloza Torres Lilian Carmita con cédula de identidad número 1600298358 declaro: que la investigación es absolutamente original, auténtica, personal y los resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad.

f. 

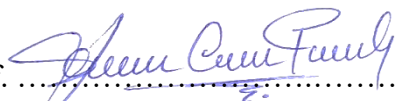
Lilian Carmita Peñaloza Torres

AUTORA

Tulcán, octubre de 2025

## ACTA DE CESIÓN DE DERECHOS DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Yo, Peñaloza Torres Lilian Carmita declaro ser autora de los criterios emitidos en el trabajo de titulación: “Estrategias de redacción para textos académicos de los estudiantes de bachillerato” y eximo expresamente a la Universidad Politécnica Estatal del Carchi y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

f. .....

Lilian Carmita Peñaloza Torres

AUTORA

Tulcán, octubre de 2025

## **AGRADECIMIENTO**

Este estudio es un homenaje a Dios, a mi madre quien partió al más allá y a mis tres luceros, Adrian Ronaldo, Jordie Andree y Paulo Saith, cuyo apoyo inquebrantable y presencia constante son mi faro en esos momentos de oscuridad. Su fe en mí es la chispa que enciende mi determinación para alcanzar mis propósitos.

Agradezco a la vida por poner en mi caminar a todos quienes han sido y son mis estudiantes, porque este trabajo académico es un testimonio de su impacto en mi vida.

A mi mentor, cuya orientación y sabiduría han sido cruciales para el desarrollo de esta etapa de mi carrera profesional. Su paciencia y dedicación son una inspiración y un modelo a seguir.

Mi gratitud para los docentes que desde su conocimiento y experticia han contribuido y enriquecido mi experiencia académica y personal.

Finalmente, a mis compañeros de posgrado, por los momentos compartidos. Juntos hemos crecido, aprendido y renovado nuestros conocimientos.

## **DEDICATORIA**

Para Adrian Ronaldo, Jordie Andree y Paulo Saith, por ser parte de mis alegrías y desafíos; fuente inagotable de amor y fortaleza, apoyo invaluable en este viaje.

A todos quienes me han motivado en este camino de profundos aprendizajes, su influencia ha sido crucial en la realización y consecución de muchos objetivos.

## ÍNDICE

RESUMEN .....	xiii
ABSTRACT .....	xiv
CAPÍTULO I .....	1
PROBLEMA .....	1
1.1. Planteamiento del problema.....	1
1.2. Preguntas de investigación.....	4
1.3. Objetivos de investigación.....	4
1.3.1. Objetivo General.....	4
1.3.2. Objetivos Específicos .....	4
1.4. Justificación .....	5
CAPÍTULO II.....	9
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA .....	9
2.1. Antecedentes de investigación.....	9
2.2. Marco teórico.....	14
2.3. Marco legal .....	43
CAPÍTULO III .....	46
METODOLOGÍA.....	46
3.1. Descripción del área de estudio y grupo de estudio .....	46
3.2. Enfoque y tipo de investigación .....	47
Tipo de Investigación .....	48
3.3. Definición y operacionalización de variables.....	50
Definición de variables.....	50
Operacionalización de variables.....	51
3.4. Procedimientos .....	52
3.5. Consideraciones bioéticas.....	55

CAPÍTULO IV .....	56
RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....	56
PROPUESTA .....	75
Introducción.....	75
Objetivos de la guía .....	77
La comprensión y redacción de textos académicos.....	78
Proceso del escribir textos académicos .....	78
Publicar o presentar el texto .....	82
Los textos académicos .....	82
La inteligencia artificial.....	83
Uso responsable de la inteligencia artificial .....	84
El resumen académico .....	84
La reseña académica.....	88
El ensayo argumentativo .....	91
Informe académico .....	96
Conclusión, redactar textos para aprender y comunicar .....	103
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	104
REFERENCIAS .....	106
ANEXOS .....	111

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1.</b> Operacionalización de la variable uno.....	51
<b>Tabla 2.</b> Operacionalización de la variable dos .....	52
<b>Tabla 3.</b> Proceso y subprocesos del escribir .....	57
<b>Tabla 4.</b> Estrategias para desarrollar las fases del escribir al redactar sus textos académicos.....	59
<b>Tabla 5.</b> Los organizadores gráficos como estrategia para agrupar información .....	61
<b>Tabla 6.</b> Habilidades de redacción.....	63
<b>Tabla 7.</b> Uso de la gramática y ortografía en la redacción de textos académicos .....	65
<b>Tabla 8.</b> Proceso para la redacción de un resumen.....	67
<b>Tabla 9.</b> Realizar comparaciones y dar una valoración personal al redactar una reseña .....	69
<b>Tabla 10.</b> Pasos para estructurar correctamente un ensayo argumentativo .....	71
<b>Tabla 11.</b> Estructura de un informe académico .....	73
<b>Tabla 12.</b> Convenciones formales esenciales del lenguaje.....	80
<b>Tabla 13.</b> La importancia de escribir textos académicos en el bachillerato .....	83
<b>Tabla 14.</b> Elementos esenciales para estructurar un resumen.....	86
<b>Tabla 15.</b> Resumen de la novela Las aventuras de Pinocho .....	87
<b>Tabla 16.</b> Elementos fundamentales para organizar la estructura de la reseña .....	89
<b>Tabla 17.</b> Reseña del relato Las aventuras de Pinocho.....	90
<b>Tabla 18.</b> Elementos que forman la estructura del ensayo argumentativo .....	94
<b>Tabla 19.</b> Ensayo argumentativo ¿La educación en las universidades debería ser gratuita? .....	94
<b>Tabla 20.</b> Estructura para realizar un informe .....	98
<b>Tabla 21.</b> Informe de un experimento.....	100

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1.</b> Ubicación de la Unidad Educativa Primero de Mayo en la ciudad de Puyo, cantón y provincia de Pastaza .....	47
---	----

## ÍNDICE DE ANEXOS

<b>Anexo A.</b> Autorización para la aplicación del instrumento de investigación .....	111
<b>Anexo B.</b> Entrevista aplicada a los estudiantes .....	112
<b>Anexo C.</b> Validación del instrumento de investigación por expertos .....	114
<b>Anexo D.</b> Certificado de antiplagio.....	117
<b>Anexo E.</b> Certificado del abstract .....	118

## RESUMEN

Este estudio tuvo como objetivo analizar las estrategias de redacción para la construcción de textos académicos adecuados con los estudiantes de Segundo Bachillerato de la Unidad Educativa Primero de Mayo. La investigación tuvo un enfoque cualitativo, de tipo descriptivo, documental y de campo. Como variables categóricas de investigación se estableció las estrategias de redacción y los textos académicos que se escriben en este nivel educativo. Estas categorías se cimientan en la comprensión del proceso de escritura, sus subprocesos, las estrategias asociadas y los géneros textuales académicos utilizados por los discentes. La población objeto de estudio consistió en una muestra intencional de 71 estudiantes de Segundo Bachillerato en Ciencias de la Unidad Educativa Primero de Mayo, ubicada en la ciudad de Puyo, Ecuador, durante el período lectivo 2023-2024. Como técnica de recolección de datos se empleó la entrevista semiestructurada, que permitió indagar en sus opiniones, percepciones y experiencias relativas al empleo de estrategias de redacción para la producción de textos académicos. Los resultados revelaron que los participantes reconocen la relevancia del proceso de escritura académica, sus fases, habilidades y elementos constitutivos; existe un grupo de informantes que no las aplica de manera consistente ni uniforme. Se concluye que, aunque existe conciencia teórica, persisten brechas en la práctica, lo que derivó en el desarrollo de una guía pedagógica para la enseñanza de estrategias de redacción en textos académicos como una intervención específica y se sugiere la integración de la propuesta en el currículo, la capacitación docente en enfoques procesuales de escritura y la implementación de evaluaciones formativas para monitorear el progreso en redacción académica.

**Palabras clave:** estrategias de redacción, intervención pedagógica, proceso de escritura, textos académicos.

## ABSTRACT

The objective of this study was to analyze writing strategies for the construction of appropriate academic texts with students in the second year of high school at the Primero de Mayo Educational Unit. The research had a qualitative, descriptive, documentary, and field-based approach. Writing strategies and academic texts written at this educational level were established as categorical research variables. These categories are based on an understanding of the writing process, its sub-processes, the associated strategies, and the academic text genres used by the students. The study population consisted of a purposive sample of 71 second-year high school students studying science at the Primero de Mayo Educational Unit, located in the city of Puyo, Ecuador, during the 2023-2024 academic year. Semi-structured interviews were used as a data collection technique, which allowed us to investigate their opinions, perceptions, and experiences regarding the use of writing strategies for the production of academic texts. The results revealed that the participants recognize the relevance of the academic writing process, its phases, skills, and constituent elements; however, there is a group of informants who do not apply them consistently or uniformly. It was concluded that, although there is theoretical awareness, gaps in practice persist, which led to the development of a pedagogical guide for teaching writing strategies in academic texts as a specific intervention. We suggest integrating the proposal into the curriculum, training teachers in process-oriented approaches to writing, and implementing formative assessments to monitor progress in academic writing.

**Keywords:** writing strategies, pedagogical intervention, writing process, academic texts.

# CAPÍTULO I

## PROBLEMA

### 1.1. Planteamiento del problema

Los cambios culturales han sido influenciados por los avances tecnológicos y la escritura no es la excepción enfatizando así la evolución de la comunicación a lo largo de la historia; cambios que no se limitan a los medios físicos de la escritura. También se refiere a cómo ha cambiado la forma en que se usa la escritura, los medios que se manejan para escribir, los roles del escritor y del lector, el propósito de la escritura y cómo creamos o interpretamos el significado de los textos.

La humanidad ha ido inventando sucesivas tecnologías de la escritura, con variadas potencialidades, que cada grupo humano ha adaptado de manera irrepetible a sus circunstancias. En cada lugar, en cada momento, leer y escribir han adoptado prácticas propias, en forma de géneros discursivos particulares (Cassany, 2006, pp. 21-43).

En el transcurso del tiempo la humanidad ha creado una variedad de tecnologías de escritura cada una con características y posibilidades únicas. Estas han sido adaptadas de formas distintas por diversas culturas y sociedades para cumplir con sus necesidades particulares. Como resultado se ha generado una amplia gama de prácticas de lectura y escritura, reflejadas en géneros discursivos que son específicos de cada contexto histórico y geográfico. A pesar de la irrupción de las nuevas tecnologías en el siglo XXI, la escritura sigue siendo una herramienta fundamental para la construcción de conocimiento válido. La habilidad de escribir es lo que permite a los seres humanos expresar sus pensamientos, ideas y visiones en textos concretos.

El Ministerio de Educación del Ecuador a través del Currículo de Lengua y Literatura (2016) insta a desarrollar de manera oportuna y adecuada las habilidades comunicacionales de los estudiantes de secundaria, tanto en el ámbito oral como en el escrito. Durante su trayectoria escolar deben aprender a manejar el lenguaje y resolver

tempranamente las dificultades que puedan surgir al redactar textos académicos. Los docentes tienen la responsabilidad de inculcar la importancia de escribir bien, instaurando los principios lingüísticos funcionales y discursivos apropiados, con el objetivo de que los estudiantes se apropien de recursos y estrategias que les ayuden a resolver de manera continua cualquier problemática de redacción.

La escritura y redacción de textos académicos es una competencia fundamental en el área de Lengua y Literatura, que se enseña desde la educación básica hasta el tercer año de bachillerato. Esta competencia, sin embargo, a menudo se pasa por alto y no se le da la importancia que merece. Existen varias razones para esto. En primer lugar, los docentes pueden sentir la presión de cumplir con los contenidos curriculares vigentes. En segundo lugar, puede ser porque se torna tedioso ya que requiere de tiempo suficiente y paciencia para ayudar a los estudiantes a desarrollar la habilidad de generar textos adecuados a través del proceso del escribir.

Un estudio editado por Lomas et al. (2005) sobre la escritura manifiestan que:

Es justo reconocer que, en muchos casos, las prácticas de la enseñanza de la escritura en las aulas de la educación secundaria apenas incorporan las propuestas divulgadas por las últimas investigaciones en didáctica de la escritura y, a menudo, reflejan evidentes inercias con respecto a las formas tradicionales de la enseñanza de la lengua escrita (p.10).

Este señalamiento evidencia que, en muchos casos, las técnicas de enseñanza de la escritura en las aulas de educación secundaria no han evolucionado lo suficiente como para incorporar los hallazgos de las investigaciones más recientes en la didáctica de la escritura. En lugar de ello, estas prácticas frecuentemente siguen patrones tradicionales de enseñanza del lenguaje escrito. Investigaciones globales sobre la enseñanza y el aprendizaje de la escritura comenzaron en los años cincuenta en Estados Unidos, luego se extendieron a Europa y más tarde a América. Estos estudios destacan la conexión profunda entre el lenguaje y el desarrollo cognitivo.

Por ende, es crucial reconocer la importancia de la escritura y redacción en la educación. Estas habilidades no solo son esenciales para el éxito académico, sino que también son fundamentales para la vida diaria. La capacidad de comunicarse de manera efectiva a través de la escritura es una habilidad valiosa en muchas profesiones y contextos de la

vida real. Por lo tanto, es importante que los docentes prioricen la enseñanza de la escritura y redacción. Esto implica la implementación de estrategias de enseñanza efectivas, la asignación de suficiente tiempo para la práctica de la escritura en el aula, y la inclusión de la escritura y redacción como una parte integral de la evaluación del rendimiento del estudiante.

Desde los primeros años de instrucción escolar, se comienza a construir el hábito de la escritura, proceso que debe ser gradual y constante en el tiempo. Piaget (1976) en sus estudios sobre el pensamiento verbal y organización de operaciones concretas menciona: “[...] la aparición de la lógica formal, hacia los once o doce años” (pág. 39). También, Lomas (2003) al hablar de los procesos de la comunicación argumenta que la escritura es un sistema relacionado “con situaciones de comunicación más formales y que requieren un aprendizaje sistemático y una mayor elaboración” (pág. 37).

Entonces, es alrededor de los 11 y 12 años, que la escritura comienza a ser más formal y requiere de cierta experticia, haciéndose evidente la importancia de consolidar esta habilidad durante el recorrido escolar. La escritura no solo es una herramienta de comunicación, sino que también da paso a la generación de una nueva habilidad: la redacción de textos académicos. Esta competencia es esencial para el desarrollo intelectual de los estudiantes, ya que les permite expresar sus ideas de manera clara y coherente.

Los adolescentes entre 15 a 17 años que cursan Segundo año de Bachillerato en la Unidad Educativa Primero de Mayo, al parecer su hábito de redacción de una forma u otra no ha sido desarrollado suficientemente como para lograr textos adecuados a su edad, teniendo dificultades en la composición y producción de textos académicos que sean cohesionados, coherentes, con ideas propias, sin redundancias innecesarias, utilización apropiada de los signos de puntuación, sin faltas ortográficas, entre otros factores que inciden para que sus escritos no sean de la calidad esperada para el año de estudio en el que se encuentran.

Con el objetivo de mejorar la calidad de las composiciones académicas y apoyar a aquellos discentes que tienen dificultades para redactar y con fines de investigación surge el siguiente cuestionamiento: ¿Qué estrategias de redacción tienen que conocer y utilizar,

los estudiantes de bachillerato de la Unidad Educativa Primero de Mayo durante el año lectivo 2023-2024, para redactar y escribir bien sus textos académicos?

## **1.2. Preguntas de investigación**

- ¿Qué proceso de redacción abordan los estudiantes para escribir sus textos académicos?
- ¿Qué estrategias utilizan para redactar sus textos académicos los estudiantes de secundaria?
- ¿Qué elementos manejan los estudiantes para la redacción de los textos académicos más utilizados por los discentes de bachillerato?

## **1.3. Objetivos de investigación**

### **1.3.1. Objetivo General**

Analizar las estrategias de redacción para desarrollar textos académicos adecuados con los estudiantes de Segundo Bachillerato de la Unidad Educativa Primero de Mayo.

### **1.3.2. Objetivos Específicos**

- Describir el proceso de escritura que utilizan los discentes de Segundo Bachillerato para redactar sus textos académicos.
- Identificar las habilidades de escritura que utilizan los estudiantes de Segundo Bachillerato para redactar sus textos académicos.
- Caracterizar los textos académicos más empleados por los estudiantes de Segundo año de Bachillerato a través de una guía didáctica para el uso de los discentes.

#### **1.4. Justificación**

Esta investigación posee una relevancia significativa dentro del contexto educativo actual, ante las recurrentes dificultades en la elaboración de textos académicos de los estudiantes de Bachillerato. El poco uso de estrategias adecuadas de redacción se evidencia en textos con inconsistencias en su estructura, uso de vocabulario deficiente, argumentación escasamente clara, entre otros factores; lo que reduce la capacidad de los discentes para comunicar sus ideas de manera efectiva y más adelante insertarse en el ámbito universitario apropiadamente.

Componer un escrito no sólo requiere el uso de habilidad de redactar, sino también la lectura y la comprensión y expresión oral. Escribir es quizá la habilidad lingüística más compleja, porque exige el uso instrumental del resto de destrezas durante el proceso de composición (Cassany, 1999, p. 39).

La composición escrita no solo implica la habilidad de redactar, sino que también involucra leer, comprender y saber expresarlo. Además, escribir es posiblemente la habilidad lingüística más compleja, ya que requiere del uso instrumental de todas las destrezas lingüísticas durante el proceso de composición. Por ende, es importante entender que escribir no es simplemente plasmar palabras en papel, sino que implica un proceso complicado que integra otras destrezas comunicacionales como la decodificación, la comprensión lectora, entre otras.

La conveniencia de este estudio responde a la necesidad latente de identificar y comprender las estrategias de redacción que los estudiantes utilizan y cuales no utilizan con el propósito de establecer las deficiencias y diseñar una propuesta pedagógica que coadyuve en la enseñanza aprendizaje. Además, al describir las prácticas actuales se facilita un diagnóstico que puede servir para tomar decisiones metodológicas direccionadas a impulsar el desarrollo de las competencias comunicativas, los principios lingüísticos, los procesos discursivos y funcionales para mejorar la calidad y eficiencia de los trabajos académicos de los discentes. Es de gran importancia la claridad y la simplicidad en la escritura, no solo para facilitar la comprensión, sino también para permitir la participación plena y equitativa del ciudadano en la sociedad. (Cassany, 1993, p. 10).

Desde la perspectiva centrada en la relevancia social y en función de la importancia que tiene para la comunidad el desarrollo de las habilidades redaccionales en los estudiantes de Bachillerato, este estudio sostiene un impacto preponderante en la educación de individuos orientados a la conciencia crítica y la actitud proactiva. Entes que sean capaces de organizar adecuadamente sus ideas y expresarlas a través de la escritura con claridad y coherencia estarán mejor capacitados para realizar el análisis de cualquier tipo de información, participarán en debates en los cuales sabrán defender sus posturas; estos y otros elementos permiten el desarrollo y fortalecimiento de las habilidades de pensamiento crítico concatenado al ejercicio de una ciudadanía plena. En consecuencia, la redacción académica es una habilidad esencial en el mundo académico, social y profesional.

Las implicaciones prácticas de este estudio son importantes porque los beneficiarios directos serán los estudiantes de bachillerato, los docentes y la institución educativa.

Los estudiantes se beneficiarán del uso de estrategias de redacción claras y efectivas, las mismas que les permitirá realizar sus producciones escritas apropiadas, optimizar su rendimiento académico y reducir la frustración al enfrentarse con la redacción académica. Por otro lado, los docentes de Lengua y Literatura, quienes impulsan el desarrollo de las competencias comunicativas, contarán con un diagnóstico sobre las estrategias de redacción contextualizado que les permita fortalecer las prácticas de enseñanza de la redacción académica. Por último, la institución educativa en la que se realiza la investigación contará con un análisis del uso de las estrategias de redacción y una propuesta pedagógica que la podrá utilizar para mejorar la redacción académica, lo que impactará positivamente en el estudiantado.

García Ruíz y Salazar García (2021) llegan a la conclusión de que “la escritura académica despierta interés como saber operativo susceptible de ser aprendido en las etapas de formación” (p. 12). Desde el enfoque pedagógico, la escritura académica es un ámbito crucial para la formación de las competencias comunicativas y debe abordarse de manera gradual, no es un proceso instantáneo, sino que se necesita de una práctica constante por parte del estudiantado; sin descartar la instrucción adecuada y motivadora de los educadores, quienes deben abordar la escritura de tal modo que despierte el interés de los discentes, durante todas las etapas de su formación educativa.

En cuanto a la trascendencia teórica, esta investigación favorecerá al enriquecimiento del conocimiento ya existente acerca de la didáctica de la redacción académica en el contexto propio de los estudiantes de Bachillerato. Contribuirá con datos empíricos referentes a las percepciones y prácticas sobre la producción escrita en el contexto académico, información que podría constituirse en base para futuras investigaciones de esta índole y la validación de diferentes teorías sobre la obtención de la competencia de composición académica. Comprender los desafíos que enfrentan los estudiantes al redactar textos académicos, puede ayudar a entender los retos que enfrentan a la hora de escribir. También se explora cómo los estudiantes se adaptan a las convenciones de diferentes géneros de escritura académica, lo que puede enriquecer la habilidad de redactar.

Además, este trabajo de investigación se articula directamente con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo vigente, concretamente con el objetivo 2 en el que se impulsa “una educación de calidad con un enfoque innovador, competencial, inclusivo, resiliente y participativo [...] comunicacionales, digitales para la vida práctica” (p.86). Asimismo, contribuye en el cumplimiento de uno de los principios del Sistema Nacional de Educación planteados en la Ley Orgánica de Educación Intercultural (2024) en el artículo 6 literal h se establece el acceso “a una educación de calidad y calidez, pertinente, adecuada, contextualizada, actualizada y articulada en todo el proceso educativo” (p. 6). Estos y otros preceptos legales promueven una educación de calidad, innovadora y contextualizada.

Redactar textos académicos se ha convertido en una habilidad transversal que la deben dominar los estudiantes, a través del fortalecimiento de sus competencias cognitivas y comunicacionales. Al adquirir estas competencias se contribuye en la formación de bachilleres que cuentan con las herramientas necesarias para la educación superior y el ámbito laboral.

Para finalizar, este estudio se enmarca dentro de la línea de Innovación en lo que respecta a la mediación pedagógica, el desarrollo y el aprendizaje; particularmente en la sublínea que está relacionada con la escuela, la comunidad educativa y la formación docente en el aula que propone la Universidad Politécnica Estatal del Carchi. Promoviendo de esta forma prácticas educativas que sean transformadoras y que respondan a los desafíos contemporáneos y el fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje de la escritura.

En este contexto, esta investigación contribuye a crear conocimientos relevantes que pudieran ser aplicados en contextos educativos reales, impulsando de esta forma la innovación académica desde un enfoque crítico, reflexivo y contextualizado a la realidad institucional.

## CAPÍTULO II

### FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

#### 2.1. Antecedentes de investigación

Los textos académicos han sido, desde hace muchos años, motivo de diversos estudios investigativos. Sin embargo, creo que es necesario mencionar que en su mayoría las investigaciones sobre esta temática están direccionadas a los textos académicos que se escriben en entornos universitarios de pregrado, grado y posgrado. Así como lo menciona el investigador y epistemólogo Padrón (1996) al referirse a los textos académicos como cualquier creación escrita, oral o audiovisual que se realiza en el contexto universitario y científico. Producciones que suelen tener como principal objetivo comunicar o generar conocimientos sistemáticos con alcances sociales y el público objetivo de estos en su mayoría son integrantes de comunidades universitarias y científicas de todo nivel.

Son varias las investigaciones sobre los textos académicos enmarcándolos en el ámbito universitario de ingreso, grado y posgrado. Los estudiantes en las universidades se hallan con una cultura académica nueva y sobre todo discursiva que les insta a un aprendizaje de la escritura vinculado a tipologías textuales generalmente inexploradas sobre contenidos complejos y novedosos; entendiéndose que cada disciplina del conocimiento está conformada por un sistema de métodos y nociones propias (Carlino, 2005, p.84).

La redacción eficiente de los textos académicos, también es fundamental en el bachillerato, influye directamente en la calidad y la claridad de los trabajos presentados por los estudiantes. Para abordar esta problemática se han revisado diversas fuentes de información, aunque al parecer limitadas, que buscan mejorar las habilidades comunicativas de los estudiantes de secundaria y potenciar su desempeño académico. En ese sentido, es crucial examinar y comprender los estudios disponibles, su efectividad y cómo pueden ser aplicados con éxito por los estudiantes.

La investigación, “Estrategias de lectura para la redacción de textos académicos en estudiantes de bachillerato” de los autores Obando Carrillo y Salcedo Cahueñas (2023)

realizada en la Unidad Educativa privada “Nuestra Madre de la Merced” se destaca la lectura como estrategia principal para mejorar la redacción de textos académicos en estudiantes de bachillerato. Se investigaron la lectura y la redacción de textos académicos como elementos clave en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se utilizó una metodología cualitativa con la modalidad de campo, de nivel descriptivo y diseño fenomenológico. Aplicaron entrevistas a los docentes del área de Lengua y Literatura, concluyendo que es fundamental implementar estrategias que fomenten el hábito lector para que los estudiantes mejoren la escritura académica. El aporte de los autores es significativo ya que exteriorizan la responsabilidad de los educadores de desarrollar las mejores didácticas que motiven al estudiantado a llevar adelante el proceso de escritura fomentando la lectura como factor sumamente importante.

El proyecto de investigación de Sarango (2021) “Análisis de estrategias metodológicas para la redacción de textos académicos”, el objetivo principal de este proyecto es adquirir estrategias metodológicas para la redacción de textos académicos. En esta investigación se utilizó la metodología cualitativa, se recolectaron datos a través de entrevistas y un cuestionario de preguntas cortas abiertas. Al finalizar, se concluyó que la mayoría de los docentes utilizan un enfoque mixto en la escritura de textos para fomentar el pensamiento inductivo y deductivo. El proyecto busca ayudar a los docentes a establecer actividades de escritura adecuadas para que los estudiantes puedan crear y redactar excelentes textos académicos.

Este estudio aporta la indudable participación de los docentes en la consecución de los objetivos de aprendizaje en los estudiantes, a través del uso del enfoque mixto de escritura. Para la presente investigación es importante conocer la necesidad de ejecutar diferentes acciones que contribuyan para que los discentes logren desarrollar su capacidad de redactar textos; a través del fomento del pensamiento inductivo y deductivo.

Amaya (2011) en su artículo de investigación “La escritura de los adolescentes, estrategias pedagógicas para contribuir a su cualificación” realiza un análisis de la escritura de los adolescentes desde una perspectiva etnográfica, donde se puntualiza que los jóvenes escriben, pero no siguiendo los métodos y temas escolares. Se concluye que sus escritos se asemejan más a un proceso lingüístico, cognitivo y social. Para lograr un

diálogo constante entre los intereses de los estudiantes y los propósitos educativos es necesario implementar estrategias pedagógicas que consideren estos aspectos.

El autor de este artículo de investigación hace alusión a la escritura de los adolescentes, la misma que se ciñe más bien a un proceso lingüístico, cognitivo y social. El aporte a la presente investigación se centra en la importancia que tienen los intereses del estudiante y los propósitos educativos al momento de redactar textos. La participación de los estudiantes al decidir qué escribir es de gran relevancia, en tanto y en cuanto se considera que al escoger ellos temáticas de su interés los llevará a poner más interés en recabar información y crear su propio texto.

En el proyecto de investigación realizado por Haro (2015) denominado “Diseño de una estrategia didáctica para mejorar la redacción de textos en el bachillerato”, la autora extrae información de docentes del área de Lengua y Literatura y estudiantes, a través encuestas y listas de cotejo para establecer que se debe tomar en cuenta al momento de seleccionar las técnicas de redacción con el objetivo de adquirir aprendizajes significativos, para la redacción de textos.

Se concluye que existe la necesidad de determinar una estrategia didáctica para mejorar la redacción de textos en los estudiantes de bachillerato. Además, se establece que la orientación pedagógica y el control permanente de los docentes permitirán mejorar la redacción de textos. En esta investigación se analiza la importancia de establecer una estrategia activa de redacción que permita a los estudiantes de bachillerato optimizar la composición de textos, para la presente investigación es relevante este aporte ya que analiza y fomenta la redacción de textos académicos desde la idea de transferencia de ideas con claridad y a la vez sencillez para llegar al receptor.

Rodríguez (2014) en su artículo de investigación, “Los textos académicos un reto para docentes y estudiantes”, examina las teorías sobre producciones académicas y ofrece orientaciones para enseñar a partir de la reflexión docente. Las sugerencias se centran en que los estudiantes desarrollen tareas de escritura considerando el tipo de texto, los objetivos de aprendizaje, metas personales y procesos de producción. Sugiere un enfoque colaborativo entre pares y el docente es quien guía el proceso de escritura, teniendo en cuenta las demandas de las tareas, competencias comunicativas, propósitos, temas y

audiencias, así como las limitaciones, habilidades y preferencias de los estudiantes. Promoviendo así un aprendizaje significativo y con sentido del contenido escrito.

Este artículo de investigación plasma la idea de que los textos académicos son un reto no solo para los estudiantes, sino que también lo es para los docentes. La autora plantea varias aristas con respecto a la producción de textos académicos, reconociendo que para su composición es necesario desarrollar las competencias comunicativas y discursivas adecuadas, aunadas a los procesos cognitivos específicos que influyen directamente. Para la presente investigación centrada en la redacción de textos académicos brindará soporte varios de los aportes teóricos que aborda la autora de este artículo científico.

Ñañez Silva y Lucas Valdez (2017) en su artículo denominado “Nivel de redacción de textos académicos de estudiantes ingresantes a la universidad” se plantean como objetivo conocer el nivel de redacción de textos académicos de los estudiantes que acceden a la universidad. Utilizan el método etnográfico, entrevistas no estructuradas y la observación de 240 estudiantes. Concluyendo que la redacción, de los estudiantes, no es uniforme. Siendo necesario reforzar estrategias referentes a las reglas gramaticales, progresión temática, precisión léxica, coherencia textual y ortográfica. Además, el componente fundamental la redacción de textos académicos para las actividades letradas de los futuros profesionales, demanda de estrategias como la planificación, textualización y revisión de los textos.

Artículo de investigación encaminado al estudio del nivel de redacción de los estudiantes que ingresan a la universidad, la contribución para esta investigación es importante ya que muchos de los estudiantes al término de la secundaria no han desarrollado suficientemente la habilidad de redactar textos académicos, siendo necesario desarrollar y reforzar las estrategias sobre los principales factores que hacen de un texto coherente y cohesionado; adecuado para ser publicado.

Bustos Rus y Bustos Franco (2005) en su libro “A escribir se aprende escribiendo”, plantean a la expresión escrita como la forma de comunicarse más acabada. Se incluye tanto al docente como al estudiante, proponiendo actividades de planificación y reflexión para lograr la composición de un texto. Con la constante mirada en el discente para que sea capaz de crear sus propios textos y estos tengan claridad, coherencia y precisión. El

docente exige ciertos conocimientos a los discentes, corrige las faltas ortográficas, pero no le dedican suficiente tiempo al desajuste que hay entre exigencias y la capacidad comunicativa de los estudiantes.

Los autores hacen hincapié en que a escribir en realidad se aprende practicando la escritura, siendo esta práctica una de las más elevadas que ha llegado a desarrollar el ser humano, obra relevante que aportará a esta investigación desde su mirada tanto al docente como al estudiante, en la búsqueda de que la expresión escrita tenga utilidad y se encuentre el modo de expresar lo que se guarda en la mente. Ya que existen formas de enseñar a comprender y a expresarse apropiadamente.

Rodríguez (2007) en su libro “Cómo escribir bien” analiza los pasos previos a la escritura, cómo hacer el plan para escribir, elaborar buenas oraciones y párrafos, lo básico de la gramática para escribir acertadamente, la importancia de la puntuación. Además, detalla el uso de la claridad, concisión y expresividad en la composición textual. Sin dejar de lado la examinación y corrección del texto. El autor en su libro aclara muchas de las incertidumbres en torno a cómo escribir bien, preocupación tanto de docentes como de estudiantes. Para efectos de esta investigación el aporte del autor será de mucha trascendencia ya que el abordaje del tema es claro y preciso; permitiendo a quien lo utilice practicar una escritura más correcta y eficaz.

Castelló (2009) “Aprender a escribir textos académicos: ¿copistas, escribas, compiladores o escritores?”, habla sobre la conveniencia de enseñar a escribir textos académicos, ante el desconocimiento de las características estructurales y funcionales de los textos académicos, la falta de familiaridad con las demandas y los objetivos de las tareas de composición, el desconocimiento de la naturaleza del proceso de composición escrita, entre otros factores de relevancia a la hora de conceptualizar el aprender a escribir textos académicos.

Esta investigación aclara que hay desconocimiento por parte de quien va a escribir textos académicos, siendo de relevancia para la presente investigación los postulados de la autora, se los tomará como referente para describir y analizar los preceptos que involucran la inexperiencia del estudiante de bachillerato; a la hora de intentar escribir sus propios textos académicos con pertinencia y adecuación.

## **2.2. Marco teórico**

Bernal (2010) menciona “la fundamentación teórica dentro de la cual se enmarcará la investigación que va a realizarse” (p. 125). La fundamentación teórica es la presentación minuciosa de las teorías, enfoques y estudios relevantes al tema de investigación. Proporcionando un marco para realizar el análisis de los resultados y la enunciación de conclusiones, y es crucial para entender el nivel actual del conocimiento en el campo de interés.

La teoría que se desarrolla para este marco teórico, está enmarcada en el constructivismo de Jean Piaget, que emergió entre los años 1970 y 1980, en el cual se enfatiza que los estudiantes son entes activos en el proceso de aprendizaje y construyen su propio conocimiento a través de la interacción con el propio entorno.

El desarrollo cognitivo de Piaget ha dejado un vestigio imperecedero en la psicología, abordando conceptos esenciales como: “la asimilación” siendo esta la incorporación de información nueva a los esquemas cognitivos existentes, y “la acomodación” que consiste en el proceso de ajuste a través del cual se modifican las ideas existentes para incorporar nuevos conocimientos. Además, dio énfasis a las fases del desarrollo, el papel crucial del juego; estableciendo cimientos para entender cómo evolucionan las capacidades cognitivas, la importancia de entender y valorar cómo las personas edifican y estructuran su sabiduría durante su crecimiento y desarrollo.

### **Breve historia de la escritura**

Los primeros sistemas de escritura se desarrollaron en Mesopotamia hacia el año 3500 a.C. Los sumerios fueron los primeros en utilizar la escritura cuneiforme, consistía en marcar tabletas de arcilla con símbolos en forma de cuña. En el antiguo Egipto los jeroglíficos egipcios se utilizaron desde al menos el 3200 a.C. hasta el siglo IV d.C. Estos jeroglíficos eran una combinación de ideogramas, fonogramas y determinantes que se escribían en papiros, paredes de templos y tumbas.

El alfabeto fenicio, desarrollado por los fenicios alrededor del 1200 a.C., fue la primera forma de escritura fonética pura. Consistía en 22 consonantes y no incluía vocales. El alfabeto griego se derivó del alfabeto fenicio y se desarrolló alrededor del siglo IX a.C. Los griegos agregaron vocales al sistema, lo que permitió una representación más precisa

del lenguaje hablado. El alfabeto romano, es el sistema de escritura utilizado en gran parte del mundo occidental hoy en día, se originó del alfabeto etrusco y fue adoptado y adaptado por los romanos alrededor del siglo III a.C.

Las nuevas formas de vida del ser humano como el dejar de ser nómadas, el sedentarismo, los pueblos, el comercio, entre otros; permitió que se organizaran de distintas maneras creando poderes como el religioso, arquitectónico, monetario, político y otros. En los pueblos grandes surgieron los graneros comunes para contar con reservas de alimentos como alternativa ante las sequías o algún tipo de adversidad futura. Pasaron de la subsistencia al excedente, pensando en el futuro. Con el capitalismo, el proyectarse para el futuro, la especulación. El querer controlar qué tienen y qué no; hizo que se desarrollen dos sistemas de comunicación la escritura y la numeración.

El surgimiento de la escritura se lo ubica específicamente en Mesopotamia intentando plasmar lo inmaterial, el pensamiento, el razonamiento en algo perdurable en el tiempo. Utilizando símbolos que concordaban con las formas de lo que se quería relatar personas, animales, comida, etc., sufriendo en el transcurso del tiempo muchas transformaciones. Siempre en estado de evolución según las necesidades del ser humano. Es el alfabeto griego el sistema de escritura a través del cual se puede hablar de cualquier tema, económico, político, material e inmaterial.

A la par de la escritura aparece la lectura, lo que se conoce como la descodificación de la escritura se hacían lecturas en voz alta por el alto número de alfabetización, esta condujo a una lectura silenciosa y hoy no se limita a esas experiencias si no que se ha agregado la lectura compartida, reflexiva, entre otras. La denominada revolución de la imprenta selló un antes y un después en la historia de la comunicación. La reproducción de los escritos aparece en el s. XV, la capacidad de hacer múltiples copias a partir de un texto original. Más adelante aparecería la industria de los libros, gracias a la tecnología esta se masificaría de forma vertiginosa en los posteriores años. En pleno siglo XXI vivimos frente a la escritura digitalizada.

### **La redacción académica como un desafío**

La redacción académica es formal y su uso se da principalmente en contextos educativos.

Carlino (2005) menciona que “la producción escrita es un instrumento clave para aprender, reconsiderar, desarrollar y reorganizar el conocimiento sobre una materia –y no sólo un medio de registro o transmisión del saber” (p. 159). La producción escrita es considerada mucho más que un simple medio para documentar o distribuir información; es una herramienta esencial en el desarrollo educativo. Al escribir sobre un tema, no solo se escribe lo que ya se sabe, sino que también se promueve el aprendizaje y la comprensión amplia sobre un tema. Además, permite reflexionar sobre lo que se ha aprendido, se desarrollan ideas más complejas y se reestructura el conocimiento existente.

De esta manera, la escritura se convierte en un proceso dinámico que contribuye significativamente al crecimiento intelectual y a la construcción del saber.

La redacción académica se la reconoce como un estilo de expresión de quienes investigan para escribir sobre distintos temas de interés. Son características de la redacción académica:

1. Mantener un tono formal y objetivo, que impide el uso de las opiniones personales y la primera persona.
2. Un enfoque claro y preciso sobre el tópico de investigación, se debe exponer de manera lógica y coherente.
3. Uso de palabras precisas y específicas, para evitar las ambigüedades y la vaguedad.
4. Utilizar fuentes confiables y pertinentes, es necesario que se citen todas las fuentes utilizadas, adoptando las normas de estilo que se requieran.
5. Usar las estructuras gramaticales y ortográficas correctas, que facilitan la comprensión y la fluidez del texto.

### **El contexto social y situacional de la producción escrita**

El dominio de la escritura, que se obtiene a través del proceso de aprendizaje y mejora constante, es un beneficio significativo que necesita de esfuerzo, dedicación y práctica constante. La escritura es una herramienta valiosa que permite comunicarse con otros y tomar decisiones en la vida diaria, especialmente en situaciones donde la comunicación presencial no es posible o práctica. La habilidad para escribir puede abrir puertas a oportunidades y contribuir a un posible ascenso social, ya que es una habilidad muy valorada en los contextos laborales y educativos.

La conquista de la aptitud para la escritura es un deseo de los individuos o de las comunidades que ven en el saber escribir un instrumento útil para el manejo de lo cotidiano, la relación con el otro, o un posible ascenso social. (Chartier, 2005, p. 118).

En ese sentido el desarrollo de la escritura, en los estudiantes, se da en los contextos social y situacional. En el contexto social, crean textos relacionados con su vida familiar, educativa, y relaciones cotidianas, como amistades y pasatiempos. Este proceso es interactivo y único para cada estudiante. Sin embargo, ciertos ámbitos como economía, política, derecho, cultura y ciencia son excluidos cuando son impuestos por los docentes.

En cuanto al contexto situacional, los escritos se enfocan en la comunidad educativa, incluyendo sus pares, profesores, directivos y padres de familia. La capacidad cognitiva, el estado de ánimo y los intereses personales del estudiante influyen en estos escritos. Al escribir textos académicos, el contexto situacional se refiere a la solicitud específica de un tipo de texto por parte del docente.

Los contextos de producción textual de los adolescentes se ven marcados por lo que escriben y lo que la escuela quiere que escriban. Los contextos de producción textual dan cuenta entre realidad y escritura. Los textos espontáneos y los tradicionales, los estudiantes escriben para modificar y discernir sobre lo que encuentran en su entorno. Esto contrasta cuando se espera una escritura académica, que requiere de investigación y una vinculación cultural más amplia. En definitiva, los textos escritos por los adolescentes exteriorizan su nivel lingüístico y cognitivo, permitiendo evidenciar sus capacidades en contextos de producción textual de acuerdo a la edad y a lo que les solicita el sistema educativo.

### **La escritura como proceso formativo desde la didáctica**

La didáctica de la escritura se enfoca en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la escritura. Es conocido que no existe un solo método para efectuar el proceso de redacción, tradicionalmente se ha centralizado en aspectos superficiales como contenidos, reglas ortográficas y gramaticales. Sin embargo, Cassany (1993) propone un enfoque diferente:

**Significatividad:** Buscar prácticas escriturales que impliquen emocionalmente a los estudiantes, indagando en su mundo personal y lo que les gusta, interesa y preocupa.

**Roles y autonomía:** El docente debe ser un acompañante y guía en el proceso de escritura, accediendo a que los estudiantes participen activamente en la elección de los textos que van a producir. Además, es importante desarrollar la autonomía de los discentes para que descubran sus propios ritmos, estilo y técnicas de redacción.

**Proceso y revisión:** la escritura se debe enseñar como un proceso, donde se aprende a realizar un buen texto y se crean composiciones propias.

**Ejemplo y demostración:** los maestros deben ser ejemplos activos en los procesos de escritura, estableciendo que escribir es esencial en la vida.

La didáctica de la escritura, es un área de estudio que se enfoca en la enseñanza de la escritura. Siendo esta un proceso complejo que involucra muchos factores, y los docentes de primaria y secundaria se enfrentan a diario al reto de enseñar a escribir. Se enseña escritura de una forma homogénea, y repetitiva sin tener en cuenta las necesidades, intereses y características particulares de los estudiantes. La didáctica de la escritura propone un nuevo rumbo en la enseñanza de la escritura, bajo la perspectiva del estudiante como protagonista de su proceso de escritura.

### **Diferentes enfoques para la enseñanza de la escritura**

La expresión escrita requiere de la adquisición de microhabilidades cognitivas y, además, de las cualidades del texto. Çassany (1990) distingue cuatro enfoques básicos de la didáctica de la expresión escrita, a partir de varios aspectos como objetivos de aprendizaje, tipos de ejercicios, programación, etc. Cada planteamiento hace hincapié en un aspecto determinado de la habilidad:

**Enfoque gramatical:** se aprende a escribir con el conocimiento y el dominio de la gramática del sistema de la lengua.

- Énfasis en la gramática y la normativa.
- Reglas de gramática: ortografía, morfosintaxis y léxico.

- Explicación de la regla: ejemplos, prácticas mecánicas, redacción, corrección gramatical.
- Dictados, redacciones, transformar frases, llenar espacios en blanco, etc.

Enfoque funcional: se aprende a escribir a través de la comprensión y la producción de los distintos tipos de texto escrito.

- Énfasis en la comunicación y en el uso de la lengua.
  - Gramática descriptiva y funcional.
  - Basada en el texto.
  - Diversidad de variedades y registros.
- Tipos de textos: descripción, narración, exposición, cartas, diálogos, etc.
  - Selección de textos según las necesidades del aprendizaje.
- Lectura comprensiva de textos.
  - Análisis de modelos
  - Prácticas cerradas
  - Prácticas comunicativas
  - Corrección comunicativa

Leer, transformar, rehacer, completar y crear textos de todo tipo.

Enfoque procesual o basado en el proceso de composición: el estudiante tiene que desarrollar procesos cognitivos de composición para poder escribir buenos textos.

- Énfasis en el proceso de composición.
  - Énfasis en el alumno
- Procesos cognitivos: generar ideas, formular objetivos, organizar ideas, redactar, revisar, evaluar, etc.

Composición de textos poniendo énfasis en el asesoramiento y la corrección.

- Buscar ideas
- Hacer esquemas
- Redactar
- Evaluar
- Revisar
- Creatividad: torbellino de ideas, analogías, etc.
  - Técnicas de estudio esquemas, ideogramas, etc.
  - Borrados, escritura libre, valorar textos propios, etc.

Enfoque basado en el contenido: la lengua escrita es un instrumento muy potente que puede aprovecharse para aprender en otras materias, al tiempo que desarrolla la expresión.

- Énfasis en el contenido
  - Énfasis en la función epistémica de la lengua escrita.
  - Trabajo de escritura a través de otras materias
- Procesos cognitivos y textos académicos
  - Trabajos, exámenes, informes, ensayos, monografías, tesis, proyectos, recensiones, comentarios, resúmenes, et.
  - Temas de la asignatura correspondiente
- Desarrollo de un tema
  - Recogida de información: lectura, comprensión oral, imágenes, etc.
  - Procesamiento: esquemas, resúmenes, etc.
  - Producción de textos: trabajos, informes, artículos, comentarios, etc.
- Trabajo intertextual
  - Comentarios, esquemas y resúmenes de escritos, apuntes, etc.
  - Recogida de datos de la realidad: experimentos, observaciones, etc.
  - Procesos de composición de textos.

### **La escritura como un proceso cíclico recurrente, más allá de la obtención de un producto final**

Cassany (1987) cita a Flower y Hayes (1981). “El proceso de escribir se comprende mejor como un conjunto de diferentes procesos de pensamiento que el escritor regula y organiza durante el acto de composición” (p. 120). El escribir es un proceso multifacético cognitivo que involucra una serie de procesos y subprocesos mentales básicos, distintos y complejos. Estos permiten a quien escribe regular y organizar sus ideas, planificar, revisar y editar. Cada uno de los subprocesos no se realizan en un orden específico, es el autor quien determina el orden según sus objetivos; pudiendo utilizarlos más de una vez durante la composición. Por lo tanto, la escritura no es simplemente la transcripción de los pensamientos en papel o de forma digital, sino una actividad cognitiva dinámica y reflexiva.

Cassany (1987) desarrolló en gran medida la concepción del proceso de escribir al afirmar que la escritura “se compone de tres procesos mentales de escritura: planificar, redactar

y examinar” (p. 125). El planificar es el primer proceso, a través del cual se efectúa una representación cognitiva sobre la formación y organización de las ideas del contenido que tendrá el texto. La redacción es el segundo proceso, la etapa de la escritura propiamente dicha. El examinar es el proceso que consiste en revisar el texto, corregir errores, mejorar la claridad e inconsistencias y asegurarse de que se cumplan los objetivos de la escritura adecuada.

Murray (1992) publicó un importante artículo titulado, “Enseñar la escritura como un proceso no producto”. En él critica las tendencias de quienes enseñan escritura; para verla como “literatura” y direccionar la atención al “producto”, el ensayo, informe u otro texto terminado. Afirma que la escritura de textos, está cargada de dificultades, ya que escribir es un largo proceso que probablemente no termina. Que los estudiantes presenten escritos terminados y listos para ser revisados y evaluados no quiere decir que el escribir bien sea fácil.

Se define a la escritura como un acto cognitivo y metacognitivo de altísimo nivel intelectual, para el cual es necesario tener la intención de comunicarse, tener ideas y el deseo de socializarlas, conocer al destinatario, las palabras, el tipo de texto y su estructura, y dominar un código. Estos múltiples procesos culturales que definen esta práctica, la convierten en una competencia compleja que implica el desarrollo de diversos subprocesos y operaciones, en un proceso gradual y progresivo, a lo largo de toda la escolaridad y la vida del sujeto (Currículo de Lengua y Literatura, 2016, p. 53).

Es indudable que la escritura es un proceso de alta capacidad cognitiva y metacognitiva de quien escribe, ya que, necesita tener la intención de comunicarse, transferir ideas, deseo de socializar, conocimiento de quien será el receptor de la información, manejar el lenguaje apropiadamente, saber el tipo de texto que va a redactar y su estructura, y el dominio de su código lingüístico. Convirtiendo a la escritura en una competencia compleja que se debe desarrollar de forma gradual a lo largo del recorrido escolar y la vida del individuo.

En el currículo de Lengua y Literatura (2016) para el nivel de Bachillerato expresa que: “los estudiantes tengan las herramientas necesarias para producir textos académicos que

hayan atravesado un proceso riguroso de edición, e impliquen la citación adecuada, según las normas establecidas” (p. 158). En Ecuador, al término del Bachillerato los estudiantes habrán adquirido las habilidades imprescindibles para elaborar textos académicos de alta calidad. Esto implica que han de ser capaces de vincular sus trabajos a un proceso estricto de edición, asegurando que sus ideas se expresen de manera clara y coherente. Además, deben ser capaces de utilizar la citación adecuada de fuentes, siguiendo las normas establecidas, para dar crédito a los trabajos originales y evitar el plagio.

Para la redacción de textos académicos según Cuervo Echeverri y Flórez Romero (2005) se deben utilizar “tres subprocesos en el acto de escribir: la planeación (pensar el texto, generar ideas, anticipar quién va a leerlo), transcripción/traducción (primera aproximación al texto definitivo, poner las ideas en el papel) y revisión/edición (perfeccionamiento sucesivo de la primera versión)” (p. 54).

El escribir involucra un proceso del cual se derivan tres subprocesos esenciales. En primer término, se debe realizar la planeación pensar en el texto que se va a escribir, se bosquejar ideas y anticipar los receptores. Segundo, se realiza la primera aproximación al texto final que se plasma a través de las ideas en una pantalla o papel. Y tercero se realiza la revisión y edición del texto para mejorar la primera versión, puliendo el estilo, corrigiendo errores y estableciendo la coherencia y cohesión del mensaje. Todos estos subprocesos son fundamentales para redactar un texto eficaz y correctamente estructurado. Quien escribe tiende a moverse adelante y atrás, mientras realiza la escritura de textos, para ello es necesario seguir el proceso conjuntamente con sus subprocesos.

### **La preescritura como fase indispensable para la producción textual**

Serafini (1996) dice que la fase de planificación de una redacción suele ser poco conocida y menos ejecutada por los estudiantes cuando de escribir textos se trata. Esta etapa del proceso de escritura es esencial, ya que implica la producción de ideas, su organización y la definición de la intención y del receptor. Sin embargo, esta omisión puede llevar a dificultades posteriores en el proceso de escritura, como la falta de coherencia o problemas para desarrollar sus ideas con fluidez. Planificar es una etapa imprescindible en el proceso de escritura. Es el momento en el que se planean y organizan las ideas antes de emprender con la redacción de un texto.

Bustos Rus y Bustos Franco (2005) afirman que “escribir, en oposición a hablar, exige una reflexión previa y una cuidada planificación de la escritura” (p. 17). La escritura, en oposición al habla, necesita de una reflexión previa y una planificación suficientemente cuidada. Esto sugiere que escribir no es un proceso deliberado y metódico, donde se debe pensar y establecer las ideas antes de materializarlas en un papel o en un formato digital. La escritura demanda una estructura y coherencia que a menudo no es necesaria en la comunicación oral diaria, donde la espontaneidad y la inmediatez son más comunes.

Cuervo Echeverri y Flórez Romero (2005) manifiestan que “el subproceso de planear tiene que ver con incubar, generar, capturar y manipular ideas, organizar, fijar metas, prescribir y especificar el texto” (p. 46). La planificación, para escribir, es una fase cognitiva en la que se programa la escritura del texto planteándose varias preguntas, organizando información y estableciendo objetivos y propósitos claros. Durante esta fase, se precisan los detalles del texto, esto permite sentar las bases para una escritura estructurada y coherente del contenido del texto. Este es el momento de utilizar la reflexión y la estrategia que guiará el proceso de la escritura del texto.

Algunos pasos que se siguen en el prescribir son:

1. Antes de comenzar a escribir es importante entender completamente el tema o la pregunta que se ha asignado.
2. Lectura de documentos: buscar información sobre el tema, para tener una comprensión más profunda sobre el tema. Esta actividad puede implicar leer libros, artículos, ver videos, etc. Cassany et al. (1998) explican que quienes se han convertido en escritores competentes es porque son lectores asiduos. Ya que la lectura es el medio esencial para adquirir el código escrito.
3. Organización de ideas: anotar todas las ideas que surjan sobre el tema. Sin preocuparse demasiado por el orden o la claridad en esta etapa. Luego ordenar las ideas en un esquema o mapa mental. Esto ayuda a ver cómo se conectarán las ideas del tema en cuestión. Así lo afirman Cuervo Echeverri y Flórez Romero (2005) al destacar la incorporación de estrategias cognitivas que sirven para la escritura como es el tomar notas, realizar lluvias de ideas, crear esquemas y organizar las ideas preliminares. Además, el Grupo Didactext (2015) destaca la

importancia de efectuar la organización de la información en la fase de la planificación a través de distintas estrategias de aprendizaje, como fichas, mapas mentales y esquemas; estrategias que contribuyen en la construcción de textos más ordenados y efectivos.

4. Definir los motivos y finalidad: en ocasiones se puede encontrar más de una razón para escribir un determinado texto, es necesario que se reconozcan los motivos y la finalidad, además estos aspectos se deben recordar mientras se realiza el proceso de escritura.
  
5. Posibles receptores: son las personas que van a leer el texto. Al planificar la escritura de un texto es de gran relevancia anticiparse a quienes serán la audiencia y cómo impactarla a través de las ideas. Así lo confirman Cuervo Echeverri y Flórez Romero (2005) al referirse a la audiencia como un “grupo al cual está dirigido el texto, es decir, los posibles lectores” (46). Además, agregan que hay que, “tener claro quiénes son o quiénes van a ser los destinatarios de su texto es fundamental para tomar decisiones relacionadas con la forma y el contenido, y con el vocabulario que se va a utilizar” (p. 76).

### **La escritura una fase para la concreción y la estructuración de ideas**

La escritura busca preservar la información a través de signos o caracteres visuales inscritos o impresos en alguna superficie de soporte. Considerada como un sistema de representación secundaria del pensamiento, como toda tecnología, creada por el humano para remplazar el lenguaje verbal. En términos generales, la escritura, tiene varias características que le permiten ser una forma de expresión humana única.

Cuervo Echeverri y Flórez Romero (2005) mencionan que el subproceso de “transcripción/traducción” consiste en reproducir el plan previo, para generar la primera versión del texto, siendo esencial que este ejercicio se lleve a cabo de forma fluida. Además, hacen alusión como parte fundamental de la escritura las exigencias que tienen que ver con la coherencia a modo de un todo y la cohesión como la conexión entre distintas unidades que forman los párrafos y entre párrafos.

También Cassany et al. (1998) indican que mientras se redacta un texto se debe releer los párrafos que ha escrito con la finalidad de verificar si efectivamente está diciendo lo que desea decir y, además, sirve para enlazar esas ideas con las que irán a continuación. Además, Manzanares (2012) menciona que varios autores coinciden en que se deben tener conocimientos del código escrito para desarrollar adecuadamente la comunicación escrita. Esto implica que no solamente se deben comprender las normas ortográficas y gramaticales sino también varios mecanismos que garanticen que el texto sea apropiado, entre otros, la coherencia, la cohesión del texto, disposición del texto y la adecuación.

1. **Coherencia:** es preciso asegurar un vínculo lógico y un flujo de ideas coherentes en el texto, al escribir se busca transmitir ideas de modo claro, coherente y fluido; estableciendo y organizando los pensamientos de manera lógica para que el mensaje sea comprendido por los lectores.
2. **Cohesión:** quien escribe es necesario que utilice elementos como los conectores, pronombres, sinónimos, etc. para unir diferentes partes de un texto y formar un todo.
3. **Adecuación:** es adaptar el lenguaje y el estilo de escritura al contexto, al propósito y al público objetivo al que va dirigido el texto escrito.
4. **Disposición del texto:** se refiere a la disposición adecuada, en el espacio, del texto que se está escribiendo; cómo se lo ha estructurado visualmente. Se incluyen aspectos como la organización de títulos, subtítulos, párrafos, espaciado, márgenes, alineación.

Parte esencial del proceso de escritura es redactar el primer borrador, utilizando una idea principal sobre el tema y varias ideas secundarias; por párrafo. Sabiendo que durante el recorrido de la composición probablemente cambiará. La escritura del texto estará muchas ocasiones condicionado por el tiempo del que se dispone, el número de caracteres que debe escribirse u otros. Generalmente en este paso no se debe preocupar demasiado por la parte mecánica de la escritura como el vocabulario o la ortografía, en el siguiente subproceso se afinarán esos aspectos importantes.

## **La importancia de la posescritura, fase final de la producción textual**

Una vez terminado el primer borrador es necesario realizar la revisión, a través de ella se detectarán las omisiones, la información poco clara, las repeticiones innecesarias, lo que sobra o lo que falta. Es necesario se evalúe el escrito, preguntándose si tiene sentido todo lo que se ha plasmado en el texto. Corregir y editar el texto sirve para comprobar la adecuación, la ortografía, puntuación, gramática, sintaxis, entre otros aspectos importantes. Si le es posible al estudiante se recomienda pedir a un compañero que revise y edite el texto. Habiendo revisado y editado el texto el estudiante prepara el texto final limpio y bien presentado.

Para Cuervo Echeverri y Flórez Romero (2005) el subproceso de la revisión es fundamental para la redacción de textos. El objetivo es obtener un producto textual de mejor calidad al construir la versión definitiva. Habiendo culminado con la revisión, el siguiente subproceso es la edición del texto atendiendo desde los detalles menores para conseguir un producto que cumpla de modo eficaz con la intención del escritor; obteniendo un texto adecuado y efectivo.

Cassany et al. (1998) aseveran que al revisar el texto durante la escritura el autor puede insertar mejoras y modificaciones en el texto. Afectando de manera específica al contenido del texto y a los significados. Y agregan que la escritura es un proceso recursivo en movimiento, cíclico y flexible; que se puede modificar a medida que surgen las ideas.

## **Publicación o presentación del escrito**

El proceso del escribir culmina con la presentación de la composición textual al destinatario. Al hablar de la presentación o publicación de un texto escrito, se refiere a la entrega del producto final, el cual debe estar redactado, organizado y visualmente bien presentado para que el receptor, ya sea el docente, evaluador, compañeros estudiantes, padres de familia, periódico mural u otros a quienes les interese el texto escrito.

## **Escribir bien una competencia esencial para construir conocimiento**

Escribir bien es comunicar ideas usando correctamente el lenguaje, para su comprensión.

Cassany (1993) indica que escribir bien es una habilidad que demanda la combinación de aptitudes, habilidades y actitudes. No sólo involucra tener un conocimiento sólido de la gramática y el léxico, sino también la competencia para aplicar estos conocimientos de manera efectiva en distintos contextos. Las aptitudes son determinadas por la capacidad natural para la escritura, mientras que las habilidades involucran el dominio específico del lenguaje. Las actitudes, por otro lado, se refieren a la disposición cognitiva hacia la escritura, incluyendo la paciencia, la perseverancia y la apertura para aprender y mejorar.

Escribir bien es esencial en la vida estudiantil, personal y profesional. Comunicarse a través de la escritura es una herramienta indispensable en la actualidad, ya sea en un correo electrónico, un ensayo académico, un plan de negocios, un informe o un artículo científico. Un texto que no este escrito adecuadamente puede ser motivo para rechazar profesionales que buscan insertarse en el campo laboral e integrarse o vincularse a diferentes proyectos.

Escribir bien no es solo para personas especializadas, si no que todos debemos preocuparnos más por escribir apropiadamente. Manzanares (2012) sostiene que no es preciso ser un perito en literatura o humanidades para reconocer la importancia de escribir correctamente. La habilidad para expresarse de manera adecuada y efectiva a través de la escritura es esencial para todos, independientemente de su campo de estudio o trabajo. Esto implica que la buena escritura es una competencia valiosa y necesaria en todas las áreas, no solo en aquellas directamente relacionadas con las letras.

También, Cassany (1993) explica y destaca que la escritura adecuada requiere más que solo corrección gramatical y cohesión textual. Además de estos aspectos esenciales, para escribir bien se necesita las ganas, el ingenio retórico y la destreza para emplear las habilidades creativas que atraigan la atención del lector. Esto conlleva a utilizar todas las estrategias que permitan enganchar al lector con el texto, utilizando técnicas que vayan más allá de la simple precisión y claridad, para crear una experiencia de lectura atractiva y memorable para el receptor.

### **La redacción académica una herramienta clave en la educación**

La redacción académica es la producción textual formal utilizada en entornos educativos.

La producción escrita es considerada mucho más que un simple medio para documentar o distribuir información; es una herramienta esencial en el desarrollo educativo. Carlino (2005) menciona que “la producción escrita es un instrumento clave para aprender, reconsiderar, desarrollar y reorganizar el conocimiento sobre una materia –y no sólo un medio de registro o transmisión del saber” (p. 159). Al escribir sobre un tema, no solo se escribe lo que ya se sabe, sino que también se promueve el aprendizaje y la comprensión amplia sobre un tema. Además, permite reflexionar sobre lo que se ha aprendido, se desarrollan ideas más complejas y se reestructura el conocimiento existente. De esta manera, la escritura se convierte en un proceso dinámico que contribuye significativamente al crecimiento intelectual y a la construcción del saber.

La redacción académica es trascendental en las aulas ya que permite comunicar de manera positiva y efectiva el tópico o tema sobre el cual se está realizando la composición. Es innegable, que la redacción académica favorece el desarrollo del pensamiento analítico, crítico y creativo de los escritores. Además, se la reconoce como un estilo de expresión de quienes investigan para escribir sobre distintos temas de interés. Son características de la redacción académica:

1. Mantener un tono formal y objetivo, que impide el uso de las opiniones personales y la primera persona.
2. Un enfoque claro y preciso sobre el tópico de investigación, se debe exponer de manera lógica y coherente. Uso de palabras precisas y específicas, para evitar las ambigüedades y la vaguedad.
3. Utilizar fuentes confiables y pertinentes, es necesario que se citen todas las fuentes utilizadas, adoptando las normas de estilo que se requieran.
4. Usar las estructuras gramaticales y ortográficas correctas, que facilitan la comprensión y la fluidez del texto.

### **Estrategias para consolidar la capacidad escritora**

Se consolida la escritura mediante la reflexión, la corrección y la organización correcta.

Entender la composición como un proceso heurístico implica enfocar su enseñanza haciendo lugar a la escritura como método para descubrir, dar coherencia y pulir el pensamiento, es decir, posponiendo para la fase de «edición» final la preocupación por los aspectos de superficie y enfatizando el cuidado por la trama de los conceptos. (Carlino, 2005, p. 152).

Concebir la escritura como un proceso heurístico es verla no solo como una forma de expresar ideas ya formadas, sino como una herramienta para explicar y aclarar el pensamiento. En este enfoque, la enseñanza de la escritura se centra en utilizarla para explorar y organizar ideas, dejando los detalles finales como la gramática y la ortografía para la etapa de edición final. De esta manera, se prioriza la construcción y el desarrollo de los conceptos sobre la corrección de los errores superficiales, permitiendo que el proceso creativo fluya sin interrupciones por preocupaciones menores hasta que las ideas estén completamente formadas.

Las estrategias para redactar textos académicos pueden ser múltiples. Castelló (2009) menciona que las primeras estrategias que se pueden realizar para escribir son: “leer para escribir” es contar con la lectura como una herramienta esencial que permite escribir mejor, ya que implica que los estudiantes deben leer textos similares a los que van a escribir; con la finalidad de que se familiaricen con las características del género o estilo específico de cada tipo de texto y construyan textos propios con coherencia, mayor claridad y profundidad. Por otro lado, hace alusión al “hablar para escribir” entendiéndose que la expresión oral previa, a la redacción, facilita la tarea de escritura en los estudiantes o quien decida escribir. Ambas estrategias están diseñadas para mejorar las habilidades de escritura y fomentar una comprensión más profunda del lenguaje escrito.

### **Las habilidades de escritura proporcionan una comunicación efectiva**

Las habilidades para la escritura son un conjunto de facultades principalmente lingüísticas, comunicativas y cognitivas que posibilitan a las personas expresar de forma clara, adecuada y coherente las ideas, pensamientos y el conocimiento en diferentes contextos. Las destrezas para la escritura son fundamentales para que el ser humano sea académicamente cualificado en todo nivel tanto educativo como profesional, para

comunicarse eficientemente por escrito y, además seguir construyendo el conocimiento. Entre otras habilidades revisaremos las siguientes: la creatividad, la precisión, el vocabulario y la puntuación.

### **Usar la creatividad para construir el pensamiento original**

La creatividad al redactar textos académicos es esencial para lograr un contenido notable y atractivo, sin sacrificar o descuidar el rigor y la claridad. Kimberly y Bentley (1999) definen a la creatividad como la utilización de habilidades y conocimientos de manera innovadora para alcanzar objetivos considerados valiosos. Esto implica que la creatividad no solo se limita a la generación de nuevas ideas, sino que también se incluye lo que ya se conoce para conseguir metas más significativas. No habría competencia si no hay creatividad; porque la creatividad no es solamente contar con conocimientos, sino que es la habilidad de emplear ese discernimiento de forma novedosa y efectiva en distintos contextos de la vida.

Además, González-González (2012) afirma que “para desarrollar la creatividad resulta útil la combinación del pensamiento divergente y flexible con el pensamiento lógico-racional” (p. 26). Para provocar la creatividad, es necesario fusionar el pensamiento divergente y flexible, que involucra generar variadas y múltiples ideas, a través del pensamiento lógico-racional, enfocándose en la resolución y el análisis sistemático de problemas; dos tipos de pensamiento permiten potenciar la posibilidad de concebir soluciones innovadoras y creativas.

### **La precisión lingüística en el contexto académico**

En la escritura, especialmente en los textos académicos, la precisión se refiere al uso exacto y correcto del lenguaje con la finalidad de transmitir un mensaje de forma concisa y clara. Bustos Rus y Bustos Franco (2005) como precisión entienden que es la utilización de las palabras que comunican de forma clara y exacta el mensaje que se quiere transmitir. Además, agregan que escribir con precisión implica pensar en el lector, facilitando la comprensión al presentar las ideas de forma concisa, clara y comprensible, evitando las complejidades innecesarias y las ambigüedades.

En los contextos educativos, fomentar la precisión lingüística conlleva enseñar a los discentes a corregir los errores gramaticales, revisar los textos y utilizar un vocabulario determinado según el tipo de composición textual que esté realizando, con la finalidad de mejorar las competencias comunicacionales y académicas. La precisión involucra comunicar las ideas de manera exacta y fluida, seleccionando cuidadosamente el vocabulario que se ajuste al ámbito o disciplina de estudio.

### **Un vocabulario amplio en la escritura académica**

El vocabulario es una serie de palabras que las personas conocen y utilizan para comunicarse, en la redacción de textos académicos es primordial contar con un vocabulario preciso y amplio que sirva para expresar de forma efectiva y clara las ideas y pensamientos. Según el diccionario de la Real Academia de la Lengua Española (DRAE) el vocabulario es el “conjunto de palabras de un idioma pertenecientes al uso de una región, a una actividad determinada, a un campo semántico dado, etc.”.

Bustos Rus y Bustos Franco (2005) consideran necesario que los textos escritos se adecuen a la situación comunicativa, recordando utilizar la estructura correspondiente e integrar un vocabulario rico y variado respetando siempre los principios de corrección. Seleccionar un vocabulario adecuado según el tipo de texto que se escribe y la temática contribuyen a la precisión textual.

Uno de los escollos más formidables es encontrar las palabras justas para decir lo que uno quiere decir. En la búsqueda de palabras, debemos, por un lado, ser fieles a nuestro pensamiento: debemos emplear los vocablos que transmitan lo más exactamente posible lo que queremos decir. Por otro lado, el género y la finalidad del escrito imponen cierto tipo de vocabulario (Reyes, 2008, p. 159).

Hallar las palabras concretas y las más apropiadas para enunciar los pensamientos y conocimientos en lenguaje escrito es uno de los retos más desafiantes en la redacción de textos. Seleccionar las palabras que manifiesten fielmente lo que se desea comunicar es muy importante. Además, el tipo de texto, la temática y el propósito del mismo definirán el uso del léxico adecuado.

## **Las normas de puntuación como instrumento de la escritura académica**

Según la Real Academia de la Lengua Española (DRAE), en el capítulo III sobre el uso de los signos ortográficos dice: “los signos de puntuación son los signos ortográficos que organizan el discurso para facilitar su comprensión, poniendo de manifiesto las relaciones sintácticas y lógicas entre sus diversos constituyentes, evitando posibles ambigüedades y señalando el carácter especial de determinados fragmentos” (s.n.p).

En un enfoque integral los signos de puntuación se organizan y aplican según las funciones que cumplen dentro de un texto. Funciones como la enunciación de las divisiones en el texto (como oraciones, párrafos, declaraciones y frases), la señalización de ciertos fragmentos (como incisos, citas listas o diálogos) y la expresión de la modalidad (como exclamaciones, preguntas o la transferencia de tonos expresivos). Constituyen parte de los signos la coma, el punto, el punto y coma, los dos puntos, los corchetes, los paréntesis, la raya, las comillas, los signos de exclamación e interrogación y los puntos suspensivos. Cada uno de ellos cumple una función específica dentro de la constitución de un texto escrito.

Según Larousse Comunicación (2010) las normas de puntuación “clarifican de forma determinante el texto escrito, de tal manera que un párrafo sin puntuación carece de sentido alguno” (p. 39). La puntuación tiene una importancia crucial en la escritura. se afirma que ella le da sentido y claridad a un texto escrito. Sin esta, los párrafos carecerían de sentido, ya que la puntuación favorece la estructuración de las ideas, señala las pausas y destaca ciertos puntos del texto.

## **La producción de textos académicos en las aulas**

Los textos académicos son todos aquellos escritos formales propios del ámbito estudiantil. Para Calderón (2001) “hablar de textos académicos es hablar de las formas de comunicación propias del aula, orientadas a la legitimación de los saberes elaborados en los procesos de enseñanza aprendizaje” (p. 36). Entender y crear textos académicos es una acción importante, aprender a producir textos garantiza que tanto los docentes como los estudiantes alcancen conocimientos sobre las normas y reglas de la producción de conocimiento.

Leer, analizar y escribir textos en el aula involucra aprender cómo los autores estructuran y presentan el conocimiento en diferentes contextos, como libros, revistas, artículos, periódicos, enciclopedias, entre otros. Estas formas representan las maneras legítimas y socialmente compartidas de llevar a cabo esta actividad. Además, se aprende a reconocer y utilizar los registros propios de cada disciplina o campo del conocimiento, así como a identificar y aplicar las funciones de diferentes tipos de textos. Incluso, los sujetos educativos desarrollan el conocimiento a través de las habilidades textuales académicas; constituyéndose en maneras de acercarse a las personas y a los saberes académicos.

Los textos escritos producidos dentro del ámbito académico, específicos, en el sentido de que son creados por los estudiantes que han adquirido conocimientos en un área en particular y los transmiten a un receptor. El propósito de esos textos académicos es transferir el dominio del conocimiento del estudiantado a través de diferentes tipos de composiciones textuales desde resúmenes, exámenes, trabajos de profundización, hasta tesis doctorales (Bustos Rus y Bustos Franco, 2005, p. 21).

### **La escritura académica contribuye al conocimiento**

La escritura académica hace alusión a un estilo de escritura que los estudiantes desarrollan en el contexto académico. Se incluyen en este tipo de textos la escritura para tareas de clase, exámenes, informes, monografías, entre otros (Carlino, 2005, p. 153). Este tipo de escritura es formal y estructurada que sirve para comunicar argumentos, ideas y resultados de modo objetivo, preciso y claro. Busca informar, analizar, persuadir, argumentar o reportar investigaciones de disciplinas específicas; su propósito esencial es el de contribuir al conocimiento con base en argumentos correctamente estructurados y fundamentados basados generalmente en evidencias.

### **Tipos de textos académicos desde los criterios pragmático y epistémico**

Calderón (2001) presenta los criterios tanto pragmático como epistémico como fundamentales para los procesos de aprendizaje y enseñanza en el ámbito educativo. El pragmatismo se refiere a los textos usualmente empleados en las relaciones didácticas, es decir, que representan las dimensiones textuales (estructura y propósito), son

herramientas que los estudiantes emplean para aprender y realizar tareas; como ensayos, informes, resúmenes, exámenes, entre otros. Por otra parte, el criterio epistémico plantea el abordaje de la construcción y transmisión del conocimiento, necesarios para deducir una temática o concepto, que se busca investigar y presentar a través de los textos escritos.

Los textos académicos son muy diversos, se usan con distintos propósitos dentro del ámbito académico y de la investigación para reflexionar, comunicar conocimientos, presentar resultados de una indagación o argumentar. Cada tipo de texto académico tiene una función específica caracterizándose por su lenguaje técnico, estructura formal y rigor metodológico. Los tipos de textos académicos que se abordará en esta ocasión pertenecen a los cuatro formatos más desarrollados en las aulas de bachillerato como son el ensayo, el resumen, la reseña y el informe; bajo los criterios pragmático y epistémico. Estos géneros textuales admiten el desarrollo de las habilidades de síntesis, análisis y argumentación en los estudiantes.

### **El resumen o la capacidad de sintetizar información**

El resumen es una versión acortada, veraz, concisa y precisa de una información original. Niño Rojas (2011) explica que “se entiende el resumen como la representación abreviada, lo más fiel posible, de la información o contenido esencial de un texto” (p. 32). Esa información precisa faculta a los lectores entender la esencia del texto sin tener que leerlo en su totalidad. En la jerga de un docente es frecuente el uso de “realicen un resumen”, ya que es uno de los textos académicos más recurrentes en el ámbito estudiantil.

Según el Diccionario Latino-español, Valbuena, 1939; resumir proviene del latín “resumere”, que quiere decir “volver a tomar, comenzar de nuevo”. Diversas definiciones de la palabra resumir hacen alusión que es explicar brevemente lo más importante de un tema o asunto. Un resumen es una síntesis informativa de otro texto, que se basa en la estructura y contenido del texto original sin emitir opiniones personales.

Según Álvarez Angulo (1998) el resumen “es un ejercicio de inteligencia, en el que destaca la comprensión” (p. 97). Al resumir se pone a prueba la inteligencia, especialmente al aplicarse la habilidad de comprensión del texto que se está resumiendo. La capacidad de resumir información y exponerla de forma concisa y precisa se convierte

en una demostración de profundo entendimiento para poder lograrlo apropiadamente. El estilo debe ser indirecto para mostrar que se presenta la información de otro autor. El principal propósito del resumen es presentar las ideas principales esenciales del objeto del resumen de forma breve y entendible para quien lo lea.

### **Procedimiento para elaborar un resumen académico**

El procedimiento que permite resumir de manera práctica y efectiva implica comprender de forma general el texto. La lectura y relectura es imprescindible para identificar, seleccionar y sintetizar las ideas principales del texto, descartando las ideas secundarias y los detalles. Posteriormente se organizan las ideas esenciales de ser posible en un esquema, luego se redacta el resumen utilizando la paráfrasis de manera objetiva, concisa y coherente. Es indispensable seguir la estructura original del texto objeto del resumen.

Moreno et al. (2010) consideran que “los lectores, mientras leen, aplican unas macrorreglas para reducir la información: supresión, generalización y construcción (p. 9). Palabras acuñadas por el lingüista holandés T.A. van Dijk en 1977, con el término de “macrorreglas” expuso la descripción de las reglas que se aplican para entender la macroestructura de un texto escrito o hablado. Para la enseñanza de la lengua las macrorreglas se usan entre otras cuestiones para obtener la información importante de un texto. Al aplicar la supresión se elimina toda la información no relevante o superflua del texto. A través de la generalización se extraen las características comunes o frecuentes (descripciones) del texto y, por medio de la construcción se unen diferentes conceptos del texto en un solo concepto el cual no siempre estará explícitamente en el texto que se está resumiendo.

### **Organización y coherencia en el resumen académico**

Para elaborar un resumen académico se debe utilizar una estructura que permita comprender el contenido fundamental de un texto. Según Moreno et al. (2010) el resumen debe contener cuatro “partes básicas: título, introducción, desarrollo, conclusión” (p. 12). Esta estructura para realizar resúmenes ayuda a conservar la información del texto organizándola y facilitando la comprensión de quien lo lea. Esta descripción estructural

del resumen permite identificar sus partes fundamentales: primero el título, en él se anuncia el asunto que se va a tratar, para Reyes (2008) el título del resumen es sobre todo “un resumen condensadísimo del tema del trabajo” (p. 237); la introducción, en ella se ofrece una mirada inicial al contenido y se suele estilar dejar las referencias del asunto; el desarrollo, en este apartado se especifican los puntos más importantes y relevantes del texto original; y, la conclusión, en esta parte se cierra el resumen sintetizando las ideas centrales.

### **La cobertura temática en el resumen académico**

La cobertura temática de un resumen hace alusión a la extensión y al alcance del tema que se está abordando. Se incluyen los aspectos destacados del tema, asunto u objeto que se presentan en el texto original. El resumen debe contener las ideas principales y los puntos clave del texto, para exponerlos de manera precisa y concisa con la finalidad de facilitar la comprensión del receptor. La correcta cobertura temática es aquella en la que el emisor logra transmitir a lector lo esencial del documento original, permitiéndole comprender de qué se trata, cuáles son los hallazgos, los principales argumentos y las conclusiones relevantes.

### **La reseña o desarrollo de la capacidad de valorar información**

Argudín y Luna (2014) manifiestan que al elaborar una reseña se practican habilidades de lectura crítica y escritura eficaz. Además, se pueden fortalecer las habilidades para debatir y argumentar un tema determinado, al participar en un diálogo más bien amplio y compartir las ideas propias sobre el tema que se reseña. Es una clase de texto en el que se proporciona una crítica fundamentada.

Este tipo de texto comparte similitudes con el resumen, ya que implica sintetizar otro texto. Sin embargo, también involucra emitir un concepto u opinión sobre el contenido. Reseñar es realizar un análisis breve y crítico de un texto nuevo, manteniendo su estructura original y explorando las ideas fundamentales del autor, evaluando su estilo y relevancia. El estilo de la reseña puede variar, el reseñista siempre aporta su perspectiva sobre el tema original. Se destacan las ideas principales y los argumentos. Por otro lado, se puede optar por intercalar el resumen con las valoraciones del reseñista para hacer el

texto más atractivo. Otra opción es presentar primero el resumen y luego las valoraciones. Se incluye la descripción de la fuente y la firma de quien reseña como muestra de responsabilidad intelectual.

### **El análisis crítico un elemento esencial en la reseña académica**

Es la examinación detallada y evaluación de lo que se está reseñando, se evalúan tanto los aportes como las fallas de la obra que se está reseñando. Demanda un examen minucioso y la habilidad para tomar decisiones tomando en cuenta todas las perspectivas para no caer en sesgos. Al respecto Cuervo Echeverri y Flórez Romero (2005) manifiestan que el análisis es “la revisión crítica no sólo es un proceso largo, sino que requiere constancia, y aunque suene a “clisé”, la única forma de conseguirlo es haciéndolo” (p. 162). La revisión crítica es en sí un proceso que demanda tiempo y dedicación permanente. Necesita de un análisis minucioso y reflexivo, no es algo que se pueda realizar de forma superficial e inmediata.

La parte más importante de la reseña es el juicio crítico y la interpretación del reseñista, Moreno C. et al. (2010) mencionan que el “juicio crítico pretende provocar en el lector una reacción positiva o negativa frente a la obra reseñada” (p. 28). El juicio crítico es el proceso en el cual se realiza una evaluación basada en los hechos, por ende, ha de ser objetiva, en él se toman en cuenta distintas opiniones y se exploran las características personales de lo que se está evaluando. Este procedimiento tiene por objetivo generar en el lector una reacción o respuesta, ya sea negativa o positiva, sobre el objeto de la reseña.

### **La comparación como recurso para contrastar y comprender información**

La comparación es un proceso a través del cual se disienten y contrastan ideas, argumentos, enfoques o fuentes que se relacionen con el objeto de la reseña, con la finalidad de reconocer diferencias, similitudes, debilidades y fortalezas para desarrollar y enriquecer el análisis crítico, además de aportar una interpretación más completa, contextualizada y profunda del contenido que se está describiendo.

Según el Diccionario de la Real Academia Española (DRAE) la comparación es la “acción y efecto de comparar”. En una reseña, el hecho de comparar implicaría examinar

dos o más textos, obras, asuntos o productos para revelar cuáles son sus similitudes y en qué son diferentes. Pudiéndose abordar para el análisis distintos aspectos, como los estilos de escritura, los temas tratados, las ideas clave y las técnicas empleadas. La comparación es una estrategia que permitirá al receptor no solo comprender cada cuestión de manera individual, sino que también podrá valorarla en un contexto más vasto. Además, esta herramienta crítica le proporciona al lector un juicio más profundo y una valoración más completa de lo que se ha reseñado.

### **La valoración personal clave para realizar el análisis crítico**

Realizar una valoración personal es emitir una opinión reflexiva, bien razonada y argumentada que el autor de una reseña enuncia sobre el tema que analiza, basándose en sus conocimientos previos, su interpretación y sus propios criterios. Sentir, pensar y escribir enriquece el texto con una perspectiva individual nueva que se complementa con el análisis objetivo. Se evalúa de forma profunda y argumentada el objeto de la reseña, considerando las ideas, estructura, contexto y evidencias.

La valoración personal es una de las características esenciales de la reseña, el reseñista expresa sus comentarios, juicios de valor u opiniones debiendo ser esta valoración única y convincente de la obra o cuestión que se reseña; con la finalidad de orientar al lector, acerca de si debe o no leer o ver la obra completa. En el caso de realizar una reseña académica no es simplemente resumir o copiar el texto como asevera Niño Rojas (2011) es “interpretarlo y dar cuenta de aquellos aspectos que representan los aportes más importantes de la obra o los de mayor interés y utilidad” (p. 233). Es interpretar la obra y sus aspectos relevantes destacando lo más significativo, incluyendo argumentos convincentes e ideas innovadoras; conduciendo al potencial lector a entender la relevancia y el valor de la obra.

### **El ensayo argumentativo o el desarrollo de la capacidad de proponer**

Para Niño Rojas (2011) el ensayo “es un texto corto escrito en prosa que describe, expone o comenta, sin rigor sistemático, aunque con profundidad, un tema de los distintos campos del saber” (p. 235). Aunque es un texto breve y en prosa, aborda diferentes campos del conocimiento de manera precisa. Aun cuando no sigue un procedimiento riguroso,

proporciona una visión intensa del tema. Los argumentos de este texto se presentan desde una perspectiva subjetiva.

El ensayo, etimológicamente proviene de dos alocuciones latinas “exagium” que significa peso y “examinis” que quiere decir examinar, es un texto breve generalmente escrito en prosa de extensión variable en el que un autor reflexiona, además, el ensayo es uno de los textos académicos más solicitados por los docentes de la secundaria y universidad, con distintas finalidades, en ocasiones puede no ser desarrollado con la rigurosidad que amerita este tipo de texto académico.

El ensayo suele ser un texto argumentativo en el que el ensayista plantea una estructura basada en la formulación de una tesis y su defensa. Luego de elegir un tema, concretar los tópicos a tratar, establecer la perspectiva desde la cual se planteará el tema y, por último; tendrá presente la estructura para guiar el proceso de escritura. Los temas que se pueden abordar en un ensayo son muy variados pudiendo ser socioculturales, científicos, literarios, filosóficos, entre otros. El ensayista determina el tono (didáctico, satírico, informativo u otro) que empleará de acuerdo al propósito comunicativo que persigue. Es necesario que se registre al final del texto las fuentes bibliográficas utilizadas.

### **Planteamiento de la tesis en textos argumentativos**

Esbozar o plantear una tesis es sobre todo expresar una afirmación precisa y clara (que evite las ambigüedades), relevante (que se relacione con el tema principal del ensayo), sustentable (que se pueda respaldar las ideas con evidencias y argumentos), debatible (que no sea una verdad absoluta si no una afirmación que se pueda debatir) y que le permita al ensayista expresar abiertamente su postura frente al tema objeto del ensayo. La tesis es el centro de la argumentación debiendo ser formulada de forma precisa, para guiar al receptor en la comprensión de la postura del ensayista.

Una tesis opera como una idea guía para definirla con mayor precisión es necesario formularla en un párrafo o en una frase sencilla y asequible. El ensayista con experiencia puede tener un conocimiento claro de la tesis, inclusive si no la expone de modo explícito en el ensayo (Díaz, 2009). También, Moreno et al. (2010) mencionan que es conveniente que se escriba la tesis en la introducción, además, señalan que la tesis es “(el

planteamiento que se debe mantener y sustentar) en la cual el autor expresa su punto de vista, su actitud y posición frente al tema” (p. 50). La tesis es, entonces, el planteamiento que el autor de un ensayo argumentativo debe defender, sostener y fundamentar a lo largo de su texto. A través de ella, el ensayista expresa su actitud, perspectiva y postura en relación al tema o asunto que está tratando. La tesis se refiere a la idea principal que orienta la construcción de los argumentos y contraargumentos.

### **La argumentación en el ensayo como medio para convencer**

La argumentación consiste en un proceso de comunicación que tiene por objetivo principal persuadir al receptor sobre la eficacia de una opinión, idea o postura; siendo esta la parte más subjetiva. Para Cuervo Echeverri y Flórez Romero (2005) “la argumentación es un procedimiento dialéctico por el cual un autor mantiene determinados principio o ideas basándose en el razonamiento” (p. 123). Por ende, la argumentación es un proceso dialéctico, es decir, es un método de razonamiento y discusión que se apoya en la confrontación de ideas. El ensayista utiliza la argumentación para sustentar ciertos preceptos o ideas, basándose en el razonamiento crítico y lógico para mantener su tesis.

Por otra parte, Moreno et al. (2010) exponen que el proceso de la argumentación se basa en la presentación de datos y evidencias a través de los argumentos o razones que apoyan la postura del ensayista y los contraargumentos que surjan durante la composición textual. Se pueden usar párrafos expositivo-argumentativos, elementos descriptivos y narrativos para enriquecer y ampliar la tesis, siendo la argumentación un proceso discursivo bastante complejo en el que se propicia la confrontación de varios puntos de vista, la reflexión sobre distintos conceptos y la construcción de sentido en contextos dialógicos; sin pretender definir las palabras, sino abrirlas a la reconfiguración y al debate según la situación comunicativa.

### **La perspectiva subjetiva una herramienta para argumentar**

En el ensayo argumentativo la perspectiva subjetiva es la postura del autor sobre el tema que está abordando. Se fundamenta a través de razonamientos lógicos, valoraciones, opiniones e interpretaciones personales que permiten dar cuenta de la sensibilidad y la experiencia del ensayista, respecto del contenido. La visión propia debe estar respaldada

por evidencias confiables que le otorguen profundidad, credibilidad y coherencia al texto, además de argumentos sólidos. La subjetividad enriquece al texto argumentativo aportando originalidad, reflexión y pensamiento crítico.

El ensayista realiza una argumentación subjetiva como lo confirman Cuervo Echeverri y Flórez Romero (2005) al referirse a que un ensayo cuenta con un “elemento fundamental el sujeto y, en este caso, la defensa de su propio punto de vista desde una mirada de sus propios valores” (p. 126). Entonces el elemento fundamental es el ensayista, bajo este contexto, es él quien defiende sus propios puntos de vista y a su vez está influenciado por sus propios valores; que los pondrá de manifiesto en su composición textual.

Sumado a esto, Niño Rojas (2011) menciona que el ensayo se caracteriza por su función primordial de “permitir exponer la interpretación subjetiva de un tema” (p. 235). En ese sentido prevalece la aproximación personal a los temas, lo que verdaderamente importa es la representación única y personal del ensayista sobre el tema en cuestión. La valía de un ensayo argumentativo reside en la visión particular y en el enfoque peculiar del contexto que el autor contribuye al tema, más que en el tema mismo.

### **El informe o la capacidad de reportar información**

Fernández (1992) define al informe como un texto creado para exponerse, de forma minuciosa y comprensible, un resumen de hechos o acciones realizadas en el pasado o en el presente; y en ciertas oportunidades, sobre eventos anticipados, apoyándose en información ya verificada. Podemos decir que informar es comunicar lo que sucedió. Un informe siempre estará dirigido para una tercera persona, que está relacionada de alguna forma a la situación que se informa, quien generalmente tomará una decisión con base en lo que se informa.

El informe académico un documento escrito en prosa que divulga información precisa y especializada a un público específico. Se fundamenta en hechos o acontecimientos anteriores y se adhiere a las normas de un campo del conocimiento. Su propósito es ordenar cronológicamente los acontecimientos y mostrar evidencias de la situación para ofrecer sugerencias. No tiene límite en su extensión. Un informe debe ser imparcial, puntual, formal y puede contener elementos visuales como tablas y gráficos.

## **Uso del lenguaje formal el informe académico**

El lenguaje formal consiste en una forma de comunicación en la que se utiliza diferentes construcciones gramaticales correctas, vocabulario adecuado y preciso para transmitir las ideas con objetividad y claridad. Para Balari (2014) el lenguaje formal “es un conjunto, finito o infinito, de cadenas definidas sobre un alfabeto finito” (p. 9). El lenguaje formal, básicamente, es una colección finita o infinita de palabras que constituyen un alfabeto limitado. Estas palabras se crean siguiendo un acervo de normas sintácticas. Dichas normas se explican por medio de la gramática formal, siendo esta un conjunto de reglas que indican cómo se deben articular los elementos lingüísticos para formar cadenas válidas.

De igual manera, Niño Rojas (2011) aduce que “los informes se producen como discurso científico, por lo tanto, se caracterizan por un lenguaje preciso y unívoco” (p. 231). Los informes se desarrollan y se caracterizan por su lenguaje unívoco y preciso, su objetivo principal es facilitar la comunicación de conocimientos. Convirtiéndose en una herramienta fundamental al proporcionar información clara y precisa.

Sin embargo, Cassany (1996) menciona que “el lenguaje llano es una nueva cultura comunicativa, una manera más eficaz y democrática de entender la comunicación escrita entre las personas” (p. 30). El lenguaje llano representa una forma innovadora en la cultura comunicacional promoviendo una comprensión más eficaz y democrática especialmente en la comunicación escrita. Esto sugiere que este tipo de lenguaje, es más claro y directo, facilitando la comprensión y permitiendo una comunicación más accesible e inclusiva para todos, independientemente de sus experiencias previas o su nivel de educación.

## **Aspectos formales de la estructura de un informe académico**

Los informes tienen una estructura formal, esta puede ser variable en función del contenido o ámbito de aplicación y al tipo de informe y los contextos específicos en los que se genera. Así lo confirma Niño Rojas (2011) “la superestructura se inspira en el perfil trazado por este tipo de textos y varía, de acuerdo con la clase de informe que se

use en cada caso particular” (p. 232). Además, agrega que generalmente un informe se divide en tres apartados principales que son:

Sección preliminar: este apartado contiene elementos como el título, el tema, la justificación, los objetivos, el marco teórico y la metodología empleada.

Cuerpo: en esta sección se detalla el proceso realizado y se presenta toda la información resultante de manera organizada y sustentada. Cuando es un informe de una investigación, deben analizarse e interpretarse los resultados antes de establecer las conclusiones y recomendaciones.

Sección de referencias y anexos: este apartado contiene las fuentes analizadas, los instrumentos empleados, tablas adicionales, una muestra del instrumento sin procesar y otros materiales que se consideren necesarios incluir como anexo.

Mejorar y perfeccionar la escritura se logra a través de la práctica permanente, unida a la observación, la criticidad y al deseo de progresar culturalmente. Por ende, escribir textos académicos no es imposible ni es un adorno; es una competencia comunicativa que sirve para desarrollar el pensamiento. Los trabajos académicos se los escribe para transmitir a la comunidad académica o especializada los resultados de una investigación por ello se tienen que redactar aplicando los principios de la comunicación escrita, de forma tal que el mensaje llegue al receptor, alineado al propósito o finalidad que persigue quien escribe.

### **2.3. Marco legal**

Los fundamentos legales que aportan a la investigación son los siguientes:

Como punto de partida en la Constitución de la República del Ecuador en la sección quinta sobre educación, artículo veintiséis se manifiesta que:

La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para

el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

También, es necesario referirse al texto final de la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI) codificada, en el artículo cincuenta y siete sobre el nivel de educación bachillerato, establece que:

El bachillerato general comprende tres años de educación obligatoria a continuación de la educación general básica. Tiene como propósito brindar a las personas una formación general, y una preparación interdisciplinaria y especializada, así como acceder al Sistema de Educación Superior. Desarrolla en las y los estudiantes capacidades permanentes de aprendizaje y competencias.

Asimismo, en el Reglamento General a la LOEI, en el párrafo IV bachillerato artículo ciento treinta y tres, hace referencia a las edades sugeridas para los estudiantes que están cursando el nivel de bachillerato, a través de las siguientes consideraciones:

El nivel de Bachillerato cuenta con tres cursos que se impartirán a estudiantes de las siguientes edades:

1. Primero de Bachillerato, esta oferta se dirige a adolescentes de quince años, edad sugerida;
  2. Segundo de Bachillerato, se dirige a adolescentes de dieciséis años como edad sugerida;
- y,
3. Tercero de Bachillerato, está dirigido a adolescentes de diecisiete años, de edad sugerida.

Por otro lado, en el Currículo para bachillerato reformado y actualizado (2016) por el Ministerio de Educación del Ecuador, se manifiesta que el perfil de salida del bachiller ecuatoriano está enmarcado en tres valores esenciales la justicia, innovación y la solidaridad; señalando las capacidades y responsabilidades que deben desarrollar los estudiantes. La asignatura de Lengua y Literatura es considerada como procedimental, por ende, fomentará en los estudiantes el desarrollo adecuado de las habilidades lingüístico-comunicativas haciendo uso adecuado de la lengua. Promoviendo que el estudiante interiorice de manera integral las destrezas comunicativas,

interrelacionándolas con las habilidades orales y escritas de comprensión y de producción de textos.

Estos y otros fundamentos legales instituyen la importancia y la necesidad de proporcionar una educación de calidad a los estudiantes ecuatorianos como parte esencial de su desarrollo. Una educación de calidad no solo se centra en la transmisión de conocimientos, sino que también busca desarrollar las habilidades, competencias y valores que permitirán a los estudiantes enfrentar los desafíos del mundo actual y tal vez del futuro. Además, implica no solo garantizar el acceso a recursos y materiales educativos adecuados, sino también promover un entorno de aprendizajes que fomenten la creatividad, el pensamiento crítico, la resolución de problemas, la comunicación efectiva y otras competencias clave.

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **3.1. Descripción del área de estudio y grupo de estudio**

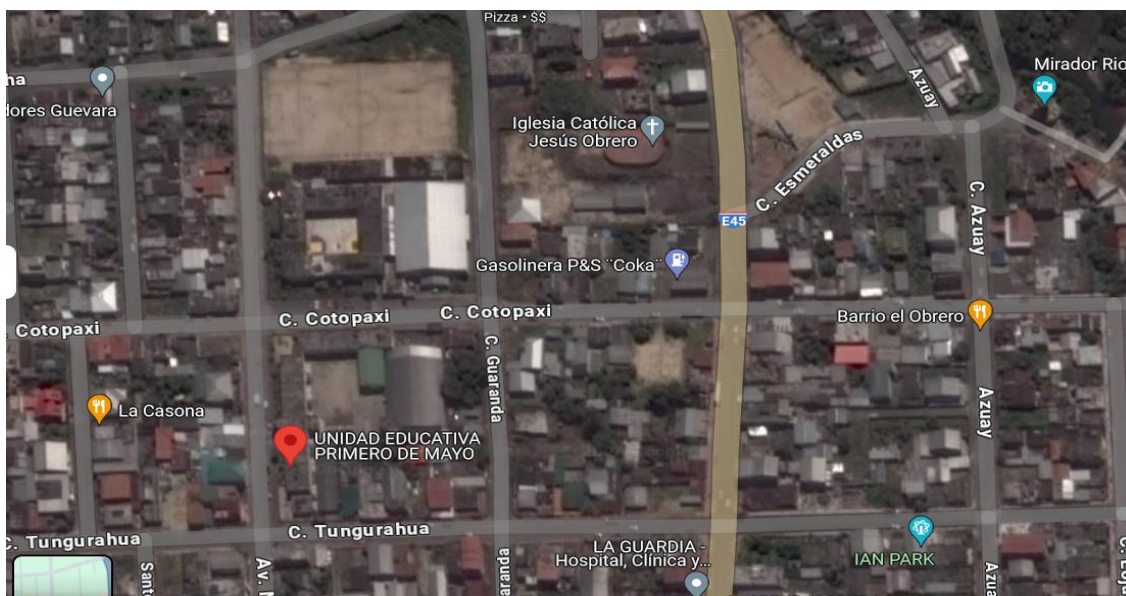
La Unidad Educativa Primero de Mayo, ubicada en la ciudad de Puyo, es un destacado establecimiento educativo en el sector urbano del cantón y provincia de Pastaza. Este centro educativo es de sostenimiento fiscal y opera en horario matutino, proporcionando un ambiente de aprendizaje centrado en el estudiante enriquecedor, dinámico, diverso y accesible para la comunidad local. Ofrece una educación escolarizada completa, que abarca desde el nivel inicial hasta el nivel de Bachillerato en Ciencias y Técnico cuenta con 1600 estudiantes, 1520 padres de familia y/o representantes legales, 3 directivos, 69 docentes, 3 profesionales DECE, 1 funcionaria que colabora en secretaría y 3 auxiliares de servicios. El objetivo principal de la institución es garantizar que tanto las niñas, los niños como los adolescentes puedan llevar adelante aprendizajes significativos.

El grupo de referencia para este estudio está compuesto por 71 estudiantes de Segundo Bachillerato Ciencias, para los fines de esta investigación, se ha establecido un umbral de asistencia regular a clases, y aquellos estudiantes que no cumplen con este criterio no se incluyen para el estudio. Este umbral avala que los datos recolectados sean representativos de los estudiantes que asisten a clases con regularidad y participan activamente en el entorno escolar.

Además, este estudio se centra concretamente en los estudiantes de 15 a 16 años de edad, aquellos que tienen 17 años o más no se incluyen en la investigación. Esta decisión se tomó para conservar un enfoque claro en un grupo de edad específico y para asegurar que los descubrimientos sean relevantes y aplicables a este grupo. Es significativo destacar que, aunque este estudio se centraliza en un grupo de actores sociales determinado, los hallazgos pueden tener implicaciones más extensas y ser de interés para otros grupos de edad y contextos educativos. Sin embargo, cualquier divulgación de los resultados debe hacerse con precaución, teniendo en cuenta las características particulares del grupo de estudio.

## Figura 1

*Ubicación de la Unidad Educativa Primero de Mayo en la ciudad de Puyo, cantón y provincia de Pastaza*



Fuente: Google Maps. (s.f). [La Unidad Educativa “Primero de Mayo”, está situada en la provincia de Pastaza, cantón Pastaza, parroquia Puyo]. Recuperado el 25 de marzo de 2023.

## 3.2. Enfoque y tipo de investigación

### Enfoque

El enfoque que se aplicó para el presente trabajo investigativo es cualitativo, debido a su idoneidad para el estudio de problemas sociales, este estudio se sitúa en el ámbito educativo y se orienta hacia la descripción de estrategias de redacción que faciliten la producción de textos académicos. Este enfoque se centra en percibir los fenómenos desde una visión subjetiva. Se utiliza para explorar experiencias, significados, comportamientos, tejidos sociales y culturales.

Creswell (2013) define al enfoque cualitativo como un proceso:

La investigación cualitativa es un proceso interrogativo de comprensión basado en distintas tradiciones metodológicas de indagación que exploran un problema social o humano. El investigador construye un panorama complejo y holístico,

analiza discursos, refiere visiones detalladas de los informantes y lleva a cabo el estudio en un entorno natural (p. 13).

El enfoque cualitativo es una metodología de investigación que se centra en comprender fenómenos sociales, culturales o humanos a través de la recolección de datos no numéricos, como entrevistas, observaciones y análisis de contenido. En lugar de buscar respuestas cuantificables, el enfoque cualitativo busca explorar significados, interpretaciones y contextos más profundos. Estos datos se utilizan para obtener una comprensión detallada de los comportamientos, experiencias y percepciones de los informantes. Y se sirve de la inducción para desarrollar teorías, hipótesis o conceptos a partir de los patrones que emergen de los datos recolectados.

Además, Creswell (2013) al hablar del investigador cualitativo considera que “el investigador es un instrumento de recolección de datos, el cual recoge palabras o imágenes, las analiza inductivamente, se centra en el sentido de los participantes y describe un proceso manejando un lenguaje expresivo y persuasivo” (p. 13). El investigador cualitativo desarrolla un papel activo y fundamental en la recolección de datos, recopila palabras o imágenes para analizarlas inductivamente y reconocer patrones y teorías emergentes. Se enfoca en comprender las experiencias de los informantes desde su perspectiva y comunica sus descubrimientos de manera expresiva y persuasiva, enfatizando su relevancia y validez.

### **Tipo de Investigación**

Para los fines investigativos de este proyecto se utiliza la investigación descriptiva, documental y de campo con la finalidad de ahondar en los significados y contextualizar el fenómeno sujeto de esta exploración.

### **Investigación Descriptiva**

Según Hernández Sampieri et al. (2014) el estudio descriptivo “busca especificar propiedades y características importantes de cualquier fenómeno que se analice. Describe tendencias de un grupo o población” (p. 92). Este señalamiento establece que a través de este tipo de investigación se intenta detallar y definir las características y atributos

esenciales del fenómeno que se estudia. Por otro lado, se destaca que este tipo de estudio también se enfoca en determinar y describir patrones o tendencias de comportamiento que pueden observarse en el grupo de informantes que se está estudiando.

Sobre el valor de la investigación descriptiva Hernández Sampieri et al. (2014) manifiestan que: “los estudios descriptivos son útiles para mostrar con precisión los ángulos o dimensiones de un fenómeno, suceso, comunidad, contexto o situación” (p. 92). Los estudios descriptivos son valiosos porque permiten representar con claridad y detalle las distintas facetas o aspectos de un fenómeno o contexto. Además, se centran en seleccionar datos y describir características, comportamientos o condiciones sin manipular las variables establecidas. Proporcionando así una visión clara y detallada del tema en estudio, asimismo, los resultados de los estudios descriptivos suelen ser la base para investigaciones más profundas y para la toma de decisiones informadas.

### **Investigación Documental**

Para Hernández Sampieri et al. (2014) la revisión de la literatura es un “paso de investigación que consiste en detectar, consultar y obtener la bibliografía y otros materiales útiles para los propósitos del estudio, de los cuales se extrae y recopila información relevante y necesaria para el problema de investigación” (p. 61).

Este proceso involucra la identificación, consulta y obtención de bibliografía y otros insumos que pueden ser valiosos para los objetivos de un estudio. El investigador busca información relevante y necesaria en diversas fuentes como artículos de revistas, libros, tesis, informes, entre otros; para abordar el problema de investigación. La información se extrae y recopila de forma sistemática para entender el contexto de su estudio, identificar métodos previamente utilizados, reconocer los obstáculos de estudios anteriores y definir su propia interrogante de investigación.

### **Investigación de campo**

La investigación de campo o también conocida como investigación directa, de acuerdo a Grajales (2000) “es la que se efectúa en el lugar y tiempo en que ocurren los fenómenos objeto de estudio” (p. 39). Método de investigación que implica la observación y

recopilación de los datos directamente en el lugar donde ocurre el fenómeno sujeto de estudio. Este enfoque permite a los investigadores apreciar las dinámicas reales del entorno y sus condiciones, brindando una comprensión contextual y más amplia del objeto de estudio que refleje la situación de modo indiscutible.

### **3.3. Definición y operacionalización de variables**

#### **Definición de variables**

Hernández Sampieri et al. (2014) define a la variable como “una propiedad que puede fluctuar y cuya variación es susceptible de medirse u observarse” (p. 105). Una variable es una particularidad o propiedad que puede transformarse o variar en distintas situaciones o condiciones. Esta variabilidad no es aleatoria, sino que puede ser cuantificada, controlada u observada, lo que permitiría rastrear, analizar y estudiar los elementos de un estudio en un contexto determinado, como en un experimento científico u otro tipo de estudio.

La definición de las variables implica instituir claramente qué se está midiendo u observando en el estudio que se está desarrollando. En este contexto para efectos de esta investigación se conciben dos variables:

#### **Variable Uno:** Estrategias de redacción

Las estrategias de redacción abarcan un amplio espectro de técnicas y enfoques que quienes escriben pueden utilizar para mejorar la calidad y efectividad de sus textos. Esto implica la planificación y organización del contenido, el uso adecuado del lenguaje según el propósito y la audiencia a la que va dirigido el texto, así como la estructuración coherente de las ideas y el empleo de recursos lingüísticos apropiados.

Estas estrategias buscan dotar de las herramientas necesarias para producir textos que sean claros, coherentes, persuasivos y adecuados para su propósito comunicativo, considerando la audiencia, el contexto y el género textual como elementos clave que influyen en su aplicación (Cassany, 1999).

## **Variable Dos:** Textos académicos.

Son textos del ámbito estudiantil todos aquellos en los que se desarrolla un proceso extenso y complicado que demanda un alto nivel de actividad cognitiva y metacognitiva. Implica la búsqueda de información, la selección de datos pertinentes, la organización y ordenación de estos datos según los objetivos trazados, y la experimentación de redacción de borradores. Tras las revisiones que sean necesarias, se logrará un texto adecuado (Castelló 2009).

Durante el proceso de creación de textos académicos el estudiante se enfrenta a desafíos cognitivos significativos, ya que debe no solo comprenderse el tema en cuestión, sino también evaluar críticamente la información disponible, sintetizarla y presentarla de manera coherente y efectiva. La experimentación con diferentes versiones del texto y la revisión continua son componentes clave en la creación de un nuevo texto adecuado y pertinente. Por ende, es el estudiante quien debe llevar a cabo diversas tareas intelectuales para lograr un texto final que cumpla con los estándares académicos y comunicativos requeridos.

## **Operacionalización de variables**

**Tabla 1**

*Operacionalización de la variable uno*

<b>Variable</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>
<b>Estrategias de redacción</b>  Esta variable hace referencia a las diferentes estrategias para redactar textos académicos.	<b>Proceso de escritura</b>	<b>Preescribir</b> (lectura de documentos, organización de ideas, definición del motivo, posibles receptores)  <b>Escribir</b> (coherencia, cohesión, estructura del texto, composición)  <b>Posescritura</b> (revisión, evaluación, edición)
	<b>Habilidades de escritura</b>	Creatividad Precisión Vocabulario Normas de puntuación

**Tabla 2***Operacionalización de la variable dos*

<b>Variable</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>
	El Resumen o capacidad de síntesis.	Procedimiento (pasos) Estructura Cobertura temática
<b>Textos académicos</b> En esta variable se ha recogido los textos académicos de mayor uso en el bachillerato.	La Reseña o desarrollo de la capacidad de valorar.	Análisis crítico Comparación Valoración personal
	Ensayo o el desarrollo de la capacidad de proponer.	Tesis Argumentación Perspectiva subjetiva
	El informe o la capacidad de dar a conocer.	Lenguaje formal Estructura

### 3.4. Procedimientos

Esta investigación se desarrolló a través de las siguientes fases:

#### **Fase 1: Descripción del proceso de escritura que utilizan los discentes de Segundo Bachillerato para redactar sus textos académicos.**

Para efectos de esta investigación se utilizó la técnica de la entrevista semiestructurada y como instrumento que permitió la recolección de datos se diseñó un cuestionario de 9 preguntas abiertas atendiendo las diferentes dimensiones que corresponden a este estudio. Este método se delineó con la intención de interactuar directamente con los participantes, quienes fueron la fuente de información, con la finalidad de conseguir de forma abierta y natural los elementos necesarios para analizarlos e incorporarlos a la investigación.

Se solicitó la validación del instrumento a tres expertos en el área de Lengua y Literatura. Siendo este un paso importante para certificar la precisión, relevancia y pertinencia del contenido; a la vez que se evalúa la eficacia de las preguntas, la capacidad del instrumento

para recabar la información necesaria y la claridad del lenguaje utilizado. Seguidamente se solicitó a la autoridad, de la Unidad Educativa “Primero de Mayo” de la ciudad de Puyo, la autorización para aplicar la entrevista a los estudiantes de Segundo Bachillerato Ciencias la misma que fue concedida.

Se aplicó el instrumento de recolección de datos a la población objeto de este estudio, un grupo de estudiantes que tienen características similares y coexisten en un entorno próximo, 71 discentes quienes cursan el Segundo año de Bachillerato Ciencias paralelos A, B y C. de la Unidad Educativa “Primero de Mayo”. Siendo el 41.67% hombres y el 58.33% mujeres lo que refleja una diversidad de género en los informantes. Además, se excluyeron un total de 6 participantes, cinco hombres y una mujer, ya que tenían 17 años o más al momento de la aplicación del instrumento.

Para esta fase se utilizó las preguntas uno, dos y tres del cuestionario, las misma que corresponden a la dimensión sobre el proceso de escritura considerando los indicadores del prescribir, escribir y la posescritura, teniendo como propósito conocer la opinión, el conocimiento y las experiencias en relación al proceso que utilizan los estudiantes al momento de redactar sus textos académicos. Se realizó el procesamiento y análisis de los datos obtenidos, siendo este un proceso reflexivo, se convirtieron todas las grabaciones de audio de las entrevistas en texto, mediante el Software ATLAS.ti asegurándose de que la transcripción sea detallada tal como se desarrolla en los audios con la finalidad de contar con un registro escrito de las opiniones y experiencias de los informantes. Este software permitió la organización, codificación, análisis y visualización de los contenidos para identificar los diferentes patrones, argumentos y conocimientos. Finalmente se organizó la información en Excel en categorías, descripción y coincidencias en las respuestas; con el propósito de ordenar la información de forma adecuada y concreta para una mejor comprensión y visualización.

## **Fase 2: Identificación de las habilidades de escritura que utilizan los estudiantes de Segundo Bachillerato para redactar sus textos académicos.**

En esta fase se utilizó las preguntas cuatro y cinco del cuestionario para la recolección de la información, alineadas con la dimensión habilidades de escritura y distribuidas con los indicadores la creatividad, precisión, vocabulario y las normas de puntuación. Estas

preguntas permitieron que los participantes contesten abiertamente cada cuestionamiento, profundizando en ciertos aspectos según se desenvolvía la entrevista; buscando comprender como utilizan las habilidades de escritura los informantes.

Se aplicó el instrumento de recopilación de datos a los 71 participantes de Segundo año de Bachillerato Ciencias paralelos A, B y C. Para procesar las entrevistas grabadas en formato de audio se transcribieron íntegramente a través de la aplicación ATLAS.ti, seguidamente se codificaron los diferentes datos lo que permitió realizar la estructuración de las respuestas en categorías temáticas, se identificaron los patrones similares, además de describir las coincidencias más importantes; con la finalidad de optimizar el estudio cualitativo de la información.

### **Fase 3: Caracterizar los textos académicos más empleados por los estudiantes de Segundo año de Bachillerato a través de una guía didáctica para el uso de los discentes.**

Para obtener la información en esta fase se aplicó del cuestionario las preguntas abiertas seis, siete, ocho y nueve diseñadas según las dimensiones de el resumen, la reseña, el ensayo argumentativo y el informe. Tomando en cuenta sus respectivos indicadores con el objetivo de explorar y conocer los textos académicos que más elaboran los estudiantes de Segundo Año de Bachillerato; permitiéndoles que se expresen de forma libre según sus conocimientos y experiencias académicas. Lo que facultó recoger información relevante y pertinente para el estudio.

El instrumento se lo aplicó a los 71 informantes de Segundo Año de Bachillerato paralelos A, B y C. Se operacionalizaron las entrevistas mediante el Software ATLAS.ti, se organizó las respuestas aplicando la técnica de la codificación de datos lo que facilitó la segmentación temática, la respectiva agrupación por patrones comunes y la estructuración detallada de los datos recopilados.

Establecidos los resultados se procedió a realizar el análisis e interpretación de los datos obtenidos a través de la entrevista semiestructurada, los resultados se contextualizaron según los antecedentes, el marco teórico y la literatura que existe sobre el tema que se estudió.

En función de los resultados obtenidos se diseñó una guía pedagógica para los estudiantes de la IE. basándose en el fundamento pedagógico y en los principios del enfoque constructivista, el mismo que concibe al discente como el protagonista activo de su propio aprendizaje. Partiendo de esta concepción, el desarrollo de las competencias en la producción de textos académicos debe promover la construcción pertinente del conocimiento desde las experiencias contextualizadas. También es esencial el fundamento lingüístico, el enfoque funcional y comunicativo del lenguaje, siendo la escritura una práctica social que precisa del dominio de las convenciones discursivas, las estructuras textuales y las competencias lingüísticas concretas. Además, se consideró necesario incorporar el fundamento tecnológico, integrar herramientas de inteligencia artificial (IA) para el aprendizaje responde al propósito de aprovechar los recursos digitales para optimizar, en este caso, el desarrollo de la competencia escritora.

### **3.5. Consideraciones bioéticas**

En el marco de esta investigación, se efectuó un diálogo constructivo con los participantes para exponerles detalladamente el objetivo de la entrevista, cerciorándose de que comprendieran el propósito y la relevancia de su colaboración honesta y completa. Se requirió el consentimiento de los informantes para grabar la entrevista, contando con su aprobación consciente e informada, además, se tomó las precauciones oportunas y necesarias para avalar que las respuestas de los informantes sean confidenciales y completamente anónimas, salvaguardando así la privacidad y promoviendo la obtención de respuestas más honestas y precisas.

El estudio se llevó a cabo respetando los principios éticos esenciales de hacer el bien, no causar perjuicio alguno y respetando las decisiones de los informantes. Se tramitaron los permisos obligatorios para interactuar dentro de la comunidad educativa y se garantizó la reserva de la identidad de los participantes. Consiguiendo la autorización de la autoridad de la Unidad Educativa Primero de Mayo de la ciudad de Puyo, cantón y provincia de Pastaza para aplicar el instrumento de recolección de datos.

Se informó verbalmente a los participantes sobre los detalles trascendentales del estudio, incluyendo los objetivos, procedimientos, la relevancia de su aporte y el tiempo estipulado, asegurando la protección de su participación voluntaria a través de las leyes y normativas que los resguardan.

## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS Y DISCUSIÓN

**Fase 1:** Descripción del proceso de escritura que utilizan los discentes de Segundo Bachillerato para redactar sus textos académicos.

El análisis de los datos permitió obtener distintos resultados. A continuación, se puntualizan los resultados alcanzados según las dimensiones estudiadas, a través de ellos se puede visibilizar el grado de conocimiento y uso de las estrategias de redacción para la elaboración de los textos académicos por parte de los estudiantes de Segundo Año de Bachillerato Ciencias de la Unidad Educativa Primero de Mayo de la ciudad de Puyo.

**1. La escritura es una habilidad fundamental que se desarrolla a lo largo de la vida académica. Teniendo en cuenta que redactar textos requiere de un proceso, ¿qué pasos o fases sigue usted, para desarrollar el proceso de escritura, cuando se enfrenta a la tarea de redactar textos académicos?**

De la tabla tres se desprende que se identificaron cinco categorías relacionadas directamente con los pasos o fases de la escritura de textos académicos. Algunos informantes manifiestan que realizan una planificación, según el tema del cual van a escribir, previa a la redacción de sus textos académicos. Varios participantes indican que redactan sus textos directamente sin efectuar una planificación anterior. Mientras, que ciertos participantes mencionan que luego de redactar sus textos los revisan y corrigen los errores con la finalidad de garantizar la claridad, calidad y pertinencia.

Además, hay pocos informantes que siguen el proceso de escribir completo incluyendo la planificación, redacción, revisión y corrección de sus textos. Sin embargo, hay informantes que manifiestan no recordar los pasos que siguen o no utilizan un proceso específico al momento de escribir sus textos.

**Tabla 3***Proceso y subprocesos del escribir*

<b>CATEGORÍAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>COINCIDENCIAS DE RESPUESTAS</b>
<b>Planificación</b>	Organizan las ideas y realizan la estructuración de los contenidos antes de iniciar la redacción del texto.	"planificar y escribir o redactar" "planifico y luego redacto el texto", "planifico lo que voy a escribir"
<b>Redacción</b>	Realizan el subproceso de redactar o escribir un texto, obviando la fase previa del planificar lo que va a escribirse.	"escribo o redacto el texto luego de leer información", "redacto el texto", "escribo el texto"
<b>Revisión y corrección</b>	Efectúan la revisión y corrección del texto luego de redactarlo para garantizar la corrección de los errores y la coherencia del escrito.	"escribo y a veces corrijo lo que escribo" "reviso y corrijo el borrador"
<b>Proceso completo</b>	Siguen un proceso completo, al escribir sus textos, en el que incluyen la planificación, redacción, revisión y corrección.	"primero planifico lo que voy a escribir, luego, redacto un borrador después reviso y corrijo el borrador para poder presentarlo o publicar el texto" "planificar, escribir, revisar y corregir"
<b>Otros</b>	No siguen un proceso específico para escribir sus textos o no se acuerdan los pasos o fases.	"solo escribo el texto", "no me acuerdo", "solo escribo", "escribo el texto"

**Interpretación:**

Los resultados muestran que los informantes usan de diferente forma los pasos o fases al momento de redactar sus textos académicos, algunos llevan a cabo un proceso estructurado planifican, redactan y revisan para corregir errores; mientras que, otros participantes escriben directamente sin ejecutar de forma ordenada los pasos o fases del proceso de escribir. Esta variación podría deberse a factores como las experiencias previas

en redacción, su formación académica particular y también las preferencias personales al momento de efectuar la escritura de sus textos académicos.

### **Discusión:**

El escribir implica desarrollar diferentes habilidades cognitivas y metacognitivas que ayudan a gestionar la redacción con una finalidad clara, consciente y estratégica. Las habilidades cognitivas como: la comprensión lectora, seleccionar y organizar información, formular ideas propias, inferir, deducir y otras permiten analizar, estructurar y expresar las ideas de manera coherente. Las habilidades metacognitivas como: el planificar, tomar decisiones, evaluar y autorregular el proceso permiten a quien redacta ser un ente crítico, estratégico y autónomo.

Estas herramientas dirigen el proceso de la escritura no solo porque mejoran la calidad del texto, sino que, además facilitan y aseguran que los resultados finales sean más competentes y rigurosos. Como acertadamente lo mencionan diferentes estudiosos de la producción escrita como Flower y Hayes (1981); Cassany (1987); Murray (1992); Cuervo Echeverri y Flórez Romero (2005); Rodríguez (2007); Castelló (2009), entre otros, conciben a la escritura de textos académicos como una tarea compleja en la que están inmersos distintos procesos cognitivos y competencias comunicacionales necesarias.

### **2. Considerando que el proceso de escritura incluye varios pasos o fases. ¿Qué estrategias utiliza usted para desarrollar cada uno de los pasos o fases del escribir al redactar sus textos académicos?**

En la tabla cuatro se visualizan las categorías que se han identificado ante las respuestas de los informantes sobre las estrategias utilizadas al momento de redactar los textos académicos, revelándose una variedad de estrategias desde la planificación y organización anticipada de la información, muchos mencionan que investigan y leen luego redactan y por último revisan y corrigen sus textos para obtener un texto más pulido. Además, es evidente que ciertos informantes enfrentan dificultades y limitaciones, también hay respuestas que no responden a las categorías generadas. De forma general las categorías encontradas proveen una visión completa de las fases y los desafíos acerca del proceso de redactar un texto.

**Tabla 4***Estrategias para desarrollar las fases del escribir al redactar sus textos académicos*

<b>CATEGORÍAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>COINCIDENCIAS DE RESPUESTAS</b>
<b>Planificar</b>	Organizan sus ideas y estructuran el contenido antes de abordar la redacción.	“planificar sobre lo que voy a escribir”, “primero veo el tema, genero ideas y redacto el texto de forma coherente y estructurado”
<b>Investigar y leer</b>	Antes de escribir realizan una amplia investigación y leen sobre el tema de interés.	“leo y comprendo información sobre el tema, luego escribo mi texto” “leo sobre el tema escogido, subrayo lo importante, luego escribo el borrador y reviso errores”, “leo información del tema y consulto significados de palabras que no entiendo”
<b>Redactar</b>	Escriben el texto, ya sea el texto definitivo o un borrador.	“escribo el texto con mis ideas y también información seleccionada”, “solo escribo el texto”
<b>Revisar y corregir</b>	Realizan la revisión y corrección de la escritura para enmendar errores y generar mayor coherencia en el texto.	“subrayo información importante, escribo el borrador, reviso que no haya faltas ortográficas y reescribo el texto”, “releo y corrijo el primer borrador en caso de observar errores, incoherencias, faltas ortográficas, etc.”
<b>Dificultades y limitaciones</b>	Inconvenientes o dificultades en el proceso de escritura.	“para mí es difícil porque no sé redactar bien”, “la mayor dificultad es que no sé usar bien las palabras”
<b>Otras respuestas</b>	Respuestas que no facilitan información concluyente sobre las estrategias que utilizan.	“no uso estrategias”, “no contesta”

**Interpretación:**

Las estrategias que utilizan, los informantes, para el proceso de redactar no es lineal es más bien multifacético y necesita de la combinación de varias habilidades. Planificar e investigar son pasos esenciales para conseguir una escritura coherente e informada, en tanto que la redacción y la revisión propenden a asegurar la eficacia y claridad del texto. Sin embargo, varios participantes señalan innegables dificultades en las que hay que

trabajar. La categoría de otras respuestas expresa distintos niveles de preparación y reflexión de los entrevistados.

### **Discusión:**

Tener éxito en la escritura de textos obedece a la unificación efectiva de varias estrategias, además del vencimiento de las limitaciones que se pudiesen identificar. Cuervo Echeverri y Flórez Romero (2005) hacen énfasis en el uso del “planear” como una estrategia trascendental para desarrollar los procesos cognitivos previos a la escritura. Para Cassany et al. (1998) los “escritores competentes” son lectores habituales. Además, Morales y Espinoza 2005 mencionan que durante la revisión y edición de un texto deben prevalecer la lectura y relectura para corregir diferentes aspectos del escrito. De igual manera, Obando Carrillo y Salcedo Cahueñas (2023) en su investigación reiteran que la lectura es parte fundamental para escribir textos.

### **3. Redactar textos no solo implica la transmisión de ideas, sino también la organización y estructuración de estas ideas de manera efectiva. Por ello, ¿para el proceso de escritura qué organizadores gráficos utiliza al planificar la estructura de sus textos académicos?**

En la tabla cinco permite observar que los informantes proporcionan una visión bastante amplia sobre el uso de organizadores gráficos para el proceso de la escritura académica como: el mapa conceptual, el mapa mental, el cuadro de doble entrada, el diagrama de Venn y la espina de pescado o diagrama de Ishikawa; para organizar ideas, estructurar conexiones, facilitar comparaciones y clarificar la información. También se observa el uso de la lluvia de ideas como una técnica que desarrolla la creatividad y la indagación autónoma de conceptos. Sin embargo, varias respuestas sugieren una menor familiaridad con el uso de organizadores gráficos o una predilección por realizar una escritura más bien directa; lo que permite intuir que existe la necesidad de una mayor formación en su utilización.

**Tabla 5***Los organizadores gráficos como estrategia para agrupar información*

<b>CATEGORÍAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>COINCIDENCIAS DE RESPUESTAS</b>
<b>Mapas conceptuales</b>	Jerarquizan y organizan la información.	“para organizar la información utilizo los mapas conceptuales”, “más utilizo el mapa conceptual” “utilizo mapas conceptuales”
<b>Mapas mentales</b>	Estructuran las ideas y generan conexiones entre los conceptos.	“para organizar la información recolectada utilizo los mapas mentales”, “el mapa mental”
<b>Cuadro de doble entrada</b>	Contrastan y comparan información de forma estructurada.	“mapa mental y cuadro de doble entrada”, “cuadro de doble entrada y diagrama de Venn”
<b>Lluvia de ideas</b>	Organizan y generan ideas de forma creativa y libre.	“a veces el mapa mental y la lluvia de ideas”, “lluvia de ideas”
<b>Diagrama de Venn</b>	Exponen diferencias y similitudes entre conceptos.	“diagramas de Venn, cuadro de doble entrada”, “utilizo mapas conceptuales, cuadro de doble entrada, diagrama de Venn”
<b>Espina de pescado</b>	Establecen causas y efectos.	“espina de pescado para organizar causas y efectos”
<b>Otros</b>	Afirmaciones diferentes a las anteriores categorías lo que sugiere que no usan organizadores gráficos.	“solamente escribo mi texto”, “solo escribo”

**Interpretación:**

Las diferentes respuestas, de los informantes, sugieren que la mayoría sí utilizan una diversidad de organizadores gráficos lo que permite comprender que le dan importancia a la planificación y organización del proceso de escritura de sus textos académicos. Pero, también hay un grupo de estudiantes que al parecer no tienen el suficiente conocimiento acerca de los organizadores gráficos como una herramienta que les faculta una mejor organización y estructuración de la información antes de redactar sus textos. Siendo esta

una oportunidad para ofrecerles apoyo direccionado a que mejoren sus habilidades de organización y estructuración de la información.

### **Discusión:**

La articulación de las ideas a través de organizadores gráficos es esencial para el subproceso de planificación de la escritura académica ya que contribuyen en la clasificación de la información de manera lógica y clara facilitando la elaboración del texto; “en el segundo momento de la planificación se organiza la información [...] se usan estrategias de aprendizaje, tales como esquemas, fichas, mapas mentales. Estas formas de organizar la información corresponden, indudablemente, a estrategias necesarias en la construcción del texto” (Grupo Didactextp, 2015, p. 238). A su vez, Cuervo Echeverri y Flórez Romero (2005) destacan el uso de estrategias cognitivas que permiten planificar la escritura como organizar las ideas preliminares, tomar notas, realizar lluvias de ideas y crear esquemas.

**Fase 2:** Identificación de las habilidades de escritura que utilizan los estudiantes de Segundo Bachillerato para redactar sus textos académicos.

**4. Las habilidades de escritura son esenciales para comunicar las ideas de manera clara y efectiva. Tomando en cuenta que entre ellas están: la creatividad, precisión, vocabulario y normas de puntuación ¿cuáles de estas habilidades de redacción considera que son su fortaleza y cuáles le gustaría mejorar?**

La tabla seis muestra cuatro categorías en la primera muchos de los participantes consideran el vocabulario abundante y el uso correcto de las normas de puntuación como su fortaleza, en la segunda categoría se evidencia que algunos creen que su fortaleza son la precisión y la creatividad, la tercera categoría evidencia la necesidad de varios informantes de mejorar las habilidades para redactar sus textos académicos. Además, en la cuarta categoría están aquellos que tienen la sensación de no tener ninguna fortaleza y el sentimiento de que deben mejorar todas sus habilidades; lo que permite identificar las carencias lingüísticas.

**Tabla 6***Habilidades de redacción*

CATEGORÍAS	DESCRIPCIÓN	COINCIDENCIAS DE RESPUESTAS
<b>Uso de vocabulario y puntuación correcta</b>	Usan abundante vocabulario y las normas de puntuación.	“mi fortaleza creo que es el uso de abundante vocabulario”, “las normas de puntuación y el vocabulario son mi fortaleza”, “se me da mejor las normas de puntuación”, “las normas de puntuación creo que son mi fortaleza”
<b>Fortaleza en precisión y creatividad</b>	Utilizan la precisión y creatividad en la redacción de sus textos.	“creo que mi fortaleza es la precisión”, “la precisión es mi fortaleza”, “me gusta usar la creatividad”, “tal vez la creatividad es mi fortaleza”
<b>Áreas a mejorar</b>	Sienten la necesidad de mejorar varias de las habilidades, como la precisión, el vocabulario, la creatividad y las normas de puntuación.	“me falta mejorar las normas de puntuación”, “todas las habilidades me faltan mejorar”, “todavía debo mejorar”
<b>Sin fortalezas claras</b>	Sensación de no contar con fortalezas claras y el sentimiento de mejorar en el uso de las habilidades.	“ninguna es mi fortaleza”, “aún me falta mejorar todas las habilidades”, “ninguna de esas habilidades es mi fortaleza las uso poco”

**Interpretación:**

La mayoría de participantes se sienten seguros con el uso de ciertas habilidades para redactar sus textos académicos, también existe una marcada percepción de la necesidad de mejorar las habilidades como el vocabulario, las normas de puntuación, la precisión y la creatividad como un mecanismo apropiado para la redacción de los textos académicos. Esta percepción podría estar relacionada con una falta de confianza en sus habilidades de escritura o a una autocrítica severa. Además, estas respuestas acentúan la importancia de seguir fomentando el uso de las habilidades para la redacción de textos y beneficiar, de esta forma, la elaboración de trabajos escritos de mejor calidad y originalidad.

## **Discusión:**

Las diferentes habilidades lingüísticas utilizadas en el proceso de redacción académica son esenciales, su aplicación y valoración permiten crear textos claros, breves y ordenados. Como dice Saad (2014) la concisión es la que asegura brevedad y que la comunicación sea directa, clara y eficiente. No se debe dejar de lado a la creatividad, al momento de redactar textos, ya que es una estrategia primordial que el redactor debe utilizar para enriquecer su proceso de redacción. Además, Saad (2014) agrega que la particularidad creativa del redactor es única, en su escritura, a través de ella se muestra la manera como piensa y enuncia sus pensamientos e ideas; siendo esta única para su escritura. Para Van Dijk (1992) el que escribe no se limita a condensar la información, sino que la presenta de forma creativa y nueva.

En Larousse Comunicación (2010) se señala que las normas de puntuación en los textos escritos son fundamentales y cruciales para una escritura adecuada, le dan sentido y favorecen la estructuración de las ideas. Se valora altamente la habilidad de poseer un vocabulario extenso, variado y correcto en el proceso de redacción de los textos académicos. Reyes (2008) destaca que “el género y la finalidad del escrito imponen cierto tipo de vocabulario” (p. 159). Es decisivo adaptar el vocabulario al contexto para conseguir una comunicación más efectiva en los textos escritos.

El uso apropiado de las normas de puntuación evitará ambigüedades organizando las oraciones de forma lógica, también un vocabulario preciso implica seleccionar las palabras que comuniquen exactamente lo que se desea expresar y, el uso de la creatividad permitirá estructurar las ideas con originalidad y capacidad para enlazar conceptos de forma innovadora. El uso combinado de estas y otras habilidades lingüísticas permiten estructurar las ideas adecuadamente, a más de contribuir en la redacción de textos académicos rigurosos e informativos estos serán atractivos y claros; permitiendo que el receptor interprete el mensaje de forma concreta.

**5. La escritura requiere de una variedad de habilidades para expresar las ideas de manera clara, el dominio de la gramática y la ortografía son parte de esas habilidades. Explique su uso de la gramática (construcción correcta de las oraciones o frases) y la utilización adecuada de la ortografía en la redacción de sus textos.**

En la tabla siete sobre el uso de la gramática y la ortografía, las respuestas de los informantes permitieron generar tres categorías. En la primera categoría muchos entrevistados dicen que escriben bien, pero que sus escritos todavía tienen algunas faltas ortográficas. En la segunda categoría se evidencia que algunos informantes consideran que hacen buen uso de la gramática y la coherencia, sin embargo, todavía tienen faltas ortográficas. Y, en la tercera categoría los participantes dicen que han tenido una mejora en el uso de la gramática y la ortografía, pero sienten que todavía existen incoherencias y faltas ortográficas en sus escritos.

**Tabla 7**

*Uso de la gramática y ortografía en la redacción de textos académicos*

<b>CATEGORÍAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>COINCIDENCIAS DE RESPUESTAS</b>
<b>Correcto uso de gramática y ortografía</b>	Escriben correctamente y pocas veces tienen faltas ortográficas.	“escribo bien, rara vez tengo faltas ortográficas”, “escribo bien y tengo pocas faltas ortográficas”
<b>Buen uso de la gramática y coherencia, pero con faltas ortográficas</b>	Consideran que escriben bien, pero tienen faltas ortográficas.	“escribo las oraciones bien, pero todavía tengo muchas faltas ortográficas”, “la gramática la uso bien y tengo algunas faltas ortográficas”, tengo pocas faltas ortográficas”, “tengo pocas faltas ortográficas y escribo con coherencia las oraciones”
<b>Hay mejoras en la gramática y ortografía</b>	Dicen haber mejorado la escritura, pero todavía tienen incoherencias y faltas de ortografía.	“he mejorado mucho la escritura, todavía tengo incoherencias y faltas ortográficas”, “me falta a veces coherencia y tengo faltas de ortografía”

**Interpretación:**

Muchos de los informantes sienten que tienen dominio de las habilidades, como son la gramática y la ortografía, para expresar sus ideas claramente en la composición de sus

textos académicos; sin embargo, mencionan que en ocasiones todavía tienen algunas faltas ortográficas. Por ende, es un área que sigue necesitando atención adicional. Algunos participantes tienen la percepción de que sí escriben bien, pero que tienen faltas ortográficas, esto hace alusión a un probable menosprecio de la trascendencia de la ortografía en la escritura de los textos académicos. Además, otros entrevistados mencionan que han tenido mejoras en el uso de la gramática y la ortografía lo cual evidencia su disposición para optimizar sus habilidades al momento de escribir sus textos.

### **Discusión:**

La escritura académica necesita de varias habilidades para expresar las ideas con destreza y dominio, por ende, el uso de la gramática y la ortografía son esenciales. Çassany (1990) asevera que el enfoque gramatical integra la ortografía, la morfosintaxis y el léxico; siendo necesario este enfoque para escribir con dominio y conocimiento del sistema de la lengua. Asimismo, Rodríguez (2007) destaca que para elaborar oraciones y frases coherentes es preciso que el redactor sepa lo básico de la gramática para escribir acertadamente. Es importante reconocer que tanto la gramática como la ortografía de un texto es importante revisarlas y afinar los detalles durante el subproceso de la revisión y edición.

**Fase 3:** Caracterizar los textos académicos más empleados por los estudiantes de Segundo año de Bachillerato, a través de una guía didáctica para el uso de los discentes.

**6. El resumen desempeña un papel esencial en el ámbito académico, ya que permite captar, comunicar y cubrir la temática de manera precisa la información primordial de un texto. Por ello coménteme, ¿cuál es el proceso que sigue usted para estructurar y elaborar un resumen?**

En la tabla ocho una vez sistematizadas las respuestas, de los entrevistados, permite identificar seis categorías de las cuales se puede deducir que los informantes utilizan varias estrategias para desarrollar su comprensión y la capacidad de síntesis al momento de realizar sus resúmenes. Las distintas categorías permiten identificar que todos utilizan la lectura y relectura del texto base antes de resumir, muchos identifican el tipo de texto que van a resumir, la mayoría menciona que usa el subrayado de las ideas más importantes

o principales, algunos organizan la información en esquemas, todos redactan el resumen y muchos revisan y corrigen su resumen antes de presentarlo. Un grupo minoritario lee y redacta directamente el resumen.

**Tabla 8**

*Proceso para la redacción de un resumen*

<b>CATEGORÍAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>COINCIDENCIAS DE RESPUESTAS</b>
<b>Lectura y relectura del tema</b>	Leen y releen el texto varias veces para comprenderlo completamente.	“leer el tema varias veces”, “leo y releo la información luego hago el resumen”
<b>Identificación del tipo de texto</b>	Identifican el tipo de texto antes de comenzar a resumir.	“identifico el tipo de texto”, “identifico el tipo de texto que es”
<b>Subrayar las ideas importantes</b>	Subrayan las palabras o ideas clave.	“subrayar lo importante”, “subrayo ideas importantes”, “subrayo las ideas principales”
<b>Organización y esquematización</b>	Generan esquemas o borradores que les permiten organizar las ideas antes de redactar el resumen.	“a veces creo un esquema para poner las ideas”, “creo un borrador en el que escribo las ideas esenciales”
<b>Redacción del resumen</b>	Producen las ideas principales de manera coherente y concisa.	“redacto el resumen”, “escribo el resumen”
<b>Revisión y corrección</b>	Revisan y corrigen el resumen.	“reviso la ortografía y paso a limpio el texto”, “verifico que el resumen esté de acuerdo al original, que tenga coherencia y cumpla las normas gramaticales y ortográficas”
<b>Otros</b>	Leen y redactan el resumen.	“leo y escribo el resumen”, “leo y redacto”, “solo leo y escribo”

**Interpretación:**

El análisis de las respuestas sugiere que los participantes reconocen la importancia de utilizar un proceso que les permita estructurar adecuadamente un resumen académico. El ejecutar la lectura y relectura les permite comprender de forma completa los contenidos

del texto, mientras que al identificar el tipo de texto y realizar el subrayado de las ideas principales les ayuda a organizar la información. Además, es importante mencionar el uso de la esquematización de la información y la revisión y corrección de su texto les ayuda a desarrollar una redacción más elaborada de sus resúmenes; consiguiendo que sean concisos y coherentes sus textos. Sin embargo, hay un grupo no menos importante que no utiliza todos los pasos para estructurar un resumen, ya sea por una comprensión parcial de los pasos o por la falta de hábito, permitiendo reconocer que necesitan mejorar el uso del proceso.

### **Discusión:**

Es necesario utilizar un proceso definido para estructurar un resumen académico con la finalidad de que abarque los contenidos relevantes del texto original. Álvarez Angulo (1998) destaca que resumir es un ejercicio intelectual en el que la comprensión del texto original es esencial. Además, Moreno et al. (2010) nos recuerdan las “macrorreglas” que se usan al leer, concebidas por el lingüista holandés T.A. van Dijk en 1977, “reducir información” es suprimir aquella información superflua, generalizar permite identificar características compartidas y construir es dar paso a la creación de un nuevo texto. Por ende, se puede afirmar que el resumir es condensar la información trascendental de un texto que es más extenso de manera comprensible y organizada.

**7. Escribir una reseña implica cuestionar críticamente el contenido, realizar comparaciones y dar una valoración personal sobre el objeto de la reseña. Cuando usted redacta una reseña, ¿cuáles de estos aspectos considera que son los más importantes para abordar y estructurar este tipo de texto académico?, ¿por qué?**

En la tabla nueve se pueden apreciar cinco categorías, la mayoría de participantes consideran que las opiniones personales, así como el cuestionamiento crítico del contenido son esenciales al escribir una reseña. Otros informantes mencionan que combinar los dos enfoques, cuestionar y valorar, permiten realizar una valoración imparcial y más profunda al momento de escribir reseñas. Algunos informantes creen que todos los aspectos mencionados en la pregunta como son el cuestionamiento crítico, realizar comparaciones y emitir una valoración personal son necesarios cuando se hace una reseña. Sin embargo, hay un pequeño grupo que manifiesta no haber escrito este tipo

de textos o que desconoce sobre el tema.

**Tabla 9**

*Realizar comparaciones y dar una valoración personal al redactar una reseña*

<b>CATEGORÍAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>COINCIDENCIAS DE RESPUESTAS</b>
<b>Apreciación personal</b>	La valoración personal es el punto más trascendental.	“la valoración personal”, “dar una valoración personal de lo que se está reseñando”, “la valoración personal”
<b>Juicio Crítico</b>	Argumentan críticamente.	“cuestionar críticamente”, “el pensamiento crítico del contenido”, “cuestionar críticamente porque es importante”
<b>Cuestionar y valorar</b>	El cuestionamiento crítico y la apreciación personal son importantes.	“el pensamiento crítico del contenido y la valoración personal”, “cuestionar críticamente y la valoración personal porque es importante”
<b>Todos los aspectos</b>	Valoran el contenido, realizan comparaciones y dan una apreciación personal.	“todos estos aspectos son importantes para escribir la reseña”, “creo que los tres aspectos mencionados son importantes para redactar este tipo de texto”
<b>Respuestas no afines a la pregunta</b>	Respuestas que no hacen alusión clara a la pregunta.	“no he escrito este tipo de textos”, “desconozco”, “no sé qué decir”

### **Interpretación:**

Una vez realizado el análisis de los datos permite identificar que los participantes reconocen que es importante integrar el cuestionamiento crítico y la valoración personal para enriquecer la composición de las reseñas; asegurando así un análisis fundamentado y riguroso. También se aprecia un grupo de estudiantes que visiona a la reseña como un conjunto más amplio de habilidades esenciales como son la valoración personal, la comparación y el cuestionamiento crítico para gestionar y emitir opiniones

fundamentadas. Y por último se aprecia que hay ciertos informantes que requieren mejorar su aprendizaje sobre el tema de la reseña.

### **Discusión:**

Niño Rojas (2011) indica que en la composición de una reseña deben haber “críticas pertinentes sobre los contenidos más relevantes y sobre la globalidad” (p. 234). Asimismo, Durán y Rodríguez de Torrealba (2009) argumentan que el reseñista necesariamente “expresa su punto de vista crítico, discrepa o coincide con el tema” (p. 72). El análisis crítico es esencial para proveer una evaluación significativa y profunda de lo que se reseña. No solo es resumir lo comprendido, sino analizar su contexto, relevancia y calidad. Esto evidencia que es necesario que el reseñista exprese su perspectiva única, determinando tanto los puntos débiles como los fuertes del objeto de la reseña, sin olvidar justificar su opinión con explicaciones sólidas. Con la finalidad de enriquecer la reseña y ofrecer al lector un discernimiento más completo de la cuestión reseñada.

**8. El ensayo argumentativo es un tipo de texto que se redacta en base a una tesis, el análisis crítico, la argumentación sólida y los conocimientos previos sobre el tema. Cuando va a escribir un ensayo argumentativo, coménteme ¿qué pasos sigue para respaldar su tesis, desarrollar la argumentación y organizar sus ideas de manera coherente y persuasiva?**

Las categorías que se identifican en la tabla diez permiten evidenciar que muchos estudiantes utilizan una sucesión de estrategias sistemáticas para redactar sus ensayos. Estas habilidades incluyen realizar una investigación exhaustiva, organizar las ideas, crear una tesis precisa, desarrollar argumentos sólidos, usar la estructura, redactar el texto de forma coherente y formal, además utilizan la revisión y reescritura. Todos estos pasos son cruciales en la composición de un ensayo argumentativo asegurando así la efectividad y la calidad de este tipo de texto. Sin embargo, hay varios participantes que se les dificulta la contraargumentación, siendo esta una técnica que se utiliza en la escritura de textos académicos como el ensayo argumentativo.

**Tabla 10***Pasos para estructurar correctamente un ensayo argumentativo*

<b>CATEGORÍAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>COINCIDENCIAS DE RESPUESTAS</b>
<b>Investigación</b>	Investigación sobre el tema, lee información, subraya información significativa.	“me informo sobre el tema”, “investigo sobre el tema, leo suficiente información”, “subrayo información importante”
<b>Organización de ideas</b>	Realizan esquemas para organizar las ideas principales.	“realizo una lluvia de ideas”, “organizo las ideas principales”, “realizo un organizador gráfico con las ideas importantes”
<b>Formulación de tesis</b>	Escriben la postura sobre el tema.	“escribo la tesis con mi postura sobre el tema”, “creo mi tesis sobre el tema”, “hago la tesis”
<b>Exposición de argumentos</b>	Establecen argumentos y contraargumentos.	“creo mis argumentos y a veces contraargumentos”, “creo argumentos, pero contrargumentar no sé hacerlo”
<b>Uso de la estructura del ensayo</b>	Siguen una estructura propia para este tipo de texto argumentativo.	“sigo la estructura de título, introducción, tesis, desarrollo y conclusión”, “creo un borrador con mis ideas analizando el tema”
<b>Redacción</b>	Redactan el ensayo con el uso de la coherencia, las normas de puntuación y un lenguaje formal.	“escribo el ensayo con coherencia, normas de puntuación y mucha argumentación”, “creo que redacto el ensayo con lenguaje formal”
<b>Revisión y edición</b>	Examinan y reescribir el ensayo con coherencia y cohesión.	“reviso y reescribo el ensayo”, “aseguro coherencia y cohesión”

**Interpretación:**

Según el análisis se puede evidenciar que los estudiantes reconocen la relevancia de utilizar un enfoque detallado y estructurado para la redacción de los ensayos. Investigar

y organizar las ideas es primordial para establecer una sólida base, mientras que crear una tesis definida y desarrollar argumentos concretos garantizan que el ensayo contenga una dirección bien definida y un propósito. Aunque falta fortalecer la contraargumentación para algunos informantes. El uso de la estructura y la redacción minuciosa conjuntamente con la revisión y reescritura garantizan que el texto tenga cohesión, coherencia y corrección adecuada.

### **Discusión:**

El ensayo argumentativo es un texto en el que el ensayista plantea y defiende su postura personal, tesis, acerca de un tema determinado con la finalidad de convencer al lector para ello se utiliza la argumentación y la contraargumentación. Cuervo Echeverri y Flórez Romero (2005) consideran que “la oración-tesis usualmente contiene una palabra clave o idea central que limita su foco” (p. 100). Una tesis clara y enfocada actúa como el corazón de un texto argumentativo, estableciendo la idea central que el ensayista intenta comunicar y fundamentar a través de sus argumentos. Moreno C. et al. (2010) señalan que la efectividad de la argumentación radica en su calidad de contenido y en el aporte de evidencias sólidas.

**9. El informe es un documento escrito en el que se utiliza un lenguaje formal que permite presentar de manera organizada, objetiva y analítica diversos aspectos de un tema, datos, hallazgos conclusiones y recomendaciones según el caso. ¿Usted realiza sus informes teniendo en cuenta la estructura de este tipo de texto? Describa brevemente la estructura que utiliza.**

La información de la tabla once indica que existen distintas categorías que permiten conocer la estructura que utilizan los estudiantes para elaborar sus informes académicos. La mayoría de informantes manifiesta que utilizan estructuras preexistentes, porque se las proporcionan sus docentes o porque cuentan con otros ejemplos de informes. En la estructura que utilizan incluyen varios elementos formales como son la introducción, objetivos generales y específicos, desarrollo del contenido, conclusiones, recomendaciones y anexos. Además, algunos insertan una portada y un índice. Aunque algunos informantes dicen no recordar la estructura que usan para redactar sus informes.

**Tabla 11***Estructura de un informe académico*

CATEGORÍAS	DESCRIPCIÓN	COINCIDENCIAS DE RESPUESTAS
<b>Guía de otros informes</b>	Utilizan como guía la estructura de otros informes o la que les proporcionan sus docentes.	“uso la estructura de otro informe o la estructura que me dan los profesores”, “utilizo los ejemplos que nos proporcionan los profesores”, “uso la estructura que nos dan los docentes”
<b>Estructura</b>	Incluyen la introducción, objetivos generales y específicos, desarrollo del contenido, conclusiones.	“uso la introducción, objetivos generales y específicos, desarrollo, conclusiones y la bibliografía”, “utilizo la introducción, objetivo general, el desarrollo, las conclusiones, recomendaciones y anexos”, “portada, introducción, objetivos, desarrollo, conclusión, recomendación, bibliografía y anexos”
<b>Sin estructura definida</b>	No recuerdan la estructura que utilizan.	“no me acuerdo”, “no recuerdo bien toda la estructura”

**Interpretación:**

El análisis de las respuestas de los informantes sugiere que, aunque reconocen la relevancia de utilizar una estructura organizada y clara, hay una necesidad de fomentar la creatividad y la autonomía en la redacción de los informes académicos. El uso de estructuras preexistentes podría evidenciar una falta de confianza para estructurar y desarrollar de manera independiente este tipo de textos. Además, el no recordar la estructura que utilizan ciertos informantes, para elaborar sus informes, sugiere una falta de práctica o el uso deficiente de técnicas de presentación y organización de la información. Lo que indica la necesidad de fomentar la indagación o exploración de diferentes estructuras que les permita enriquecer su conocimiento sobre los informes académicos.

**Discusión:**

Es esencial que se utilice una estructura concreta según el tipo de informe que desarrollen los estudiantes para conseguir que abarque la totalidad de la información que se desea plasmar en cada uno de sus apartados. Los informes suelen tener una naturaleza

expositiva descriptiva o argumentativa. Por lo tanto, la estructura frecuente de este tipo de texto puede cambiar según la clase de informe que se desarrolle en cada situación específica. Generalmente, en el ámbito educativo en un informe se logran identificar diferentes apartados básicos como: el título, objetivos, desarrollo, conclusiones, recomendaciones y bibliografía (Niño Rojas, 2011).

## CAPÍTULO V

### PROPUESTA

**Fase 3:** Caracterizar los textos académicos más empleados por los estudiantes de Segundo año de Bachillerato, a través de una guía didáctica para el uso de los discentes.

**Tema:** “Redacción de textos académicos con el apoyo de herramientas digitales”

#### Introducción

Esta guía práctica está diseñada para ayudar a los estudiantes de bachillerato a comprender y mejorar sus habilidades de redacción académica, revisaremos los cuatro tipos de textos académicos que más recurrentemente se escriben en el bachillerato como son el resumen, la reseña, el ensayo argumentativo y el informe.

Para el proceso de enseñanza-aprendizaje del bachillerato es necesario contar con diversos recursos que permitan consolidar los aprendizajes, constituyéndose en un aporte al modelo educativo actual; en el que los discentes son quienes aprenden más desde la autoformación ante la oleada de información imperante gracias al internet y los diferentes recursos tecnológicos con los que cuenta hoy el ser humano.

Los docentes por su parte buscan brindar experiencias y conocimientos al estudiantado, mientras que los estudiantes son los llamados a crear textos escritos de diferente índole académica con la finalidad de exponer la adquisición de destrezas, habilidades y competencias en diferentes ámbitos; conociendo que todo trabajo elaborado por los discentes debe ser valorado por los docentes, por ende, deben ser estos documentos bien estructurados, claros y concisos.

Esta guía tiene la intención de introducir a los estudiantes de secundaria en la producción de textos académicos considerando que esta es una actividad compleja y de profundo compromiso cognitivo. Reconociendo que la psicología cognitiva mira a la escritura como un proceso que necesita la participación activa de quien escribe; ya que es necesario

aplicar procedimientos mentales fuertemente complejas que requieren de varios subprocesos como son la planificación, redacción, revisión, edición y por último la publicación del texto. Para que los estudiantes sean capaces de crear textos escritos en los que expongan con claridad sus puntos de vista, la elaboración de sus escritos debe ser clara, correctamente organizada y ajustada a los requerimientos específicos según cada caso.

## **Justificación**

Esta propuesta pedagógica nace de la importancia de desarrollar y consolidar la competencia de la escritura académica en los estudiantes Segundo de Bachillerato, tal como se desprende de los hallazgos empíricos obtenidos en este estudio en el que se identificó deficiencias en el uso de diferentes estrategias en la producción académica. Esta problemática compromete el pensamiento crítico del estudiantado, así como su preparación práctica que les permita afrontar las nuevas exigencias en la educación superior.

Destacando que la escritura no debe ser concebida como un acto aislado, individualizado o meramente mecánico, sino más bien un proceso reflexivo, dinámico y social a través del cual los discentes puedan desarrollar su intención comunicativa de forma clara, definiendo sus propósitos específicos y construyendo de manera progresiva sus ideas para poderlas compartir con los demás. Reconociendo que redactar textos implica varias habilidades cognitivas y metacognitivas de alto valor como pensar, leer, revisar, dialogar para construir el conocimiento; convirtiendo a la escritura de textos en una herramienta esencial en el desarrollo de la autonomía intelectual, el pensamiento crítico y la intervención activa en el contexto académico y ciudadano.

Además, esta propuesta se justifica porque se propicia una guía que estimula la acción directa de los estudiantes, buscando que ejerzan un rol protagónico en los subprocesos de construcción de textos desde el planificar hasta la revisión y publicación. A la vez se ofrece el uso de herramientas digitales como es la Inteligencia Artificial (IA), adaptándola a la realidad tecnológica actual abordando la problemática de la redacción académica. Reconociendo que su influencia social no solo radica en formar bachilleres que cumplan con la competencia de producir textos académicos, sino también en la utilización crítica

y ética de la IA. Su sustento teórico se basa en un modelo pedagógico que trata de integrar a la IA como mediadora y apoyo del aprendizaje; contribuyendo de esta forma en la didáctica de la escritura.

“La incorporación de la tecnología digital a las actividades cotidianas es ya una realidad en los países de todos los niveles de desarrollo y resulta particularmente evidente en el ámbito educativo” (Giannini, 2024, p 3). En este sentido, es necesario promover una educación que sea de calidad y actualizada direccionada a fortalecer las potencialidades y capacidades de las personas promoviendo su desarrollo, la investigación, el pensamiento crítico las habilidades para la vida, la innovación y el trabajo como se establece en el Plan Nacional de Desarrollo 2021-2025 Creando Oportunidades.

La educación media constituye la base para la educación superior y es pertinente y necesario reconocer que la inteligencia artificial no solo la utilizan los estudiantes de las universidades, sino que también lo hacen los discentes de la secundaria, por ende, es importante no prohibir su uso. Lo más acertado es implementar las bases para que estas herramientas sean utilizadas conscientemente como una práctica formativa y aliada en la que la IA no sustituya el ejercicio cognitivo y metacognitivo que los estudiantes deben realizar para redactar sus textos con autonomía.

### **Objetivos de la guía**

- Mostrar la importancia que tienen los procesos cognitivos para el desarrollo de la escritura académica.
- Exponer el proceso textual, a través de la reflexión, para que los estudiantes de bachillerato puedan utilizar esta información y creen sus textos académicos con facilidad y organización.
- Motivar a los estudiantes que realicen el uso ético y consciente de las herramientas de IA promoviendo la autoría de sus textos a través del esfuerzo intelectual y el pensamiento crítico.

## **Público objetivo**

Esta guía está dirigida para los estudiantes de bachillerato, quienes están iniciando su recorrido en cuanto a la escritura académica. Con la intención de dotar a los discentes de pautas que les permitan organizar y mejorar sus textos académicos.

## **La comprensión y redacción de textos académicos**

Son estrategias esenciales la comprensión y la redacción de textos académicos para el ámbito educativo.

La comprensión de textos académicos nos permite:

- La accesibilidad al conocimiento: la lectura permite asimilar y comprender información especializada y compleja necesaria para el aprendizaje.
- Desarrollar el pensamiento crítico: comprender distintos tipos de textos facilita la valoración crítica de las teorías y argumentos; favoreciendo el desarrollo del pensamiento analítico.
- La permanente actualización: permite mantenerse al día en los avances de información.

La redacción de textos académicos nos ayuda:

- En la emisión de comunicación: permiten transmitir ideas y pensamientos de forma coherente y clara tanto en presentaciones como en trabajos escritos.
- A generar credibilidad: una redacción de textos rigurosa refleja seriedad y aumenta la credibilidad del que escribe.
- A contribuir al conocimiento: se desarrollan y comparten los hallazgos; generando avances y aportaciones para el conocimiento.

## **Proceso del escribir textos académicos**

Es común pensar que escribir textos es solo recurrir directamente a la redacción de los mismos y esperar buenos resultados del producto final. Pero, es esencial centrar nuestra mirada en el proceso del escribir, el mismo que está compuesto por varios subprocesos. Al enfrentarse a la escritura académica es necesario estar conscientes de que es un proceso

cognitivo y metacognitivo en el cual se deben desarrollar etapas como planificar, redactar, revisar, editar y publicar.

### **Planificar la redacción de textos académicos**

La planificación, conocida también como preescritura, es la primera etapa o fase del escribir textos. Para efectos de la escritura académica es recomendable que se registre esta fase con la finalidad de no olvidar las ideas. Una vez conocido el tipo de texto y el tema sobre el cual se escribirá es necesario desarrollar los siguientes subprocesos del planificar:

1. Lo que se va a decir: generar, manipular y organizar ideas es esquemas; una de las técnicas recomendada es la lluvia de ideas hacerlo de forma libre. Hablar con alguien que conozca del tema. Fijarse metas. Explorar diferentes fuentes bibliográficas sobre el tema. Elaborar resúmenes de la información consultada, según la tipología de texto que se vaya a escribir.
2. Definir el propósito del texto: es necesario plantearse qué se desea conseguir comunicar con ese texto. Preguntarse cómo se espera que reaccionen los lectores con lo que voy a expresar sobre el tema.
3. La audiencia: es importante tomar en cuenta a quiénes va dirigido el texto, quiénes lo leerán. Cuánto saben o no del tema. Qué información será la adecuada para ellos.
4. La estructura: implica determinar qué partes lo constituirán, será corto o extenso, qué lenguaje será el apropiado. Qué estilo tendrá.

Se recomienda leer textos que se asemejen al que se va escribir para que tenga una idea global de cómo estructurar su texto, determinar una perspectiva acorde al tipo de texto que se va componer.

### **Redactar o escribir textos académicos**

La segunda etapa o fase del proceso de escribir es el acto de redactar en sí el texto, es el momento de plasmar las ideas y pensamientos en el ordenador o el papel, es el momento de ordenar la información considerada en la planificación. Es escribir el primer borrador tomando en cuenta siempre la planeación realizada con anticipación. En esta primera

versión del texto se debe dejar fluir las oraciones estructuradas sintácticamente, dando rienda suelta a todo el engranaje de pensamiento que va desarrollando el escritor. Es necesario que se tome en cuenta el orden estructural del texto.

### Revisar y editar las composiciones textuales

La revisión y la edición final de un texto escrito es la tercera etapa o fase del escribir, en la que quien escribe se convierte en el lector de su propio texto para perfeccionarlo. El objetivo principal de revisar y editar el texto es hacerlo convincente, comprensible y recordable. La revisión y edición son esenciales en la redacción durante todo el proceso de producción o elaboración del texto y al llegar a su versión final.

Revisar el texto es el subproceso que nos permite realizar un ejercicio mental o cognitivo que se lo debe hacer de forma ordenada y permanente durante la escritura del texto, de tal manera que se pueda evaluar y mejorar palabras, frases o párrafos completos.

Editar es un subproceso más bien automático en el que se corrigen las diferentes convenciones formales fundamentales del lenguaje como las siguientes:

#### Tabla 12

*Convenciones formales esenciales del lenguaje*

Convenciones formales	Elementos	Ejemplos
	Concordancia entre sujeto y verbo.	<b>Sujeto:</b> Los textos académicos <b>Verbo:</b> establecen <i>Tanto el sujeto como el verbo están en plural manteniendo concordancia.</i>
<b>Gramática</b>	Estructura adecuada de las oraciones.	<b>Sujeto:</b> El docente <b>Verbo:</b> explicó <b>Complemento:</b> minuciosamente los conceptos sobre la amistad. <i>El sujeto, el verbo y el complemento proporcionan información lógica y clara.</i>
	Uso correcto de los tiempos verbales.	<b>Oración:</b> Hemos finalizado el informe antes de lo previsto.

*El verbo “hemos finalizado” está en pretérito perfecto. Los tiempos verbales expresan distintos momentos y aspectos de las acciones.*

**Vocabulario**      Uso del lenguaje formal, adecuado al contexto y preciso.

**Oración:** Esta investigación tiene como objetivo examinar qué factores influyen en el rendimiento académico de los estudiantes de bachillerato técnico, utilizando una metodología mixta basada en encuestas y entrevistas focalizadas.  
*Se ha utilizado un lenguaje formal y preciso dentro del contexto académico.*

**Uso correcto de:**

- Los signos de puntuación.

**Información:**  
Hola, ¿cómo estás?  
¡Tanto tiempo sin verte!  
Sandra, es una excelente estudiante, continuamente presenta sus tareas académicas a tiempo; además, siempre participa en la clase.  
*Los signos de puntuación como la coma, el punto seguido, el punto a parte, el punto y coma, signos de interrogación, exclamación y otros cumplen con la función de clarificar y estructurar la información.*

**Puntuación Y Ortografía**      • Mayúsculas      *Uso de mayúscula al inicio de oración, sustantivos propios, después de puntos, entre otros.*

- Acentuación      *La acentuación según las reglas para las palabras agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.*

- Palabras      **Escritura correcta de:**  
Las palabras para evitar errores frecuentes como “a ver” en lugar de “haber” o “vaya” y “valla”.

- Letras      Las letras evitando la confusión entre la “g” y la “j”, la “v” y la “b” o la “s”, “c” y la “z”.

*Conocer y aplicar las normas y excepciones ortográficas y de puntuación, siempre contribuirán para una escritura correcta.*

**Estructura**      Organización coherente y lógica del contenido.

Utilice la estructura según el tipo de texto académico como: introducción, desarrollo y conclusión.

Además, para cada aparato de la estructura use estrategias como: presentar la temática, organizar el texto por temas claros, argumentos que sean respaldados por evidencias, organice la información en orden temporal, entre otras.

No olvide el uso correcto de los conectores lógicos como “por lo tanto”, “además”, “pero”, “finalmente”, “además” entre otros.

---

Recuerde que el escribir un texto académico es un proceso recursivo en el que intervienen varias etapas como ya se ha mencionado anteriormente la planificación, la redacción, la revisión y edición; es recursivo porque se puede volver en cualquier momento a las etapas anteriores para mejorarlas y ajustar su contenido según el criterio de quien escribe.

Siempre va a ser necesario que revise su texto mientras lo elabora y cuando lo ha culminado para que verifique que tiene coherencia, cohesión y precisión; de esta forma asegura que el texto sea lógico, claro y específico.

### **Publicar o presentar el texto**

La publicación es la última fase del escribir que implica compartir o dar a conocer los textos académicos creados, los receptores de los textos pueden ser un docente o un auditorio más amplio dentro de la comunidad académica u otro entorno. Por ende, es importante que quien escribe lo haga pensando en que su texto será leído por expertos, además serán quienes juzguen el escrito.

### **Los textos académicos**

Los textos académicos son escritos especializados y formales que se elaboran en los entornos educativos de secundaria y universidad para comunicar ideas, resultados de investigaciones, análisis de temas u opiniones fundamentadas. Los principales propósitos son reflexionar, informar o argumentar de forma ordenada, clara, rigurosa, precisa y fundamentado en fuentes de información confiables. En la secundaria la elaboración de este tipo de textos desempeña una función completamente formativa, siendo esta la clave para la formación integral del estudiantado. Contribuyendo al desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo, fomento de las habilidades de indagación y mejora categóricamente la

expresión escrita formal. Además, fortalece significativamente el desarrollo integral del estudiante.

**Tabla 13**

*La importancia de escribir textos académicos en el bachillerato*

---

<b>Impulsan las habilidades de investigación.</b>	Aprenden a indagar, valorar y utilizar diferentes fuentes de información, reconociendo cuáles son confiables.
<b>Desarrollan la habilidad de análisis.</b>	Exploran y practican el planteamiento de distintos tipos de argumentos y el análisis crítico de información.
<b>Fomentan la escritura formal y especializada.</b>	Mejoran su capacidad de redactar textos de forma estructurada, clara y precisa.
<b>Desarrollo del pensamiento crítico.</b>	Aprenden a reflexionar y a cuestionar la información, desarrollando así su pensamiento autónomo y crítico.
<b>Preparación para los estudios universitarios.</b>	Introducción para las exigencias académicas de la educación universitaria.

---

La escritura académica es propia de los ámbitos académicos, en esta corta guía se exponen cuatro tipos de textos académicos de los más solicitados por los docentes en el bachillerato, estos son de gran importancia porque ayudan a desarrollar las habilidades fundamentales para el futuro académico en la universidad y el profesional.

### **La inteligencia artificial**

La Inteligencia Artificial (IA) pertenece al campo de la ciencia de la informática y su principal objetivo es crear algoritmos que imitan la resolución de problemas y el aprendizaje como lo harían los humanos; en otras palabras, diríamos que son sistemas tecnológicos que facilitan el desarrollo de información (razonar, aprender, comprender, percibir y tomar decisiones) de forma parecida al cerebro de las personas. La UNESCO (2024) define a la IA como tecnologías que procesan información integrando algoritmos y modelos que generan la capacidad de ejecutar habilidades de síntesis y análisis, además

aprenden, generando procesos predictivos y de resolución de problemas en espacios reales y virtuales. A la vez se menciona las implicaciones éticas sobre el uso de la IA.

Las IA como Gemini, Copilot, ChatGPT, DeepL Write, Microsoft Editor, Trinko, Paperpal y otras usan modelos de lenguaje natural y algoritmos que permiten corregir, traducir o generar contenido. Estas son herramientas digitales que se pueden utilizar como apoyo para la construcción de textos escritos.

### **Uso responsable de la inteligencia artificial**

La Inteligencia Artificial (IA) es una herramienta que se está integrando a pasos agigantados en el ámbito educativo y se la debe usar de forma crítica, más no solicitarle que cree, por el usuario, los textos. El estudiante puede convertir a la IA en su aliada para el proceso de redacción de textos usándola de manera analítica, crítica y sobre todo responsable; siempre manteniendo el control sobre la originalidad de las ideas y de su propio aprendizaje. Recordando que el autor de los textos es el alumno y que la IA podría considerarla como su asistente para el mejoramiento de sus composiciones textuales.

Es fundamental, que los estudiantes de bachillerato desarrollen las competencias comunicativas esenciales que les permitan comprender y producir diferentes tipos de textos académicos con función informativa y que promuevan el pensamiento crítico, la capacidad de sintetizar, valorar y la argumentar. A continuación, se presentan cuatro tipos de textos académicos que se usan con frecuencia en el ámbito escolar, enfatizando sus objetivos, características, y estructuras discursivas.

### **El resumen académico**

El resumen académico es conocido como una breve presentación de los conceptos o temas más destacados de otro texto. Su propósito esencial es sintetizar la información de forma precisa, concisa y clara, para que el receptor tenga una perspectiva general del contenido sin leer el texto original completo.

## **Objetivos principales de un resumen**

- Sintetizar la información al proporcionar al lector una versión simplificada del contenido.
- Facilitar la comprensión lectora ya que ayuda a los receptores a conocer rápidamente el contenido esencial.
- Optimizar la revisión de contenidos y organizar la información de forma accesible y estructurada.
- Consolidar los aprendizajes significativos sobre un tema determinado, integrando y conectando ideas clave.
- Apoyar la investigación y el estudio, ya que es una herramienta que permite recordar y revisar información importante.

## **Estrategias que ayudan a desarrollar un resumen**

Las siguientes son algunas estrategias que nos permiten elaborar un resumen académico adecuado.

- Asegúrese de leer y entender el texto completo antes de resumirlo.
- Identifique y subraye las ideas principales.
- Omita o elimine los detalles innecesarios como descripciones, ejemplos, datos secundarios o anécdotas.
- Use sus propias palabras para resumir; realizar la paráfrasis o parafraseo de la información evitará el plagio.
- Mantenga la estructura y la organización del texto original, pero en forma breve.
- Asegúrese de no expresar comentarios u opiniones, que el resumen diga lo que dice en el texto original, pero de manera precisa y concisa.
- Mantenga una extensión entre el 10% y el 20% de la extensión del contenido original.
- Realice los borradores que considere necesarios, revise y edite su resumen.

## **Puede usar de forma ética la inteligencia artificial (IA) para:**

- Solicitarle que reestructure un párrafo u oración cuando tenga dudas sobre la claridad y concisión de su texto (pegue la oración o párrafo y solicítela a la IA que mejore la fluidez del texto).

- Revisar la gramática y la ortografía de su resumen (copie y pegue su resumen en la IA de su preferencia y solicítele que verifique la gramática y la ortografía).
- Comprobar si su resumen es objetivo (pegue su resumen y pregúntele si hay partes del texto que suenen a opinión personal).

### **Recomendaciones:**

- Recuerde que usted tiene la última palabra, es su texto no de la IA, analice críticamente las sugerencias que provienen de la inteligencia artificial ella podría alterar el texto o realizar cambios que no se ajusten a su estilo.
- La IA no debe hacer su resumen, solo utilícela como un asistente o un apoyo para su escritura.

### **Estructura del resumen**

Es esencial utilizar una estructura para elaborar un resumen a través de la cual se presenta la información de forma clara, concisa y precisa. Los siguientes son los elementos clave que se deben incluir en un resumen:

#### **Tabla 14**

##### *Elementos esenciales para estructurar un resumen*

---

<b>Título:</b>	Registre un título original, que refleje con precisión la temática central de su texto.
<b>Introducción:</b>	Presente brevemente las referencias del objeto de su resumen, en el caso de un libro registre datos como autor y título, tipo de texto, fecha de publicación, número de páginas, fuente de información. Estos elementos los puede extraer de la página de créditos.
<b>Cuerpo:</b>	Identifique y escriba las ideas principales, manteniendo el orden lógico del contenido original. Evite registrar información que no sea fundamental para comprender el contenido. Incluya solo los aspectos esenciales que permitan entender las ideas principales.
<b>Conclusión:</b>	Recapitule brevemente los contenidos esenciales expuestos en el resumen.
<b>Responsable:</b>	Registre su nombre y apellido como responsable de lo dicho en el resumen.

---

El siguiente es un ejemplo de resumen de una obra literaria.

## Tabla 15

### *Resumen de la novela Las aventuras de Pinocho*

---

<b>Título:</b>	Las aventuras de Pinocho
<b>Introducción:</b>	<p>Las aventuras de Pinocho es una narración escrita por Carlo Collodi, publicada por educ.ar portal en el siguiente vínculo <a href="https://www.educ.ar/recursos/131140/pinocho-de-carlo-collodi">https://www.educ.ar/recursos/131140/pinocho-de-carlo-collodi</a> y contiene 106 páginas. Este relato cuenta las aventuras de un muñeco de madera quien tiene el ferviente deseo de ser un niño de verdad. Obra que fue publicada inicialmente por entregas a través del periódico italiano Giornale per i bambini, durante los años 1881 y 1883.</p> <p>Geppetto un solitario carpintero utiliza un pedazo de madera, que le regaló el carpintero Cereza, para tallar una marioneta a la que denominó Pinocho. El muñeco sorprendió a Geppetto al cobrar vida propia y comportarse como un niño curioso y bastante travieso. Pinocho se ve envuelto en muchas aventuras, él es un ser lleno de mucha energía, pero desobediente que se sumerge en problemas constantemente. Desconoce los consejos de buen comportamiento que le da su conciencia personificada por Grillo Parlante, dando rienda suelta a sus impulsos.</p>
<b>Cuerpo:</b>	<p>En sus enredos y aventuras se halla con varios personajes quienes influirán en su desarrollo, entre ellos el Gato y el calculador Zorro quienes lo engañan. El Hada Azul le ayuda y lo guía por el buen camino, entre otros.</p> <p>A través de la historia, luego de varios errores y pruebas, Pinocho comprende diferentes lecciones morales acerca de los efectos de mentir ya que cuando él miente le crece su nariz, la responsabilidad, la eficacia de la honestidad y el valor del trabajo riguroso y el amor hacia su creador Geppetto.</p> <p>Su aspiración de ser verdaderamente un niño se vuelve realidad; una vez que Pinocho demuestra sinceramente ser bueno y su gran valía.</p>
<b>Conclusión:</b>	<p>Luego de varias aventuras y lecciones el Hada Azul premia a Pinocho por sus aprendizajes, transformándolo en un niño de verdad de hueso y carne. Se destaca la trascendencia de ser honestos, el trabajo, el esfuerzo y el amor filial.</p>
<b>Responsable:</b>	Aisha Malala Ahmed Amin

---

## **La reseña académica**

Este tipo de texto académico suele ser corto en el cual se comenta y evalúa una obra de arte, libro, un artículo, una película, etc. Su finalidad es brindar una valoración crítica y objetiva acerca del contenido, resaltando sus aspectos favorables y desfavorables.

### **Los principales objetivos de la reseña**

- Informar y proporcionar al receptor una idea precisa del objeto de la reseña y su calidad.
- Evaluar y ofrecer una valoración crítica que esté establecida en ciertos criterios específicos.
- Orientar y ayudar al receptor a decidir si la obra reseñada merece o no su tiempo y atención.

### **Las estrategias que son útiles para escribir una buena reseña**

- Lea y conozca bien la obra completa antes de redactar la reseña.
- Tome nota o apuntes de sus impresiones y de los puntos esenciales mientras lee u observa la obra objeto de su reseña.
- Analice críticamente los elementos principales del objeto de su reseña; si es una obra literaria cómo es el estilo que utiliza el autor, la trama, los personajes, los temas, etc.
- Sea objetivo manteniendo la honestidad y siendo justo; presente la obra de forma equilibrada e imparcial.
- Utilice ejemplos específicos con los que pueda respaldar sus opiniones y análisis.
- Organice la estructura de su reseña con el título, una introducción, desarrollo, evaluación crítica y conclusión.

### **La inteligencia artificial (IA) puede usarse de forma ética para:**

- Mejorar su vocabulario sinónimos y antónimos (solicítele que le sugiera sinónimos y antónimos según lo que usted necesite, lea y decida qué término concuerda con su texto).
- Verificar si el texto creado es una crítica constructiva.

- Revisar la ortografía, coherencia y cohesión (pegue su texto en la IA de su preferencia y dígame que revise y señale las partes del texto que necesita mejorar; solicítele sugerencias para mejorar).

### Recomendaciones:

- Siempre revise y analice todas las sugerencias de la IA; realice sus propios ajustes al texto.
- Recuerde que la IA no es la que tiene que realizar su reseña, usted es el autor, utilícela solo como un colaborador o un apoyo para la escritura de sus textos.

### Estructura para elaborar una reseña académica

La organización de una reseña puede variar dependiendo del contenido que se vaya a reseñar; generalmente suele incluirse los siguientes aspectos:

**Tabla 16**

*Elementos fundamentales para organizar la estructura de la reseña*

<b>Título:</b>	Debe ser conciso y claro, que haga referencia al contenido de lo que se reseñará.
<b>Introducción:</b>	Se presenta el tema y el contexto general. Se menciona elementos como el autor, el título de la obra, el género al que pertenece la obra y otros detalles que crea esenciales.
<b>Sinopsis:</b>	Realice una breve síntesis de la obra sin entrar en detalles importantes.
<b>Análisis:</b>	Se describe los aspectos positivos, lo que le gustó y puede proporcionarse ejemplos concretos.
<b>Evaluación crítica:</b>	Se menciona también los aspectos negativos y cómo podrían ser mejorados, además se puede dar ejemplos específicos.  Aquí se debe profundizar el análisis de la obra, se discuten los elementos utilizados como la calidad del estilo de escritura, el desarrollo de los personajes, la coherencia de la trama, la importancia de los temas tratados, la originalidad, el tipo de narrador, etc.
<b>Conclusión:</b>	Se sintetizan los pensamientos finales y se proporciona una recomendación general. Se puede recomendar a quienes les podría gustar la obra y por qué.

En el siguiente ejemplo el objeto de la reseña es la novela *Las aventuras de Pinocho*.

### Tabla 17

#### Reseña del relato *Las aventuras de Pinocho*

---

<b>Título:</b>	Las aventuras de una marioneta que deseaba ser niño.
<b>Introducción:</b>	<p>Las aventuras de Pinocho, es una de las innumerables narraciones de la literatura infantil clásica, escrita por el autor italiano Carlo Collodi y publicada por el periódico <i>Giornale per i bambini</i> entre los años 1881 y 1883 a través de entregas. Es una historia que ha fascinado a generaciones por sus aventuras mágicas y lecciones morales. En sus páginas encontramos las peripecias que vive Pinocho, quien sueña con ser un niño de carne y hueso.</p>
<b>Sinopsis:</b>	<p>El carpintero Cereza le regala un pedazo de madera a su compadre Geppetto, otro carpintero. Geppetto talla una marioneta a la que denomina Pinocho la misma que para su sorpresa toma vida. Pinocho es un ser lleno de travesuras y curiosidad, sin pensarlo mucho se embarca en grandes aventuras que le permiten aprender auténticas lecciones acerca de la honestidad, la verdad, la responsabilidad, el amor familiar y el trabajo digno.</p>
<b>Análisis:</b>	<p>Como aspectos relevantes de este relato de Carlo Collodi está su excelente imaginación al crear inolvidables personajes como Pinocho, el Hada Azul, Grillo Parlante, el sagaz zorro y el gato que siempre lo acompaña, entre otros más.</p> <p>Es una historia cargada de elementos de la denominada <i>Commedia dell'Arte</i> iniciada en el siglo XVI y que perduró hasta el s. XIX; por sus personajes y las situaciones cómicas que recrea Collodi. Situaciones que presentan a Pinocho como símbolo de la dualidad humana, el conflicto entre el mal y el bien; a través de sus aventuras personifica la ingenuidad e inocencia, sin embargo, también están incorporadas la capacidad de crecer, aprender y ser mejor. Probablemente haya lectores que pueden hallar ciertas acciones del relato un tanto moralizantes u oscuras, lo que posiblemente no sea del total agrado de ciertos receptores de este clásico de la literatura infantil.</p>
<b>Evaluación crítica:</b>	<p>Collodi en su relato logra generar espacios mágicos a través de los cuales el personaje principal, Pinocho, evoluciona de ser una</p>

marioneta traviesa y aventurera hasta convertirse en un niño responsable y de gran encanto.

En cuanto al estilo que usa Collodi se puede decir que es directo y accesible facilitando la comprensión del texto. Su prosa es bastante descriptiva y vívida evidenciada en sus personajes, acciones y escenarios. Además, los personajes son muy desenvueltos y multifacéticos que contribuyen con distintas perspectivas y lecciones a lo largo de la historia.

La trama está muy bien estructurada mantiene la coherencia y enlaza los episodios de forma fluida y lógica, conservando el interés del lector.

Esta obra literaria ha logrado perdurar en el tiempo por la manera cómo su autor aborda temas morales atemporales y a la vez universales como la responsabilidad, la honestidad, el trabajo, el amor, la obediencia, la redención y otros. Convirtiéndose en un relato entretenido y educativo, ofreciéndonos valiosas lecciones acerca del crecimiento personal al aprender de los errores; siendo estas lecciones válidas para lectores de todas las edades.

Collodi utiliza el narrador omnisciente en tercera persona permitiéndoles a los lectores un enfoque completo de los sentimientos, pensamientos y acciones de los personajes. Combina elementos de la narrativa moral y la fábula creando ese estilo entretenido y accesible.

Collodi muestra destreza para fusionar lo mágico, la aventura, el humor, las travesuras, las lecciones de vida; para recordarnos la importancia de ser honestos, responsables, perseverantes, el amor filial y otros valores universales que nos permiten encausar el viaje de cada uno hacia la madurez.

**Conclusión:**

La novela atemporal *Las aventuras de Pinocho* es recomendada para todos aquellos quienes aprecian las narraciones ricas en detalles y con una trama en la que se mezclan elementos fantásticos, aventura, que dejan grandes enseñanzas y lecciones de vida.

---

**El ensayo argumentativo**

Un ensayo argumentativo es un tipo de texto académico en el cual el ensayista presenta o muestra su posición o tesis acerca de un tema determinado, la misma que debe defender a través de argumentos y evidencias.

La finalidad de este tipo de ensayo es persuadir o convencer al receptor de la validez o eficacia de su postura; mediante razonamientos y evidencias concretas.

**Los principales objetivos del ensayo argumentativo son:**

- Convencer o persuadir al lector de la eficacia de la tesis mencionada.
- Proveer información adecuada y suficientes evidencias que respalden la tesis formulada.
- Examinar y analizar distintos puntos de vista y razonamientos que se relacionen con el tema.

**Las estrategias que le servirán para redactar un buen ensayo argumentativo:**

- Asegúrese de que el tema elegido sea claro y debatible.
- Reúna suficiente información y evidencias de varias fuentes fidedignas o confiables que le permitan respaldar todos sus argumentos y contraargumentos.
- Desarrolle su tesis de forma clara y ordenada siempre buscando demostrar su posición acerca del tema.
- Organice sus argumentos de forma coherente y lógica.
- Utilice evidencias sólidas capaces de apoyar sus argumentos; use citas, datos, ejemplos y estadísticas verificables.
- Anticipe y contrarreste posibles contraargumentos con la finalidad de fortalecer su posición.
- Antes de publicar asegúrese que su ensayo sea coherente, claro, preciso y sin errores. Realice la revisión y edición.

**Uso responsable de la inteligencia artificial (IA):**

- Según la temática del ensayo puede pedirle a la IA que le de 5 preguntas controversiales acerca del tema. Léalas y determine con cuál de ellas puede crear su tesis ajustándola a su postura y opinión.
- Cuando ya ha escrito su ensayo péguelo en la IA y pregúntele que mejoras puede incluir en su texto (por ejemplo, si la tesis es clara y se mantiene en todo el ensayo). Lea de manera crítica las sugerencias de la IA y considere adaptarlas o no a su ensayo.

- Pídale a la IA que identifique posibles falacias que no se estén analizando en su ensayo, de haberlas elimínelas ya que su texto debe ser claro, con razonamientos lógicos y evidencias sólidas.
- Pídale a la IA que revise la ortografía, gramática, puntuación y que le sugiera los cambios que pudiesen ser adecuados. Lea las sugerencias y adáptelas a su texto.

### **Recomendaciones:**

- No confíe **totalmente** en las citas o fuentes de información que le provee la IA, siempre es necesario que usted verifique la información en otras fuentes académicas y reales.
- Continuamente revise la información que le da la IA de forma crítica, habrá sugerencias que no son adecuadas o acertadas para su propósito y estilo de escritura.
- Recuerde la IA genera texto, pero no es ético que le solicite que redacte por usted su ensayo. Utilícela como un apoyo para crear sus textos, no para que escriba por usted.

### **Estructura para construir un ensayo argumentativo**

Utilizar una estructura para la construcción de un ensayo argumentativo es fundamental porque permite organizar todas las ideas, facilita la argumentación, permite que las ideas del autor se comprendan mejor y el lector les de más valor, fuerza al punto de vista del autor y evita posibles confusiones; permitiendo que el texto creado sea claro. Saber estructurar correctamente un ensayo es una habilidad que necesita el estudiante para sus estudios universitarios probablemente en ámbitos laborales. La estructura característica de los ensayos argumentativos incluye varios elementos que permiten plasmar el razonamiento del ensayista.

En la siguiente tabla se describe varios de los elementos esenciales para la construcción de un ensayo argumentativo.

**Tabla 18***Elementos que forman la estructura del ensayo argumentativo*

<b>Título:</b>	- Debe ser específico, claro y relevante según el tema central.
<b>Introducción:</b>	- Presente el tema sobre el cual va a escribir. - Mencione su tesis. - De ser necesario señale los puntos clave que tratará. - Elabore párrafos que busquen respaldar su tesis. - Desarrolle en cada párrafo un argumento importante. - Apoye sus argumentos con evidencias como ejemplos, datos, estadísticas y citas. Analice y explique cómo estas evidencias respaldan su tesis.
<b>Desarrollo:</b>	- Presente contraargumentos y a la vez refútelos, básiense en evidencias sólidas y razonamientos lógicos; así refuerza la validez de su tesis. - Recuerde demostrar imparcialidad al contraargumentar. - Resuma las ideas esenciales expuestas en el desarrollo que le permitan reafirmar su tesis.
<b>Conclusión:</b>	- Realice una reflexión final o un llamado a la acción.
<b>Referencias:</b>	- Registre las fuentes de información

El siguiente es un ejemplo de ensayo argumentativo en el cual se desarrollan argumentos y contraargumentos sobre la gratuidad de la educación universitaria.

**Tabla 19***Ensayo argumentativo ¿La educación en las universidades debería ser gratuita?*

<b>Título:</b>	¿La educación en las universidades debería ser gratuita?
<b>Introducción:</b>	La gratuidad de la educación universitaria es una temática de constante debate a nivel mundial, uno de los derechos esenciales del ser humano debería ser la educación superior sin detrimento de la posición socioeconómica de la persona que desea dar continuidad a sus estudios en instancias superiores. Por ello, para lograr garantizar la igualdad de derechos y oportunidades de acceder a la educación superior, esta debería ser gratuita; contribuyendo así en la formación de una sociedad más justa e impulsar su desarrollo social y económico.

En este ensayo se argumentará y contraargumentará los puntos clave acerca de los beneficios de la igualdad de oportunidades para acceder a la educación superior.

Para la UNESCO (2008), “La Educación Superior es un bien público social, un derecho humano y universal y un deber del Estado”. Esta agencia técnica de la ONU distingue a la educación superior de las personas no solo como un derecho y un bien público que propenden al desarrollo económico, social y cultural si no que es una obligación de los gobiernos asegurar el ingreso universal a la educación universitaria, sin mirar la situación socioeconómica de los ciudadanos.

En la actualidad la educación superior es una necesidad, los estudiantes de cualquier estrato socioeconómico deberían acceder a una educación universitaria gratuita y de calidad. Para el Ministerio de Educación del Ecuador desde que se implementó la gratuidad de la educación pública en todos los niveles hasta el tercer nivel de la educación superior; como consta en la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 28, las matrículas universitarias se han incrementado ostensiblemente.

**Desarrollo:**

Este aumento nos sugiere que al no tener que cubrir los costos de matrícula el acceso especialmente de aquellos estudiantes de menores ingresos económicos ha sido más alto, promovándose de esta forma la igualdad de oportunidades. Sin embargo, este acceso no ha estado libre de cuestionamientos ya que muchos estudiantes no se han sentido gratificados por sus esfuerzos en las pruebas de admisión y ubicación en las carreras universitarias de su mayor agrado.

Los países como Finlandia, Noruega, Alemania, entre otros; que ofertan la educación universitaria gratuita para los residentes y con ciertas excepciones para los internacionales han visto un mayor progreso socioeconómico al generar mejores equipos de trabajadores más competentes y educados. La accesibilidad a una educación superior gratuita permite a más personas contar con un título de tercer nivel, lo que conlleva a mejorar sus proyecciones laborales, tienden a obtener mayores ingresos económicos y contribuyen al crecimiento de la economía en las sociedades.

Hay quienes opinan que los altos costos de una educación superior gratuita son insostenibles para los gobiernos y que, una de las graves consecuencias pudiese ser la baja calidad educativa por no contar con los recursos económicos. Sin embargo, este argumento no tiene

suficiente asidero ya que a través de una administración eficiente de todos los recursos y con políticas estatales correctas se puede asegurar su financiación y la calidad educativa. En retribución los gobiernos recibirían como beneficio a largo plazo una mejor recaudación fiscal y sus economías serían más fuertes; porque los ciudadanos educados impulsan la innovación y el desarrollo.

**Conclusión:**

En definitiva, la gratuidad de la educación universitaria debe ser una prioridad para los gobiernos, una inversión a largo plazo, a través de la implementación de políticas adecuadas ya que no solo se está promoviendo la igualdad de oportunidades, sino que se fomenta el desarrollo económico, social y cultural de los ciudadanos; construyendo así un futuro próspero y equitativo.

**Referencias:**

- Ministerio de Educación de Ecuador. (2010). Informe sobre la implementación de la educación gratuita en Ecuador. Quito. <https://educacion.gob.ec/gratuidad-de-la-educacion-publica/>
- UNESCO. (2008). Declaración Final de la Conferencia Regional de Educación Superior en América Latina y El Caribe. Conferencia Regional de Educación Superior. Santiago, Chile.
- Universia. (s.f.). Los países que cuentan con educación universitaria gratuita. <https://www.universia.net>
- 

## **Informe académico**

Es un documento de carácter formal en el que se presenta información acerca de un estudio, investigación, experimento, etc. este tipo de texto académico tiene como propósito informar, a un tercero, de forma estructurada, clara y precisa; para que se evalúe el trabajo efectuado y de ser necesario se tome decisiones. Es tipo de texto se utiliza bastante en el entorno escolar, universitario y profesional ya que permite exponer lo comprendido, realizado e investigado con base a evidencias y datos.

### **Los principales objetivos del informe académico**

- Informar de manera documentada, precisa y detallada el contenido del estudio o investigación.
- Sistematizar y organizar información relevante de forma lógica; permitiendo al lector la comprensión de los datos, argumentos e ideas planteadas en el informe.

- Fomentar el desarrollo del pensamiento crítico y promover la toma de decisiones informadas.
- Permitir que otros revisen y evalúen la validez y relevancia del contenido del informe.

### **Estrategias que son útiles para redactar un informe académico**

- Defina cuál es el propósito de su informe y organice la información que va a incluir.
- Investigue suficientemente sobre lo que versa su informe para que reúna evidencias y datos respaldados por fuentes fidedignas.
- Sea objetivo, presente la información de forma imparcial.
- Utilice un lenguaje formal manteniendo un tono adecuado.
- Revise y edite su informe, para que este sea coherente, claro y sin errores.
- Siga una estructura clara y lógica.

### **Uso responsable de la inteligencia artificial (IA) para:**

- Crear el esquema de su informe (solicítele a la IA que cree un esquema según el tipo de informe que usted vaya a realizar).
- Procesar datos brutos y organizar la información en tablas o gráficos.
- Mejorar la claridad de las explicaciones o descripciones de sus datos.
- Revisar y mejorar la objetividad del texto.
- Revisar la coherencia, cohesión, concisión, ortografía y puntuación. Lea las sugerencias y adáptelas a su texto.

### **Recomendaciones:**

- Recuerde que la IA no cuenta con un juicio crítico, tampoco es una fuente de datos original. Siempre será necesario que usted verifique la información a través de fuentes de información reales o académicas.
- No utilice la IA para que le dé creando las conclusiones y recomendaciones de su informe; ese es su trabajo.
- Siempre lea y adapte a su estilo las sugerencias que le provee la IA. No tome las explicaciones de la IA como definitivas, usted es quien está elaborando el informe.

## Estructura para crear un informe académico

Un informe estructurado de forma correcta permite que el lector comprenda fácilmente lo que se ha investigado, los descubrimientos que se ha hecho o cómo se realizó una determinada cuestión. La estructura permite seguir una ruta adecuada al tipo de informe que se está realizando, además, a través la estructura permite organizar de forma clara la información, comprender el contenido, evita confusiones o repeticiones, el autor demuestra su capacidad de investigar y comunicar información.

La estructura de un informe suele variar ya sea por la disciplina académica, los criterios específicos del docente o de la institución educativa que lo solicita, ya que podrían tener requisitos específicos para estructurar el contenido del informe.

El siguiente es un ejemplo de estructura para un informe sobre un experimento:

### Tabla 20

#### *Estructura para realizar un informe*

---

<b>Portada:</b>	Puede incluir los siguientes datos generales: <ul style="list-style-type: none"><li>- Sello y nombre de la institución.</li><li>- El título del informe.</li><li>- Nombre del autor o autores.</li><li>- Fecha.</li></ul>
<b>Índice:</b>	Se enlista todos los temas o contenidos abordados: <ul style="list-style-type: none"><li>- Resumen</li><li>- Introducción</li><li>- Métodos</li><li>- Resultados</li><li>- Discusión</li><li>- Conclusiones y Recomendaciones</li><li>- Referencias</li><li>- Apéndices o Anexos</li></ul>
<b>Resumen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realice un breve resumen sobre el contenido del objeto de su informe, incluya los objetivos, los principales métodos utilizados, lo esencial de los resultados obtenidos y la conclusión principal.</li></ul>

<b>Introducción:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificación: explique el tema y qué relevancia tiene.</li> <li>- Objetivo: defina qué se espera alcanzar.</li> <li>- Hipótesis: mencione la suposición que se desea probar.</li> </ul>
<b>Métodos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales: enliste los materiales y equipos que ha utilizado.</li> <li>- Procedimientos: describa los pasos que ha seguido de forma precisa y detallada.</li> </ul>
<b>Resultados:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presente los datos que ha obtenido, para ello utilice gráficos, tablas o figuras según crea necesario.</li> </ul>
<b>Discusión:</b>	<p>Se pueden considerar los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar los resultados, a través de la interpretación de los datos y la comparación con la hipótesis planteada al inicio.</li> <li>- Identificar las posibles limitaciones y errores en el estudio o investigación.</li> </ul>
<b>Conclusión y Recomendaciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realice una breve síntesis de los resultados más trascendentales. Mencione, además, si su hipótesis fue no confirmada.</li> <li>- Sugiera recomendaciones para futuras investigaciones o estudios iguales.</li> </ul>
<b>Referencias:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre el listado de todas fuentes de información utilizadas, recuerde seguir el formato de citación indicado por sus docentes o la institución a la que usted pertenece. Generalmente normas APA séptima edición.</li> </ul>
<b>Apéndices o Anexos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En este espacio usted puede ubicar toda información adicional que sea importante, pero que no es necesario dejarla en el contenido principal de su informe como plantillas de cuestionarios, fotografías, etc.</li> </ul>

---

El siguiente texto es un ejemplo de informe académico:

## Tabla 21

*Informe de un experimento*



### UNIDAD EDUCATIVA PRIMERO DE MAYO

#### INFORME DE UN EXPERIMENTO

**Título:** La eficacia de distintos fertilizantes en el desarrollo de las plantas de arveja amarilla.

**Portada:**

**Autores:** Anadela Suárez  
Jorge Romero

**Curso:** Segundo Bachillerato Ciencias “A”

**Docente:** MSc. Ana Rodríguez Santander

**Asignatura:** Biología

**Fecha:** julio 09 de 2025

Puyo-Pastaza

**Resumen:**

El siguiente es un informe sobre un experimento, el mismo que tuvo por objetivo valorar la eficiencia de distintos fertilizantes utilizados para el crecimiento de las plantas de arveja amarilla. Se analizó tres tipos de fertilizadores: químico, orgánico y una mezcla de los dos. Obteniendo como resultado que la mezcla de los dos fertilizantes produjo un mejor desarrollo de las plantas. Concluyendo que el uso de la combinación de fertilizantes químicos y orgánicos son más efectivos para el crecimiento de las plantas de arveja amarilla.

**Índice:**

Para efectos de este ejemplo se ha obviado el índice, ya que se ha estructurado este informe en una tabla.

**Justificación:**

La utilización de fertilizantes es esencial para llevar adelante el mejoramiento de la productividad en el ámbito agrícola. A través de este experimento se quiere demostrar qué tipo de fertilizante es más eficaz para el crecimiento de las plantas de arveja amarilla.

**Introducción:****Objetivo:**

Evaluar la eficacia del uso de fertilizantes químicos, orgánicos y una mezcla de los dos para el desarrollo de las plantas de arveja amarilla.

**Hipótesis:**

Las plantas de arveja amarilla que se abonen con fertilizante combinado se desarrollarán más que aquellas que reciban solo fertilizante químico u orgánico.

**Materiales:**

- Semillas de arveja amarilla
- Fertilizante químico
- Fertilizante orgánico
- Tierra
- Agua de la lluvia
- 12 macetas: 4 verdes, 4 rojas y 4 amarillas
- Metro

**Procedimientos:****Métodos:**

1. Se hizo tres grupos de cuatro macetas cada uno agrupándolas por colores y se les colocó etiquetas verdes fertilizante orgánico, rojas fertilizante químico y amarillas la combinación de fertilizantes orgánico y químico.
2. Se llenan las macetas con igual cantidad de tierra suelta y aireada y se siembran 2 semillas de arveja amarilla en cada maceta a 2 centímetros de profundidad aproximadamente.
3. Se regaron las macetas, asegurándose de que la tierra quede húmeda y no con exceso de agua.
4. Se aplicó los fertilizantes según los colores de las macetas y sus etiquetas, además se utilizó las proporciones de fertilizante según el fabricante.
5. Se ubicaron las macetas donde reciban luz directa del sol al menos por 6 horas al día.
6. Se observó y registró, diariamente durante un mes, todo cambio perceptible en las plantas como tamaño, coloración, signos de enfermedad, entre otros factores.

7. La medición se la realizó cada semana, con el metro, desde la base de la planta hasta la última hoja empinada.
8. El riego se realizó periódicamente para mantener la humedad necesaria.

Al terminar el mes de observación y registro de datos se obtuvieron los siguientes resultados en cuanto a crecimiento:

<b>Resultados:</b>	<b>Semana</b>	<b>Fertilizante orgánico</b>	<b>Fertilizante químico</b>	<b>Fertilizante combinado</b>
	1	2 cm.	3 cm.	3,25 cm.
	2	4 cm.	6,5 cm.	7,5 cm.
	3	6,5 cm.	9,25 cm.	10,75 cm.
	4	10 cm.	12,5 cm.	14,75 cm.

### **Análisis de los resultados**

Según los datos obtenidos se evidencia que las plantas de arveja amarilla que se abonaron con fertilizante combinado se desarrollaron más y mejor que aquellas en las que se utilizó solo el fertilizante químico u orgánico.

Estos resultados sugieren que al combinar fertilizantes orgánicos con fertilizantes químicos se proporcionaría un ambiente más favorable y equilibrado para el desarrollo de las plantas.

### **Comparación con la hipótesis planteada**

**Discusión:** Según los resultados y el análisis se confirma la hipótesis planteada al inicio del experimento, porque el fertilizante combinado permitió que las plantas se desarrollaran mejor desde las mediciones de la primera semana.

### **Posibles limitaciones y errores**

- A pesar de que se intentó regar las macetas de forma igualitaria, pudo existir alguna variación en la cantidad de agua que recibió cada planta.
- Además, la tierra utilizada probablemente no fue completamente homogénea, lo que posiblemente afectó el desarrollo de las plantas.
- Al no controlarse estrictamente la temperatura también podría haber perjudicado el crecimiento de las plantas.

## Conclusión

El experimento realizado permitió demostrar que las plantas de arveja amarilla que se les suministró un fertilizante combinado se desarrollaron más que aquellas que se les aplicó solo un tipo de fertilizante. Esto nos permitió confirmar la hipótesis inicial.

## Conclusión y Recomendaciones

### Recomendaciones

- Para posteriores investigaciones se sugiere ampliar el tiempo para observar cómo actúan los fertilizantes a largo plazo.
- Efectuar un control más preciso de la temperatura y la luz solar, para disminuir la variación de los resultados.
- Experimentar con otras especies de plantas para saber si los efectos son consistentes con otras plantas.

## Referencias:

- FAOSTAT. (2020). *Cultivo de arveja en verde a nivel mundial*. Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. <https://www.fao.org/faostat/es/>
- González-Pedraza, A. F., Méndez Ortega, A. J., y Quesada Vergara, V. R. (2023). Respuesta del cultivo de arveja (*Pisum sativum* L.) a la aplicación de abonos orgánicos en el municipio de Pamplona, Norte de Santander. *LA GRANJA. Revista de Ciencias de la Vida*, 37(1), 86–101. <https://doi.org/10.17163/lgr.n37.2023.07>

## Anexos:

- Guía de observación
  - Fotografías del proceso
- 

## Conclusión, redactar textos para aprender y comunicar

La redacción de textos académicos no se concibe solo como una habilidad académica, sino que es una herramienta eficaz para dar a conocer las ideas, compartir los conocimientos y defender posturas. Al escribir correctamente, se desarrolla el pensamiento crítico y la capacidad de analizar. Recuerde que escribir es un proceso en el cual se debe planificar, redactar, revisar y publicar. La práctica y dedicación, hará que cada texto académico sea una oportunidad para mejorar. La voz académica del estudiante importa mucho.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### Conclusiones

- Los estudiantes tienden a desarrollar el proceso de escritura en el que incluyen las distintas etapas esenciales para crear textos académicos precisos y claros como son la planificación, redacción, revisión y edición. En la planificación generan y organizan las ideas; durante la redacción desarrollan el primer borrador; en la revisión evalúan y mejoran la coherencia y estructura del texto; y a través de la edición corrigen los errores y pulen el contenido final. Sin embargo, muchos discentes no usan de forma consistente todas las fases del escribir especialmente la redacción, revisión y edición; acentuando la necesidad de fortalecer las fases para optimizar la calidad de los textos académicos.
- A través de este estudio se ha identificado el uso de las habilidades de la concisión, la creatividad, la precisión, las normas de puntuación y un vocabulario amplio como prácticas esenciales para la escritura académica, pero el empleo de estas no es permanente, lo que revela la conveniencia de mejorar la instrucción y práctica de estas competencias comunicacionales en los discentes.
- Varios de los participantes elaboran recurrentemente textos académicos como el resumen, la reseña, el ensayo argumentativo y el informe. Para la creación de estos textos académicos usan entre otras estrategias la lectura, relectura, uso de esquemas preestablecidos, el análisis, una estructura formal y pertinente según el tipo de texto; tienden a manejar un estilo de escritura claro y coherente. Además, acuden al uso frecuente de diferentes fuentes de información. No obstante, muchos de los discentes tienden a copiar y no desarrollar sus textos académicos ya que se les dificulta elaborarlos.
- Estos resultados permiten evidenciar que existe la necesidad, de muchos estudiantes, de una formación más práctica, ya que no dominan de modo uniforme todas las habilidades lingüísticas de escritura que les permita redactar textos académicos de calidad.

## Recomendaciones

- Implementar guías prácticas, encaminadas a fomentar la importancia de utilizar el proceso y los subprocesos de la escritura, haciendo énfasis en la creatividad, concisión, precisión, uso de un vocabulario adecuado, coherencia y cohesión de los textos académicos que redactan los estudiantes; según la tipología de texto que fomenten la cobertura temática, análisis crítico, redacción de tesis concisas, así como la aplicación del lenguaje formal y una estructura apropiada para cada tipo de texto académico. Incluyendo ejemplos prácticos que retroalimenten al discente y muestren cómo contribuye cada una de las fases a la calidad de una escritura académica más efectiva.
- Se sugiere realizar futuras investigaciones que permitan explorar la eficiencia de las estrategias de redacción que utilizan los estudiantes de secundaria para escribir sus textos académicos en diferentes áreas de estudio; ya que no existen suficientes investigaciones sobre esta temática en el ámbito de secundaria o bachillerato a pesar de ser sumamente importante.
- Además, sería muy importante que se realicen estudios acerca del uso de las inteligencias artificiales (AI) como herramientas de escritura académica asistida y su impacto en el ámbito académico de los estudiantes de Educación General Básica y Bachillerato.

## REFERENCIAS

- Abarca Rodríguez, A., Alpízar Rodríguez, F., Rojas Benavides, C., y Sibaja Quesada, G. (2012). *Técnicas cualitativas de investigación*. UCR.  
<https://es.scribd.com/document/733745422/Abarca-Alpizar-Rojas-y-Sibaja-2012-Tecnicas-Cualitativas-de-Investigacion>
- Álvarez Angulo, T. (1998). *El resumen escolar: Teoría y práctica*. Octaedro.
- Argudín, Y., y Luna, M. (2014). *Aprende a pensar escribiendo bien: Desarrollo de habilidades para escribir*. Trillas.
- Arias, F. (2016). *El Proyecto de Investigación*. Episteme. [https://kupdf.net/download/el-proyecto-de-investigacion-fidias-arias7ma-edic-2016pdf\\_5a1b4afde2b6f5e526da642c\\_pd](https://kupdf.net/download/el-proyecto-de-investigacion-fidias-arias7ma-edic-2016pdf_5a1b4afde2b6f5e526da642c_pd)
- Balari, S. (2014). *Teoría de lenguajes formales*. Universitat Autònoma de Barcelona y Centre de Lingüística Teórica.  
[https://ddd.uab.cat/pub/lilibres/2014/116304/teolenfor\\_a2014p1iSPA.pdf](https://ddd.uab.cat/pub/lilibres/2014/116304/teolenfor_a2014p1iSPA.pdf)
- Barboza Peña, F. D., y Peña González, F. J. (2010). Integración lectura y escritura en la composición de textos académicos: Consideraciones desde la teoría y la práctica. *Educere*, 14(48), 53-61.
- Bernal, C. A. (2010). *Metodología de la investigación* (3a ed.). Pearson Educación.
- Bustos Rus, J. A., y Bustos Franco, R. (2005). *A escribir se aprende escribiendo*. Biblioteca Virtual de la Comunidad de Madrid.  
<https://www.madrid.org/bvirtual/BVCM001553.pdf>
- Calderón, D. I. (s. f.). Sobre textos académicos. *Enunciación*, 6(1), 35–43.  
<https://doi.org/10.14483/22486798.2441>
- Carlino, P. (2005). La escritura en el nivel superior. *Escribir, leer y aprender en la universidad: Una introducción a la alfabetización académica*. Fondo de Cultura Económica. <https://www.aacademica.org/paula.carlino/3.pdf>
- Carlino, P. (2005b). Representaciones sobre la escritura y formas de enseñarla en universidades de América del Norte. *Revista de Educación*, 336, 143-168.  
<https://www.aacademica.org/paula.carlino/130>
- Caso-Fuertes, A., y García, J.-N. (2006). Evolución de los modelos de escritura. En *International Journal of Developmental and Educational Psychology*, 2(1), 523–

532. Asociación Nacional de Psicología Evolutiva y Educativa de la Infancia, Adolescencia y Mayores. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=349832312044>
- Cassany, D. (1987). *Describir el escribir: Cómo se aprende a escribir*. Paidós.
- Cassany, D. (1990). Enfoques didácticos para la enseñanza de la expresión escrita. *Comunicación, Lenguaje y Educación*, 6, 63-80. <https://repositori-api.upf.edu/api/core/bitstreams/a7592925-ed8b-4ece-a609-9048f104c1db/content>
- Cassany, D. (1993). *Reparar la escritura: Didáctica de la corrección de lo escrito*. Grao.
- Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Anagrama.
- Cassany, D. (1999). *Construir la escritura*. Ediciones Paidós Ibérica.
- Cassany, D., Luna, M., y Sanz, G. (1998). *Enseñar lengua*. Graó.
- Castelló, M. (2009). *Aprender a escribir textos académicos: ¿Copistas, escribas, compiladores o escritores?* Ediciones Morata.
- Castelló, M. (2009). Escribir trabajos de investigación con alumnos de grado. *Revista Textos*, (50).  
[https://www.academia.edu/29360157/Escribir\\_trabajos\\_de\\_investigacion\\_con\\_alumnos\\_de\\_grado](https://www.academia.edu/29360157/Escribir_trabajos_de_investigacion_con_alumnos_de_grado)
- Chartier, R. (2005). *El presente del pasado: Escritura de la historia, historia de lo escrito*. Universidad Iberoamericana, Departamento de Historia.  
[https://www.google.com.ec/books/edition/El\\_presente\\_del\\_pasado/PxsvWNCbo78C?hl=es419&gbpv=1&dq=breve+historia+de+la+escritura&printsec=frontcover](https://www.google.com.ec/books/edition/El_presente_del_pasado/PxsvWNCbo78C?hl=es419&gbpv=1&dq=breve+historia+de+la+escritura&printsec=frontcover)
- Creswell, J. W. (2013). *Qualitative inquiry and research design* [Investigación cualitativa y diseño investigativo]. <https://academia.utp.edu.co/seminario-investigacion-II/files/2017/08/INVESTIGACION-CUALITATIVA-Creswell.pdf>
- Cuervo Echeverri, C., y Flórez Romero, R. (2005). *El regalo de la escritura: Cómo aprender a escribir*. Universidad Nacional de Colombia.
- Díaz, A. (2009). *Aproximación al texto escrito* (4a ed.). Universidad de Antioquia.
- Durán, M., y Rodríguez de Torrealba, Á. (2009). Construcción de textos académicos: Uso de la reseña en los antecedentes de anteproyectos de investigación. *Opción*, 25(60), 68-80.
- Fernández, G. (1992). *Cómo escribir correctamente*. Grupo editorial Norma.

- Flavell, J. H. (1978). *La Psicología Evolutiva*. Editorial Psicología siglo XX; Paidós.
- Fuentes Rodríguez, C. (2011). *Guía práctica de escritura y redacción*. Espasa Libros.
- Giannini, S. (2024). *Vincular las transiciones digital y ecológica a través de la educación*. UNESCO. <https://www.unesco.org/es/articles/vincular-las-transiciones-digital-y-ecologica-traves-de-la-educacion-nuevo-documento-de-stefania>
- González-González, C. (2012). La creatividad: Una mirada desde la dirección del proceso
- Google Maps. (s.f.). [Mapa de la Unidad Educativa Primero de Mayo, Puyo, Ecuador]. Recuperado el 25 de marzo de 2023 de <https://goo.gl/maps/abcdefg123>.
- Grajales, T. (2000). Tipos de investigación. *Revista de Educación On*, (4). [https://www.academia.edu/9373954/TIPOS\\_DE\\_INVESTIGACION\\_Por\\_Tevni\\_Grajales\\_G](https://www.academia.edu/9373954/TIPOS_DE_INVESTIGACION_Por_Tevni_Grajales_G)
- Grupo Didactext. (2015). Nuevo marco para la producción de textos académicos. *Didáctica. Lengua y Literatura*, 27, 219-254. [https://doi.org/10.5209/rev\\_DIDA.2015.v27.50871](https://doi.org/10.5209/rev_DIDA.2015.v27.50871)
- Hernández Sampieri, R. (2014). *Metodología de la investigación* (6a ed.). McGraw-Hill / Interamericana Editores.
- Larousse Comunicación. (2010). *Expresión escrita de la lengua española*. Larousse Editorial.
- León, O. (2020). *Cómo redactar textos científicos y seguir las Normas APA 5a ed.* Garceta.
- Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI) (Ecuador). (2024). <https://educacion.gob.ec/>
- Lomas, C. (2002). *El aprendizaje de la comunicación en las aulas*. Ediciones Paidós Ibérica.
- López Cruz, G. (2017). Daniel Cassany. Construir la escritura. *Connotas. Revista de Crítica y Teoría Literarias*, (1), 203-205. <https://connotas.unison.mx/index.php/critlit/article/view/36>
- Manzanares, R. (2012). *Técnicas y estrategias para mejorar la ortografía, redacción y comprensión de textos en los y las estudiantes de III, IV y V año*. Alboan. [https://educra.cl/wp-content/uploads/2021/02/tecnicas\\_y\\_estrategias-para-mejorar-ortografia-redaccion-y-comprension.pdf](https://educra.cl/wp-content/uploads/2021/02/tecnicas_y_estrategias-para-mejorar-ortografia-redaccion-y-comprension.pdf)

- Meneses, J. (2016). *El cuestionario*. UOC.  
<https://femrecerca.cat/meneses/publication/cuestionario/cuestionario.pdf>
- Ministerio de Educación de Ecuador. (2016). *Currículo de EGB y BGU*. Gob.ec.  
<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/03/LENGUA.pdf>
- Ministerio de Educación del Ecuador. (2023). *Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural* [Reglamento oficial].  
<https://recursos.educacion.gob.ec/red/reglamento-a-la-loei/>
- Montolío, E. (Coord.). (2000). *Manual práctico de escritura académica* (Vols. 2-3). Ariel.
- Morales, O., y Espinoza, N. (2005). La revisión de textos académicos en formato electrónico en el ámbito universitario. *Educere*, 9(30).  
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=35603009>
- Moreno, C. F., et al. (2010). *Cómo escribir textos académicos según normas internacionales: APA, IEEE, MLA, VANCOUVER e ICONTEC*. Ediciones Uninorte.
- Niño Rojas, V. M. (2011). *Competencias en la comunicación: Hacia las prácticas del discurso* (3a ed.). Ecoe Ediciones.
- Obando, C., y Salcedo, L. (2023). *Estrategias de lectura para la redacción de textos académicos en estudiantes de bachillerato* [Tesis de licenciatura, Universidad Central del Ecuador Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación]. Repositorio Académico DSpace.  
<http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/30362>
- Padrón, J. (1996). *Análisis del Discurso e Investigación Social*. (pp. 201-224). Publicaciones del Decanato de Postgrado de la USR.  
<https://padron.entretemas.com.ve/documentos/ElTextoAcademico.pdf>
- Piaget, J. (1976). *Autobiografía: El Nacimiento de la Inteligencia*. Ediciones Calden.
- Real Academia Española. (s.f.). *Cultura. Diccionario de la lengua española*.  
<https://dle.rae.es/cultura>
- Real Academia Española. (s.f.). *Diccionario de la lengua española* (23.ª ed.).  
<https://dle.rae.es>
- Reyes, G. (2008). *Cómo escribir bien en español* (6a ed.). Arco/Libros.
- Roa Rodríguez, P. (2014). Los textos académicos: Un reto para docentes y estudiantes. *Sofía*, 10(2), 70-76. <https://www.redalyc.org/pdf/4137/413734079008.pdf>

- Ruiz, M. A. G., y Salazar-García, V. (2021). Desafíos lingüísticos y didácticos de la escritura académica. *Círculo de Lingüística Aplicada a la Comunicación*, 88, 1-14. <https://doi.org/10.5209/clac.78293>
- Saad, M. A. (2014). *Redacción*. Grupo Editorial Patria.
- Sánchez Upegui, A. A. (2011). *Manual de redacción académica e investigativa: Cómo escribir, evaluar y publicar artículos*. Católica del Norte Fundación Universitaria.
- Sarango, E. (2022). *Análisis de estrategias metodológicas para la redacción de textos académicos* [Tesis de licenciatura, Universidad Central del Ecuador Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación]. Repositorio Académico DSpace. <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/27130>
- Seltzer, K., y Bentley, T. (2000). *La era de la creatividad: Conocimiento y habilidades para una nueva sociedad*. Aula XXI Santillana.
- Serafini, M. T. (1991). *Como redactar un tema*.  
[https://www.academia.edu/37216055/A\\_Teresa\\_Serafini](https://www.academia.edu/37216055/A_Teresa_Serafini)
- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO). (2024). *Qué debe saber acerca de los nuevos marcos de competencias en materia de IA de la UNESCO para estudiantes y docentes*. <https://www.unesco.org/es/articles/que-debe-saber-acerca-de-los-nuevos-marcos-de-competencias-en-materia-de-ia-de-la-unesco-para?hub=32618>
- Van Dijk, T. A. (1992). *La ciencia del texto*. Paidós.

## ANEXOS

### Anexo A. Autorización para la aplicación del instrumento de investigación



**Anexo B.** Entrevista aplicada a los estudiantes

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI FACULTAD DE  
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN MENCIÓN EN ENSEÑANZA  
DE LA LENGUA Y LITERATURA**

**ENTREVISTA DIRIGIDA A ESTUDIANTES**

**Introducción:** La siguiente entrevista tiene como finalidad, recopilar información para el desarrollo del proyecto de investigación: Estrategias de redacción para textos académicos de los estudiantes de bachillerato

**Objetivo:** Recolectar información sobre las estrategias de redacción para textos académicos de los estudiantes de segundo año de bachillerato.

**NOTAS:**

- La información recogida en esta entrevista tiene fines exclusivamente académicos.
- Se mantendrá la privacidad los datos personales de las y los participantes.
- De antemano agradezco su colaboración.

**TIEMPO ESTIMADO DE LA ENTREVISTA:** 30 minutos

**Guion de la entrevista**

1. La escritura es una habilidad fundamental que se desarrolla a lo largo de la vida académica. Teniendo en cuenta que redactar textos requiere de un proceso, ¿qué pasos o fases sigue usted, para desarrollar el proceso de escritura, cuando se enfrenta a la tarea de redactar textos académicos?
2. Considerando que el proceso de escritura incluye varios pasos o fases. ¿Qué estrategias utiliza usted para desarrollar cada uno de los pasos o fases del escribir al redactar sus textos académicos?
3. Redactar textos no solo implica la transmisión de ideas, sino también la organización y estructuración de estas ideas de manera efectiva. Por ello, ¿para el proceso de escritura qué organizadores gráficos utiliza al planificar la estructura de sus textos académicos?
4. Las habilidades de escritura son esenciales para comunicar las ideas de manera clara y efectiva. Tomando en cuenta que entre ellas están: la creatividad, precisión, vocabulario

y normas de puntuación ¿cuáles de estas habilidades de redacción considera que son su fortaleza y cuáles le gustaría mejorar?

5. La escritura requiere de una variedad de habilidades para expresar las ideas de manera clara, el dominio de la gramática y la ortografía son parte de esas habilidades. Explique su uso de la gramática (construcción correcta de las oraciones o frases) y la utilización adecuada de la ortografía en la redacción de sus textos.
6. El resumen desempeña un papel esencial en el ámbito académico, ya que permite captar, comunicar y cubrir la temática de manera precisa la información primordial de un texto. Por ello coménteme, ¿cuál es el proceso que sigue usted para estructurar y elaborar un resumen?
7. Escribir una reseña implica cuestionar críticamente el contenido, realizar comparaciones y dar una valoración personal sobre el objeto de la reseña. Cuando usted redacta una reseña, ¿cuáles de estos aspectos considera que son los más importantes para abordar y estructurar este tipo de texto académico?, ¿por qué?
8. El ensayo argumentativo es un tipo de texto que se redacta en base a una tesis, el análisis crítico, la argumentación sólida y los conocimientos previos sobre el tema. Cuando va a escribir un ensayo argumentativo, coménteme ¿qué pasos sigue para respaldar su tesis, desarrollar la argumentación y organizar sus ideas de manera coherente y persuasiva?
9. El informe es un documento escrito en el que se utiliza un lenguaje formal que permite presentar de manera organizada, objetiva y analítica diversos aspectos de un tema, datos, hallazgos conclusiones y recomendaciones según el caso. ¿Usted realiza sus informes teniendo en cuenta la estructura de este tipo de texto? Describa brevemente la estructura que utiliza.

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

Anexo C. Validación del instrumento de investigación por expertos

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI FACULTAD DE MAESTRÍA  
EN EDUCACIÓN MENCIÓN EN ENSEÑANZA  
DE LA LENGUA Y LITERATURA**

**RESUMEN DE FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN**

Ítems	Correspondencia de las preguntas con objetivos, variables e indicadores		E. Calidad técnica y representatividad				F. Lenguaje		Observaciones
	P: Pertinente		O: Óptima				A: Adecuado		
			B: Buena						
	NP: No pertinente		R: Regular				I: Inadecuado		
D: Deficiente									
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	P		O				A		
2	P		O				A		
3	P		O				A		
4	P		O				A		
5	P		O				A		
6	P		O				A		
7	P		O				A		
8	P		O				A		
9	P		O				A		

**NOMBRES Y APELLIDOS: GUAMAN GARCES CALIXTO GILBERTO**

**GRADO ACADÉMICO: MAGISTER EN EDUCACION SUPERIOR**

**CÉDULA DE IDENTIDAD: 1709738510**

**FECHA DE VALIDACIÓN: 30 de marzo del 2024**

**FIRMA:**



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI FACULTAD DE MAESTRÍA  
EN EDUCACIÓN MENCIÓN EN ENSEÑANZA  
DE LA LENGUA Y LITERATURA**

**RESUMEN DE FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN**

Ítems	Correspondencia de las preguntas con objetivos, variables e indicadores		E. Calidad técnica y representatividad				F. Lenguaje		Observaciones
	P: Pertinente		O: Óptima				A: Adecuado		
			B: Buena						
	NP: No pertinente		R: Regular				I: Inadecuado		
			D: Deficiente						
P	NP	O	B	R	D	A	I		
1	P		O				A		
2	P		O				A		
3	P		O				A		
4	P		O				A		
5	P		O				A		
6	P		O				A		
7	P		O				A		
8	P		O				A		
9	P		O				A		

**NOMBRES Y APELLIDOS:** MARÍA DE LOS ÁNGELES MOLINA MOLINA

**GRADO ACADÉMICO:** DOCTORA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION

**CÉDULA DE IDENTIDAD:** 1709382848

**FECHA DE VALIDACIÓN:** JULIO 2024

**FIRMA:**



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI FACULTAD DE  
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN MENCIÓN EN ENSEÑANZA  
DE LA LENGUA Y LITERATURA  
RESUMEN DE FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE  
INVESTIGACIÓN**

Ítems	. Correspondencia de las preguntas con objetivos, variables e indicadores		E. Calidad técnica y representatividad				F. Validación del Lenguaje		Observaciones
	P: Pertinente		O: Óptima				A: Adecuado		
	NP: No pertinente		R: Regular				I: Inadecuado		
	P	NP	O	B	R	D	A	I	
1	P		O				A		
2	P		O				A		
3	P		O				A		
4	P			B			A		
5	P		O				A		
6	P		O				A		
7	P			B			A		
8	P		O				A		
9	P		O				A		

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Johanna Edith Vélez García  
**GRADO ACADÉMICO:** Magister en Lingüística y Literatura  
**CEDULADE IDENTIDAD:** 1723687354  
**FECHA DE VALIDACIÓN:** 23/03/2024

**FIRMA:**



Proceda a validar la firma en:  
**JOHANNA EDITH  
 VELEZ GARCIA**

## Anexo D. Certificado de antiplagio

TDT			
INFORME DE ORIGINALIDAD			
1 %	1 %	1 %	1 %
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE
FUENTES PRIMARIAS			
1	repositorio.unp.edu.pe		1 %
	Fuente de Internet		
2	docplayer.es		1 %
	Fuente de Internet		
Excluir citas	Activo	Excluir coincidencias	< 1%
Excluir bibliografía	Activo		

## Anexo E. Certificado del abstract

Tulcán, 17 de octubre de 2025

### AVAL DE TRADUCCIÓN

Yo, **Iván Mateo Mina Vásquez**, con cédula de ciudadanía **0401733G85**, docente del idioma inglés como lengua extranjera, con número de registro **1031-2024-2G67588** en la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, declaro que después de revisar y hacer observaciones a la traducción del “Abstract” del trabajo: “Estrategias de redacción para textos académicos de los estudiantes de bachillerato.”, mismo que pertenece a **Lilian Carmita Peñaloza Torres**, con cédula **1600298358**.

Se expide este certificado validando el “Abstract” del trabajo mencionado para los fines que los interesados estimen conveniente.



Firmado electrónicamente por:  
**IVAN MATEO MINA  
VASQUEZ**  
Validar únicamente con FirmaEC

Lic. Iván Mateo Mina Vásquez  
Contacto: 0963262467