

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI**



**FACULTAD DE COMERCIO INTERNACIONAL, INTEGRACIÓN,  
ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA EMPRESARIAL**

**ESCUELA DE COMERCIO EXTERIOR Y NEGOCIACIÓN  
COMERCIAL INTERNACIONAL**

Tema: “Las operaciones de carga y descarga en los Depósitos Temporales de la ciudad de Tulcán y el despacho de mercancías”

Tesis de grado previa la obtención del título  
de Ingeniero en Comercio Exterior y  
Negociación Comercial Internacional

AUTOR: Ana Lisseth Taticuán Almeida

ASESOR: Dr. Luis Sanipatín Ponce

TULCÁN - ECUADOR

AÑO: 2013

## **CERTIFICADO.**

Certifico que la estudiante Ana Lisseth Taticuán Almeida con el número de cédula 0401368659 ha elaborado bajo mi dirección la sustentación de grado titulada: “Las operaciones de carga y descarga en los Depósitos Temporales de la ciudad de Tulcán y el despacho de mercancías”.

Este trabajo se sujeta a las normas y metodología dispuesta en el reglamento de Grado del Título a Obtener, por lo tanto, autorizo la presentación de la sustentación para la calificación respectiva.

-----

Doc. Luis Sanipatín Ponce

Tulcán, 14 de Marzo de 2013

## **AUTORÍA DE TRABAJO.**

La presente tesis constituye requisito previo para la obtención del título de Ingeniero en Comercio Exterior y Negociación Comercial Internacional en la Facultad de Comercio Internacional, Integración, Administración Y Economía Empresarial.

Yo, Ana Liseth Taticuán Almeida con cédula de identidad número 0401368659 declaro: que la investigación es absolutamente original, autentica, personal y los resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad.

**F.....**

Ana Liseth Taticuán Almeida

Tulcán, 14 de Marzo de 2013

## **ACTA DE CESIÓN DE DERECHOS DE TESIS DE GRADO.**

Yo Ana Lisseth Taticuán Almeida, declaro ser autor del presente trabajo y eximo expresamente a la Universidad Politécnica Estatal del Carchi y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

Adicionalmente declaro conocer y aceptar la resolución del Consejo de Investigación de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi de fecha 21 de junio del 2012 que en su parte pertinente textualmente dice: “Forman parte del patrimonio de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi, la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través o con el apoyo financiero, académico o institucional de la Universidad”.

Tulcán, 14 de Marzo de 2013

-----  
Ana Lisseth Taticuán Almeida

CI 0401368659

## **AGRADECIMIENTO.**

A Dios por haberme permitido culminar un peldaño más de mis metas, porque tengo la certeza y el gozo de que siempre va a estar conmigo.

Mis queridos padres por ser los mejores, por guiarme y haber estado conmigo apoyándome en los momentos difíciles, por dedicar tiempo y esfuerzo para ser una persona de bien y darme excelentes consejos en mi diario caminar.

A mis hermanos, que con su ejemplo y dedicación me han instruido para seguir adelante en mi vida profesional y a todas las personas que de una u otra manera colaboraron y guiaron en la elaboración de este trabajo de titulación; de manera especial al Dr. Luis Sanipatín, Ing. Tania Teanga y Dra. Milena Gutiérrez quienes a lo largo de éste tiempo me han orientado con sus capacidades y conocimientos en el desarrollo de mi tesis.

Y a mí querida Universidad Politécnica Estatal del Carchi, Facultad de Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial, Escuela de Comercio Exterior y Negociación Internacional, porque en sus aulas recibí los más gratos recuerdos y los mejores conocimientos impartidos durante toda la carrera profesional.

**MIL GRACIAS A TODOS**

## DEDICATORIA.

El presente trabajo lo dedico con mucho cariño a:

Dios nuestro creador por darme la oportunidad de vivir y guiarme en cada paso que doy, por iluminar mi mente y haber puesto en mi camino a aquellas personas que me han apoyado en todo momento.

Mis padres, Antonio y Carmela por ser siempre el pilar fundamental de mi vida, por su amor, sus consejos, valores y motivación constante quienes han permitido la culminación de mi carrera y es a ellos a quienes les debo el logro profesional.

Mis hermanos y Jorge, quienes han estado a mi lado brindándome cariño, confianza y apoyo incondicional para poder seguir adelante y cumplir otra etapa en mi vida.

Mis sobrinos para que vean en mi un ejemplo de superación a seguir.

ANITA

<b>Contenido</b>	
CERTIFICADO.....	i
AUTORÍA DE TRABAJO.....	ii
ACTA DE CESIÓN DE DERECHOS DE TESIS DE GRADO.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
DEDICATORIA.....	v
RESUMEN EJECUTIVO.....	- 1 -
ABSTRACT.....	- 2 -
UCHILLAYACHISHKA YUYAY.....	- 3 -
INTRODUCCIÓN.....	- 4 -
I. EL PROBLEMA.....	- 5 -
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	- 5 -
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	- 6 -
1.3. DELIMITACIÓN.....	- 7 -
1.4. JUSTIFICACIÓN.....	- 8 -
1.5. OBJETIVOS.....	- 10 -
1.5.1 Objetivo General.....	- 10 -
1.5.2 Objetivos Específicos.....	- 10 -
II.FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	- 11 -
2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	- 11 -
2.2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	- 13 -
2.2.1.- Constitución Política del Estado Ecuatoriano.....	- 13 -
2.2.2.- Código de la Producción Comercio e Inversiones.....	- 14 -
2.2.3. Reglamento al Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones.....	- 17 -
2.2.4.- Plan Nacional del Buen Vivir.....	- 21 -
2.2.5.- Agenda Zonal para el Buen Vivir Zona 1.....	- 22 -

2.3. FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA.....	- 23 -
2.4. FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICA. ....	- 24 -
2.4.1. Globalización y Tratados Internacionales.....	- 24 -
2.4.2. Comercio Exterior y SENA E.....	- 24 -
2.4.3. COPCI y los OEA.....	- 25 -
2.4.4. MIPYMES.....	- 26 -
2.4.5. Logística Empresarial.....	- 26 -
2.4.6. Carga y Descarga .....	- 27 -
2.4.7. Micro Diagnóstico.....	- 30 -
2.4.8. Comercio Exterior en Tulcán.....	- 40 -
2.5. IDEA A DEFENDER. ....	- 41 -
2.6. VARIABLES.....	- 41 -
III.METODOLOGÍA.....	- 42 -
3.1. MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN. ....	- 42 -
3.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN. ....	- 43 -
3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN.....	- 46 -
3.4. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	- 47 -
3.5. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN. ....	- 53 -
3.6. PROCESAMIENTO, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS. ....	- 54 -
3.6.1. Análisis de resultados. ....	- 54 -
3.6.2. Interpretación de datos.....	- 54 -
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES. ....	- 67 -
4.1. CONCLUSIONES.....	- 67 -
4.2. RECOMENDACIONES.....	- 69 -
V. PROPUESTA. (Investigación cualitativa).....	- 70 -
5.1. TÍTULO.....	- 70 -



5.2. ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA. ....	- 70 -
5.3. JUSTIFICACIÓN.....	- 71 -
5.4. OBJETIVOS.....	- 72 -
5.4.1. Objetivo General .....	- 72 -
5.4.2. Objetivos Específicos.....	- 72 -
5.5. FUNDAMENTACIÓN.....	- 73 -
5.5.1. Filosofía empresarial.....	- 73 -
5.5.2. Planificación Estratégica .....	- 74 -
5.5.3. Plan De Marketing.....	- 87 -
5.5.4. Estructura Organizacional.....	- 98 -
5.5.5 Manual De Funciones. ....	- 99 -
5.5.6. Manual de Procesos. ....	- 103 -
5.5.6. Estados Financieros.....	- 106 -
5.5.7. Impacto Ambiental .....	- 125 -
5.6. MODELO OPERATIVO DE LA PROPUESTA.....	- 128 -
Instrumentos.....	- 128 -
Cronograma.....	- 131 -
Presupuestos.....	- 133 -
Recursos .....	- 133 -
VI. BIBLIOGRAFÍA Y LINGÜOGRAFÍA.....	- 135 -
VII. ANEXOS. ....	- 138 -
7.1 ARTÍCULO CIENTÍFICO. ....	- 138 -

## **RESUMEN EJECUTIVO.**

Una vez efectuada la presente investigación, que hace referencia a las operaciones de carga y descarga en los depósitos temporales de la ciudad de Tulcán y el despacho de mercancías, se pudo determinar que los Depósitos Temporales como: ADUANOR, TRANSCOMERINTER, TRANSBOLIVARIANA, EL ROSAL, BOSEFO y SYTSA de la localidad tulcanesa, alquilarán los servicios de maquinaria logística para efectuar a cabalidad sus operaciones. Adicionalmente cabe mencionar que las almaceneras antes mencionadas son clientes fijos con los que contará la empresa ALMALOGIS Cía. Ltda.

En cuanto al número promedio de movimientos anuales que brindará la empresa son los siguientes: Clam (vehículo apropiado para carga y descarga de bobinas) 65 servicios de unidades de carga, haciendo referencia de que cada operación tendrá un valor de 50,00 USD y por su parte el Hammar (vehículo apropiado para carga y descarga de contenedores) efectuará una cantidad de 55 operaciones con un valor de 90,00 USD por cada servicio.

La ubicación idónea que tendrá la empresa ALMALOGIS Cía. Ltda., será en el sector nororiente de la ciudad de Tulcán, específicamente en la vía Panamericana Norte tras el aeropuerto Luis A. Mantilla, siendo el lugar más apto por mantener cercanía con los diferentes Depósitos Temporales y Zona de Aforo de Exportaciones.

Finalmente se debe especificar que el proyecto generará en el quinto año de operaciones un VAN de 66.106,68 USD y un TIR del 21% lo cual hace ver que es rentable, debido a que su porcentaje es más alto al pagado por las instituciones financieras.

## **ABSTRACT.**

Once made the present investigate, it is operations of charge and discharge in the temporary deposit of the Tulcán city and the dispatch of merchandise, be could know that the temporary deposit as: ADUANOR, TRANSCOMERINTER, TRANSBOLIVARIANA, EL ROSAL, BOSEFO y SYTSA of the Tulcán city will rent the services of logistics machine to make better their operations. Also we can saw that these deposits will be customers of the enterprise ALMALOGIS Cia Ltda.

The number middle of year movement that offers the enterprise are: Clam (vehicle to charge and discharge of bobinas) 65 service of unit of charge, so each operation will have a cost of 50 USD. The Hammar (vehicle to charge and discharge of containers) will made a cant of 55 operations with a cost of 90 USD for each service.

ALMALOGIS Cia Ltda will be in the northeast of the Tulcán city, in the street north panamericana, behind the airport Luis A. Mantilla, so it is the place more good for be near to the temporary deposit and to the exports area.

Finally the project will have in the five year a VAN of 66.106,68 USD and a TIR ofl 21%, so made see that is good because this percentage is higher that paid for the financial institutions.

## UCHILLAYACHISHKA YUYAY.

Sillu kuti allichina ta rikurik **investigana**, iwka **willakuy** kuyuchiy ta apachi pash pakkunapachi depositangapak **ñami tulcanda pash despacho** mercaderiata, atiy yatrachiy ADUANOR, TRANSCOMERINTER, TRANSBOLIVARIANA, EL ROSAL, BOSEFO y SYTSA ñami tulcanda minishtin ali maquinariacunata paicuna rurangapak. Yachak chayashca jipaca nisha ninmi cai empresaca ALMALOGIS Cía. Ltda

Cai Clam (antawa shinak pron apachi pash pakkunapachi pak bobinas) empresaca paipa cuyurita cobrasha ninmi 65 cuyurishcamanta cada unuta a 50 dolarcunapa, shinaca Hammar (antawa shinak pron apachi pash pakkunapachi pak contenedores) shuc 55 cuyurita rurasha nin a 90 dolarcunapa cada unuta, huatapi tucuchingapak.

Imapapipash respectuangi a la ubicasiunda del depositangapag caitaca tarita chaisector ucuhan tucungami nin aeropuerto Luis A. Mantilla huashapi tucupa ladulla quedachun clienticuna depositangapak pash Zona de Aforo de Exportaciones.

Cai financierahuan yuyakta ganashpa quedanga VAN 66.106,68 dolarcunapa chaimandami TIR 21% ali nin y cashuc ucuhuanga paganmi kaska intereshuan.

## INTRODUCCIÓN

Tulcán es una ciudad que se encuentra ubicada en el cordón fronterizo del norte del país, donde la base de su economía es la agricultura, seguido por el comercio exterior, mismo que se efectúa a través de un riguroso control en el ingreso de personas, vehículos, mercancías en lo que respecta al cumplimiento de todas las formalidades aduaneras por parte de la Dirección Distrital de Tulcán.

Esta investigación ha permitido conocer las problemáticas existentes en los depósitos temporales de la localidad, enfocándose principalmente en la importancia de implementar una empresa de servicios con herramientas logísticas que permitan generar eficiencia en las actividades operacionales.

La implementación de la empresa ALMALOGIS CIA LTDA, permitirá satisfacer la demanda de alquiler de servicios de maquinaria logística, la cual surge por el total abandono que presenta esta actividad en este rincón del país, ya que no existen las adecuaciones necesaria por parte de las personas responsables de los depósitos temporales, para la generación de un mejor servicio, capaz de atraer más a los clientes locales de manera que permitan agilizar los procesos de comercialización e incluso disminuir los tiempos y generar eficiencia en sus operaciones.

## **I. EL PROBLEMA.**

### **1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.**

De acuerdo a Liliana Montenegro (2011) actualmente en la ciudad de Tulcán la principal actividad económica es la agricultura seguida por el comercio exterior, esto debido a los procedimientos que se realizan en sus operaciones permitiendo el desarrollo de este sector.

Al decir que en esta zona fronteriza las operaciones de comercio exterior son su principal fuente de ingresos, es conveniente mencionar que no cuenta con empresas que brinden servicios de cargue y descargue de mercancías en los depósitos temporales, haciendo que estas actividades sean ejecutadas de maneras rudimentarias, las cuales conllevan a maniobrar las unidades de carga de una manera peligrosa para quienes realizan este trabajo.

Sin embargo, dentro de los depósitos temporales no solo existe este tipo de inconvenientes sino que también se hallan un sinnúmero de problemas adicionales, por una parte, se puede manifestar que sus falencias son ocasionadas por la débil administración de las empresas o para otros en la manera en como realizan procedimientos operacionales de carga y descarga de mercancías (Unidades de carga).

Además el problema del cual parte esta investigación es principalmente en el despacho de las mercancías dentro de los depósitos temporales, debido a que este causa malestar en quienes se encuentran inmersos en la realización de estas actividades, principalmente se determina que el problema más notorio es ocasionados en la realización de cargue y descargue de mercancías que ingresan al país en contenedores y bobinas, causando insatisfacción en importadores y clientes.

Otra de las causas se debe a que dichas empresas no cuentan con la suficiente maquinaria logística para efectuar las operaciones de carga y descarga generando demoras en el despacho de mercancías, otra circunstancia notoria es el malestar en los transportistas debido a que el

tiempo de espera significa pérdidas en sus actividades o en otras ocasiones el incumplimiento del tiempo estimado para la entrega de las mercancías en los principales distribuidores.

La prolongación de tiempo al momento de efectuar el despacho de mercancías en algunos depósitos temporales se da por no existir un adecuado manipuleo de las mismas, en primer lugar por ser realizadas de una manera rudimentaria es decir que dichas actividades aún se ejecutan con la mano del hombre, ocasionando peligro en los estibadores debido al tipo de mercancías a manipular. Estos inconvenientes se podrían evitar utilizando maquinaria especializada como Clam y Hammar en los diferentes depósitos temporales de la ciudad de Tulcán, que ayudarán a conservar las características físicas, químicas y biológicas de todo tipo de mercancía.

Finalmente mencionamos que esta propuesta, es el resultado de diversas entrevistas realizadas a trabajadores y transportistas vinculados en el comercio exterior, dentro de ellos podemos señalar al Señor Cristian Almeida trabajador de TRANSCOMERINTER, Señora Martha Guanotasig tramitadora independiente, los Señores Nelson Padilla y Jaime Fuentes transportistas.

## **1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.**

“COMO MEJORAR EL DESPACHO DE LAS MERCANCIAS NACIONALIZADAS A TRAVÉS DE LAS OPERACIONES DE CARGA Y DESCARGA”

### 1.3. DELIMITACIÓN.

**Área Del Conocimiento:** Una vez reconocida el área de conocimiento que hace referencia al Comercio Exterior, se enfatiza que durante el proceso de investigación se dará cumplimiento con los objetivos propuestos, mismos que conllevan a realizar recorridos por los depósitos temporales de la localidad previa autorización de las mismas.

**Objeto De Estudio:** Se pretende determinar, si los depósitos temporales existentes en la zona fronteriza de Tulcán desarrollan eficientemente las operaciones de carga y descarga de mercancías, generando la agilidad necesaria a dichas actividades. Algo sin duda de importancia es que la investigación se la realizará en 7 depósitos temporales debido a que éstos autorizaron efectuar este proceso en sus instalaciones.

**Sujeto De Estudio:** El desarrollo investigativo permitirá ver la manera en como realizan las operaciones de carga y descarga en el despacho de las mercancías dentro de los depósitos temporales existentes en Tulcán, con el principal objetivo de saber si utilizan las herramientas logísticas necesarias para satisfacer al cliente. Las personas inmersas en dicho estudio son los gerentes y/o propietarios de los depósitos temporales que autorizaron a realizar dicha investigación.

**Área Geográfica:** La investigación se la realizará en la ciudad de Tulcán debido a que en esta zona se ha detectado la problemática de estudio, “Como mejorar el despacho de las mercancías nacionalizadas a través de las operaciones de carga y descarga”.

**Tiempo Estimado:** El tiempo a considerar para la elaboración de la presente tesis es de 12 meses, comprendido desde Septiembre de 2011 hasta Septiembre del año 2012.

**Grupo Social:** Las personas que intervendrán durante el proceso de estudio serán los gerentes de los depósitos temporales TRANSCOMERINTER, SYTSA, ADUANOR, BOSEFO, TRANSBOLIVARIANA, MIDECAR y EL



ROSAL, quienes ejecutan las operaciones del cargue y descargue de mercancías. Por otra parte se considera estos lugares, porque es ahí donde se desarrollan las operaciones de carga y descarga de mercancías en la localidad y un referente sobre la manera de ejecutar las actividades en varios lugares del país, esto debido a que algunos depósitos tienen su matriz y sucursal en otros sitios del Ecuador.

Finalmente se toma en cuenta al investigador quien será el que detecte todos los aspectos relevantes y necesarios en la investigación.

#### **1.4. JUSTIFICACIÓN.**

Actualmente existen grandes cambios dentro del entorno nacional, exigiendo que cada una de las empresas se enfoque en los avances tecnológicos, de manera que permitan brindar mejoras constantemente y por ende llegar a ser más competitivos.

La presente investigación es importante estudiar debido a que dentro de la zona fronteriza de Tulcán, existen diversas empresas que están inmersas en ofrecer servicios relacionados con operaciones de comercio exterior, sin embargo no prestan la suficiente atención en la forma en como brindan el servicio a sus clientes, siendo este un elemento esencial para generar bienestar a los clientes y trabajadores quienes son principales demandantes del servicio, un ejemplo de ello es los problemas suscitados en el despacho de las mercancías, logrando ser una de las causas el no contar con un sistema en operaciones de carga y descarga eficiente.

Se investiga esta problemática existente en los depósitos temporales para poder determinar las causas principales del porque se ocasionan demoras en el despacho de las mercancías, así como también para poder determinar si al momento de efectuar esta actividad, las operadoras cuentan con las herramientas suficientes y necesarias para realizar operaciones de carga y descarga eficientes.

Los impactos ocasionados para la presente investigación son sociales y económicos positivos. Por una parte genera un impacto social porque con la implementación de proyectos productivos se puede dar fin a un sinnúmero de problemas existentes en la localidad y con la presente investigación solucionará los inconvenientes ocasionados en las operaciones de carga y descarga realizadas en el despacho de mercancías en los depósitos temporales de Tulcán.

Por otra parte la investigación cuenta con un impacto económico porque permitirá mejorar el nivel de vida de las personas involucradas en las empresas objeto de investigación.

Esta investigación genera beneficios como la reducción de costos y tiempo, en los seis depósitos temporales ubicados en la zona fronteriza de Tulcán, debido a que los mismos se tecnificarán en sus procesos, por la sencilla razón de que podrán alquilar maquinaria logística para efectuar sus cargues y descargues.

Así también la investigación nos conlleva a saber si, las empresas fronterizas dedicadas a las operaciones de comercio exterior tienen la necesidad de adquirir algún tipo de equipo logístico, para satisfacer sus necesidades operacionales dentro del despacho de las mercancías.

La factibilidad existente es técnica, humana, operativa, económica y bibliográfica. Técnica por ser una investigación cuantitativa, permitiéndonos obtener información referente a las cantidades reales y exactas de los movimientos efectuados en cada depósito temporal, generando base para otras investigaciones interesadas en resolver este tipo de problemas. Contará con factibilidad humana y operativa puesto que existirá personal capacitado en el desarrollo investigativo.

Se hace mención a la existencia de la factibilidad económica debido a que dentro del desarrollo investigativo esta no genera mayor presupuesto para su respectiva ejecución, y finalmente se considera la factibilidad bibliográfica, porque la investigación se basa mediante información obtenida ya sea en los depósitos temporales o por medio de la utilización de libros e internet.

## **1.5. OBJETIVOS.**

### **1.5.1 Objetivo General.**

- Determinar si el despacho de mercancías mejorará a través de un manejo eficiente en las operaciones de carga y descarga de mercancías.

### **1.5.2 Objetivos Específicos.**

- Fundamentar bibliográficamente las operaciones de carga y descarga de mercancías y el despacho de mercancías nacionalizadas en la frontera de Tulcán.
- Diagnosticar las operaciones de carga y descarga de mercancías y el despacho de mercancías nacionalizadas en los Depósitos Temporales de la ciudad de Tulcán.
- Estudiar la factibilidad para la creación de una empresa que brinde servicios logísticos con equipos especializados para operaciones de carga y descarga de mercancías que mejore el despacho de las mismas en la ciudad de Tulcán.

## **II.FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.**

### **2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.**

La presente investigación está enfocada al mejoramiento en el despacho de mercancías a través de las operaciones portuarias dentro de la zona fronteriza de Tulcán, de lo antes mencionado podemos decir que se tomará como base antecedentes o investigaciones similares de la UTE (Universidad Tecnológica Equinoccial), la primera dedicada al estudio sobre una empresa logística en el aeropuerto de Quito y la segunda sobre un análisis de la cadena logística en un patio de contenedores en la empresa DEPCONSA.

También se considera empresas en las cuales sus lineamientos son encaminados en la prestación de servicios logísticos, es decir realizan el despacho de mercancías para lo cual mencionamos CONTECON GUAYAQUIL S.A y ALMAGRARIO S.A. Se considera estas dos debido a que una de ellas se localiza en Ecuador, principalmente en el puerto de Guayaquil y otra de Colombia la cual labora en un puerto importante para el país como es el de Buenaventura.

Según la tesis elaborada por Valenzuela Pamela, publicada en el 2010. Ciudad de Quito, Universidad Tecnológica Equinoccial, con el tema titulado “Estudio de implementación y nivel de rentabilidad de una empresa de logística especializada en transporte aéreo en la ciudad de Quito”.

Resumen: En la investigación se ha tomado en cuenta que el resumen ejecutivo menciona que: el porcentaje de importadoras y exportadoras han ido aumentando constantemente en el transcurrir del tiempo, por lo que se recalca, que es necesario que las empresas se enfoquen en prestar servicios de calidad de modo que les permita ser eficientes al momento de brindar sus servicios.

En las conclusiones se destaca que muchas empresas consideran necesario la contratación de servicios logísticos, los cuales sean brindados por personas profesionales, capacitadas y con experiencia de manera que

genere ventajas en la empresa, por otra parte hace mención que el proyecto se basa específicamente en los accionares del personal de la empresa, ya que se trata de un servicio en el cual el factor humano juega un papel importante para poder obtener los resultados propuestos y que se relacionen con la calidad y ética profesional que se genere al brindar un servicio. (Dspaceute.com.ec, 2010, p.1)

Según tesis de Maldonado V. Mónica, publicada en el 2010. Ciudad de Quito, Universidad Tecnológica Equinoccial, con el tema titulado “Análisis de la cadena logística y procesos en un patio de contenedores “caso DEPCONSA”.

Resumen: En el análisis se considera que el problema fue planteado así: *“Como incide la correcta aplicación de la cadena logística y manejo de procesos para ser más competitivo en el mercado de transporte y almacenaje de carga”*. El cual concluye que la logística facilita la competencia con las empresas por ser un servicio que permite la especialización en áreas de transporte, distribución y almacenaje los cuales generan ahorro o pérdida dependiendo de las decisiones tomadas en el área, por otro lado se considera que es necesario prestarle importancia a esta área dentro de las empresas, no solo por lo que esta representa sino que también por los diferentes modos de carga que se han generado a nivel mundial, permitiendo un óptimo desarrollo de las actividades de los operadores de comercio de una manera competitiva y oportuna. (Dspaceute.com.ec, 2010, p.1)

En cuanto a las empresas se menciona a CONTECON GUAYAQUIL S.A *“Somos una empresa subsidiaria de International Container Terminal, INC (ICTSI). Estamos a cargo del manejo y operaciones de containers y terminales multipropósito del Puerto Libertador Simón Bolívar”*. Esta se encuentra ubicada en Guayaquil y genera ventajas en las operaciones portuarias que desempeña. (CONTECON, 2010, p.2)

Por otra parte se toma como referencia a la Empresa ALMAGRARIO S.A., la cual se encuentra ubicado en Colombia y cuya misión es el:

*“Ofrecer servicios logísticos (almacenamiento de mercancía, agenciamiento aduanero, operación de descargue graneles, tratamiento y adecuación de granos, administración de contenedores, manejo y distribución de mercancías y emisión de títulos valores CDM y Bonos de Prenda) de excelente calidad que satisfagan las necesidades del cliente y permitan con un recurso humano desarrollado, generar una adecuada retribución a los accionistas”, está también trabaja como operador primario en los principales puertos de Colombia y tiene la experiencia y trayectoria para el manejo de todo tipo de mercancías tanto para cargue como descargue en puerto marítimo. (ALMAGRARIO, 2010, p. 2)*

## **2.2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL.**

En base de que todo tipo de investigación siempre debe contar con respaldo legal, los mismos que son de importancia en el presente estudio, ayudando a resolver el problema existente de: Cómo mejorar el despacho de mercancías a través de las operaciones de carga y descarga eficientes, por lo que se sustenta bajo las consideraciones legales:

### **2.2.1.- Constitución Política del Estado Ecuatoriano**

**Art. 15.-** El Estado promoverá, en el sector público y privado, el uso de tecnologías ambientalmente limpias y de energías alternativas no contaminantes y de bajo impacto.

Se prohíbe el desarrollo, producción, tenencia, comercialización, Importación, transporte, almacenamiento y uso de armas químicas, biológicas y nucleares, de contaminantes orgánicos persistentes altamente tóxicos, agroquímicos internacionalmente prohibidos, y las tecnologías y agentes biológicos experimentales nocivos y organismos genéticamente modificados perjudiciales para la salud humana o que atenten contra la soberanía alimentaria o los ecosistemas, así como la introducción de residuos nucleares y desechos tóxicos al territorio nacional.

**Art. 33.-** El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

**Art. 66.-** Se reconoce y garantizará a las personas:

- ❖ El derecho a desarrollar actividades económicas, en forma individual o colectiva, conforme a los principios de solidaridad, responsabilidad social y ambiental.
- ❖ El derecho a la libertad de contratación.
- ❖ El derecho a la libertad de trabajo. Nadie será obligado a realizar un trabajo gratuito o forzoso, salvo los casos que determine la ley.

Para la investigación se considera los artículos 15, 33 y 66, en donde es importante recalcar que el Estado permite el uso de tecnologías que no perjudiquen al ser humano ni atenten a la soberanía del ecosistema, teniendo derecho al acceso de tecnologías de información y comunicación. Por otra parte se garantiza el derecho a desarrollar actividades económicas estableciendo al trabajo como un derecho y deber social.

### 2.2.2.- Código de la Producción Comercio e Inversiones.

**Art. 2.-** Actividad Productiva.- Se considerará actividad productiva al proceso mediante el cual la actividad humana transforma insumos en bienes y servicios lícitos, socialmente necesarios y ambientalmente sustentables, incluyendo actividades comerciales y otras que generen valor agregado.

**Art. 5.-** Rol del Estado.- El Estado fomentará el desarrollo productivo y la transformación de la matriz productiva, mediante la determinación de políticas y la definición e implementación de instrumentos e incentivos, que permitan dejar atrás el patrón de especialización dependiente de productos primarios de bajo valor agregado.

- ❖ Un desarrollo logístico y de infraestructura que potencie la transformación productiva, para lo que el Estado generará las condiciones para promover la eficiencia del transporte marítimo, aéreo y terrestre, bajo un enfoque integral y una operación de carácter multimodal;

**Art. 131.-** Carga y descarga.- La mercancía que provenga del exterior, por cualquier vía, deberá estar expresamente descrita en el manifiesto de carga. Cuando por motivos de cantidad, volumen o naturaleza de las mercancías, resulte necesario, la servidora o el servidor a cargo de la dirección distrital podrán autorizar la descarga fuera de los lugares habilitados para el efecto. Las mercancías destinadas a la exportación estarán sometidas a la potestad de la Administración Aduanera hasta que la autoridad naval, aérea o terrestre que corresponda, autorice la salida del medio de transporte.

**Art. 134.-** Depósito Temporal.- Las mercancías descargadas serán entregadas por el transportista a las bodegas de depósito temporal en los casos que establezca el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, o al correspondiente operador portuario o aeroportuario.

El Servicio Nacional de Aduana del Ecuador tiene la atribución de autorizar el funcionamiento de las bodegas para el depósito temporal de mercancías, conforme las necesidades del comercio exterior.

**Art. 135.-** Responsabilidades durante el depósito de mercancías.- Durante el depósito de mercancías existirán las siguientes responsabilidades, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiere lugar:

a. Las responsabilidades de las personas autorizadas para el funcionamiento de las bodegas destinadas a depósito temporal y depósitos aduaneros, son las siguientes:

1. Indemnizar al dueño o consignatario de la carga por los daños soportados por la destrucción o pérdida de su mercancía.
2. Pagar al Estado los tributos correspondientes.



Esta responsabilidad se extiende a los tributos que hubieren correspondido a las mercancías que sufran cualquier siniestro, robo o hurto durante su traslado desde el puerto, aeropuerto o frontera de arribo, hasta las bodegas de depósito.

b. Es responsabilidad del dueño, consignatario o el consignante de las mercancías indemnizar por los daños y perjuicios causados en las bodegas, por la naturaleza o peligro de sus mercancías, cuando no hubiere manifestado estas condiciones en los documentos de embarque, o informado expresamente de ellas a los propietarios o empresas autorizadas para bodegas destinadas a depósito temporal y depósitos aduaneros.

**Art. 139.-** Del Despacho y sus Modalidades.- Despacho es el procedimiento administrativo al cual deben someterse las mercancías que ingresan o salen del país, dicho proceso inicia con la presentación de la DAU y culmina con el levante. Sus modalidades y formalidades serán las establecidas en el reglamento al presente Código.

El sistema de perfiles de riesgo del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador determinará las modalidades de despacho aplicable a cada declaración, conforme a las disposiciones que dicte para su aplicación la Directora o el Director General, a base de la normativa internacional.

En los casos de mercancías que se transporten bajo el régimen particular de correos rápidos o courier, su declaración y despacho se regirá conforme el reglamento que el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador establezca para el efecto.

**Art. 210.-** Servicios aduaneros.- Para el ejercicio de la potestad aduanera, el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador tendrá bajo su control los servicios de almacenamiento, aforo, control y vigilancia de las mercancías ingresadas al amparo de ella, así como las que determine la Directora o el Director General de la entidad; para tal efecto, el Servicio Nacional de Aduanas del Ecuador podrá celebrar contratos con instituciones públicas o privadas para la prestación de dichos servicios.

Estos contratos contendrán las causales y sanciones en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin perjuicio de las demás responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar, las cuales no podrán ser limitadas por el contrato.

Se considera los artículos 2, 5 literales h; 131; 134; 135; 139 y 210, porque en ellos se establece lo que es una actividad productiva y el rol del estado dentro de las actividades económicas en general. Por otra parte se considera aquellas actividades y regulaciones establecidas tanto para el cargue, descargue, los depósitos temporales y sus responsabilidades, el despacho y sus modalidades para finalmente considerar cual es el control de la aduana frente a los servicios que se efectúan en el comercio exterior.

### 2.2.3. Reglamento al Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones.

**Art. 53.- Depósito Temporal.-** Es el servicio aduanero prestado directamente por la Autoridad Aduanera o por terceros autorizados de dicho servicio, destinado para aquellas mercancías que no puedan ser cargadas o descargadas directamente hacia o desde el medio de transporte que las llevará a su destino final, o cuyo retiro o levante, de acuerdo con la modalidad de despacho, requieran otras operaciones aduaneras.

El importador o exportador podrá señalar a qué depósito temporal ingresarán sus cargas, conforme a las normas que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.

El Servicio Nacional de Aduana del Ecuador podrá regular los procedimientos para el otorgamiento de la autorización, las tarifas y regalías.

**Art. 54.- Autorizaciones.-** El Servicio Nacional de Aduana del Ecuador será el encargado de autorizar la prestación del servicio de depósitos temporales. Cuando el Servicio Nacional de Aduana lo requiera, convocará a personas

jurídicas nacionales o extranjeras para que se postulen y sean calificados para prestar el servicio.

El Servicio Nacional de Aduana del Ecuador establecerá los requisitos para prestar de manera autorizada el servicio de Depósito Temporal.

Las suspensiones, revocatorias, indemnizaciones o sanciones pecuniarias a quien esté autorizado a prestar el servicio de Depósito temporal, se aplicarán por incumplimiento a lo señalado en el Título De la Facilitación Aduanera para el Comercio del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, en este Reglamento y en el contrato respectivo.

**Art. 55.- Lugares de Funcionamiento.-** Los lugares habilitados y autorizados para el funcionamiento de Depósito temporal, estarán ubicadas en sitios delimitados y calificados por el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador. Además, podrá habilitar silos, patios e instalaciones adecuadas para cargas especiales de importación como de exportación, de ser necesario.

Cuando existan casos justificados y siempre que no se cuente con espacios suficientes, el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador podrá autorizar la instalación de depósitos temporales en zonas secundarias, debiendo verificar que se cuenten con la infraestructura y seguridades necesarias.

En el caso de puertos y aeropuertos internacionales, cuyo perímetro es Zona Primaria conforme a lo establecido al artículo 106 literal a) del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, las autorizaciones para el funcionamiento de los depósitos temporales se otorgarán únicamente dentro de dichos perímetros.

**Art. 56.- Inventarios de Depósitos Temporales.-** Las personas naturales o jurídicas que estén autorizados para prestar el servicio de Depósito temporal deberán registrar en el sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del

Ecuador el detalle de los ingresos y salidas de mercancías de manera permanente e inmediatamente después de ocurrida la operación. Cuando

existan problemas en el sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador que imposibiliten la transferencia e intercambio de datos, el Depósito Temporal deberá mantener sus registros electrónicos internos para el control de los inventarios, debiendo sujetarse a las disposiciones que dicte para el efecto la Autoridad Aduanera.

Cuando el Depósito reciba por parte de la Autoridad Aduanera, la autorización de entrega de una mercancía y posterior a su levante se determinare que por error del depósito se hubiere entregado una carga distinta a la que efectivamente correspondía, razón por la que se solicite su retorno al Depósito temporal, el Director Distrital del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador podrá autorizar su reingreso al Depósito y se generará la multa establecida en el artículo 193 literal d) del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones al depósito temporal, siempre que el hecho no constituya presunción fundada de delito aduanero.

Así mismo, cuando un depósito temporal reciba una carga que no esté asignada a este para su almacenamiento, informará a la dirección distrital de su jurisdicción de manera inmediata a la detección del hecho para su regularización. De no hacerlo, se lo sancionará conforme a lo dispuesto en el inciso anterior.

De igual manera, cuando la Autoridad Aduanera comunique al Depósito Temporal la realización de un control aduanero a mercancías almacenadas en sus instalaciones, este deberá brindar todas las facilidades para el cumplimiento de lo dispuesto. Caso contrario, el Depósito Temporal será sancionado conforme a lo establecido por el artículo 190 literal g) del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones.

**Art. 57.-** Obligaciones contractuales.- Sin perjuicio de los deberes y obligaciones contempladas en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones y en el presente reglamento, quienes estén autorizados para prestar el servicio de Depósito Temporal de mercancías deberán cumplir y someterse a todas las obligaciones contenidas en el respectivo contrato de autorización suscrito con el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.

**Art. 58.-** Responsabilidad.- Para el establecimiento de responsabilidades por hechos sucedidos durante el Depósito Temporal, se estará a lo establecido en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, este reglamento y a los procedimientos que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.

**Art. 59.-** Reconocimiento de Mercancías.- El reconocimiento de mercancías constituye un derecho del propietario, consignatario o del consignante, que podrá ser realizado antes de presentar la Declaración Aduanera respectiva. Este reconocimiento se efectuará dentro del depósito temporal, para lo cual el solicitante realizará las coordinaciones respectivas directamente con el depósito, debiendo solicitar a la Autoridad Aduanera la fijación de la fecha y hora a efectuarse el mismo. Este acto deberá ser en presencia de un funcionario aduanero, pero no constituye una inspección o acto de aforo, por lo que no se requerirá un informe previo para la presentación de la Declaración

Aduanera, ni exime del cumplimiento de todas las formalidades correspondientes.

Se podrá también retirar muestras, conforme las normas establecidas por el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador

Se toma en cuenta los artículos 53, 54, 55, 56, 57, 58 y 59. Dentro de su desarrollo manifiesta quien es la entidad que autoriza el funcionamiento de los depósitos temporales, principalmente quienes son considerados como tales, cuales son las responsabilidades, obligaciones y lugar de funcionamiento.

También se considera que estas empresas están encargadas de efectuar inventarios y sobre todo permitir el reconocimiento de las mercancías tanto a sus clientes así como también al SENA. Finalmente se toma en cuenta estos artículos por ser los depósitos temporales la entidad operacional en donde se efectuará la investigación y son parte principal que determinan las condiciones de realizar sus actividades.

## 2.2.4.- Plan Nacional del Buen Vivir.

**11.5** Fortalecer y ampliar la cobertura de infraestructura básica y de servicios públicos para extender las capacidades y oportunidades económicas.

- ❖ Mantener y expandir el sistema nacional de transporte y movilidad multimodal, que favorezca el comercio interno y externo, la integración nacional y regional.
- ❖ Dotar de infraestructura y equipamiento que facilite las actividades autónomas de producción, comercio y servicios.

**11.6** Diversificar los mecanismos para los intercambios económicos, promover esquemas justos de precios y calidad para minimizar las distorsiones de la intermediación, y privilegiar la complementariedad y la solidaridad.

- ❖ Manejar eficiente y transparentemente los servicios aduaneros para facilitar el comercio de exportación y de importación
- ❖ Aplicar aranceles selectivos, subsidios y otras medidas para regular el comercio en función de los intereses nacionales.

**11.7** Promover condiciones adecuadas para el comercio interno e internacional, considerando especialmente sus interrelaciones con la producción y con las condiciones de vida.

- ❖ Manejar eficiente y transparentemente los servicios aduaneros para facilitar el comercio de exportación y de importación.

**11.8** Identificar controlar y sancionar las prácticas de competencia desleales, y toda violación a los derechos económicos y a los bienes públicos y colectivos para fomentar la igualdad de condiciones y oportunidades en los mercados.

- ❖ Formular y aplicar un marco normativo que regule monopolios, oligopolios, monopsonios y oligopsonios.

**11.11** Promover la sostenibilidad ecosistémica de la economía a través la implementación de tecnologías y prácticas de producción limpia.

- ❖ Proteger de la contaminación las fuentes y cursos de agua, el aire y el suelo, eliminar y mitigar las consecuencias ambientales nocivas generadas por actividades extractivas, productivas y otras.
- ❖ Generar incentivos a la adopción de tecnologías limpias.

Se toma en cuenta los literales 11.5, 11.6, 11.7, 11.8 y 11.11. Dentro de estos se considera el Impulsar el desarrollo de los sectores aprovechando ambiental y socialmente los recursos no renovables mediante el funcionamiento en las empresas. Por otra parte se menciona las maneras en como respalda este documento dentro de la importación y exportación de mercancías, haciendo énfasis dentro de las operaciones que se realizan de manera indirecta en la comercialización así como también en el fortalecimiento de servicios públicos necesarios en la negociación.

#### 2.2.5.- Agenda Zonal para el Buen Vivir Zona 1

Se considera como base legal por el hecho de estar relacionada con las reformas en el territorio nacional, debido a que el país actualmente se encuentra dividido en 9 zonas administrativas de planificación, dirigidas por los gobiernos autónomos descentralizados. Se considera que la provincia del Carchi forma parte de la zona 1 al igual que Imbabura, Esmeraldas y Sucumbíos. Dentro de esta agenda se considera estadísticas a cerca de la situación económicamente activa de la población Carchense.

La investigación también contará con el respaldo legal de la universidad por lo que se regirá a su reglamento que tiene el propósito de normar los procesos dentro del desarrollo investigativo, el cual permita resolver problemas de la sociedad, en base a los artículos 80 literal e) y por otra parte bajo el artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior – LOES que hace mención sobre la presentación digitalizada del trabajo de tesis.

## 2.3. FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA.

La fundamentación filosófica a investigar permite desarrollar un análisis crítico constructivo relacionado no solo en el beneficio propio del investigador sino que también se orienta en brindar servicio a la comunidad en general.

**Fundamentación Axiológica.-** Se basa en la aplicación de diversos valores como la ética, responsabilidad, puntualidad, honestidad y sobre todo por el respeto tanto a las personas involucradas en la investigación así como también a las políticas existentes en el país.

Finalmente se considera que las actividades a desempeñar en la empresa serán efectuadas mediante la aplicación de la Constitución General del Estado y demás leyes impuestas por la superintendencia de compañías con el objetivo de ser una empresa acreditada legalmente, de manera que genere confianza en sus clientes.

**Fundamentación Metodológica.-** Su desarrollo recurrirá a obtener información por parte de los jefes operacionales en los depósitos temporales, con el objetivo de poder determinar la manera en como efectúan las actividades para de ahí recolectar información relevante y útil de manera que sean entendidos estadísticamente y permitan cumplir con las metas propuestas.

**Fundamentación Praxiológica.-** Se efectúa debido al desarrollo de campo con el propósito de obtener información desde la fuente y con las verdaderas características que esta se origina. Finalmente se considera la aplicación de los conocimientos impartidos en clases durante el periodo universitario capaz de poder determinar la implementación de la empresa de servicios con herramientas logísticas.



## **2.4. FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICA.**

### **2.4.1. Globalización y Tratados Internacionales**

#### **2.4.1.1. Globalización**

Es un proceso económico, tecnológico, social y cultural a gran escala, que consiste en la creciente comunicación e interdependencia entre los distintos países del mundo unificando sus mercados, sociedades y culturas, a través de una serie de transformaciones sociales, económicas y políticas que les dan un carácter global. (Ellwood, 2011, p.96)

#### **2.4.1.2. Tratados internacionales**

Permiten efectuar acuerdo entre dos o más países, establece las condiciones bajo las cuales se efectuaran los negocios ejemplo, privilegios arancelarios, modos de arreglar las quejas, condiciones de propiedad. (Osorio Arcila, 2011, p. 40)

La globalización y los tratados internacionales generan un gran avance entre los países del mundo, mediante su aplicación han permitido agrupar los mercados y sociedades por la implementación de mejores condiciones de mercadeo, debido a que todos ellos están reduciendo considerablemente las tasas arancelarias de diversos productos importados. Su finalidad es dar mayor fluidez comercial y servicios que permitirán conformar una gran comunidad con ventajas al momento de efectuar las operaciones inmersas al manipuleo de mercancías, ocasionando la mayor agilización en las operaciones realizadas en los puertos o almaceneras.

### **2.4.2. Comercio Exterior y SENA**

#### **2.4.2.1. Comercio Exterior**

Es aquella actividad económica basada en el intercambio de bienes, capitales, y servicios que lleva a cabo un determinado país con el resto de los países del mundo, regulado por las normas internacionales o acuerdos bilaterales

#### **2.4.2.2. SENA E**

El Servicio Nacional de Aduana del Ecuador es una estamento de control hacia la comercialización pero según la Asamblea Nacional (2010) manifiesta que es una persona jurídica de derecho público, de duración indefinida, con autonomía técnica, administrativa, financiera y presupuestaria, domiciliada en la ciudad de Guayaquil y con competencia en todo el territorio nacional (p. 42).

Actualmente la comercialización de bienes y servicios ha generado excelentes ventajas entre las naciones, dicho intercambio es fundado mediante normativas y regulaciones por medio de la máxima autoridad aduanera como el SENA E, es necesario considerar que dentro del mercadeo los depósitos temporales y puertos deben utilizar maquinaria logística para efectuar las actividades operacionales de una manera más ágil y eficiente capaz de generar ventajas competitivas en las empresas.

#### **2.4.3. COPCI y los OEA**

##### **2.4.3.1. COPCI**

Mediante su creación la Asamblea Nacional menciona que:

El objeto es regular el proceso productivo en las etapas de producción, distribución, intercambio, comercio, consumo, manejo de externalidades e inversiones productivas orientadas a la realización del buen vivir. Por otra parte su finalidad es: Fomentar la producción nacional, comercio y consumo sustentable de bienes y servicios, con responsabilidad social y ambiental, así como su comercialización y uso de tecnologías ambientalmente limpias y de energías alternativas. (Asamblea Nacional, 2011, p.35).

##### **2.4.3.2. OEA**

Es la persona natural o jurídica involucrada en el movimiento internacional de mercancías, cualquiera que sea la función que haya asumido, que cumpla con las normas equivalentes de seguridad de la cadena logística establecidas por el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (Asamblea Nacional, 2011, p. 42).

El COPCI se encarga de regular y fomentar el comercio interno y externo, de manera que permita involucrar a los OEA en la facilidad de acceso al momento de efectuar el movimiento de mercancías, buscando así ciertas alternativas que vayan en mejoras de obtener un buen vivir.

#### 2.4.4. MIPYMES

La Micro, Pequeña y Mediana empresa es toda persona natural o jurídica que, como una unidad productiva, ejerce una actividad de producción, comercio y/o servicios, y que cumple con el número de trabajadores y valor bruto de las ventas anuales, señalados para cada categoría, de conformidad con los rangos que se establecerán en el reglamento de este Código (Asamblea Nacional, 2010, p38).

##### 2.4.4.1. Consideraciones para las PYMES

Según la Superintendencia de Compañías (2011) califica como PYMES a las personas jurídicas que cumplan las siguientes condiciones:

- a. Activos totales inferiores a cuatro millones de dólares;
- b. Registren un valor bruto de ventas anuales inferior a cinco millones de dólares;
- c. Tengan menos de 200 trabajadores (personal ocupado) (p. 8)

#### 2.4.5. Logística Empresarial

Es el sistema integral que comprende el abastecimiento, el manejo y la gestión de materiales y productos con los que operan la empresa, incluyendo la planificación, la organización y el control de las actividades anteriores, desde la adquisición hasta su entrega al consumidor final, satisfaciendo las necesidades de éste de la manera más eficaz y con el menor coste. (MIQUEL Peris, Parra Guerrero, Lhermie, & Miquel Romero, 2010, p.65)

### **2.4.5.1. Objetivo de la Logística**

El objetivo de la logística es de mantener un producto al tiempo y en las condiciones adecuadas sin embargo según Molinillo Jiménez (2012) menciona que “es conseguir que el producto este en el lugar adecuado, en la cantidad exacta, en el momento oportuno y con el menor tiempo, dinero y esfuerzo posible (p. 45).

### **2.4.6. Carga y Descarga**

#### **2.4.6.1. Carga**

Las operaciones de carga son aquellas que consisten en la elevación de las mercancías hasta situarla a bordo del medio de transporte o a su vez en un lugar estratégico dentro de la almacenera.

#### **2.4.6.2. Descarga**

La operación de descarga permite el descenso de las mercancías desde un medio de transporte o de una parte elevada en la almacenera hacia el suelo.

#### **2.4.6.3. Herramientas utilizadas en la carga y descarga**

Las herramientas más utilizadas en el manipuleo de mercancías son:

**Montacargas.-** Tienen una cabina en donde el operador maneja las actividades de carga y descarga, su capacidad operacional depende de la capacidad de carga que este puede operar. El tipo de mercancías a manipular son pallets, cajas, sacos, entre otros.

**Hammar.-** Fue desarrollada para satisfacer las necesidades de manejo de todo tipo de contenedores, de manera que proporciona la mayor capacidad de elevación sin reducir la carga.

**Clam.-** Permite el movimiento de bobinas de todo tipo dependiendo de su peso y dimensión.

#### **2.4.6.4. Importancia en la utilización de herramientas para la carga y descarga de mercancías**

Es de vital importancia la utilización de herramientas de última tecnología en el desarrollo de sus procesos debido a que permite ofrecer servicios cada vez más competitivos y así satisfacer clientes, cuya estrategia está centrada especialmente en el transporte y la distribución de sus productos.

#### **2.4.6.5.1. Despacho y Logística Aduanal**

El despacho y la logística aduanal es el trabajo realizado en conjunto, con la finalidad de realizar rápida y correctamente el desaduanamiento de las mercancías de los clientes. Para ello se toma en cuenta la realización de todo trámite a efectuarse en el despacho de todo tipo de mercancías transitando en cualquier tipo de transportes. (LINSA, 2011, p. 2)

#### **2.4.6.5.2. PROCESO DE DESPACHO**

Para generar un mejor proceso dentro del despacho de mercancías es necesario considerar los siguientes pasos:

➤ El bodeguero o transportista debe requerir y examinar los documentos y declaraciones exigibles por las leyes y reglamentos pertinentes, así como registrar y vigilar los medios cuando las circunstancias lo ameriten.

➤ El bodeguero deberá realizar la entrega de las mercancías bajo los parámetros que exija el manipuleo de mercancías de lo cual se considera dos alternativas así:

- Utilización de maquinarias
- Utilización de estibadores

➤ El bodeguero deberá disponer que:

• En caso de utilizar maquinarias para efectuar las operaciones de carga y descarga de mercancías como es el caso de cajas, saquillos, envases de pequeñas dimensiones y de fácil manejo es recomendable utilizar la ayuda de los estibadores.

➤ La correcta aplicación y mejoramiento en el despacho de mercancías será responsabilidad del bodeguero para lo cual se deberá mantener un control riguroso sobre esta manipulación.

- El bodeguero dispondrá que las mercancías sean revisadas detalladamente para verificar el estado de las mismas y en caso de haber novedades poder reportar hacia sus clientes.
- El almacenamiento o puesta de mercancías en un lugar de destino se considera que:
  - Mantenga un adecuado apilamiento.
  - Las mercancías deben ser acomodadas de acuerdo al tipo y características de la misma.
    - Su distribución debe ser de una manera equilibrada es decir que las mercancías mantengan una forma estática y segura para su respectiva transportación o colocación en la bodega.
    - Se debe considerar que las mercancías sean acomodadas de acuerdo al tipo de mercancías a manipular considerando no poner en riesgo o peligro mercancías de delicada manipulación.

#### **2.4.6.6. Manejo de Mercancías**

Dentro del manejo de mercancías se considera a las maniobras efectuadas en las mismas, con el propósito de poner la carga en lugares estratégicos para su manipulación o transportación. Permite los movimientos de carga y descarga de mercancía en almacenes, instalaciones del Cliente o en intercambios de esta con otros medios de transporte.

##### **2.4.6.612. Proceso de Manipulación de Mercancías**

Son el conjunto de actividades relacionadas con el manejo de las mismas, comprende todas las operaciones desde que la mercancía es depositada en un lugar hasta su colocación en el medio de transporte y viceversa.

## 2.4.7. Micro Diagnóstico

### 2.4.7.1. Planificación estratégica

Permite el desenvolvimiento de una empresa debido a que es ella la que accede a la planeación de las actividades dentro de una entidad, siempre encaminándose al cumplimiento de la misión, visión y objetivos.

“Es aquella que se encamina a construir la viabilidad del proyecto siempre enfocándose en mantener estrategias permanentes, capaces de poder enfrentar las diferentes situaciones o circunstancias que se presenten en la organización”. (María Cruz, 2010, p. 4)

#### 2.4.7.1.1. Misión

La misión de una empresa está en definir su propósito y específica a que se dedicará el negocio, las necesidades que son satisfechas con sus productos y servicios, el mercado en el cual se desarrolla y la imagen pública de la organización.

#### 2.4.7.1.2. Visión

“La visión indica hacia dónde se dirige la empresa a largo plazo y en qué se deberá convertir. Describe la situación futura que sea desea tener (hacia dónde y cómo)”. (Ana M. Enrique, 2010, p. 30)

#### 2.4.7.1.3. Objetivos estratégicos

Son el resultado que la empresa espera alcanzar el cual se ha generado como consecuencia del análisis interno y externo con vista a la misión.

##### 2.4.7.1.3.1. Importancia de los objetivos

Los objetivos son el pilar a seguir en la empresa y según Slideshare (2011) estos son importantes “porque permiten definir lineamientos por los cuales va a encaminarse la empresa, es base fundamental por la cual se hace valido el esfuerzo diario de las actividades realizadas por cada participante de la entidad”. (p 1)

#### **2.4.7.1.4. Análisis FODA**

Es considerado como instrumento de planificación estratégica que se utiliza para identificar y evaluar las fortalezas y debilidades de la organización (factores internos), así como también las oportunidades y amenazas (factor externo). Presenta la situación actual de la empresa a pesar de ser una técnica sencilla, permite conseguir una comprensión común de la realidad entre un grupo de personas de una determinada organización.

**Fortalezas.-** todo activo interno (por ejemplo conocimientos técnicos, motivación, tecnología, finanzas, coordinación) que permite a la organización desempeñar con eficacia su mandato, aprovechar las oportunidades o hacer frente a las amenazas.

**Debilidades.-** deficiencias internas (por ejemplo, falta de personal especializado, equipo insuficiente) que impide a la organización desempeñar con eficacia su mandato y atender las demandas de los clientes.

**Oportunidades.-** toda circunstancia o tendencia externa (por ejemplo, adhesión a agrupaciones comerciales de alcance regional o mundial, mayor sensibilidad o atención de los consumidores) que podría repercutir positivamente en la función y operaciones de la organización.

**Amenazas.-** toda circunstancia o tendencia externa (por ejemplo, crisis económicas o políticas) que pudiera repercutir negativamente en la función y operaciones de la organización. (FAO, 2010, P. 38)

#### **2.4.7.1.5. Políticas estratégicas**

“Son las directrices básicas que la empresa debe seguir para alcanzar los objetivos bajo procedimientos establecidos con el fin de cumplir con la visión planteada”. (Viñals, 2011, p. 49)

#### **2.4.7.2. Plan de marketing**

Es esencial para el funcionamiento de cualquier empresa y la comercialización eficaz y rentable de cualquier producto o servicio, incluso dentro de la propia empresa.



### 2.4.7.2.1. Las 4 p del marketing

El marketing está compuesto por 4 elementos que le permiten a la empresa direccionar su actividad económica, partiendo de las necesidades de los consumidores. Estas también son conocidas por marketing mix, mezcla de marketing, mezcla de mercadotecnia o mix comercial.

**a. El producto.-** Una compañía puede ofrecer un producto, un servicio o la combinación de éstos, para satisfacer los deseos y/o necesidades de su segmento de mercado. Es importante resaltar las características, atributos y beneficios de los productos debido a que permite la identificación de éstos en un determinado mercado, la diferenciación de la competencia y el logro de un posicionamiento de marca.

**b. Plaza.-** También se le conoce con el nombre de distribución. Incluye los canales -intermediarios- que se usarán para que el producto llegue al consumidor final, que puede ser a través de mayoristas, minoristas, detallistas, agentes, distribuidores. El producto debe estar al alcance del consumidor en los puntos estratégicos de comercialización.

**c. Precio.-** El precio es el valor que deben pagar por un producto los clientes. Se determina partiendo de la realización de una investigación de mercados, a través de la cual se identifica la demanda que tiene el producto, los precios de la competencia, el poder adquisitivo de los compradores, las tendencias actuales, los gustos del mercado meta, etc. Indicadores que son factores influyentes al momento de definir el precio de un producto. Las organizaciones deben tener en su plan de marketing establecidos la forma de pago, los descuentos, los recargos, entre otros elementos referentes al precio que les ofrecerá a sus clientes por los productos que oferta.

**d. La Promoción.-** El objetivo principal de la promoción es el aumento de las ventas, por medio de la comunicación, envío de información y persuasión de los stakeholders-accionistas, clientes actuales o reales y potenciales, proveedores, gobierno, sindicatos, empleados. La promoción también es un recurso útil para consolidar la imagen e identidad corporativa de la compañía. Hacen parte de esta variable del mix de marketing: la publicidad, las relaciones públicas, el marketing directo, la tele marketing, la venta personal y la promoción de ventas. (Kotler, 2010, p. 57)

### **2.4.7.3. Estructura organizacional**

Es la organización de cargos y responsabilidades que deben cumplir los integrantes de una agrupación con la finalidad de que la empresa pueda trabajar en equipo de forma óptima y alcanzar las metas propuestas.

#### **2.4.7.3.1. Formación de la estructura organizacional**

Su formación se basa en: El conjunto de elementos (cargos y responsabilidades) que la integran, de acuerdo a la asignación de funciones y la relación jerárquica y funcional existentes entre los distintos elementos.

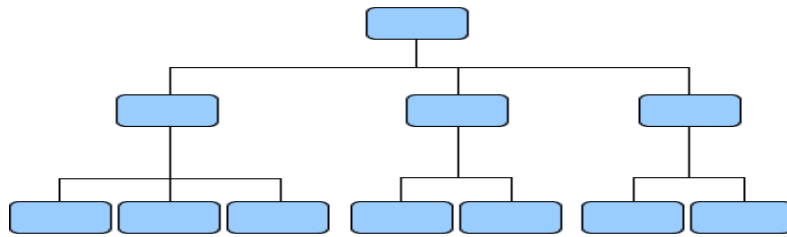
#### **2.4.7.3.2. Niveles jerárquicos**

El nivel jerárquico de una empresa es mencionar sobre el cargo que cada persona mantiene en una entidad sin embargo Koontz Harold (2011) menciona que: “la jerarquía es la que constituye los diferentes niveles estructurales de la organización, se expone por medio de organigramas y es descrita mediante sus manuales”. (p. 70)

#### **2.4.7.3.3. Organigrama**

El organigrama es la estructura grafica de la jerarquía en una empresa pero Promonegocios (2011) considera que : “son la representación gráfica de la estructura orgánica de una empresa que refleja en forma esquemática la posición de las áreas que la integran, sus niveles jerárquicos, líneas de autoridad y de asesoría. (p. 1)

Para la investigación se utilizara un organigrama vertical considerando lo planteado por Enrique B. Franklin (en su libro "Organización de Empresas") y Elio Rafael de Zuani (en su libro "Introducción a la Administración de Organizaciones"), el cual manifiesta: Presentan las unidades ramificadas de arriba abajo a partir del titular, en la parte superior, y desagregan los diferentes niveles jerárquicos en forma escalonada. Son los de uso más generalizado en la administración, por lo cual, los manuales de organización recomiendan su empleo.



Fuente: Organización empresarial, de Enrique B., Franklin

#### **2.4.7.3.5. Manual de funciones**

Este manual demuestra los conocimientos, experiencias y tecnología del área, describe la organización para cada puesto el trabajo, autoridad y responsabilidad para hacer frente a sus retos, con el propósito de que los empleados cumplan adecuadamente con sus funciones.

El manual tiene por objeto establecer la responsabilidad que cada funcionario tiene en materia de funciones, tareas, autoridad, comunicación e interrelaciones dentro y fuera de la empresa.

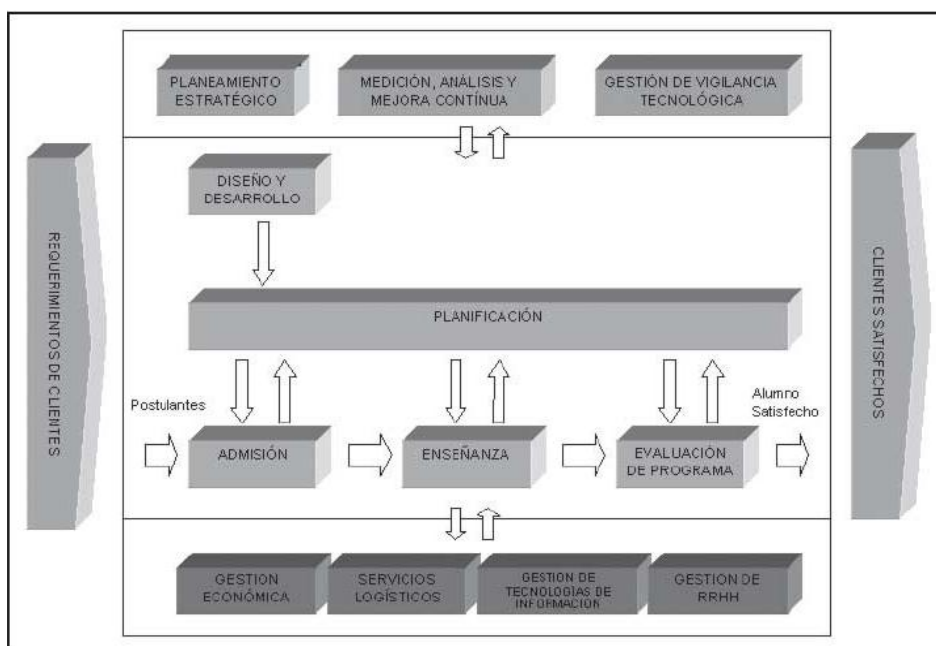
#### **2.4.7.3.6. Manual de procesos**

El manual de procesos permite direccionar las acciones a desempeñar en la organización, es la descripción actualizada y específica de los procesos que cumplen cada departamento, son susceptibles de cambio como resultado de la aplicación y evaluación de los mismos, procurando alcanzar mayor eficiencia, seguridad de las actividades y mejoramiento continuo de los recursos humanos.

#### **2.4.7.3.7. Mapa de procesos**

Representa todos los procesos operativos de la entidad, se enfoca en proyectarnos hacia el cliente y al cumplimiento de los objetivos.

A continuación se muestra el esquema a utilizar en la presente investigación.



Fuente: <http://www.google.com.ec/imgres?q>.

## 2.4.7.4. Contabilidad y finanzas

### 2.4.7.4.1. Inversión inicial

Indica la cuantía y la forma en que se estructura el capital para la puesta en marcha de la empresa y el desarrollo de la actividad empresarial hasta alcanzar el umbral de rentabilidad.

A lo largo del desarrollo del plan de empresa posiblemente se hayan encontrado nuevas necesidades de inversión o desechado otras previstas inicialmente. Al ser una empresa nueva se debe considerar que la adquisición de bienes debe de ser mínima para que el negocio sea operativo.

**Bienes tangibles y activos fijos.-** Son aquellos bienes físicos o corpóreos susceptibles de apropiación física. Son los activos que podemos ver o palpar a simple vista y que a pesar de ellos de una u otra manera no podrían generar futuros ingresos en una entidad. (Greco, 2010, p. 15)

**Bienes intangibles y activos intangibles.-** Es un carácter físico o corpóreo, susceptible de generar futuros ingresos, tales como privilegios, franquicias u otros similares. Son activos no destinados a la venta que reúnen, entre otras, las siguientes características; a) no son tangibles, ya que no se tratan de bienes físicos; b) normalmente, se transforman en otros bienes; c) expresa un valor cuya existencia y mantenimiento depende de la posibilidad de producir ingresos futuros, como ocurre con el resto de activos. (Greco, 2010, p. 15)

**Fondo de maniobra.-** Capital necesario para el desenvolvimiento del día a día del negocio, como sueldos, impuestos, Seguridad Social, pago a proveedores, alquileres, servicios básicos (luz, agua, comunicaciones). (Gallés, 2010, p. 4).

#### **2.4.7.4.2. Capital operativo**

Es conocido también como capital de trabajo y se refiere al activo circulante de una empresa, porque la inversión en estos activos es necesaria para mantener funcionando sus operaciones cotidianas. Este capital es interesante debido a dos razones: a) los acuerdos de financiamiento a corto plazo deben liquidarse a corto plazo, y b) las inversiones a corto plazo por lo general ganan un rendimiento menor que las inversiones a largo plazo. (Besley & Brigham, 2010, p. 76)

#### **2.4.7.4.3. Inversión fija**

Son aquellos recursos tangibles (terreno, muebles y enseres, maquinarias y equipos, etc.) y no tangibles (gastos de estudios, patente, gastos de constitución, etc.), necesarios para la realización del proyecto.

<b>INVERSIÓN.</b>	
<b>I. Inversión Fija</b>	
<b>a. Tangible</b>	<b>b. Intangible</b>
Terreno.	Gastos de Estudios.
Construcción.	Gastos de constitución.
Maquinarias y equipos.	Patente.
Muebles y enseres.	Promoción.
Accesorios.	Otros.
Otros.	
<b>Total.</b>	<b>Total.</b>
<b>II. Capital de Trabajo.</b>	
Efectivo.	
Insumos.	
<b>Total.</b>	
<b>INVERSIÓN TOTAL.</b>	<b>TANGIBLE+INTANGIBLE+CAPITAL DE TRABAJO</b>

Fuente: Análisis Financiero y de Gestión, Rodrigo Estupiñán Gaitán, Orlando Estupiñán Gaitán, (2006).

Elaborado por: Ana Taticuán

#### 2.4.7.4.4. Estados financieros

El estado financiero presenta el resumen de la información producto del proceso contable. Estos son aquellos que proveen información financiera a personas e instituciones que no tienen acceso a los registros de un ente económico, adicionalmente estos reflejan a una fecha de corte, la recopilación, clasificación y resumen de los datos.

##### a.- Balance general

“El balance general se utiliza como fuente de información en el proceso de toma de decisiones debido a que muestra la situación financiera de un ente económico durante 1 año contable, previo cumplimiento de todas las distintas formalidades”. (Sinisterra V. & Polanco I. 2010, p. 120)

## **b.- Estados de resultados o de pérdida y ganancia**

Es conocido como estado de resultados. Muestra la rentabilidad de la empresa a una fecha específica. Representa por medio de cantidades la forma de saber si la empresa está siendo rentable o no. Es recomendable preparar este documento de forma mensual, trimestral y anual para darle seguimiento y mostrar la forma en que los gastos y las ventas están afectando a las utilidades o pérdidas de negocio y a planear las variaciones óptimas en los volúmenes de ventas mes a mes. (Nuñez Mendoza, 2011, p.37)

### **2.4.7.4.5. Flujo de caja**

El flujo de caja ayuda a diagnosticar la capacidad de la empresa para hacer frente a sus deudas, por lo que es un completo imprescindible del análisis del balance de situación, este flujo permite ver el origen de los recursos que provienen de las ventas al contado. Su importancia proviene del hecho de que este mide la capacidad de generación de fondos que tiene la empresa a través de su actividad ordinaria, por tanto que podemos decir que permite ver la capacidad de autofinanciamiento de la empresa. (Amat, 2010, p. 20)

### **2.4.7.4.6. Presupuesto del efectivo**

El presupuesto del efectivo muestra los movimientos de caja durante un periodo contable pero Anaya (2011) manifiesta que “Permite prever la futura disponibilidad del efectivo, conocer el futuro escenario de un proyecto o negocio: saber si será rentable y si es capaces de pagar oportunamente la deuda contraída y en base a ello poder tomar decisiones. (p. 64).

### **2.4.7.4.7. VAN (Valor Actual Neto)**

Es el valor dado de la suma actualizada de todos los flujos de fondos (cobros y pagos) que ya se han realizado, o se han de realizar en el futuro en relación con él, durante un periodo determinado de tiempo. Permite recuperar la inversión inicial. (Loring, 2010, p. 83)

La fórmula para el cálculo del VAN es:

$$VAN = -I + \sum_{n=1}^N \frac{Q_n}{(1+r)^n}$$

I=Inversión.

Qn=Flujo de caja del año n.

R=Tasa de interés con la que comparamos.

N=Número de años de la inversión.

Una vez aplicada la formula en el proyecto y si se obtiene los siguientes valores de deduce que:

➤ Si  $VAN > 0$ , la inversión producirá ganancias por encima de la rentabilidad exigida.

➤ Si  $VAN < 0$ , la inversión producirá ganancias por debajo de la rentabilidad exigida.

➤ Si  $VAN = 0$ , la inversión no producirá ni ganancias ni pérdidas. (Jaime Loring Miro, 2011, p. 59)

#### 2.4.7.4.8. TIR (Tasa Interna de Retorno)

Es la tasa de descuento (r), que hace que mediante la aplicación se tomen decisiones en cuanto a la aceptación o negativa de un proyecto considerando para ello su resultado frente al interés que paga una institución financiera.

$$TIR = \left( \left( \frac{VAN(+)}{VAN(+)-VAN(-)} \right) \times (TASA\ VAN(-) - TASA\ VAN(+)) \right) + TASA\ VAN(+)$$

Las ventajas del TIR son:

Si  $TIR >$  tasa de interés se aceptará el proyecto. La razón es que el proyecto da una rentabilidad mayor que la rentabilidad mínima requerida.

Si  $TIR <$  tasa de interés se rechazará el proyecto. La razón es que el proyecto da una rentabilidad menor que la rentabilidad mínima requerida.



#### 2.4.7.4.9. Punto de equilibrio

Es la cifra de ventas a partir de la cual la empresa empezara a obtener beneficios. Dicho de otra manera, el punto de equilibrio es la cifra de ventas que se debe alcanzar en un periodo de tiempo determinado para no perder ni tampoco ganar dinero. (Ludevid & Ollé, 2011, p. 90)

Su fórmula de cálculo se puede dar de dos formas así:

$$\text{Punto de equilibrio} = \frac{\text{Total coste fijo}}{\text{Precio venta} - \text{Coste variable}} \quad \text{Punto de equilibrio} = \frac{\text{Total coste fijo}}{\text{Margen de contribución (unitario)}}$$

(unitario) (unitario)  
(ambos expresados en tanto por uno, es decir, dividido por 100)  
(expresado en tanto por uno)

#### 2.4.7.5. Distribución de la planta

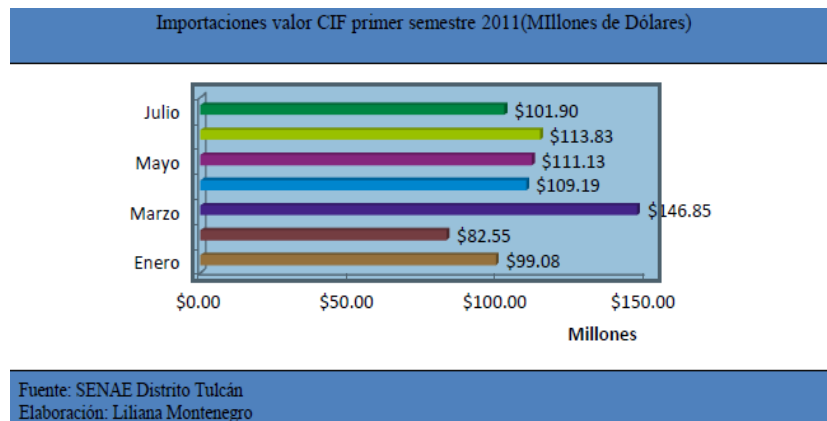
La distribución de la planta es aquella donde esta ordenado todos las áreas específicas de un planta ya sea industrial o de otro giro por lo que es importante reconocer que la distribución de planta orienta al ahorro de recursos, esfuerzos y otras demandas ya que esta tiene distribuidas todas sus áreas.

Esta ordenación, ya practicada o en proyecto, incluye, tanto los espacios necesarios para el movimiento de materiales, almacenamiento, trabajadores indirectos y todas las otras actividades o servicios, así como el equipo de trabajo y el personal de taller. (Franklin, 2010, p. 125)

### 2.4.8. Comercio Exterior en Tulcán

#### 2.4.8.1. Importaciones por la Dirección Distrital de Tulcán

El determinar las importaciones realizadas por el Distrito Tulcán es importante debido a que la realización de las actividades de carga, descarga y despacho de mercancías depende de dicho movimiento.



Las importaciones durante el primer semestre del 2011 fueron de 764.540.329,37 millones de dólares, donde el flujo comercial representa al mes de marzo el 19,21% y en junio el 14,54%.

Adicionalmente para el Distrito Tulcán (2012) las importaciones para el año 2011 fueron de 1.294.447.935,46 USD, y para el primer semestre del 2012 alcanzan los 274.686.933,13 millones de dólares.

Por lo antes mencionado se determina que la actividad comercial por la ciudad de Tulcán va incrementando considerablemente, lo que hace ver que los depósitos temporales de dicha urbe tengan mayor fluidez en sus operaciones, lo que por ende se traducirá en más demanda de servicios de maquinaria logística, lo cual es óptimo para el trabajo investigativo ya que el mismo está destinado a ofertar esta modalidad en las almaceneras.

## **2.5. IDEA A DEFENDER.**

La utilización de herramientas logísticas en el despacho de mercancías hará más eficientes las operaciones de carga y descarga en los depósitos temporales de la ciudad de Tulcán.

## **2.6. VARIABLES.**

**Variable Independiente:** Las herramientas logísticas en las operaciones de carga y descarga

**Variable Dependiente:** El despacho de mercancías

### III.METODOLOGÍA.

#### 3.1. MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.

Dentro de las modalidades de investigación y para su presente aplicación, se basa en las siguientes modalidades:

- Modalidad de Investigación Cuantitativa
- Modalidad de Investigación Cualitativa

**Modalidad de investigación cuantitativa.-** Según Schiffman (2010) menciona que es de “índole descriptiva y la usan los investigadores para comprender los efectos, dando la oportunidad de predecir los hechos a futuro basados en análisis estadísticos” (p. 53)

Este tipo de investigación se realizará en los depósitos temporales existentes en la ciudad de Tulcán, permitirá obtener información sobre el número y porcentaje respectivo a los movimientos operacionales de las mercancías que se efectúan mediante el uso de maquinaria logística, permitiendo enfocarse en la satisfacción de los clientes al momento de efectuar sus actividades. Dicha información permitirá determinar si es necesaria la creación de una empresa que brinde servicios logísticos con equipos para operaciones de carga y descarga, capaz de mejorar el despacho de las mercancías de una manera ágil y rápida.

**Modalidad de investigación cualitativa.-** Para Balcázar (2010) su definición se basa en “comprender e interpretar la realidad tal y como es, entendida por los sujetos participantes en los contextos estudiados, pero esta investigación no le interesa únicamente al investigador. Los resultados de la investigación deben ser compartidos.” (p 84).

El desarrollo de la investigación se basa en obtener información mediante los responsables de los depósitos temporales, acerca de las características ocasionadas al efectuar las operaciones de carga y descarga de mercancías al momento de no contar con las herramientas logísticas necesarias para

efectuar el despacho de mercancías y la satisfacción que causa ésta en sus clientes.

Este tipo de modalidad permitirá determinar la forma en como se ha venido desarrollando las operaciones logísticas, con el transcurrir de los años en cada uno de los depósitos temporales permitiendo saber si ha existido inconformidad en los servicios prestados por las empresas tanto importadores, exportadores, transportistas y demás personas quienes hacen uso de las estas instalaciones.

También podemos mencionar que en su aplicación se utilizan las técnicas de observación y la encuesta, para poder obtener información verídica, capaz de poder profundizar los conocimientos y permitir determinar la verdadera insatisfacción existente al momento de realizar las operaciones de manipuleo de las mercancías en los depósitos temporales. Finalmente esto permitirá enfocarnos a los resultados de la investigación, haciendo que cada sector considere las virtudes y falencias existentes en ellos.

### **3.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN.**

Los tipos de investigación utilizados en el siguiente proyecto investigativo son exploratoria, descriptiva, aplicada, explicativa, documental y de campo que permite determinar de una mejor manera el problema de investigación.

**INVESTIGACIÓN EXPLORATORIA:** Son consideradas aquellas que:

“Persiguen una aproximación a una situación o problema. Se desarrollan, cuando los investigadores no tienen conocimientos profundos de los problemas que están estudiando. Tienen, por lo general, carácter previo a otras investigaciones más complejas. Son menos rígidas en cuanto a los procedimientos de recogida de información, que no se materializan en procesos o herramientas complejas”. (Esteban & Fernández, 2010, p. 120)

Se realizará este tipo de investigación debido a que el problema que hace referencia a las operaciones de carga y descarga y el despacho de mercancías, anteriormente no se lo ha estudiado a profundidad siendo la primera indagación de este tipo dentro de la zona fronteriza de Tulcán.

**INVESTIGACIÓN DESCRIPTIVA:** Se preocupa primordialmente porque

“Sugiere, explica situaciones y pueden perseguir muchos objetivos entre ellos describir características de grupos, consumidores, empresas, marcas o intermediarios. Identificar la imagen de productos, marca o empresas. Encontrar Fortalezas y debilidades de empresas, productos o competidores. Medir el posicionamiento de bienes y servicios. Fijar precios y controlar los resultados de acciones ya tomadas” (Esteban & Fernández, 2010, p. 120)

Permite describir los procedimientos que se efectúan en cada uno de los depósitos temporales para el despacho de mercancías o también determinar de que manera son realizadas las operaciones logísticas (cargue y descargue de mercancías), sin dejar a un lado la aplicación de la observación.

**INVESTIGACIÓN APLICADA:** Esta investigación radica en la aplicación de información pero según Soriano (2011) manifiesta que “Es el proceso de conocimiento en donde el interés primordial radica en buscar información fundamentalmente empírica sobre problemas que surgen en el ámbito institucional a fin de plantear alternativas de solución. Sus resultados permiten realizar un diagnóstico de la situación o problema estudiado, y sirve para dirigir el proceso administrativo”. (p. 150)

Se utiliza este tipo de investigación debido a que se basa en la solución de un problema radicado dentro de los movimientos de carga y descarga de mercancías, principalmente en la demora existente en sus operaciones dentro de los depósitos temporales, provocando malestar en los clientes y transportistas. Finalmente permite conocer si es factible la ejecución de la propuesta como es la creación de una empresa de herramientas logísticas y si mediante su funcionamiento permitirá generar fuentes de empleo.

## INVESTIGACIÓN EXPLICATIVA:

Se centra en buscar las causas a la ocurrencia del fenómeno, de cuáles son las variables o características que presenta y de como se dan sus interrelaciones. Su objetivo es encontrar las relaciones de causa-efecto que se dan entre los hechos a objeto de conocerlos con mayor profundidad.

(UPEC, 2010, p. 26).

Cuenta con una investigación de tipo explicativo por el hecho de que nos permite buscar el porqué de la investigación estableciendo las relaciones de causa- efecto. En la obtención de la información se podrá ver las causas en la demora del despacho de las mercancías y sus efectos ocasionados en los transportistas e importadores.

**INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL:** Este tipo de investigación se basa en documentos pero según Soriano (2011) manifiesta que: “utiliza materiales provenientes de libros, revistas, periódicos, documentos públicos y privados o de otras fuentes para realizar una investigación teórica, apoyar una investigación directa, redactar una monografía o informe” (p. 170)

En la investigación se verá necesaria su utilización dentro del marco de desarrollo del objetivo de propuesta, para la implementación es importante considerar parámetros legales, mismos que permitirán basarse sobre requisitos y realidades plasmadas por escrito en las políticas de nuestro país.

Por otro lado se basa también en folletos, revistas, periódicos en los cuales se determine artículos necesarios en la investigación debido a que tratan de temas sobre la logística y sus operaciones dentro de la misma sin dejar a un lado la información obtenida dentro del SENAE.

## INVESTIGACIÓN DE CAMPO:

“Planea, organiza y dirige para captar información de la realidad empírica que se estudia. Se utiliza diversas técnicas de recolección de datos, según sean las características del objeto de estudio, las hipótesis y objetivos y la disponibilidad de tiempo, personal y de recursos económicos y materiales. Se apoya en la investigación documental y la información que se obtiene en aquellas se convierte con el tiempo en fuente documental para nuevas investigaciones.” (Soriano, 2011, p. 170)

De campo por que la investigación se la realizara en 7 de las 8 almaceneras existentes en la zona fronteriza, las cuales son los principales lugares donde se efectúan este tipo de servicios y por ende poder observar cual es la verdadera problemática sobre la demora en el despacho de mercancías y qué tipo de operaciones de carga y descarga se efectúan.

### **3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN.**

La población a ser considera en la investigación se basa en los actores principales de comercialización dentro de la zona fronteriza de Tulcán, basándose primordialmente en aquellos que se encuentran inmersos en las operaciones de importación, de los depósitos temporales y de los clientes por ser quienes observan las actividades al momento de adquirir este servicio.

Son consideradas estas personas, por ser ellas quienes saben de una u otra manera como son efectuadas las actividades de cargue y descargue de mercancías, para ser evaluado de esta forma si sus funciones a desempeñar son ejecutadas de una manera adecuada, con la mayor agilidad posible y con las características más eficientes de comercialización.

Dentro de la investigación se considera como principal ente promotor de esta temática a los depósitos temporales existentes en la localidad. Al momento de tomar en cuenta este sector radica en que son ellos quienes se encuentran inmersos en las operaciones de carga y descarga de mercancías de la zona fronteriza tulcanaña.

Partiendo de que la población a investigar es mínima frente al total de ciudadanos existentes en Tulcán, se considera que para su ejecución y ya en la investigación participará un representante que a su vez seria mediante el gerente de los depósitos temporales TRASCOMERINTER, SYTSA, ADUANOR, TRANSBOLIVARIANA, MIDECAR, EL ROSAL Y BOSEFO.

### 3.4. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.

Hipótesis	Variables	Descripción de la variable	Índices	Indicadores	Ítems	Técnica	Informante
La utilización de herramientas logísticas en el despacho de mercancías hará más eficientes las operaciones de carga y descarga en los depósitos temporales de la ciudad de Tulcán.	V. I.- Las herramientas logísticas en las operaciones de carga y descarga	Las operaciones de carga y descarga son aquellas actividades de manipuleo de mercancías que consisten en la elevación o descenso de las mismas hasta situarla a bordo del medio de transporte o a su vez en un lugar estratégico dentro de la almacenera.	a) Operaciones de carga y descarga	Actividad logística	¿Qué tipo de maquinaria utiliza usted en el depósito temporal para realizar actividades logísticas de cargue y descargue de mercancías? Montacargas ( ) Hammar ( ) Todas las Anteriores ( ) Otra Especifique: ( ).....	Encuesta	Depósito temporal
				Operaciones	¿Utiliza usted en el depósito temporal maquinaria para realizar las operaciones de cargue y descargue de mercancías? Si ( ) No ( )	Encuesta	Depósito temporal
			b) Manipulación	Mercancías	¿Qué tipo de maquinaria usted alquila para realizar el cargue y descargue de mercancías? Montacargas ( ) Hammar ( ) Todas las Anteriores ( ) Otra Especifique: ( ).....	Encuesta	Depósito temporal



				Maquinaria	<p>¿Qué tipo de maquinaria es de propiedad del depósito temporal?</p> <p>Montacargas ( )</p> <p>Hammar ( )</p> <p>Todas las Anteriores ( )</p> <p>Otra Especifique: ( ).....</p>	Encuesta	Depósito temporal
					<p>¿Cuánto paga usted por el alquiler de la maquinaria antes mencionada?</p> <p>\$1-25 ( )</p> <p>\$26-50 ( )</p> <p>\$51-75 ( )</p> <p>Más de \$75 ( )</p>	Encuesta	Depósito temporal
				Transporte	<p>Cuánto cobra usted por cada cargue y descargue de mercancías con maquinaria en los siguientes medios de transporte:</p> <p>Remolque \$.....</p> <p>Sencillo \$.....</p> <p>Turbo \$.....</p>	Encuesta	Depósito temporal

			c) Depósitos Temporales	Almacenaje	<p>En un día normal y basándose en la pregunta b ¿Cuántos cargues y descargues realiza el depósito temporal para el almacenaje de mercancías utilizando la maquinaria anteriormente seleccionada?</p> <p>1-5            ( )</p> <p>11-15        ( )</p> <p>6-10         ( )</p> <p>15-20        ( )</p> <p>Más de 20    ( )</p>	Encuesta	Depósito temporal
				Depósito temporal	<p>Con la maquinaria que cuenta actualmente su Depósito temporal ¿puede usted realizar todos los cargues y descargues de un día normal de operaciones?</p> <p>Si            ( )</p> <p>No            ( )</p>	Encuesta	Depósito temporal
	V. D.- El despacho de mercancías	Es el conjunto de actividades formales que son dictadas por la autoridad, para el control de aquellas mercancías que entran y salen del territorio nacional.	a) Conjunto de actividades.	Cargue y descargue	<p>¿La manera en como efectúa las actividades de cargue y descargue en su empresa causa satisfacción en sus clientes?</p> <p>Si            ( )</p> <p>No            ( )</p>	Encuesta	Depósito temporal

					<p>¿Usted piensa que su empresa brinda un excelente servicio para el cargue y descargue de mercancías?</p> <p>Si ( )</p> <p>No ( )</p>	Encuesta	Depósito temporal
					<p>¿Qué tan dispuesto está usted en alquilar maquinaria a una empresa de servicios logísticos?</p> <p>Totalmente dispuesto ( )</p> <p>Algo dispuesto ( )</p> <p>Indiferente ( )</p> <p>Nada dispuesto ( )</p> <p>Totalmente indisposto ( )</p>	Encuesta	Depósito temporal

### **3.5. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.**

El plan de recolección de información a utilizar en la investigación es por fuentes primarias y secundarias. Se considera estos dos parámetros debido a que mediante su aplicación se puede obtener datos actuales, veraces y útiles de primera mano, lo que brindará una alta confiabilidad y verdadera importancia a nivel local.

**FUENTES PRIMARIAS:** “Son las que resultan de la propia investigación. En todos los casos, para obtener información hace falta un entrevistado, o un sujeto observado.” (Dvoskin, 2010, p. 45)

Se hace referencia a las fuentes primarias porque la investigación se la realiza en el lugar de los hechos y con personas que están inmersas en el campo laboral por ser efectuadas dentro de los depósitos temporales que han permitido dar información, misma que es mediante los gerentes. Es necesario considerar que su recolección será mediante la observación de los procedimientos en los depósitos temporales, palpando las realidades acontecidas con el manipuleo de las mercancías así también mediante la contestación de un cuestionario en cada empresa.

**FUENTES SECUNDARIAS:**

“Son hechos, cifras e información que alguien ha reunido para otros fines, y puede ser datos existentes o externos a ella. Recurrir a fuentes secundarias es una forma de obtener información más fácil y rápidamente que a través de fuentes primarias y por lo tanto el costo es menor.” (Dvoskin, 2010, p. 45)

Se toma en cuenta que para el desarrollo investigativo, se hace uso de fuentes secundarias por ser necesario el aplicar conocimientos pre escritos en los libros, revistas y folletos que permitan desarrollar el trabajo eficiente mediante la información bibliográfica. Se manifiesta esto debido a que en cada empresa es importante considerar la utilización de información actualizada la cual esta citada en estos medios.

### **3.6. PROCESAMIENTO, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.**

#### **3.6.1. Análisis de resultados.**

Durante la indagación, se efectuó la investigación de campo debido a que la información obtenida es por medio de la utilización y aplicación de encuestas a los gerentes de los depósitos temporales de Tulcán.

#### **3.6.2. Interpretación de datos.**

Las respectivas encuestas fueron realizadas en 7 depósitos temporales, debido a que son estos los lugares operacionales y base de la investigación dentro de la ciudad de Tulcán, mismos que se encuentran organizados por medio de la Asociación de Depósitos Temporales.

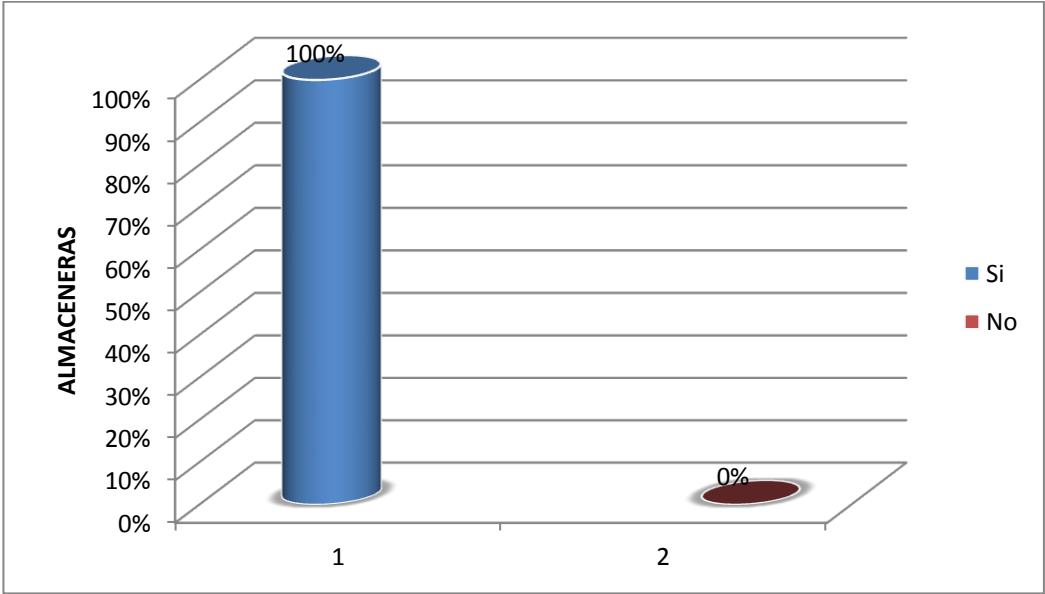
**PREGUNTA N° 1.- ¿Utiliza usted en el depósito temporal maquinaria para realizar las operaciones de cargue y descargue de mercancías?**

**Tabla N° 1**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Si	7	100
2	No	0	0
	<b>Total</b>	7	100

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
 Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 1**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
 Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 1.-** El 100% de gerentes de los depósitos temporales afirman que dentro de sus operaciones si utilizan maquinaria para efectuar el cargue y descargue de mercancías.

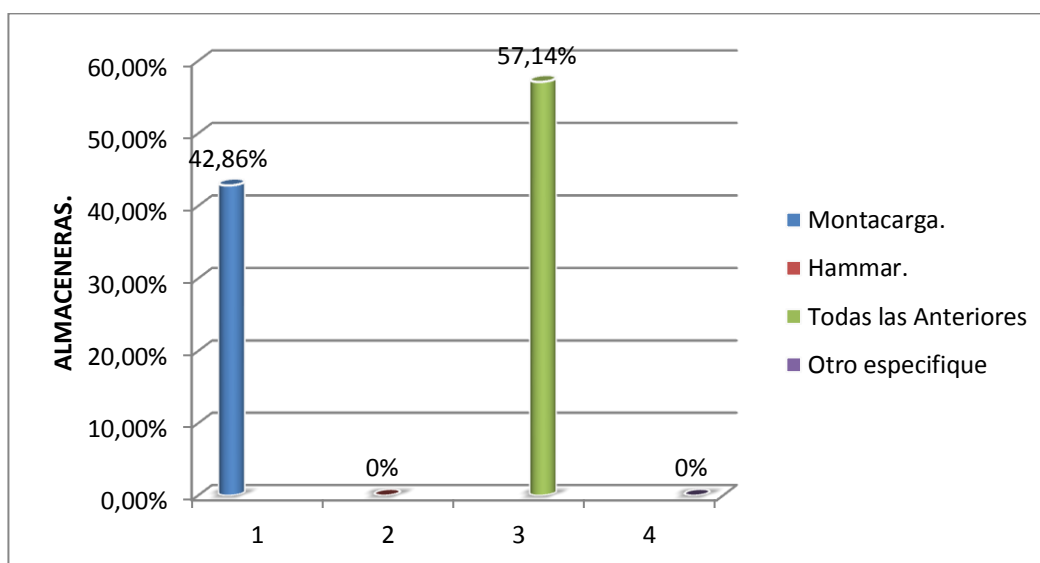
**PREGUNTA N° 2.- ¿Qué tipo de maquinaria utiliza usted en el depósito temporal para realizar actividades logísticas de cargue y descargue de mercancías?**

**Tabla N° 2**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Montacargas	3	42,86
2	Hammar	0	0
3	Todas las anteriores	4	57,14
4	Otro especifique	0	0
	<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 2**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 2.-** El 57,14% de gerentes de los depósitos temporales manifiestan que para realizar las actividades logísticas de cargue y descargue de mercancías utilizan mayoritariamente maquinarias como el Montacargas y Hammar.

**PREGUNTA N° 3.- En un día normal y basándose en la pregunta b ¿Cuántos cargues y descargues realiza el depósito temporal para el almacenaje de mercancías utilizando la maquinaria anteriormente seleccionada?**

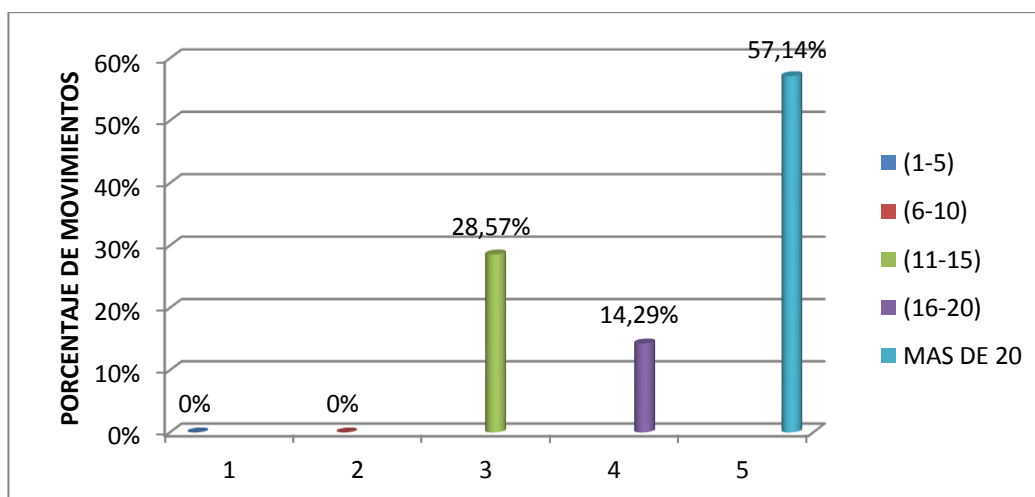
**Tabla N° 3**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	(1-5)	0	0
2	(6-10)	0	0
3	(11-15)	2	28,57
4	(16-20)	1	14,29
5	Más de 20	4	57,14
	<b>Total</b>	7	100

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 3**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 3.-** El 57,14% de gerentes de los depósitos temporales hacen mención que: efectúan más de 20 cargues y descargues en el día laborable mediante la utilización de Hammar y Montacargas.



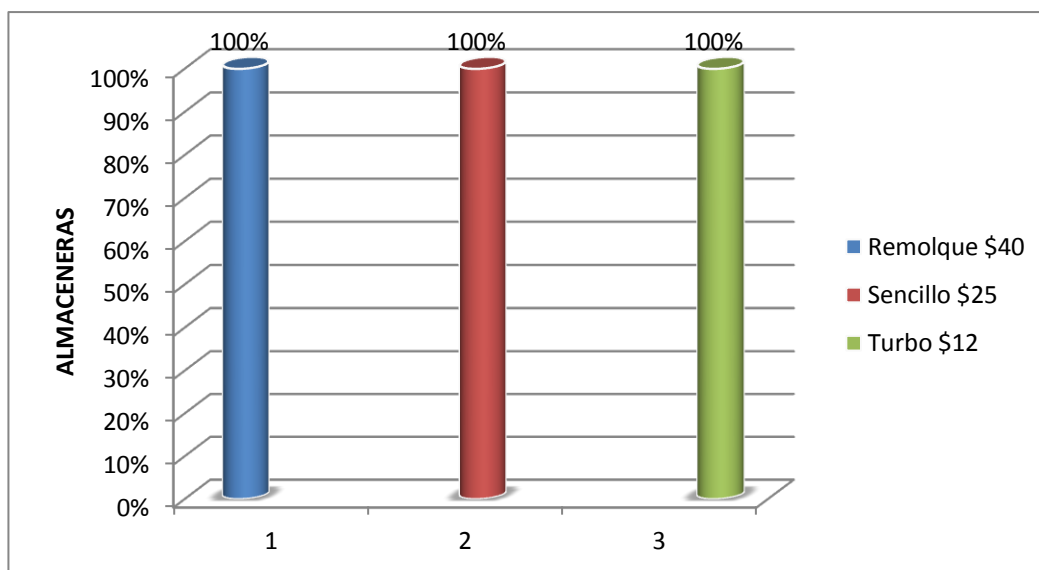
**PREGUNTA N° 4.- Cuánto cobra usted por cada cargue y descargue de mercancías con maquinaria en los siguientes medios de transportes**

**Tabla N° 4**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Remolque \$40	6	100
2	Sencillo \$25	6	100
3	Turbo \$12	6	100
	<b>Total</b>	18	100

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 4**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 4.-** El 100% de gerentes de los depósitos temporales, han realizado un acuerdo para cobrar el mismo valor en el cargue y descargue de mercancías con montacargas, mediante la utilización de los diferentes tipos de transporte.

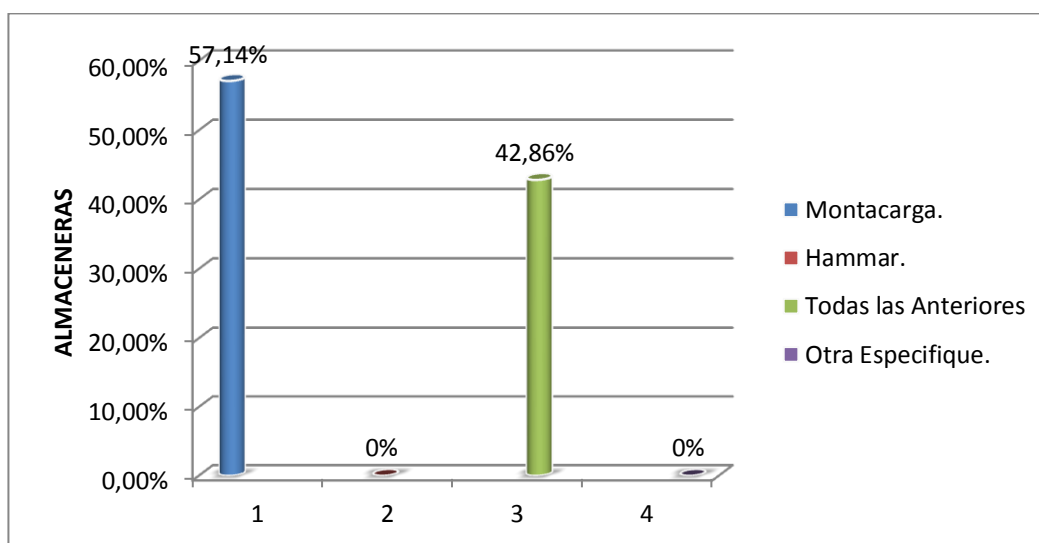
**PREGUNTA N° 5.- ¿Qué tipo de maquinaria es de propiedad del depósito temporal?**

**Tabla N° 5**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Montacargas	4	57,14
2	Hammar	0	0
3	Todas las anteriores	3	42,86
4	Otra especifique	0	0
	<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 5**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 5.-** El 57,14% de gerentes de los depósitos temporales menciona que: dentro de sus instalaciones mantienen por lo menos un Montacargas de propiedad de la empresas para ejecutar las actividades de cargue y descargue de mercancías.

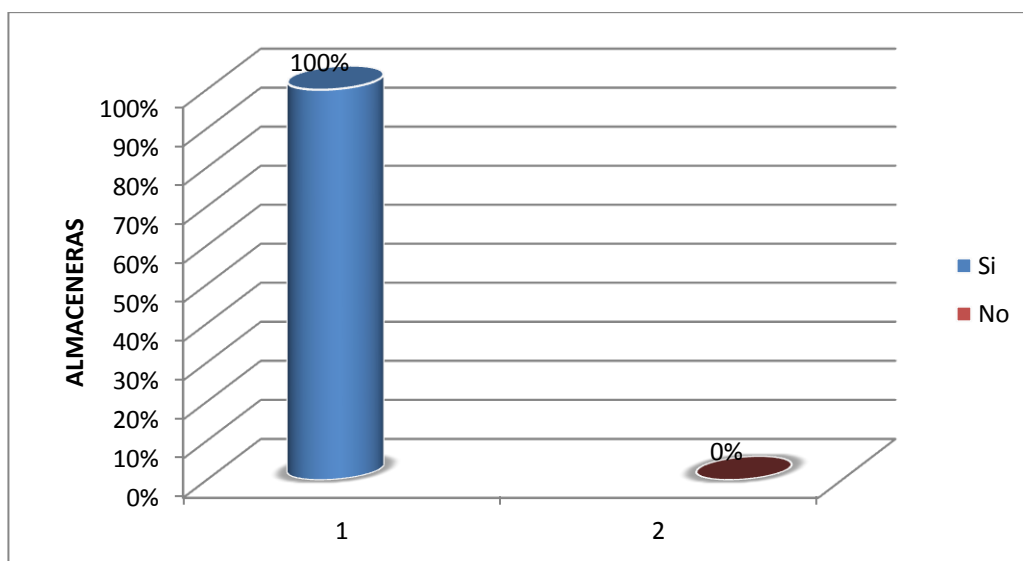
**PREGUNTA N° 6.- Con la maquinaria que cuenta actualmente su depósito temporal ¿puede usted realizar todos los cargues y descargues de un día normal de operaciones?**

**Tabla N° 6**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Si	7	100
2	No	0	0
	<b>Total</b>	7	100

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 6**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 6.-** El 100% de gerentes de los depósitos temporales manifiestan que: su empresa puede realizar todos los cargues y descargues de mercancías con la utilización de sus maquinarias dentro de un día normal de operaciones.

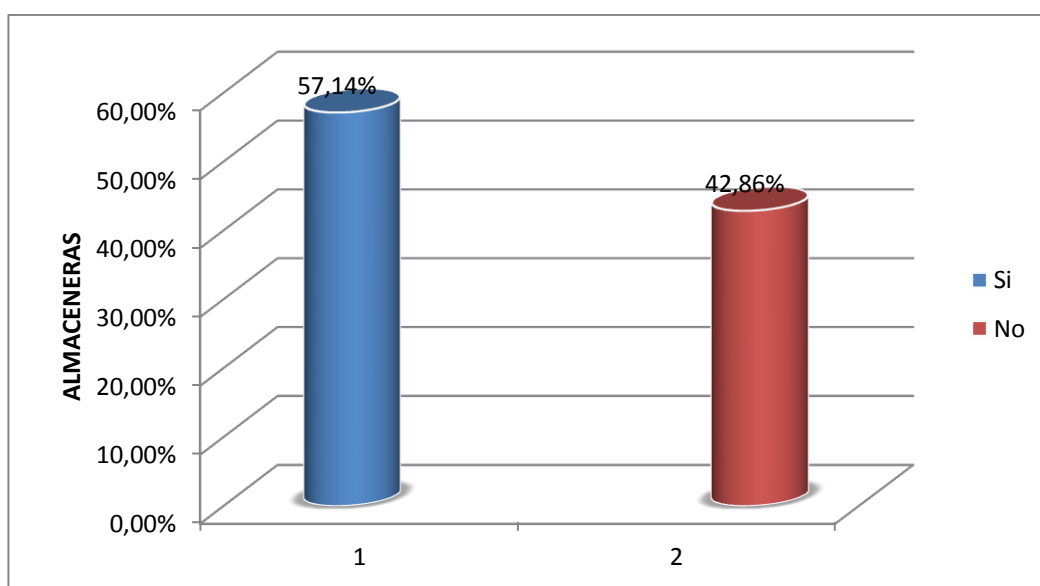
**PREGUNTA N° 7.- ¿Usted alquila algún tipo de maquinaria para efectuar sus actividades de cargue y descargue?**

**Tabla N° 7**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Si	4	57,14
2	No	3	42,86
	<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 7**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 7.-** El 57,14% de gerentes de los depósitos temporales manifiestan que: alquilan algún tipo de maquinaria para ejecutar las operaciones de cargue y descargue de mercancías.

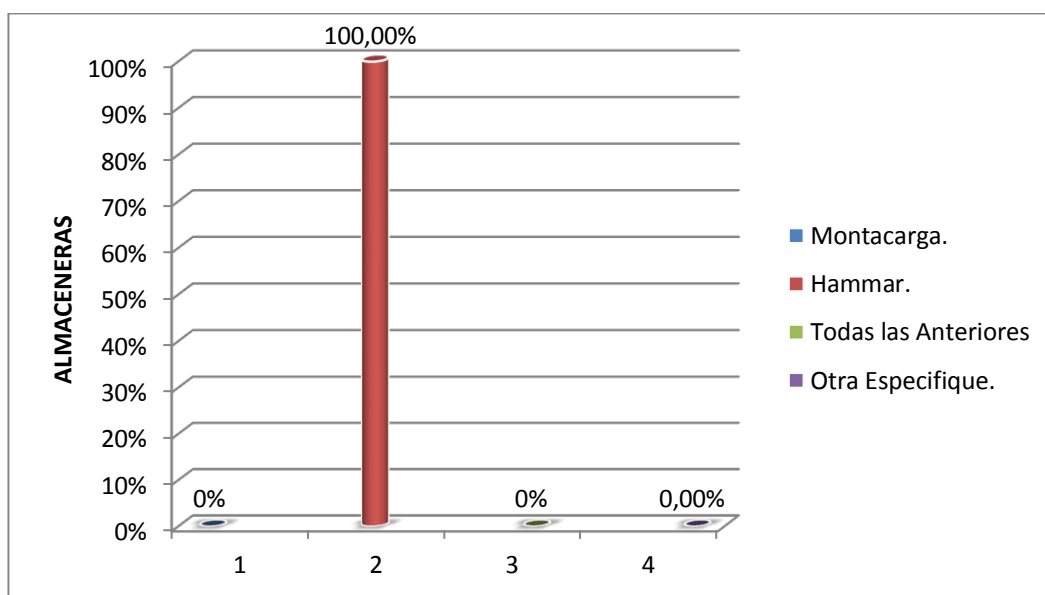
**PREGUNTA N° 8.- ¿Qué tipo de maquinaria usted alquila para realizar el cargue y descargue de mercancías?**

**Tabla N° 8**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Montacargas	0	0
2	Hammar	5	100
3	Todas las anteriores	0	0
4	Otra especifique	0	0
	<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 8**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 8.-** El 100% de gerentes de los depósitos temporales hace mención que: alquilan Hammar para ejecutar las operaciones de cargue y descargue de mercancías dentro de sus instalaciones.

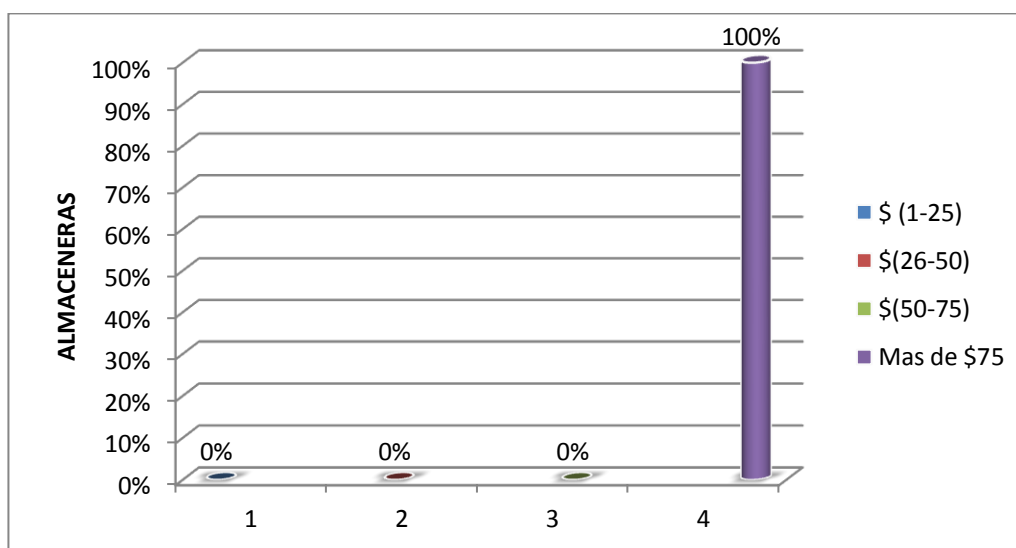
**PREGUNTA N° 9.- ¿Cuánto paga usted por el alquiler de la maquinaria antes mencionada?**

**Tabla N° 9**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	\$(1-25)	0	0
2	\$(26-50)	0	0
3	\$(50-75)	0	0
5	Más de \$75	4	100
	<b>Total</b>	4	100

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 9**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 9.-** El 100% de gerentes de los depósitos temporales coinciden que: pagan más de 75 USD por el alquiler de maquinaria necesaria para ejecutar actividades propias del servicio que presta la empresa.

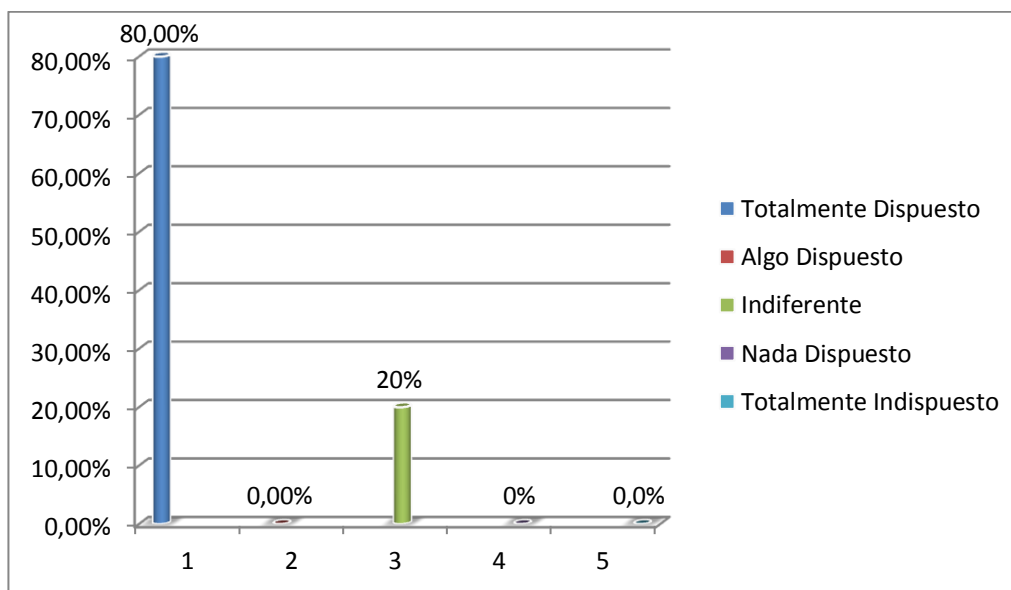
**PREGUNTA N° 10.- ¿Qué tan dispuesto está usted en alquilar maquinaria a una empresa de servicios logísticos?**

**Tabla N° 10**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Totalmente Dispuesto	4	80
2	Algo Dispuesto	0	0
3	Indiferente	1	20
4	Nada Dispuesto	0	0
5	Totalmente Indispuesto	0	0
	<b>Total</b>	5	100

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 10**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 10.-** El 80% de gerentes de los depósitos temporales manifiestan que: están totalmente dispuestos al alquiler de maquinaria a una empresa de servicios logísticos para efectuar el cargue y descargue de mercancías.

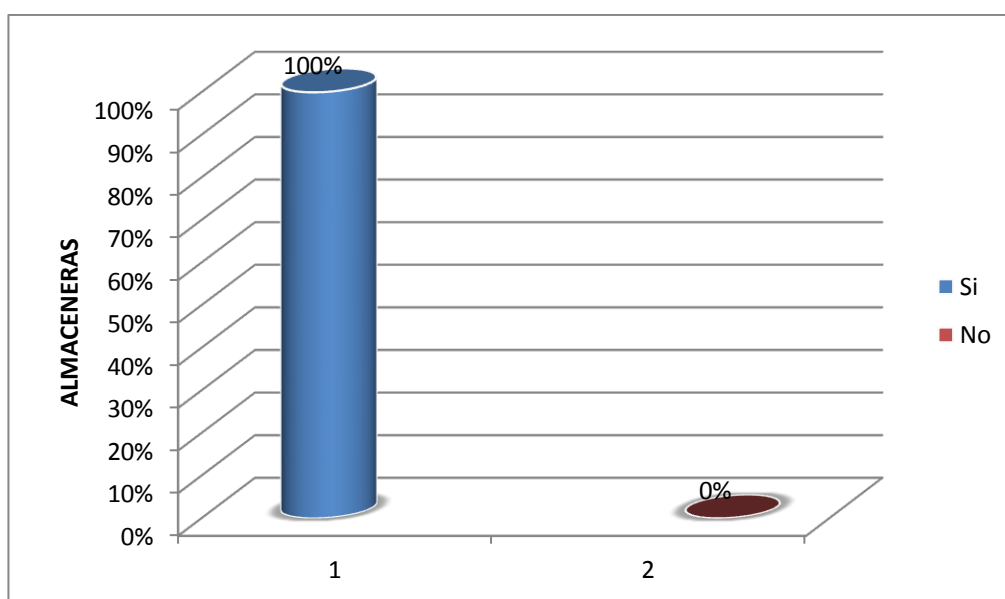
**PREGUNTA N° 11.- ¿La manera en como efectúa las actividades de cargue y descargue en su empresa causa satisfacción en sus clientes?**

**Tabla N° 11**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Si	7	100
2	No	0	0
	<b>Total</b>	7	100

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 11**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 11.-** El 100% de gerentes de los depósitos temporales manifiestan que: sus clientes están satisfechos con la manera en como las empresas efectúan las actividades de cargue y descargue.



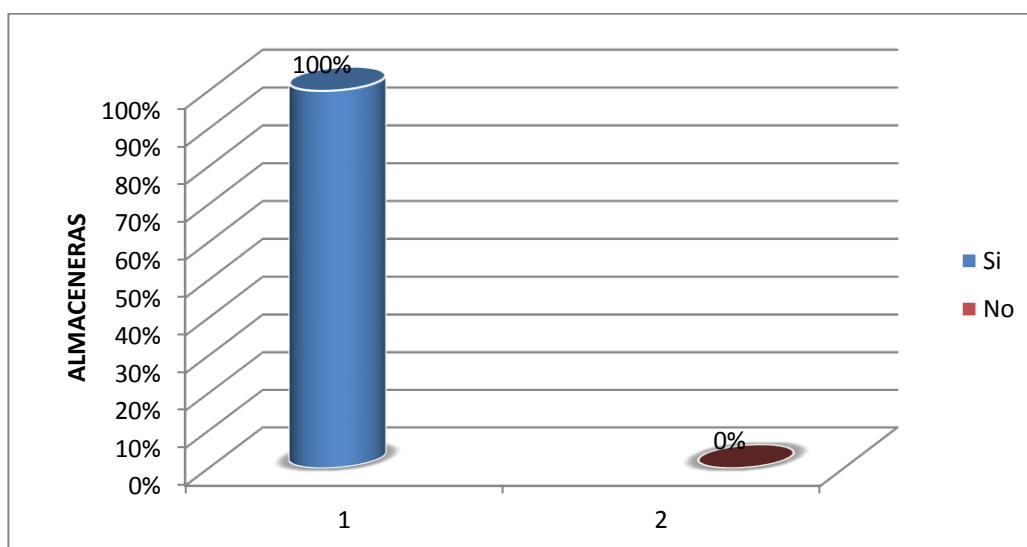
**PREGUNTA N° 12.- ¿Usted piensa que su empresa brinda un excelente servicio para el cargue y descargue de mercancías?**

**Tabla N° 12**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Si	7	100
2	No	0	0
	<b>Total</b>	7	100

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 12**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.  
Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 12.-** El 100% de los depósitos temporales mencionan que: las ellos dentro de sus instalaciones brindan un excelente servicio de cargue y descargue de mercancías.

## **IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.**

### **4.1. CONCLUSIONES.**

- ❖ La falta de maquinaria logística dentro de los depósitos temporales es evidente al momento de efectuar las operaciones de cargue y descargue de mercancías, debido a que no permite agilizar el despacho de mercancías y por ende mantiene retrasos en sus actividades desarrolladas por las almaceneras, considerando que para sus gerentes los servicios ofertados son de excelente calidad.
- ❖ La mayor parte de depósitos temporales manifiestan estar totalmente dispuestos en alquilar maquinaria logística, como el Hammar para efectuar las actividades operacionales en la localidad.
- ❖ Los gerentes de los depósitos temporales comentan que en la localidad es necesario el alquiler del Clam, para agilizar de manera adecuada las operaciones de manipuleo de bobinas.
- ❖ Los resultados obtenidos en las visitas permanentes en los depósitos temporales y mediante la aplicación de las encuestas permiten determinar que:
  - ✓ De los 7 depósitos temporales que permitieron realizar la investigación, solo 3 empresas mantienen dos tipos de maquinaria logística necesaria para el manipuleo de mercancías, haciendo que las demás solamente mantengan un solo equipo logístico y en su mayoría por exigencia del SENA.
  - ✓ En algunos depósitos temporales es evidente la existencia de maquinaria obsoleta (vieja), utilizada para ejecutar las actividades operacionales en sus instalaciones.

- ✓ La mayoría de los depósitos temporales realizan el alquiler de maquinaria logística, como el Hammar para ejecutar sus actividades.
- ✓ El número de movimientos efectuados por cada depósito temporal superan las 20 ejecuciones de cargue y descargue de mercancías.
- ✓ Por cada movimiento de unidad de carga efectuado mediante la utilización de maquinaria se manifiesta que, los depósitos temporales pagan más de 75 USD por el alquiler del Hammar.
- ✓ Por otra parte al efectuar el movimiento inadecuado de las mercancías hace que estas sufran daños.
- ✓ Finalmente se manifiesta que los depósitos temporales ven factible la implementación de una empresa de alquiler de maquinaria logística en la ciudad de Tulcán, debido a que esta permitirá agilizar el manipuleo en los movimientos de mercancías.

## 4.2. RECOMENDACIONES.

De acuerdo a la investigación se manifiesta que:

- Mediante el estudio de mercado se demuestra que es factible implementar una empresa de alquiler de maquinaria logística en la ciudad de Tulcán, capaz de agilizar el despacho de mercancías, por lo que sería conveniente que el sector público o privado puedan ejecutar este tipo de proyectos en la localidad.
- Se debe lograr que los depósitos temporales alquilen la maquinaria logística para efectuar las operaciones de cargue y descargue en sus instalaciones.
- Implementar las estrategias de marketing para introducir a la empresa en el mercado.
- Las empresas deben contar con maquinaria adecuada y acorde al tipo de mercancías que se movilizan dentro de los depósitos temporales existentes en la Dirección Distrital Tulcán, para lo cual se creará en estas la necesidad de implementar equipos logísticos en el desarrollo de sus operaciones.
- Los clientes deben pedir a los responsables de los depósitos temporales la utilización de maquinaria específica, para cada unidad de carga, de manera que efectúen un adecuado manejo de las mercancías.

## **V. PROPUESTA. (Investigación cualitativa)**

### **5.1. TÍTULO.**

Las operaciones de carga y descarga en los Depósitos Temporales de la ciudad de Tulcán y el despacho de mercancías.

### **5.2. ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA.**

En la ejecución de la investigación de campo se logra obtener información valiosa como:

En los depósitos temporales de la ciudad de Tulcán no existe un adecuado control por la autoridad competente, en la manera de efectuar las actividades operacionales inmersas en la carga o descarga de mercancías ocasionando que los responsables de estas empresas no se preocupen por estos limitantes.

Los depósitos temporales inmersos en la zona fronteriza son entes importantes, debido a que permiten la realización de diversas actividades operacionales y por ende generar fuentes de empleo en la localidad.

En base a la investigación se menciona que dentro de los depósitos temporales existen fallas como: la falta de utilización de maquinaria logística para el manipuleo de mercancías y la presencia de esta en pésimo estado haciendo que las operaciones se efectúen con la utilización de la fuerza del hombre, llevando a que las empresas brinden los servicio inadecuadamente, sin dejar a un lado el peligro constante al que están sometidos los estibadores al ejecutar este tipo de actividades.

Por otra parte los responsables de los depósitos temporales manifiestan que es una excelente alternativa la creación de una empresa que brinde servicios

de alquiler de maquinaria logística, debido a que ellos como empresas no están dispuestos en adquirirlas, ya sea por decisiones de sus dueños en cuanto a la inversión o en muchas ocasiones por la baja temporada comercial.

Finalmente mencionan que la actividad local puede permitir la recuperación del bien invertido para generar mejoras en la prestación del servicio.

### **5.3. JUSTIFICACIÓN.**

Las condiciones de zona fronteriza han hecho que el comercio en general y principalmente las operaciones inmersas en este campo, en la provincia del Carchi, sea una actividad principal en su población, siendo un factor importante la cercanía existente con Colombia la cual marca una dinámica económica positiva para la provincia.

La ciudad más importante para el progreso y adelanto de la provincia es Tulcán, lugar en el cual mantiene la mayor concentración de empresas dedicadas a la actividad de comercio exterior, generada de factores principales como: el ser la principal puerta de ingreso, las mejoras viales previstas a efectuar por las autoridades gubernamentales y seccionales.

Cabe mencionarse su principal obra del sector gubernamental, la ampliación a 4 carriles la Panamericana norte, especialmente el puente de Rumichaca, permitiendo agilizar el intercambio comercial y por ende generar mejoras económicas en la localidad. Es necesario contar con empresas dedicadas a brindar servicios con herramientas logísticas, las mismas que permitan agilizar las operaciones en los depósitos temporales.

Al momento de hacer mención sobre la necesidad existente de contar con una empresa que proporcione herramientas logísticas dentro de las operaciones realizadas en los depósitos temporales, existentes en la

Dirección Distrital de Tulcán, no contar con equipos especializados para el manipuleo de ciertas unidades de carga, generando que las empresas accedan al alquiler de maquinarias existentes en el medio y que sin embargo no generan mejoras y agilidad dentro de la comercialización, haciendo que se lo realice de una manera rudimentaria ocasionando demoras y mayores costos en sus operaciones.

También es necesario considerar que para ofrecer un excelente servicio, se considerará los tipos de mercancías que mantengan mayor fluidez dentro del almacenaje en los depósitos temporales, de esta manera poder ofrecer el servicio de una forma eficiente capaz de permitir el adelanto y dinamización de la economía de esta provincia.

## **5.4. OBJETIVOS.**

### **5.4.1. Objetivo General**

Diseñar un proyecto de factibilidad, que permita implementar una empresa destinada a brindar servicios logísticos de carga y descarga en la ciudad de Tulcán, para mejorar el despacho de mercancías en los Depósitos Temporales.

### **5.4.2. Objetivos Específicos**

- ✓ Estructurar debidamente la creación de una empresa de servicios logísticos en la ciudad de Tulcán Ecuador.
- ✓ Evaluar aspectos relevantes que conlleven a una adecuada organización de la empresa.
- ✓ Estudiar la factibilidad financiera sobre la creación de una empresa de servicios logísticos en la ciudad de Tulcán Ecuador.

## **5.5. FUNDAMENTACIÓN.**

### **5.5.1. Filosofía empresarial**

#### **5.5.1.1. Misión**

Ser una empresa dedicada a brindar servicios de alquiler de maquinaria logística en la ciudad de Tulcán, con estándares de calidad e innovación, manteniendo los valores ética y de responsabilidad, comprometidos con el desarrollo socio- económico de la localidad, brindando soluciones en los depósitos temporales generando mejoras en las operaciones de manipuleo de todo tipo de unidades de carga.

#### **5.5.1.2. Visión**

Ser en el tercer año de operación, una empresa líder en el servicio de alquiler de maquinaria logística en la ciudad de Tulcán, mediante la utilización de equipos de última tecnología para el manipuleo de las mercancías tanto en el cargue como descargue de las mismas, capaz de generar un mayor grado de confianza y sobre todo reconocimiento a nivel nacional.

#### **5.5.1.3. Políticas Estratégicas de la empresa**

Para generar un servicio con los mayores estándares de calidad la empresa estará siempre enfocada en:

- ✓ Generar y mantener excelentes relaciones con las diversas instituciones públicas y privadas asociadas al sector comercial.
- ✓ La empresa contará con maquinaria logística de última generación acorde a las diversas necesidades y tipos de mercancía manipulada en la localidad.
- ✓ La empresa mantendrá actualizado a sus clientes en todo lo referente al tipo de servicio a ofertar.



- ✓ Asesoramiento en la utilización de cada tipo de maquinaria de manera que genere rapidez y agilidad en los procesos de operación en manipuleo de mercancías.
- ✓ La empresa mantendrá actitud de servicio con un alto grado de responsabilidad y confianza.
- ✓ La empresa contará con tecnología de punta.
- ✓ Realizar los cobros por la prestación de servicios a las fechas y condiciones fijadas, previo convenios realizados con la empresa, caso contrario se lo realizará al momento de efectuar la operación.

## 5.5.2. Planificación Estratégica

### 5.5.2.1. ANÁLISIS FODA

#### **FORTALEZAS**

- ✓ Primera empresa de alquiler de maquinaria logística en Tulcán.
- ✓ Mano de obra capacitada en cada área, con valores éticos para brindar una excelente atención al cliente.
- ✓ Procesos sencillos.
- ✓ Infraestructura nueva.
- ✓ Parqueadero para sus maquinarias logísticas.
- ✓ Software de última tecnología.
- ✓ Maquinaria nueva y con tecnología.
- ✓ Trabajo en equipo basado en un bien común.
- ✓ Capacitación gratuita al personal.
- ✓ Conocimiento sobre el correcto manejo de la maquinaria.

#### **DEBILIDADES**

- ✓ Empresa nueva.
- ✓ Escaso financiamiento.
- ✓ Falta de experiencia en el mercado.
- ✓ Recursos humanos limitados.

## **OPORTUNIDADES**

- ✓ Relaciones interinstitucionales con empresas que realizan operaciones de cargue y descargue.
- ✓ Agilización en las operaciones de cargue y descargue en los Depósitos Temporales.
- ✓ Excelentes vías de acceso.
- ✓ Apoyo gubernamental hacia nuevas empresas.
- ✓ Zona de actividad logística en Tulcán.
- ✓ Excelente ubicación estratégica por ser frontera.

## **AMENAZAS**

- ✓ Cambio de decisiones en los depósitos temporales.
- ✓ Existe competencia en la localidad como el alquiler del Hammar.
- ✓ Políticas cambiantes por el gobierno.
- ✓ Estrategias promocionales de la competencia.
- ✓ Transporte Directo.

## 5.5.2.2. Planteamiento Estratégico

### 5.5.2.2.1 Matriz MEFI (Matriz de Evaluación de Factores Internos).

Descripción	Ponderación	Ponderación en %	Clasificación	Resultados Ponderados
<b>FORTALEZAS</b>				
Primera empresa de alquiler de maquinaria logística en Tulcán.	4	7%	2	0,14
Mano de obra capacitada en cada área, con valores éticos para brindar una excelente atención al cliente.	5	9%	2	0,18
Procesos sencillos.	4	7%	2	0,14
Infraestructura nueva	5	9%	1	0,09
Mantiene parqueadero para sus maquinarias logísticas	3	5%	2	0,11
Software de última tecnología	4	7%	1	0,07
Maquinaria nueva y con tecnología	5	9%	2	0,18
Trabajo en equipo basado en un bien común.	4	7%	1	0,07
Capacitación gratuita al personal.	5	9%	2	0,18
Conocimiento sobre el correcto manejo de la maquinaria.	4	7%	2	0,14
<b>DEBILIDADES</b>				
Empresa nueva	3	5%	-1	-0,05
Escaso financiamiento.	4	7%	-2	-0,14
Falta de experiencia en el mercado.	4	7%	-2	-0,14
Recursos humanos limitados.	3	5%	-1	-0,05
<b>TOTAL</b>	<b>57</b>	<b>100%</b>		<b>0,89</b>

Fuente: Estudio Técnico Investigativo

Elaborado por: Ana Taticuán

Luego de evaluar los factores internos de la empresa ALMALOGIS CIA LTDA, como son las Fortalezas, Debilidades y mediante la realización de su ponderación con puntuaciones positivas y negativas podemos determinar que la empresa no contará con riesgos al desempeñar sus actividades, ya que posee más factores beneficiosos a nivel interno.

### 5.5.2.2 Matriz MEFE (Matriz de Evaluación de Factores Externos).

Descripción	Ponderación	Ponderación en %	Clasificación	Resultados Ponderados
<b>OPORTUNIDADES</b>				
Relaciones interinstitucionales con entidades que realizan operaciones de cargue y descargue.	4	9%	1	0,09
Agilización en las operaciones de cargue y descargue.	5	11%	2	0,22
Excelentes vías de acceso.	5	11%	1	0,11
Apoyo gubernamental hacia nuevas empresas	4	9%	1	0,09
Zona de actividad logística en Tulcán	4	9%	1	0,09
Excelente ubicación estratégica por ser frontera.	5	11%	2	0,22
<b>AMENAZAS</b>				<b>0,00</b>
Cambio de decisiones en los depósitos temporales.	5	11%	-2	-0,22
Existe competencia en la localidad, como el alquiler del Hammar	4	9%	-2	-0,18
Políticas cambiantes por el gobierno.	3	7%	-1	-0,07
Estrategias promocionales de la competencia.	2	4%	-2	-0,09
Transporte directo	4	9%	-1	-0,09
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>100%</b>		<b>0,18</b>

Fuente: Estudio Técnico Investigativo

Elaborado por: Ana Taticuán

Mediante la evaluación de los factores externos (Oportunidades y Amenazas) de la empresa ALMALOGIS CIA LTDA, se determina una ponderación positiva, en donde se puede verificar que la empresa no contará con riesgos al desempeñar sus actividades, ya que los beneficios a nivel externo son superiores a sus limitantes.

### 5.5.2.2.3 MAFE.

<b>MATRIZ MAFE</b>	<b>FORTALEZAS</b>	
	<p>Primera empresa de alquiler de maquinaria logística en Tulcán. Mano de obra capacitada en cada área, con valores éticos para brindar una excelente atención al cliente. Procesos sencillos. Infraestructura nueva Mantiene parqueadero para sus maquinarias logísticas Software de última tecnología Maquinaria nueva y con tecnología Trabajo en equipo basado en un bien común. Capacitación gratuita al personal. Conocimiento sobre el correcto manejo de la maquinaria.</p>	<b>DEBILIDADES</b>
		<p>Empresa nueva Escaso financiamiento. Falta de experiencia en el mercado. Recursos humanos limitados.</p>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>Estrategias FO</b>	<b>Estrategias DO</b>
<p>Relaciones interinstitucionales con entidades que realizan operaciones de cargue y descargue. Agilización en las operaciones de cargue y descargue. Excelentes vías de acceso. Apoyo gubernamental hacia nuevas empresas Zona de actividad logística en Tulcán Excelente ubicación estratégica por ser frontera.</p>	<p>Al ser la primera empresa se debe conseguir profesionales de alto nivel académico con la finalidad de generar mejoras dentro del ámbito laboral y operativo capaz de relacionarnos con las demás entidades F1, F2, F3, F5, F6, F7, F8, F9, O1 y O2</p> <p>Encontrar apoyo gubernamental para la creación de una empresa de alquileres de maquinaria logística con implementaciones totalmente nuevas F1, F4 y O6</p>	<p>Mantener al personal empresarial en capacitaciones permanentes de manera que permita generar adelantos y posición de la empresa en el mercado D3, D4, O1, O2, O3, O4, O5 y O6</p> <p>Buscar financiamiento para efectuar la mayor publicidad posible de la empresa de alquiler de maquinaria logística. D1, D2 y O1</p>
<b>AMENAZAS</b>	<b>Estrategias FA</b>	<b>Estrategias DA</b>
<p>Cambio de decisiones en los depósitos temporales. Existe competencia en la localidad, como el alquiler del Hammar Políticas cambiantes por el gobierno. Estrategias promocionales de la competencia. Transporte directo</p>	<p>Mantener un grupo adecuado que camine por un bien común de progreso empresarial permitiendo ser una empresa destacada en la sociedad F1, F2, F3, F4, F6, F7, F8, F9, F10 y A5</p> <p>Mantener políticas direccionadas al cambio que permitan encaminar a la empresa frente a posibles amenazas empresariales F5, A1, A2 y A3</p>	<p>Dialogar con las autoridades sobre la afectación que hacen a empresas las nuevas políticas cambiantes D1, D2, A1 y A3</p> <p>Mantener relaciones laborales encaminadas a tener a la empresa dentro de un alto nivel empresarial D3, D4 y A4</p>

Fuente: Estudio Técnico Investigativo

Elaborado por: Ana Taticuán

### 5.5.2.3. NOMBRE DE LA EMPRESA

Para poder determinar el nombre de la empresa se considera 5 alternativas de las cuales se elegirá la más idónea la cual genere un aspecto de elegancia, prestigio y responsabilidad empresarial hacia los clientes.

SELECCIÓN DEL NOMBRE EMPRESARIAL							
Nombre	Descriptivo	Original	Atractivo	Claro	Significativo	Agradable	Total
ALMALOG (Alquiler de Maquinaria Logística)	4	4	5	4	4	4	25
AMALFRON (Alquiler de Maquinaria Logística Fronteriza)	4	4	3	2	3	3	19
SOAMAD (Servicios Operacionales de Alquiler de Maquinaria para Depósitos)	3	3	3	3	4	3	19
ALMALOGIS (Alquiler de Maquinaria Logística)	5	5	4	5	5	5	29
ALMACAR (Alquiler de Maquinaria para Carga)	5	4	4	4	5	4	26

Fuente: Estudio Técnico Investigativo

Elaborado por: Ana Taticuán

Luego de realizar una evaluación del nombre que tendrá la empresa se llegó a determinar que el más apropiado es “ALMALOGIS” (Alquiler de Maquinaria Logística) Cía. Ltda., debido a que este engloba las características esenciales de la entidad, primeramente por describir la actividad a la cual se va a dedicar, es original por ser único dentro del ámbito institucional, adicionalmente es fácil de pronunciar por utilizar un lenguaje sencillo y de aceptación en la población, por último el mismo tiene un estilo apropiado que representa la elegancia y responsabilidad.

#### **5.5.2.4. Tamaño y tipo de Empresa**

La empresa a implementarse es de servicios por ser su principal actividad el alquiler de maquinaria logística la misma que permitirá agilizar las operaciones de cargue y descargue de mercancías, se clasificara dentro de una pequeña empresa debido a que la Superintendencia Compañías (2011) manifiesta que “se necesita para iniciar con las operaciones de 10 a 49 trabajadores y debe mantener una inversión de capital en activos fijos de entre los 100001 a 750000 USD Americanos la misma que generara ingresos de alquiler anuales entre 100000 y 1000000 USD”. (p.2).

##### **2.5.2.4.1. Constitución de una Compañía Limitada**

La empresa con denominación de Compañía de Responsabilidad Limitada, se constituirá de dos a quince personas, en donde sus socios responden únicamente por las obligaciones sociales hasta el monto de sus aportaciones individuales, son reconocidas porque su razón social lleva acompañado por las siglas Cía. Ltda.

### 5.5.7.1. Proceso de constitución

Su procedimiento es:

- “Reservar el nombre para la sociedad
- Apertura de cuenta de integración de capital
- Elaboración de los estatutos o contrato social
- Obtención de escritura pública
- Superintendencia de Compañía
- Publicación
- Pago de la patente municipal
- Inscribir en el Registro Mercantil
- Nombramiento de los representantes
- Obtención del RUC
- Apertura la cuenta al banco.” (Maldonado & Hedian, 2012, p. 1)

**1. Reservar el nombre para la sociedad:** Se lo realiza en la Superintendencia de Compañías o mediante página web, su finalidad es revisar si aún no existe una compañía con el mismo nombre.

**2. Apertura de cuenta de integración de capital:** Este trámite se lo realiza en cualquier banco del país, los requisitos básicos (que pueden variar dependiendo de la institución) son:

- Capital mínimo es 400 USD;
- Carta de socios en la que se detalla la participación de cada uno; y,
- Copias de cédula y papeleta de votación de cada socio.

**3. Elaboración de los estatutos o contrato social:** Este documento se lo realiza mediante una minuta firmada por un abogado.

**4. Obtención de escritura pública:** Con los documentos anteriores se acude ante un notario público quien eleva a escritura pública dichos documentos.

**5. Superintendencia de Compañía:** Esta entidad mediante resolución efectuará la revisión y aprobación de los estatutos.



**6. Publicación:** Mediante la aprobación la empresa publicará la resolución en un diario de circulación nacional.

**7. Pago de la patente municipal:** Permite obtener el certificado de cumplimiento de obligaciones emitido por el Municipio.

**8. Inscribir en el Registro Mercantil:** Se efectúa la inscripción de la sociedad en la ciudad donde funcionara la empresa.

**9. Nombramiento de los representantes** Una vez inscrita la sociedad, se debe elaborar un acta de junta general de accionistas se definirá la directiva dependiendo del estatuto.

**10. Obtención del RUC:** Sus requisitos son: el original y copia de la escritura de constitución, original y copia de los nombramientos, el formulario correspondiente debidamente lleno, copias de cédula y papeleta de votación de los socios y de ser el caso, una carta de autorización del representante legal a favor de la persona que realizará el trámite.

**11.** Para finalizar el proceso, con el RUC, se debe acudir a la Superintendencia de Compañías para que les entreguen una carta dirigida al Banco en el que se abrió la cuenta de integración de capital, desde ese momento se dispondrá del valor depositado en el banco.

## **5.5.2.5. LOCALIZACIÓN**

### **5.5.2.5.1. MACRO LOCALIZACIÓN**

La provincia del Carchi es el inicio de nuestro país por el sector norte del Ecuador, se toma en cuenta información relevante para ser considerada en la implementación de la empresa dentro de su territorio así:

Mediante el GAD Provincial del Carchi se conoce que está ubicada en el extremo norte del callejón interandino, el relieve del terreno es bastante irregular y montañoso, políticamente se halla dividida en seis cantones tales

como: Tulcán, Montufar, Espejo, Mira, Bolívar y San Pedro de Huaca; en donde su capital es la ciudad de Tulcán.

Carchi tiene una extensión de 3.604,33 Km<sup>2</sup> y limita al norte con la República de Colombia; al Sur y Oeste con la Provincia de Imbabura; al Este con la Provincia de Sucumbíos y al Oeste con la Provincia de Esmeraldas. Se considera que su población alcanza un total de 164.524 habitantes (81.155 hombres y 83.369 mujeres).

Actualmente el comercio fronterizo ha generado ventajas mediante los convenios de integración entre los dos países, recuperándose de su disminución dadas por la dolarización, incluso se encuentra gestionando la creación de una ZEDE en la ciudad de Tulcán mediante autogestión gubernamental.

#### **5.5.2.5.2. MICRO LOCALIZACIÓN**

A través del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Tulcán se conoce que esta ciudad es la primera puerta de entrada al país, cabe indicar que hacia el norte por la carretera panamericana, se encuentra ubicado el Puente Internacional de Rumichaca (Puente de Piedra) que es el sitio fronterizo con la República de Colombia y principal vía de comercialización.

Su cantonización es el 11 de Abril de 1.851, mantiene una población de 47.359 habitantes de los cuales 23.277 son hombres y 24.082 son mujeres, en donde el 85% de los ciudadanos se dedican al comercio con el vecino país del norte.

### 5.5.2.5.3. Evaluación del Sector

Luego de haber evaluado la macro y micro localización para la empresa, se procede a evaluar la mejor ubicación estratégica para “ALMALOGIS” CÍA. LTDA., en donde se considera las ordenanzas municipales impuestas para la ubicación de este tipo de empresas. Por otra parte para su evaluación se toma en cuenta diversos factores importantes con una puntuación de 1 a 5, siendo cinco indicador bueno y por otro lado 1 una cantidad baja.

DETALLE	SECTOR		
	SUR	CENTRO	NORTE
Disponibilidad de Infraestructura	4	2	5
Afluencia de Clientes	3	3	5
Talento Humano Calificado	4	4	5
Competencia	3	3	3
Costo Arriendo	3	5	4
Servicio Básico	5	5	5
Fuentes de Abastecimiento	4	4	4
Salubridad	4	5	5
Contaminación Ambiental	2	2	3
Transporte	4	5	4
Vías de Acceso	5	5	5
Seguridad	3	4	4
Tecnología	4	5	5
Áreas Verdes	4	1	4
<b>TOTAL</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>61</b>

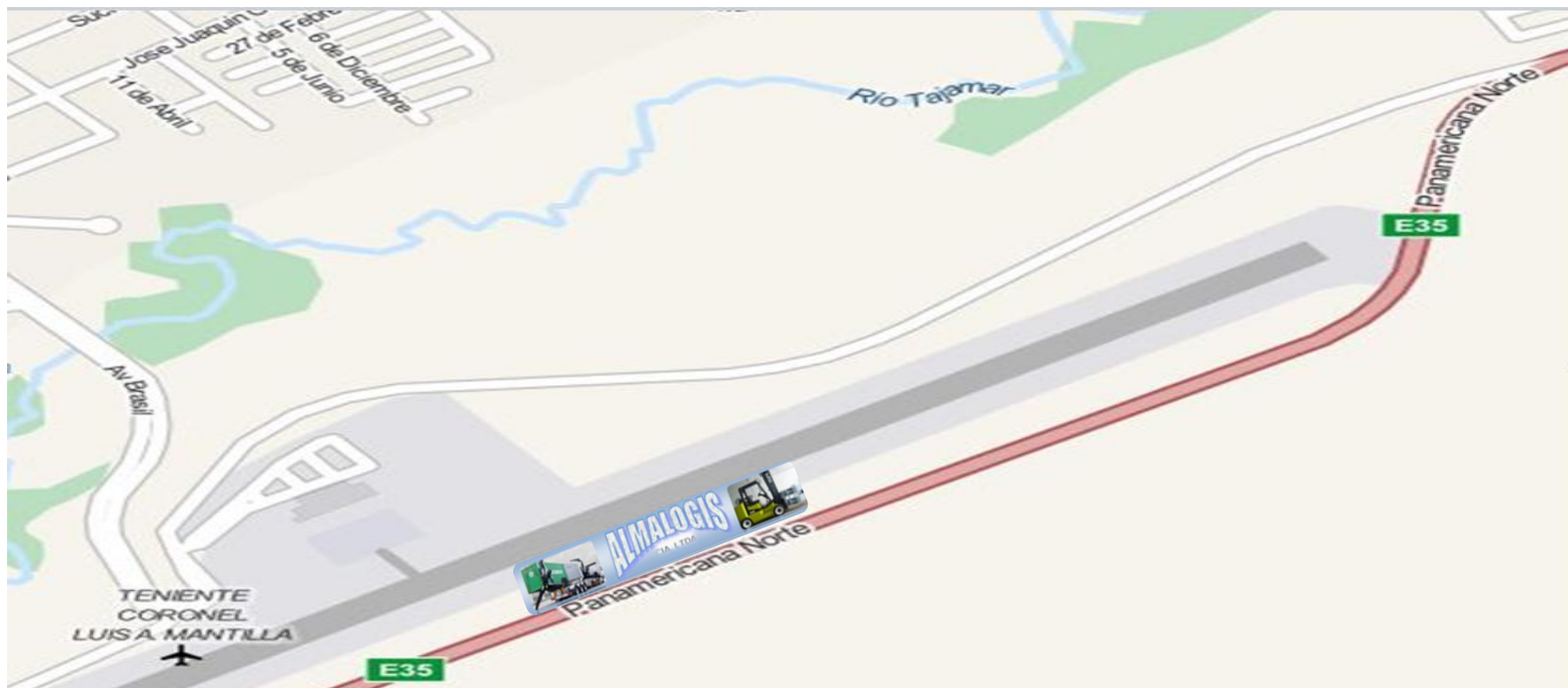
Fuente: Estudio Técnico Investigativo  
Elaborado por: Ana Taticuán

Luego de haber tomado cuentas estos aspectos se ha podido determinar que para ubicar la infraestructura, se realizará en el sector nororiente de la ciudad.

Su ubicación será por la vía Expreso Oriental o Panamericana norte, tras el Aeropuerto Luis A. Mantilla, lugar en el que se ha podido encontrar espacio suficiente para su implantación física, cuenta con servicios básicos, acceso a la tecnología, vías de acceso hacia la ciudad, ubicación de las empresas clientes y demás servicios que serán importantes para la estructura empresarial.

La implementación de este proyecto no ocasionará contaminación ambiental ya que el propósito principal de la empresa es ofrecer sus servicios con maquinaria logística nuevas, por otro lado también se considera que dentro de su realización tampoco causara un gran daño al ecosistema ya que al utilizar este tipo de maquinaria no generará emanación de gases tóxicos en la localidad.

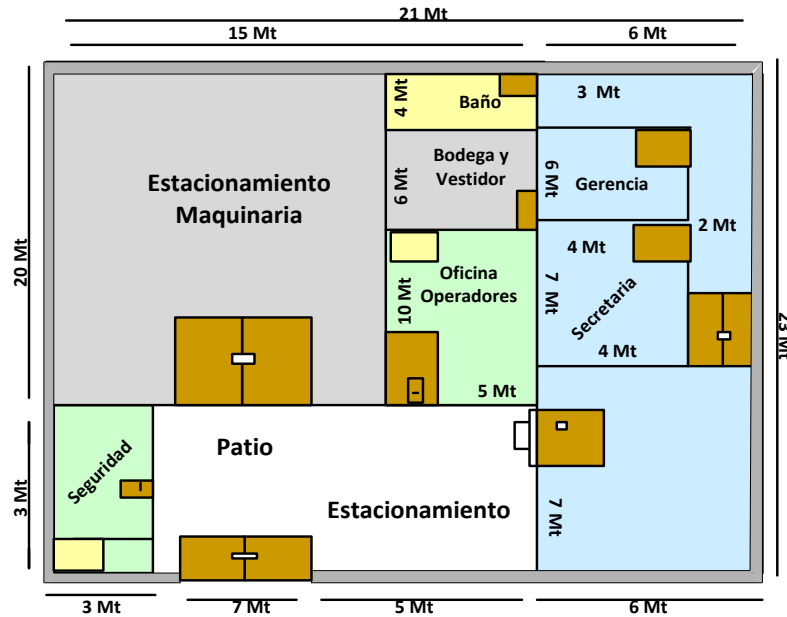
### 5.5.2.6. CROQUIS



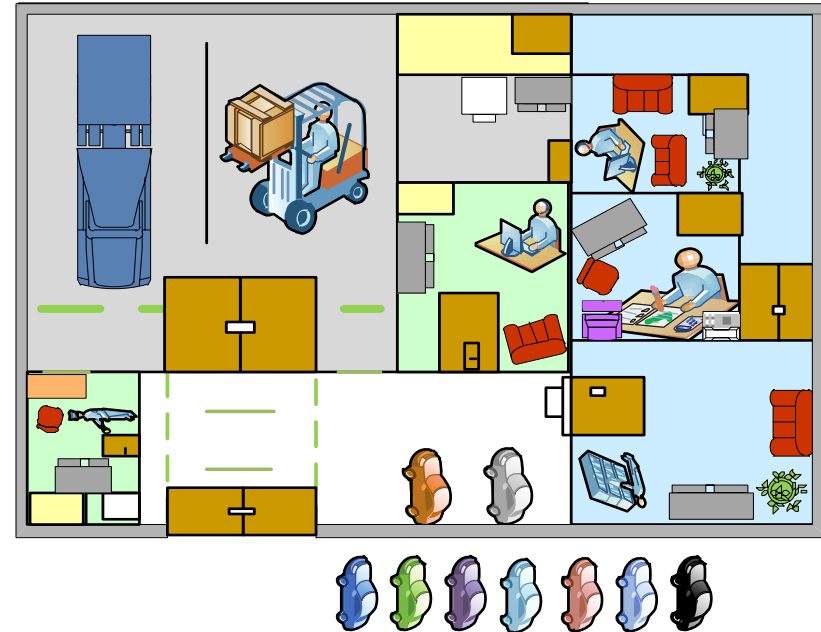
Fuente: Estudio Técnico Investigativo  
Elaborado por: Ana Taticuán

Como se puede observar ALMALOGIS Cía. Ltda., estará ubicada en la panamericana norte junto al aeropuerto Luis A. Mantilla de la ciudad de Tulcán ya que este es el sitio más idóneo debido a que por estos alrededores transitan la mayoría de los medios de transporte. Por otra parte hay que señalar que el sitio indicado estará junto a la Zona de Actividad Logística.

### 5.5.2.7. DISTRIBUCIÓN FÍSICA DE LA PLANTA



Fuente: Estudio Técnico Investigativo  
 Elaborado por: Ana Taticuán



En lo que respecta a la distribución física de la planta de ALMALOGIS, se ha tomado en cuenta aspecto como: la libre disponibilidad de materiales, el flujo de maquinaria, recursos humanos y tecnológicos. Señalando que estos factores son sumamente importantes en el desarrollo de actividades de la empresa.

### 5.5.3. Plan De Marketing.

#### 5.5.3.1 LAS 4 P DEL MARKETING.

##### 5.5.3.1.1 PRODUCTO.

ALMALOGIS CÍA LTDA, es una empresa destinada a ofrecer el servicio de alquiler de maquinaria necesaria para el manipuleo de la mercancía, efectuado en el cargue y descargue de las mismas dentro de los depósitos temporales de la ciudad de Tulcán, la entidad cuenta con personal capacitado en la correcta y ágil ejecución de las actividades operacionales a desempeñar capaz de efectuar un servicio de calidad y poder satisfacer las necesidades de los clientes.

##### 5.5.3.1.1.1 CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO.

La característica principal de la empresa está orientada al alquiler de maquinaria logística para el manipuleo de mercancías. También se puede decir que el servicio que brinda la empresa se lo realizará con atención personalizada, la organización mantendrá un área de estacionamiento para los vehículos de los clientes en caso de que visiten la empresa.

##### 5.5.3.1.1.2 LÍNEA DEL PRODUCTO.

Su línea es el servicio de alquiler de maquinaria logística para el manipuleo de unidades de carga, en lo referente al cargue y descargue de mercancías en los depósitos temporales.

**HAMMAR.-** Realizará el manipuleo de contenedores.

**CLAM.-** Efectuará el manipuleo de bobinas o carretes.

#### **5.5.3.1.1.3 SERVICIO DIRECTO.**

La empresa ALMALOGIS CIA LTDA brindará un servicio directo con sus clientes, debido a que el servicio será ofertado entre la empresa y los depósitos temporales, por lo cual el contacto y convenios se los celebrará directamente entre ambas partes, con ello se resaltará que por medio de la utilización de esta estrategia se agregará valor a sus partes y por ende generará mejor calidad en los servicios que ofrecen los depósitos temporales, esto sin duda permitirá satisfacer las necesidades de los clientes.

#### **5.5.3.1.1.4. LA MARCA**

Un aspecto fundamental para el reconocimiento de la marca dentro del mercado, es la identificación por medio de un logotipo, el mismo que puede denotar la actividad a la cual se va a dedicar la empresa, que para el caso es el alquiler de maquinaria logística para el manipuleo de mercancías.



### 5.5.3.1.1.5.1. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LA MARCA

La marca representa la imagen de la empresa en el mercado, la cual es evaluada mediante diversos parámetros de puntuaciones desde 1 a 5 considerando que el nivel que obtenga será la aceptación que se tendrá por parte de las personas.

SELECCIÓN DE LA MARCA						
Marca	Cualidades Servicio	Fácil de Pronunciar	Distintivo	Fácil Traducción	Registrado	TOTAL
	4	5	5	5	4	23
	3	4	5	3	4	19
	5	4	1	2	2	14

Fuente: Estudio Técnico Investigativo

Elaborado por: Ana Taticuán

Después de evaluar y seleccionar las alternativas se concluyó, que la empresa será reconocida por medio del logotipo número 1, debido a que éste engloba las diversas opciones consideradas en la evaluación y permita el reconocimiento empresarial en la localidad.

En la evaluación se toma en cuenta, que el logo contiene el nombre de la empresa como es ALMALOGIS CIA LTDA enmarcado la verdadera actividad a la que se dedicará como es el alquiler de maquinaria logística, que permita el fácil manipuleo de la mercancía, este también determina que las instalaciones son ubicadas en la ciudad de Tulcán.

De lo antes mencionado se puede decir que este demuestra seriedad, responsabilidad y sobre todo el servicio de calidad que la empresa brindará a los clientes enmarcados en su slogan que es “PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD PARA AGILIZAR TUS ACTIVIDADES OPERACIONALES”



El logotipo empresarial muestra las actividades operacionales a desempeñar en el mercado local, cuenta con la descripción del nombre y slogan empresarial y finalmente cuenta con letras que denotan elegancia y responsabilidad en el mercado.

### 5.5.3.1.1.6 DISEÑO DE ETIQUETA

Debido a que la empresa ALMALOGIS CIA LTDA deberá mantener contacto dentro de la localidad, ésta manejará el siguiente tipo de presentaciones:

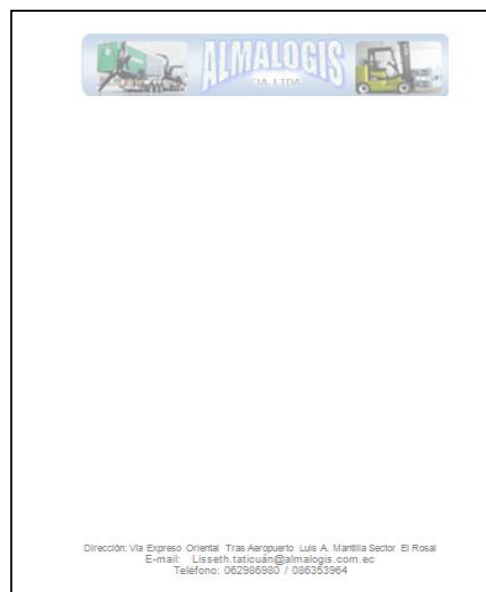
#### 5.5.3.1.1.6.1. TARJETAS DE PRESENTACIÓN

Son elaboradas con la finalidad de presentar a la empresa de una manera personalizada, esta tarjeta contendrá información necesaria y específica sobre los servicios a desarrollar.



#### 5.5.3.1.1.6.2. OFICIOS

Este tipo de documento será utilizado para la ejecución de todo tipo de documentos a ser enviados dentro del ámbito comercial y administrativo a desarrollar en la empresa.



#### **5.5.3.1.1.7. BENEFICIOS DEL SERVICIO**

Con la implementación de la empresa ALMALOGIS CIA LTDA se brindará el servicio de cargue y descargue de mercancías con la utilización de maquinaria logística como el Hammar y Clam, en donde las unidades de carga podrán ser manipuladas de una mejor manera capaz de generar agilidad en el desarrollo del proceso operativo de los depósitos temporales.

#### **5.5.3.1.1.8. ESTRATEGIAS DE MARKETING DEL SERVICIO**

- ❖ Mantener publicidad permanente de la empresa ALMALOGIS CIA LTDA capaz de acoger la mayoría de clientes del medio comercial.
- ❖ Mantener un ambiente de trabajo amigable capaz de generar un marketing interno de motivación y amor hacia la empresa.
- ❖ Cada trabajador podrá tomar decisiones en determinadas áreas en la empresa.
- ❖ Mantener capacitaciones de manera constante al personal seleccionado para potencializar sus conocimientos y destrezas.
- ❖ Efectuar un excelente servicio de calidad a los depósitos temporales para que sean ellos la carta de publicidad hacia la sociedad en general, sobre los servicios empresariales de ALMALOGIS CIA LTDA.

#### **5.5.3.1.1.9. ESTRATEGIAS DE INTRODUCCIÓN AL MERCADO**

ALMALOGIS CIA LTDA plantea las siguientes estrategias que permitirán a la empresa ingresar y posicionarse en el mercado fronterizo así:

- ❖ Brindar un servicio de calidad mediante la utilización de las herramientas logísticas, principalmente al mercado meta establecido en la localidad.
- ❖ Realizar el 2% de descuento a los clientes potenciales de la empresa durante temporada de mayor afluencia comercial (Septiembre-Diciembre).

### 5.5.3.1.2. PRECIO

#### 5.5.3.1.2.1. PRECIO EN BASE A LA COMPETENCIA

Dentro del establecimiento del precio acorde a la utilización de la maquinaria necesaria para el manipuleo de mercancías se puede determinar primeramente que mediante la Asociación de Depósitos Temporales mantienen los siguientes precios:

Vehículo	Valor Asociación
Remolque	40
Sencillo	30
Mula	25
Turbo	12

Fuente: Asociación de Depósitos Temporales  
Elaborado por: Ana Taticuán

En cuanto al alquiler de Hammar su precio es de 90 USD dependiendo del tipo de mercancía y por otra parte el cobro del Clam es de 50 USD, debido a que la misma se considera como una maquinaria nueva en los depósitos temporales de la ciudad tucaneña.

#### 5.5.3.1.2.2 Precio en función de los costos.

Para ello se considera los costos, gastos fijos y variables lo cual llevará a determinar el precio unitario por servicio.

RUBRO.	VALOR PRESUPUESTADO
Costo Total Fijo Hammar	33.929,38
Costo Total Variable Hammar	2.028,63

$$\text{Costo Unitario} = \text{Costo Variable} + \frac{\text{Costos Fijos}}{\text{Unidades Vendidas}}$$

$$\text{Costo Unitario} = 2.028,63 + \frac{33.929,38}{660}$$

$$\text{Costo Unitario} = 54,48 \text{ USD}$$

$$\text{Sobreprecio} = \frac{\text{Costo Unitario}}{(1 - \text{Rendimiento de Venta Deseado})}$$

$$\text{Sobreprecio} = \frac{54,48}{(1 - 0,40)}$$

$$\text{Sobreprecio} = 90,80 \text{ USD}$$

El margen de utilidad del Hammar que procura obtener la empresa es del 40% sobre el costo de ofertar el servicio por lo que la tarifa mínima por mes será de 90 USD.

#### 5.5.3.1.3. PLAZA

La empresa ALMALOGIS CIA LTDA dentro de su desempeño empresarial no contará con la utilización de intermediarios, haciendo que sus operaciones se las desarrolle de una manera directa con sus clientes generando que el precios sean los mínimos posibles y sobre todo que el consumidor final no se vea afectado de ninguna manera, esto también permitirá a la empresa ser más responsable dentro de la ejecución de sus actividades.

Para su correcto desarrollo funcional se considera lo siguiente:

- ✓ **Información.-** Reunir información de la manera de prestación del servicio para determinar las fallas empresariales y ser corregidas lo más pronto posible.
- ✓ **Promoción.-** Hacer conocer la existencia de la empresa mediante publicidad radial y televisiva.

- ✓ **Contacto.**-Mantener un contacto permanente con los clientes de manera que permita que la empresa se acredite en el mercado local y satisfacer a sus clientes.
- ✓ **Adecuación.**-Establecer niveles exigentes capaces de permitir a la empresa mantener los servicios acorde a las necesidades de las diversas empresas existentes en la localidad.

#### **5.5.3.1.4 PROMOCIÓN.**

##### **5.5.3.1.4.1 Establecimiento de objetivos.**

La empresa ALMALOGIS CIA LTDA dedicada al alquiler de maquinaria logística realiza sus objetivos publicitarios en base a tres modalidades importantes:

##### **Publicidad Persuasiva.**

- ❖ Cambiar el pensamiento de los responsables de los depósitos temporales de que solo en las ciudades de mayor actividad comercial es necesario la utilización de maquinaria logística para el manipuleo de las mercancías.
- ❖ Realizar visitas a los depósitos temporales para ofertar los servicios de la empresa ALMALOGIS CIA LTDA.
- ❖ Dar a conocer a través de trípticos los beneficios que tendrán los depósitos temporales al momento de efectuar sus movimientos de mercancías con la utilización de maquinaria logística adecuada.

##### **Publicidad Informativa**

- ❖ Hacer conocer a los responsables de los depósitos temporales mediante visitas el servicio que la empresa ALMALOGIS ofertará en la localidad.
- ❖ En la visita realizada a los depósitos temporales se dará a conocer la modalidad del servicio a ofrecer la empresa de alquiler de maquinaria logística.

- ❖ Mediante la utilización de los medios de comunicación más sintonizados en la zona fronteriza, difundir los servicios que brinda la empresa ALMALOGIS CIA LTDA en los depósitos temporales de la localidad.
- ❖ Mostrar una imagen empresarial de responsabilidad y liderazgo a la ciudadanía en general mediante la prestación de servicios

### **Publicidad Recordatorio**

- ❖ Recordar mediante correo electrónico a los responsables de los depósitos temporales de que pueden acceder a los servicios que la empresa ALMALOGIS CIA LTDA ofrece en la ciudad de Tulcán.

#### **5.5.3.1.4.2 DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PUBLICIDAD.**

Al momento de dirigir la publicidad hacia la ciudadanía la empresa ALMALOGIS CIA LTDA lo hará considerando dos elementos:

##### **5.5.3.1.4.2.1 MENSAJES PUBLICITARIOS.**

La empresa ALMALOGIS CIA LTDA implementará el siguiente mensaje publicitario: “Cansado de la falta de maquinarias para el manipuleo de mercancías las cuales ocasionan demoras en tiempo y pérdida de clientes, ya no te preocupes más, ahora la empresa ALMALOGIS CÍA. LTDA. oferta el alquiler de todo tipo de maquinaria necesaria para el movimiento de mercancía agilizando las actividades operacionales de tu empresa”, a ello se agregaría la utilización del slogan empresarial tal como “Procedimientos de calidad para agilizar tus actividades operacionales”.

##### **5.5.3.1.4.2.2 EJECUCIÓN DEL MENSAJE.**

La difusión del mensaje publicitario antes mencionado se lo realizará de una manera rápida tanto en el medio televisivo como radial, esto por ser una empresa nueva y sus gastos serán limitados, se lo efectuará por medio de la



lectura de un mensaje en los diversos programas existentes en los medios de comunicación, en el caso de la apreciación visual, se realizará una breve presentación de la ubicación empresarial mientras el mensaje será leído por el locutor.

#### 5.5.3.1.4.2.3 SELECCIÓN MEDIO DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIO

La empresa ALMALOGIS CIA LTDA procederá a realizar publicidad mediante cuñas en los medios de comunicación de mayor sintonización en la localidad, preferiblemente en horarios laborables.

Medios de Comunicación.	Días al Mes.	Veces al Día.	Tiempo al Aire (segundos).	Valor.
Radio Integración.	30	12	35 – 40	179,2
Radio América.	30	12	35 – 40	140
Radio Fantástica.	30	12	35 – 40	150
Nortvisión.	30	12	35 – 40	340

Fuente: Medios de Comunicación de Tulcán.

Elaborado por: Ana Taticuán.

Una vez verificado los medios de comunicación más sintonizados de la ciudad de Tulcán se llega a la conclusión de que la publicidad se la realizará en tres sistemas radiales tales como Radio Fantástica, América e Integración.

Por otra parte se elaborará 1 valla publicitaria con dimensiones de 5 mt de largo por 3,5 mt de ancho la cual se ubicará en un lugar estratégico como es el Puente Internacional de Rumichaca, dicha valla tendrá un valor de 700 USD.

Detalle Publicidad	Precio	Meses	Precio Total
Radio Integración	179,20	12	2.150,40
Radio Fantástica	150,00	12	1.800,00
Radio América	140,00	12	1.680,00
Valla Publicitaria	700,00		700,00
<b>TOTAL</b>			<b>6.330,40</b>

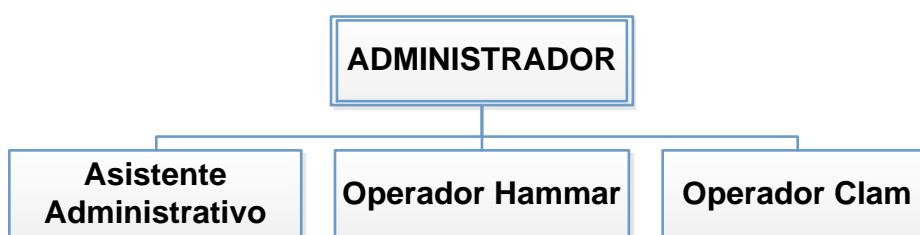
Elaborado por: Ana Taticuán.

#### 5.5.3.1.4.3 PROMOCIÓN EN VENTAS.

ALMALOGIS CIA LTDA en el campo operacional del comercio exterior mantendrá una promoción de ventas determinada en que cada depósito temporal al realizar 10 movimientos al mes, la empresa ejecutará un servicio de manera gratuita.

#### 5.5.4. Estructura Organizacional.

La empresa ALMALOGIS CIA LTDA con la finalidad de dar a conocer el orden jerárquico, lo evidenciará a través del siguiente organigrama:



Elaborado por: Ana Taticuán.

**ADMINISTRADOR.-** Dirigido por una persona

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO.-** Dirigido por una persona

**OPERADOR HAMMAR.-** Dirigido por una personas

**OPERADOR CLAM.-** Dirigido por una persona

Se efectuará convenio de contratación con una empresa privada para mantener un guardia de seguridad.

## 5.5.5 Manual De Funciones.

### 5.5.5.1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO.

#### ADMINISTRADOR

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	ADMINISTRADOR
<b>UNIDAD A LA QUE PERTENECE</b>	DIRECCION GENERAL
<b>SUPERVISA</b>	Asistente Administrativo, Operador Hammar y Clam, Guardia Seguridad
<b>COORDINACIÓN</b>	TODAS LAS AREAS DE LA EMPRESA
<b>2. PROPÓSITO DEL PUESTO</b>	
Es la máxima autoridad de la empresa encarga de dirigir el buen funcionamiento, además de coordinar todas las áreas de la entidad, finalmente realizará la ejecución y análisis de la información contable empresarial.	
<b>3. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Velar por el buen manejo de la empresa.</li> <li>➤ Dirigir y supervisar las actividades de sus empleados de manera responsable.</li> <li>➤ Ordenar y distribuir a los empleados en cada uno de los departamentos.</li> <li>➤ Realizar reuniones para medir el rendimiento empresarial.</li> <li>➤ Solucionar posibles inconvenientes institucionales.</li> <li>➤ Realizar cronogramas de organización operacional.</li> <li>➤ Efectuar el cobro de alquiler de maquinaria logística</li> <li>➤ Efectuar el balance financiero mensual de la entidad.</li> <li>➤ Efectuar la remuneración del talento humano.</li> <li>➤ Mantener a ALMALOGIS al día con el pago de obligaciones tributarias y gubernamentales.</li> <li>➤ Las demás que determine los estatutos de la empresa.</li> </ul>	
<b>4. PERFIL DE REQUERIMIENTOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Educación.-</b> Ingeniería en Administración de Empresas, Economía, Auditoria o Comercio Exterior</li> <li>• <b>Conocimiento.-</b> Comercio exterior, relaciones humanas, ingles básico, estadística, contabilidad general e informática.</li> <li>• <b>Experiencia.-</b> 2 años mínimo</li> <li>• <b>Habilidades y Competencias.-</b> Buena presencia, valores éticos, trabajo en equipo, excelente redacción y ortografía, facilidad de expresión verbal, escrita y ser visionario.</li> </ul>	

## ASISTENTE ADMINISTRATIVO

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
<b>UNIDAD A LA QUE PERTENECE</b>	ADMINISTRACIÓN
<b>REPORTA</b>	ADMINISTRADOR
<b>SUPERVISA</b>	NO APLICA
<b>COORDINACIÓN</b>	DEPARTAMENTO OPERATIVO
<b>2. PROPÓSITO DEL PUESTO</b>	
Realizar todas las actividades inherentes a su cargo especialmente al buen manejo del archivo empresarial como la atención al cliente.	
<b>3. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Receptar y realizar llamadas telefónicas</li><li>➤ Elabora oficios o comunicados empresariales.</li><li>➤ Mantener el archivo de los diversos documentos empresariales</li><li>➤ Generar las ordenes de operación a los operadores de las maquinarias</li><li>➤ Emitir un informe a contabilidad sobre las actividades operacionales a efectuar.</li></ul>	
<b>4. PERFIL DE REQUERIMIENTOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Educación.</b>- Estudios aprobados en dos semestres de Administración de empresas o carreras afines</li><li>• <b>Conocimiento.</b>-Relaciones humanas, ingles básico y archivología.</li><li>• <b>Experiencia.</b>- 2 años mínimo en cargos similares</li><li>• <b>Habilidades y Competencias.</b>- Buena presencia, valores éticos, trabajo en equipo, facilidad de expresión y excelente redacción ortográfica.</li></ul>	

## OPERADORES

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	OPERADOR DE CLAM
<b>UNIDAD A LA QUE PERTENECE</b>	OPERACIONAL
<b>REPORTA</b>	ADMINISTRADOR
<b>SUPERVISA</b>	NO APLICA
<b>COORDINACIÓN</b>	DEPARTAMENTO OPERATIVO
<b>2. PROPÓSITO DEL PUESTO</b>	
Velar por el correcto manejo de la maquinaria y por el buen estado de la misma, así mismo realizará el manipuleo de las mercancías.	
<b>3. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Realizar mantenimiento periódico a la maquinaria logística a su cargo</li><li>➤ Revisar el estado de las mercancías antes de efectuar la actividad operacional.</li><li>➤ Efectuar el manipuleo de la mercancía en instalaciones del cliente</li><li>➤ Generar un documento sobre las actividades realizadas durante la semana.</li></ul>	
<b>4. PERFIL DE REQUERIMIENTOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Educación.-</b> Chofer Profesional</li><li>• <b>Requisito.-</b> Tener licencia acorde al tipo de maquinaria a manipular</li><li>• <b>Conocimiento.-</b> Relaciones humanas, atención al cliente e informática.</li><li>• <b>Experiencia.-</b> 1 años mínimo</li><li>• <b>Habilidades y Competencias.-</b> Buena presencia, valores éticos, trabajo en equipo.</li></ul>	

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	OPERADOR DE HAMMAR
<b>UNIDAD A LA QUE PERTENECE</b>	OPERACIONAL
<b>REPORTA</b>	ADMINISTRADOR
<b>SUPERVISA</b>	NO APLICA
<b>COORDINACIÓN</b>	DEPARTAMENTO OPERATIVO
<b>2. PROPÓSITO DEL PUESTO</b>	
Velar por el correcto manejo de la maquinaria y por el buen estado de la misma, así mismo realizará el manipuleo de las mercancías.	
<b>3. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizar mantenimiento periódico a la maquinaria logística a su cargo</li> <li>➤ Revisar el estado de las mercancías antes de efectuar la actividad operacional.</li> <li>➤ Efectuar el manipuleo de la mercancía en instalaciones del cliente</li> <li>➤ Generar un documento sobre las actividades realizadas durante la semana.</li> </ul>	
<b>4. PERFIL DE REQUERIMIENTOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Educación.-</b> Chofer Profesional</li> <li>• <b>Requisito.-</b> Tener licencia acorde al tipo de maquinaria a manipular</li> <li>• <b>Conocimiento.-</b> Relaciones humanas, atención al cliente e informática.</li> <li>• <b>Experiencia.-</b> 1 años mínimo</li> <li>• <b>Habilidades y Competencias.-</b> Buena presencia, valores éticos, trabajo en equipo.</li> </ul>	

## 5.5.6. Manual de Procesos.

### 5.5.6.1 Mapa de procesos de ALMALOGIS CIA LTDA.



Elaborado por: Ana Taticuán.

## 5.5.6.2. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

<b>ALMALOGIS CIA LTDA.</b>	<b>Nombre del proceso: PROCESO DE ALQUILER DE MAQUINARIA LOGISTICA</b>	<b>Código: PA003-AT</b> <b>Revisión 000</b>
<b>Responsable:</b> Gerente		
<b>Objetivo:</b> Realizar el proceso operativo empresarial de alquiler de maquinaria logística		
<b>Alcance:</b> Desarrollo desde la recepción de la solicitud de alquiler del servicio hasta el regreso de la maquinaria de sus actividades a las instalaciones de la empresa		
<b>1.DETALLE</b>		
Responsable	Detalle	Documento
Atención al Cliente / Secretaria	Recepción de solicitud del servicio ya sea via mail o llamada telefonica  Confirmación de la solicitud hacia los cliente Envío de orden de operación al contador y al operador	Solicitud de alquiler  Confirmación Solicitud Orden de operación
Operador	Aceptacion de orden de realizacion de la actividad operacional Emisión de guía de movilización de la maquinaria hacia el deposito temporal Salida de la maquinaria de la empresa Emisión del informe de la operación efectuada	Guía de Movilización  Informer de operaciones
Guardia Seguridad	Entrega de guía de movilizacion para impregnación de l sello Registro de nombre del chofer y salida de la maquinaria de la empresa Salidad del vehiculo de la empresa Registro del ingreso de la maquinaria a la empresa	
Gerente / Contador	Generación de la factura Envío de la factura al cliente Cobro de Factura Cuadre de caja de manera diaria  FIN	Emisión de factura  Flujo de caja
<b>2. FLUJOGRAMA</b>		
<pre> graph TD     INICIO([INICIO]) --&gt; R1[Recepción de llamada telefónica]     INICIO --&gt; R2[Recepción de Solicitud]     R1 --&gt; D1{Confirmación de Solicitud}     R2 --&gt; D1     D1 -- NO --&gt; A[Abandono de Actividad]     D1 -- SI --&gt; O[Genera Orden al Operador]     O --&gt; O1[Operador HAMMAR Y CLAM]     O --&gt; S[SEGURIDAD]     O1 --&gt; A1[Accepta Orden de Operación]     A1 --&gt; E1[Emisión de Guía de Movilización]     E1 --&gt; S1[Salida de Maquinaria de la Empresa]     S --&gt; D2[Entrega de Guía de Movilización]     D2 --&gt; R3[Registro de Hora y Nombre del Chofer a cargo a de la Maquinaria]     R3 --&gt; I[Emite informe de ingreso y salida de la unidad]     I --&gt; FIN1([FIN])     O --&gt; G1[Generación de Documento de Operación]     G1 --&gt; G2[Generación de Factura]     G2 --&gt; E2[Envío de factura al Cliente]     E2 --&gt; C[Cobro de la Factura]     C --&gt; Q[Cuadre de Caja Diario]     Q --&gt; FIN2([FIN])     </pre>		



MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO				
INDICADOR	FORMA DE CÁLCULO	ESTANDAR/META	PERIODICIDAD DE CÁLCULO	RESPONSABLE
Tiempo de Recepción y aceptación de Documentos.	Hora de Recepción y Verificación de Documentos.	2 Minutos.	Mensual	Secretaria
Elaboración de Guia de movilizacion	Hora de recibir orden de operación hasta salida de la maquinaria	1 Minuto.	Mensual	Operario Encargado de la actividad.
Proceso de salida de la maquinaria	Registro del sello de la empresa, nombre del chofer y salida de la maquinaria	2 Minuto.	Mensual	Guardia de seguridad
Emisión del informe de operaciones	Llegada del operador a la empresa	3 Minutos.	Mensual.	Operario Encargado de la actividad.
Emisión de factura	Previo informe emitido por el operador	2 Minutos.	Mensual.	Contador

RECURSO HUMANO	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTE DE TRABAJO
Operario, Secretaria, Contador, Gerente, Guatdia de Seguridad.	Montacarga, Computador, Impresora, Bodega.	Casco, Chaleco Reflector, Guantes, Mascarilla.

REVISADO	APROBADO	FECHA
Supervisor de producción	Gerente del local	02/07/2012

Elaborado por: Ana Taticuán

## Documentos de Respaldo

		RUC: 0401368659001
		Aut. SRI.: 1101942648
Factura N°:		
Depósito Temporal		
RUC		
Dirección		
	<b>DETALLE</b>	<b>VALOR</b>
Unidad de Carga		
Tipo de Maquinaria		
Peso Neto		
Peso Bruto		
Subtotal		
IVA 12%		
TOTAL USD		
Firma Autorizada	Firma Cliente	


	
<b>Guía de Movilización</b>	<b>N°:</b>
Nombre Chofer	Deposito Temporal
Tipo de Maquinaria	Unidad de Carga
Hora Salida Empresa	Hora Ingreso Empresa
Hora Ingreso Empresa	Hora Salida Empresa
Firma Operador	Firma Deposito Temporal

Elaborado por: Ana Taticuán

## 5.5.6. Estados Financieros


### 5.5.6.1. Inversión Fija

Para iniciar sus actividades con total normalidad la empresa ALMALOGIS CIA LTDA debe tener una inversión en edificio, maquinaria, muebles y enseres, equipo de seguridad, entre otros.


					
ACTIVOS FIJOS OPERATIVO					
AÑO 2012					
DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	COSTO ANUAL
<b>EDIFICIO</b>					<b>46.540,50</b>
Terreno	m2	483	3,50	1.690,50	
Edificio Operativo	m2	345	130,00	44.850,00	
<b>MAQUINARIA</b>					<b>128.472,00</b>
Hammar	Unidad	1	98.400,00	98.400,00	
Clam	Unidad	1	30.072,00	30.072,00	
<b>MUEBLES Y ENSERES</b>					<b>474,00</b>
Escritorio	Unidad	1	200,00	200,00	
Archivador	Unidad	1	180,00	180,00	
Silla	Unidad	2	47,00	94,00	
<b>EQUIPO DE SEGURIDAD</b>					<b>260,00</b>
Cámaras	Unidad	2	130,00	260,00	
<b>EQUIPO Y UTILES DE OFICINA</b>					<b>76,50</b>
Teléfono	Unidad	1	25,00	25,00	
Perforadora	Unidad	1	2,50	2,50	
Sello Empresarial	Unidad	1	15,00	15,00	
Grapadora	Unidad	1	34,00	34,00	
<b>EQUIPO DE COMPUTO</b>					<b>985,00</b>
Computador Portátil	Unidad	1	900,00	900,00	
Impresora	Unidad	1	85,00	85,00	
<b>TOTAL</b>					<b>176.808,00</b>

Fuente: Apuntes en Clase de Evaluación de Proyectos.

Elaborado por: Ana Taticuán

 <b>ACTIVOS FIJOS NO OPERATIVO</b> <b>AÑO 2012</b>					
DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	COSTO ANUAL
<b>EDIFICIO ADMINISTRATIVO</b>	m2	138	130,00	17.940,00	<b>17.940,00</b>
<b>MUEBLES DE OFICINA</b>					<b>1.221,00</b>
Escritorio	Unidad	3	200,00	600,00	
Archivador	Unidad	2	180,00	360,00	
Sillas	Unidad	3	47,00	141,00	
Sillones	Unidad	2	60,00	120,00	
<b>EQUIPO Y UTILES DE OFICINA</b>					<b>241,50</b>
Teléfono	Unidad	2	25,00	50,00	
Fax	Unidad	1	90,00	90,00	
Calculadora	Unidad	1	50,00	50,00	
Perforadora	Unidad	1	2,50	2,50	
Grapadora	Unidad	1	34,00	34,00	
Sello Empresarial	Unidad	1	15,00	15,00	
<b>EQUIPO DE COMPUTO</b>					<b>2.785,00</b>
Computador Portátil	Unidad	3	900,00	2.700,00	
Impresora	Unidad	1	85,00	85,00	
<b>TOTAL</b>					<b>22.187,50</b>

Fuente: Apuntes en Clase de Evaluación de Proyectos.  
Elaborado por: Ana Taticuán


 <b>ACTIVOS DIFERIDOS</b> <b>AÑO 2012</b>		
DETALLE	PRECIO	TOTAL
<b>GASTO DE ORGANIZACIÓN</b>		<b>1547,45</b>
Diseño y suscripción de la pagina web	62,45	
Diseño del proyecto	1485	
<b>GASTO DE INSTALACION</b>		<b>98</b>
Línea Telefónica	60	
Agua Potable	20	
Energía Eléctrica	18	
<b>GASTO DE CONSTITUCION</b>		<b>920</b>
<b>TOTAL DE ACTIVOS</b>		<b>2565,45</b>

Fuente: Apuntes en Clase de Evaluación de Proyectos.  
Elaborado por: Ana Taticuán

La empresa debe tener una inversión en activos fijos de 201.560,95 USD, los mismos que sirven para la implementación tanto de activos operativos, no operativos y diferidos, adicionalmente se considera que el porcentaje de aportación para cada rubro es de: Terreno 1%, Edificio 31%, Maquinaria 64%, Muebles y enseres 1%, el Equipo de Seguridad y el Equipo y útiles de oficina aportan un 0% debido a sus precios bajos en referencia a los demás rubros, el Equipo de Cómputo aporta un 2% y finalmente los activos diferidos mantendrán un 1% de aportación.

### 5.5.6.2. Depreciación, Mantenimiento y Seguro

La depreciación, mantenimiento y seguro permiten demostrar el valor por el cual la empresa disminuirá en activos fijos debido al uso de los mismos, considerando que aunque estos no son valores verídicos son aquellos que la empresa podrá demostrar un valor significativo de la desvalorización del precio de dichos activos.



Detalle	Valor Adquisición	Vida Útil	Depreciación Por Año	Mantenimiento Por Año	Seguro Por Año
<b>ACTIVOS FIJOS OPERATIVO</b>	<b>175.117,50</b>		<b>15.499,08</b>	<b>1.751,18</b>	<b>1.751,18</b>
EDIFICIO	44.850,00	20	2.242,50	1%	448,50
MAQUINARIA	<b>128.472,00</b>	<b>10</b>	<b>12.847,20</b>	<b>1%</b>	<b>1.284,72</b>
Hammar	98.400,00	10	9.840,00	1%	984,00
Clam	30.072,00	10	3.007,20	1%	300,72
MUEBLES Y ENSERES	474,00	10	47,40	1%	4,74
EQUIPO DE SEGURIDAD	260,00	10	26,00	1%	2,60
EQUIPO Y UTILES DE OFICINA	76,50	10	7,65	1%	0,77
EQUIPO DE COMPUTO	985,00	3	328,33	1%	9,85
<b>ACTIVOS FIJOS NO OPERATIVO</b>	<b>22.187,50</b>		<b>1.971,58</b>	<b>221,88</b>	<b>221,88</b>
EDIFICIO ADMINISTRATIVO	17.940,00	20	897,00	1%	179,40
MUEBLES DE OFICINA	1.221,00	10	122,10	1%	12,21
EQUIPO Y UTILES DE OFICINA	241,50	10	24,15	1%	2,42
EQUIPO DE COMPUTO	2.785,00	3	928,33	1%	27,85

Fuente: Apuntes en Clase de Evaluación de Proyectos.


Elaborado por: Ana Taticuán

Las depreciaciones mantendrán un valor de 17.470,66 USD, en el cual para su cálculo es necesario considerar los años de vida útil correspondiente a: Edificio administrativo 20 años, la Maquinaria, Muebles y enseres, Equipo de Seguridad, Equipo y útiles de oficina de 10 años y finalmente 3 años para el Equipo de Cómputo.

El mantenimiento y el seguro tienen un valor igual de 1.973,06 USD, mismo que para el cálculo se considera el 1% del valor del bien empresarial.

### 5.5.6.3. Estado de Costos y Gastos

Los costos y gastos son los valores representativos de la empresa por demostrar todos aquellos rubros necesarios para su correcto funcionamiento operacional.

					
ESTADO DE COSTOS DEL SERVICIO					
AÑO 2012					
DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<b>COSTO</b>	<b>37.692,26</b>	<b>37.823,09</b>	<b>37.955,22</b>	<b>37.760,34</b>	<b>37.895,13</b>
<b>MANODE OBRA DIRECTA</b>	<b>10.751,44</b>	<b>10.858,95</b>	<b>10.967,54</b>	<b>11.077,22</b>	<b>11.187,99</b>
Operador de Hammar	5.375,72	5.429,48	5.483,77	5.538,61	5.594,00
Operador de Clam	5.375,72	5.429,48	5.483,77	5.538,61	5.594,00
<b>COSTOS INDIRECTOS</b>	<b>26.940,82</b>	<b>26.964,13</b>	<b>26.987,67</b>	<b>26.683,12</b>	<b>26.707,14</b>
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>	<b>2.331,04</b>	<b>2.354,35</b>	<b>2.377,89</b>	<b>2.401,67</b>	<b>2.425,69</b>
Guardia de Seguridad	2.331,04	2.354,35	2.377,89	2.401,67	2.425,69
<b>COSTOS GENERALES DEL SERVICIO</b>	<b>24.609,78</b>	<b>24.609,78</b>	<b>24.609,78</b>	<b>24.281,45</b>	<b>24.281,45</b>
<u>Depreciación Activos Fijos Operativos</u>	<u>15.499,08</u>	<u>15.499,08</u>	<u>15.499,08</u>	<u>15.170,75</u>	<u>15.170,75</u>
Edificio	2.242,50	2.242,50	2.242,50	2.242,50	2.242,50
Maquinaria	12.847,20	12.847,20	12.847,20	12.847,20	12.847,20
Muebles y Enseres	47,40	47,40	47,40	47,40	47,40
Equipo de Seguridad	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00
Equipo y Útiles de Oficina	7,65	7,65	7,65	7,65	7,65
Equipo de Computo	328,33	328,33	328,33	0,00	0,00
<u>Mantenimiento Activos Fijos Operativos</u>	<u>1.751,18</u>	<u>1.751,18</u>	<u>1.751,18</u>	<u>1.751,18</u>	<u>1.751,18</u>
Edificio	448,50	448,50	448,50	448,50	448,50
Maquinaria	1.284,72	1.284,72	1.284,72	1.284,72	1.284,72
Muebles y Enseres	4,74	4,74	4,74	4,74	4,74
Equipo de Seguridad	2,60	2,60	2,60	2,60	2,60
Equipo y Útiles de Oficina	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77
Equipo de Computo	9,85	9,85	9,85	9,85	9,85
<u>Seguro Activos Fijos Operativos</u>	<u>1.751,18</u>	<u>1.751,18</u>	<u>1.751,18</u>	<u>1.751,18</u>	<u>1.751,18</u>
Edificio	448,50	448,50	448,50	448,50	448,50
Maquinaria	1.284,72	1.284,72	1.284,72	1.284,72	1.284,72
Muebles y Enseres	4,74	4,74	4,74	4,74	4,74
Equipo de Seguridad	2,60	2,60	2,60	2,60	2,60
Equipo y Útiles de Oficina	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77
Equipo de Computo	9,85	9,85	9,85	9,85	9,85
<u>Ropa de Trabajo</u>	<u>176,00</u>	<u>176,00</u>	<u>176,00</u>	<u>176,00</u>	<u>176,00</u>
Overol	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00
Casco	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
<u>Suministro de Oficina</u>	<u>44,35</u>	<u>44,35</u>	<u>44,35</u>	<u>44,35</u>	<u>44,35</u>
Hojas de Papel Bond	31,50	31,50	31,50	31,50	31,50
Noticas	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Cuadernos	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25
Folders	5,60	5,60	5,60	5,60	5,60
<u>Combustibles y Lubricantes</u>	<u>4.248,00</u>	<u>4.248,00</u>	<u>4.248,00</u>	<u>4.248,00</u>	<u>4.248,00</u>
Aceite para Motor	1.260,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00
Grasa Cuchillas	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00
Gasolina	2.880,00	2.880,00	2.880,00	2.880,00	2.880,00
<u>Servicios Básicos</u>	<u>1.140,00</u>	<u>1.140,00</u>	<u>1.140,00</u>	<u>1.140,00</u>	<u>1.140,00</u>
Agua Potable	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00
Luz Eléctrica	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00
Telefonía e Internet	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00

<b>GASTOS</b>	<b>41.274,67</b>	<b>39.309,31</b>	<b>37.095,47</b>	<b>33.675,35</b>	<b>30.872,66</b>
<i>Gastos Operativos</i>	<i>25.924,33</i>	<i>26.079,09</i>	<i>26.235,39</i>	<i>25.464,93</i>	<i>25.624,37</i>
<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>19.593,93</b>	<b>19.748,69</b>	<b>19.904,99</b>	<b>19.134,53</b>	<b>19.293,97</b>
<u>Sueldos Administrativos</u>	<u>15.475,76</u>	<u>15.630,51</u>	<u>15.786,82</u>	<u>15.944,69</u>	<u>16.104,13</u>
Administrador	7.769,00	7.846,69	7.925,16	8.004,41	8.084,45
Asistente Administrativo	5.375,72	5.429,48	5.483,77	5.538,61	5.594,00
Guardia de Seguridad	2.331,04	2.354,35	2.377,89	2.401,67	2.425,69
<u>Servicios Básicos</u>	<u>1.020,00</u>	<u>1.020,00</u>	<u>1.020,00</u>	<u>1.020,00</u>	<u>1.020,00</u>
Agua Potable	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00
Luz Eléctrica	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00
Teléfono e Internet	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00
<u>Depreciación Activos Fijos No Operacionales</u>	<u>1.971,58</u>	<u>1.971,58</u>	<u>1.971,58</u>	<u>1.043,25</u>	<u>1.043,25</u>
Edificio Administrativo	897,00	897,00	897,00	897,00	897,00
Muebles de Oficina	122,10	122,10	122,10	122,10	122,10
Equipo y Útiles de Oficina	24,15	24,15	24,15	24,15	24,15
Equipo de Computo	928,33	928,33	928,33	0,00	0,00
<u>Mantenimiento Activos Fijos No Operacionales</u>	<u>221,88</u>	<u>221,88</u>	<u>221,88</u>	<u>221,88</u>	<u>221,88</u>
Edificio Administrativo	179,40	179,40	179,40	179,40	179,40
Muebles de Oficina	12,21	12,21	12,21	12,21	12,21
Equipo y Útiles de Oficina	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42
Equipo de Computo	27,85	27,85	27,85	27,85	27,85
<u>Seguro activos fijos no operacionales</u>	<u>221,88</u>	<u>221,88</u>	<u>221,88</u>	<u>221,88</u>	<u>221,88</u>
Edificio Administrativo	179,40	179,40	179,40	179,40	179,40
Muebles de Oficina	12,21	12,21	12,21	12,21	12,21
Equipo y Útiles de Oficina	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42
Equipo de Computo	27,85	27,85	27,85	27,85	27,85
<u>Amortización activos Fijos</u>	<u>513,09</u>	<u>513,09</u>	<u>513,09</u>	<u>513,09</u>	<u>513,09</u>
<u>Suministros de oficina</u>	<u>133,75</u>	<u>133,75</u>	<u>133,75</u>	<u>133,75</u>	<u>133,75</u>
Hojas de Papel Bond	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50
Noticias	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Cuadernos	4,05	4,05	4,05	4,05	4,05
Folders	25,20	25,20	25,20	25,20	25,20
<u>Suministros de Aseo y Limpieza</u>	<u>36,00</u>	<u>36,00</u>	<u>36,00</u>	<u>36,00</u>	<u>36,00</u>
<b>GASTOS DE VENTAS</b>	<b>6.330,40</b>	<b>6.330,40</b>	<b>6.330,40</b>	<b>6.330,40</b>	<b>6.330,40</b>
<b>Publicidad</b>	<b>6.330,40</b>	<b>6.330,40</b>	<b>6.330,40</b>	<b>6.330,40</b>	<b>6.330,40</b>
Radio Integración	2.150,40	2.150,40	2.150,40	2.150,40	2.150,40
Radio Fantástica	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Radio América	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00
Valla Publicitaria	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>15.350,34</b>	<b>13.230,22</b>	<b>10.860,08</b>	<b>8.210,42</b>	<b>5.248,28</b>
Interés Banco Nacional del Fomento	15.350,34	13.230,22	10.860,08	8.210,42	5.248,28


Fuente: Apuntes en Clase de Evaluación de Proyectos.

Elaborado por: Ana Taticuán

El valor total de los Costos y Gastos es de 78966,93 USD, generando un aporte del 48% - 52% respectivamente los cuales son: Mano de Obra Directa 14%, Mano de Obra Indirecta 3%, Costos Generales del Servicio 31%, Administrativo 25%, de Ventas 8% y finalmente el Financiero el 19%. Se considera el 1% de incremento por efectos de inflación.

### 5.5.6.4. Roles de Pago

Detalla el talento humano que mantendrá la empresa y sus respectivos valores a ganar por parte de su recurso humano con el objetivo de efectuar sus operaciones.



Detalle	Sueldo	Decimo Tercero	Decimo Cuarto	Vacaciones	Aporte Patronal	Sueldo Anual	Total Sueldos
<b>Sueldos Operativos</b>						<b>8.160,00</b>	<b>10.751,44</b>
Operador de Hammar	340,00	340,00	290,00	170,00	495,72	4.080,00	5.375,72
Operador de Clam	340,00	340,00	290,00	170,00	495,72	4.080,00	5.375,72
<b>Sueldos No Operativos</b>						<b>13.587,48</b>	<b>17.806,79</b>
Administrador	500,00	500,00	290,00	250,00	729,00	6.000,00	7.769,00
Asistente Administrativo	340,00	340,00	290,00	170,00	495,72	4.080,00	5.375,72
Guardia de Seguridad	292,29	292,29	290,00	146,15	426,16	3.507,48	4.662,07

Fuente: Apuntes en Clase de Evaluación de Proyectos.

Elaborado por: Ana Taticuán

El valor que la empresa deben mantener para el pago de sueldos por la ejecución de las actividades empresariales es de 28.558,23 USD, representado por el 38% para el departamento operativo y el 62% para el departamento administrativo de la empresa.

Detalle	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Administrador	7.769,00	7.846,69	7.925,16	8.004,41	8.084,45
Asistente Administrativo	5.375,72	5.429,48	5.483,77	5.538,61	5.594,00
Guardia de Seguridad	4.662,07	4.708,69	4.755,78	4.803,34	4.851,37
Operador de Hammar	5.375,72	5.429,48	5.483,77	5.538,61	5.594,00
Operador de Clam	5.375,72	5.429,48	5.483,77	5.538,61	5.594,00

Fuente: Apuntes en Clase de Evaluación de Proyectos.

Elaborado por: Ana Taticuán

La presente tabla demuestra el 1% de incremento que mantendrán los sueldos por efectos de la inflación en el país, adicionalmente las operaciones se verán calculadas en base a la fórmula del monto.

### 5.5.6.5. Balance de Situación Inicial

La empresa dentro de su balance de situación inicial mantendrá un valor de 207.329,19 USD, mientras que el pasivo generará un valor de 145.130,43 USD y finalmente el patrimonio corresponde a 62.198,76 USD.

 <b>BALANCE SITUACION INICIAL</b> <b>AÑO 0</b>	
<b>Activo</b>	<b>207.329,19</b>
<b>CORRIENTE</b>	<b>5.768,24</b>
<u>DISPONIBLES</u>	5.768,24
Caja	5.768,24
<b>FIJOS</b>	<b>198.995,50</b>
Terreno	1.690,50
Construcción de Planta	44.850,00
Construcción de administrativo	17.940,00
Maquinaria	128.472,00
Muebles y Enseres	1.695,00
Equipo de seguridad	260,00
Equipo y útiles de oficina	318,00
Equipo de Computo	3.770,00
<b>DIFERIDOS</b>	<b>2.565,45</b>
Gasto Organización	1.547,45
Gasto Constitución	920,00
Gasto Instalación	98,00
<b>PASIVO</b>	<b>145.130,43</b>
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>	<b>17.977,43</b>
Crédito Bco. Fomento	17.977,43
<b>PASIVOS A LARGO PLAZO</b>	<b>127.153,01</b>
Crédito Bco. Fomento	127.153,01
<b>PATRIMONIO</b>	<b>62.198,76</b>
Capital Social	62.198,76
<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>207.329,19</b>

Fuente: Apuntes en Clase de Evaluación de Proyectos.  
 Elaborado por: Ana Taticuán

ALMALOGIS CIA LTDA porcentualmente expresará en activos un valor participativo así: disponibles el 4%, fijos el 95% y en diferidos el 1%. Por otra parte dentro de los pasivos y el patrimonio generará su porcentaje de la siguiente manera: al pasivo corriente le corresponde el 9%, al de largo plazo el 61% y el patrimonio el 30%



### 5.5.6.6. Inversión Inicial

ALMALOGIS CIA LTDA contará con una inversión inicial de 207.329,19 USD, representando valores en Activos Fijos de 198.995,50USD, Activos Diferidos con 2.565,45 USD y finalmente 5.768,24USD de Capital de Trabajo.

	
<b>INVERSION INICIAL</b> <b>AÑO 2012</b>	
<b>INVERSIÓN EN ACTIVOS</b>	
<b>Inversión en Activos Fijos</b>	<b>198.995,50</b>
<b>Activos Fijos Operativos</b>	176.808,00
Terreno	1.690,50
Planta Física	44.850,00
Maquinaria	128.472,00
Muebles y Enseres	474,00
Equipo de Seguridad	260,00
Equipo y Útiles de Oficina	76,50
Equipo de Computo	985,00
<b>Activo Fijo No Operativos</b>	22.187,50
Edificio	17.940,00
Muebles y Enseres	1.221,00
Equipo de Oficina	241,50
Equipo de Computo	2.785,00
<b>Inversión en Activos Diferidos</b>	<b>2.565,45</b>
Gasto Organización	1.547,45
Gasto Instalación	98,00
Gasto Constitución	920,00
<b>CAPITAL DE TRABAJO</b>	<b>5.768,24</b>
Capital de Trabajo Operativo	2.774,15
Capital de Trabajo No Operativo	2.994,09
<b>TOTAL INVERSIÓN INICIAL</b>	<b>207.329,19</b>
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	
Capital Propio	62.198,76
Capital Ajeno	145.130,43

Fuente: Apuntes en Clase de Evaluación de Proyectos.

Elaborado por: Ana Taticuán

Se considera que contar con aportación de capital propio y privado (financiamiento) representado por el 30% y 70% respectivamente.

### 5.5.6.7. Capital de Trabajo

Es el valor con el cual la empresa debe mantener para sus operaciones durante el año contable.

<b>CAPITAL DE TRABAJO</b>	
<b>AÑO 2012</b>	
<b>Capital Trabajo Operativo</b>	<b>2.774,15</b>
Costo de Producción	37.692,26
Depreciaciones	15.499,08
Requerimiento Anual de Caja Operativa	22.193,18
Días de trabajo por Año	240,00
Requerimiento Diario	92,47
Días Factor Caja	30,00
<b>Capital Trabajo No Operativo</b>	<b>2.994,09</b>
Gastos Operacionales	25.924,33
Depreciaciones	1.971,58
Requerimiento Anual de Caja No Operativa	23.952,75
Días de Trabajo por Año	240,00
Requerimiento Diario de Caja No Operativa	99,80
Días Factor Caja	30,00

**Fuente:** Apuntes en Clase de Evaluación de Proyectos.  
**Elaborado por:** Ana Taticuán

Su valor es de 5.768,24 USD correspondiente a las aportaciones del 48% del valor del capital operativo así como también el 52% del capital no operativo.

### 5.5.6.8. Estado de Resultados

Representa los resultados que la empresa mantendrá durante el periodo contable independientemente si este genera utilidad o pérdida, considerando si las ventas podrán cubrir aquellos rubros dados por la empresa y exigidos por la ley.


					
ESTADO DE RESULTADO					
AÑO 2012					
Ventas	98.400,00	103.320,00	108.486,00	113.910,30	119.605,82
Costo de Ventas	37.692,26	37.823,09	37.955,22	37.760,34	37.895,13
<b>Utilidad Bruta en Ventas</b>	<b>60.707,74</b>	<b>65.496,91</b>	<b>70.530,78</b>	<b>76.149,96</b>	<b>81.710,69</b>
Gastos Operacionales	25.924,33	26.079,09	26.235,39	25.464,93	25.624,37
<b>Utilidad Operacional</b>	<b>34.783,41</b>	<b>39.417,83</b>	<b>44.295,39</b>	<b>50.685,03</b>	<b>56.086,31</b>
Gastos Financieros	15.350,34	13.230,22	10.860,08	8.210,42	5.248,28
<b>Utilidad Antes de IR y PT</b>	<b>19.433,07</b>	<b>26.187,60</b>	<b>33.435,31</b>	<b>42.474,61</b>	<b>50.838,03</b>
15% Participación Trabajadores	2.914,96	3.928,14	5.015,30	6.371,19	7.625,70
<b>Utilidad Antes de IR</b>	<b>16.518,11</b>	<b>22.259,46</b>	<b>28.420,01</b>	<b>36.103,42</b>	<b>43.212,33</b>
25% Impuesto Renta	4.129,53	5.564,87	7.105,00	9.025,85	10.803,08
<b>Utilidad del Ejercicio</b>	<b>12.388,58</b>	<b>16.694,60</b>	<b>21.315,01</b>	<b>27.077,56</b>	<b>32.409,24</b>

Fuente: Apuntes en Clase de Evaluación de Proyectos.  
Elaborado por: Ana Taticuán

La empresa durante el primer año contable contará con una utilidad de 12.388,58USD, misma que seguirá incrementando en orden consecuente hasta llegar al quinto año con un valor de 32.409,24 USD.

## 5.5.6.9. Flujo de Efectivo

Representa los ingresos y egresos que tendrá la empresa durante un año en efectivo.

						
FLUJO DE CAJA						
AÑO 2012						
DETALLE	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<b>FLUJO DE EFECTIVO OPERACIONAL</b>	0,00	52.767,17	57.401,58	62.279,15	67.412,12	72.813,40
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	0,00	98.400,00	103.320,00	108.486,00	113.910,30	119.605,82
Ingresos por Ventas	0,00	98.400,00	103.320,00	108.486,00	113.910,30	119.605,82
<b>EGRESOS OPERACIONALES</b>	0,00	45.632,83	45.918,42	46.206,85	46.498,18	46.792,41
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>	<b>0,00</b>	<b>10.751,44</b>	<b>10.858,95</b>	<b>10.967,54</b>	<b>11.077,22</b>	<b>11.187,99</b>
Operador de Hammar	0,00	5.375,72	5.429,48	5.483,77	5.538,61	5.594,00
Operador de Clam	0,00	5.375,72	5.429,48	5.483,77	5.538,61	5.594,00
<b>COSTOS INDIRECTOS</b>	<b>0,00</b>	<b>11.441,74</b>	<b>11.465,05</b>	<b>11.488,59</b>	<b>11.512,37</b>	<b>11.536,39</b>
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>	0,00	2.331,04	2.354,35	2.377,89	2.401,67	2.425,69
Guardia de Seguridad	0,00	2.331,04	2.354,35	2.377,89	2.401,67	2.425,69
<b>COSTOS GENERALES DEL SERVICIO</b>	<b>0,00</b>	<b>9.110,70</b>	<b>9.110,70</b>	<b>9.110,70</b>	<b>9.110,70</b>	<b>9.110,70</b>
<u>Mantenimiento Activos Fijos Operativos</u>	0,00	1.751,18	1.751,18	1.751,18	1.751,18	1.751,18
Edificio	0,00	448,50	448,50	448,50	448,50	448,50
Maquinaria	0,00	1.284,72	1.284,72	1.284,72	1.284,72	1.284,72
Muebles y Enseres	0,00	4,74	4,74	4,74	4,74	4,74
Equipo de Seguridad	0,00	2,60	2,60	2,60	2,60	2,60
Equipo y Útiles de Oficina	0,00	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77
Equipo de Computo	0,00	9,85	9,85	9,85	9,85	9,85
<u>Seguro Activos Fijos Operativos</u>	0,00	1.751,18	1.751,18	1.751,18	1.751,18	1.751,18
Edificio	0,00	448,50	448,50	448,50	448,50	448,50
Maquinaria	0,00	1.284,72	1.284,72	1.284,72	1.284,72	1.284,72
Muebles y Enseres	0,00	4,74	4,74	4,74	4,74	4,74
Equipo de Seguridad	0,00	2,60	2,60	2,60	2,60	2,60
Equipo y Útiles de Oficina	0,00	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77
Equipo de Computo	0,00	9,85	9,85	9,85	9,85	9,85
<u>Ropa de Trabajo</u>	0,00	176,00	176,00	176,00	176,00	176,00
Overol	0,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00
Casco	0,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
<u>Suministro de Oficina</u>	0,00	44,35	44,35	44,35	44,35	44,35
Hojas de Papel Bond	0,00	31,50	31,50	31,50	31,50	31,50
Noticias	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Cuadernos	0,00	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25
Folders	0,00	5,60	5,60	5,60	5,60	5,60
<u>Combustibles y Lubricantes</u>	0,00	4.248,00	4.248,00	4.248,00	4.248,00	4.248,00
Aceite para Motor	0,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00
Grasa Cuchillas	0,00	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00
Gasolina	0,00	2.880,00	2.880,00	2.880,00	2.880,00	2.880,00
<u>Servicios Básicos</u>	0,00	1.140,00	1.140,00	1.140,00	1.140,00	1.140,00
Agua Potable	0,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00
Luz Eléctrica	0,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00
Telefonía e Internet	0,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00


<b>GASTO ADMINISTRATIVO</b>	<b>0,00</b>	<b>17.109,26</b>	<b>17.264,01</b>	<b>17.420,32</b>	<b>17.578,19</b>	<b>17.737,63</b>
<i>Sueldos Administrativos</i>	0,00	15.475,76	15.630,51	15.786,82	15.944,69	16.104,13
Administrador	0,00	7.769,00	7.846,69	7.925,16	8.004,41	8.084,45
Asistente Administrativo	0,00	5.375,72	5.429,48	5.483,77	5.538,61	5.594,00
Guardia de Seguridad	0,00	2.331,04	2.354,35	2.377,89	2.401,67	2.425,69
<i>Servicios Básicos</i>	0,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00
Agua Potable	0,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00
Luz Eléctrica	0,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00
Teléfono e Internet	0,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00
<i>Mantenimiento Activos Fijos No Operacionales</i>	0,00	221,88	221,88	221,88	221,88	221,88
Edificio Administrativo	0,00	179,40	179,40	179,40	179,40	179,40
Muebles de Oficina	0,00	12,21	12,21	12,21	12,21	12,21
Equipo y Útiles de Oficina	0,00	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42
Equipo de Computo	0,00	27,85	27,85	27,85	27,85	27,85
<i>Seguro Activos Fijos No Operacionales</i>	0,00	221,88	221,88	221,88	221,88	221,88
Edificio Administrativo	0,00	179,40	179,40	179,40	179,40	179,40
Muebles de Oficina	0,00	12,21	12,21	12,21	12,21	12,21
Equipo y Útiles de Oficina	0,00	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42
Equipo de Computo	0,00	27,85	27,85	27,85	27,85	27,85
<i>Suministros de Oficina</i>	0,00	133,75	133,75	133,75	133,75	133,75
Hojas de Papel Bond	0,00	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50
Noticias	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Cuadernos	0,00	4,05	4,05	4,05	4,05	4,05
Folders	0,00	25,20	25,20	25,20	25,20	25,20
<i>Suministros de Aseo y Limpieza</i>	0,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
<b>GASTO DE VENTAS</b>	<b>0,00</b>	<b>6.330,40</b>	<b>6.330,40</b>	<b>6.330,40</b>	<b>6.330,40</b>	<b>6.330,40</b>
<i>Publicidad</i>	0,00	6.330,40	6.330,40	6.330,40	6.330,40	6.330,40
Radio Integración	0,00	2.150,40	2.150,40	2.150,40	2.150,40	2.150,40
Radio Fantástica	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Radio América	0,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00
Valla Publicitaria	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
<b>FLUJO DE EFECTIVO OPERACIONAL NETO</b>	<b>0,00</b>	<b>52.767,17</b>	<b>57.401,58</b>	<b>62.279,15</b>	<b>67.412,12</b>	<b>72.813,40</b>
<b>FLUJO DE EFECTIVO NO OPERACIONAL</b>	<b>5.768,24</b>	<b>-33.327,77</b>	<b>-40.372,25</b>	<b>-42.820,77</b>	<b>-45.448,06</b>	<b>-48.724,81</b>
<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>	<b>207.329,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capital Propio	62.198,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capital Ajeno	145.130,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EGRESOS NO OPERACIONALES</b>	<b>201.560,95</b>	<b>33.327,77</b>	<b>40.372,25</b>	<b>42.820,77</b>	<b>45.448,06</b>	<b>48.724,81</b>
Inversiones						
Activos Fijos Operativos	176.808,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Activos Fijos No Operativos	22.187,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Activos Diferidos	2.565,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Participación de Trabajadores	0,00	0,00	2.914,96	3.928,14	5.015,30	6.371,19
Impuesto a la Renta	0,00	0,00	4.129,53	5.564,87	7.105,00	9.025,85
Gasto Financiero	0,00	15.350,34	13.230,22	10.860,08	8.210,42	5.248,28
Amortización de Crédito	0,00	17.977,43	20.097,54	22.467,68	25.117,34	28.079,48
<b>FLUJO NETO</b>	<b>5.768,24</b>	<b>19.439,40</b>	<b>17.029,33</b>	<b>19.458,37</b>	<b>21.964,06</b>	<b>24.088,59</b>
Saldo Inicial Caja	0,00	5.768,24	25.207,64	42.236,97	61.695,34	83.659,40
Saldo Final de Caja	5.768,24	25.207,64	42.236,97	61.695,34	83.659,40	107.747,99

**Fuente:** Apuntes en Clase de Evaluación de Proyectos.  
**Elaborado por:** Ana Taticuán

El saldo final de caja durante el año contable que la empresa ALMALOGIS tendrá es de 5.768,24 USD, incrementando durante cada año hasta llegar al 5 año a los 107.747,99 USD.

### 5.5.6.10. Punto de Equilibrio

Su cálculo permite determinar el margen de seguridad que la empresa debe mantener para no incidir en pérdidas operacionales.

					
PUNTO DE EQUILIBRIO					
AÑO 2012					
DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Operador de Hammar	5.375,72	5.429,48	5.483,77	5.538,61	5.594,00
Operador de Clam	5.375,72	5.429,48	5.483,77	5.538,61	5.594,00
Guardia de Seguridad	2.331,04	2.354,35	2.377,89	2.401,67	2.425,69
Edificio	2.242,50	2.242,50	2.242,50	2.242,50	2.242,50
Maquinaria	12.847,20	12.847,20	12.847,20	12.847,20	12.847,20
Muebles y Enseres	47,40	47,40	47,40	47,40	47,40
Equipo de Seguridad	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00
Equipo y Útiles de Oficina	7,65	7,65	7,65	7,65	7,65
Equipo de Computo	328,33	328,33	328,33	0,00	0,00
Edificio	448,50	448,50	448,50	448,50	448,50
Maquinaria	1.284,72	1.284,72	1.284,72	1.284,72	1.284,72
Muebles y Enseres	4,74	4,74	4,74	4,74	4,74
Equipo de Seguridad	2,60	2,60	2,60	2,60	2,60
Equipo y Útiles de Oficina	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77
Equipo de Computo	9,85	9,85	9,85	9,85	9,85
Edificio	448,50	448,50	448,50	448,50	448,50
Maquinaria	1.284,72	1.284,72	1.284,72	1.284,72	1.284,72
Muebles y Enseres	4,74	4,74	4,74	4,74	4,74
Equipo de Seguridad	2,60	2,60	2,60	2,60	2,60
Equipo y Útiles de Oficina	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77
Equipo de Computo	9,85	9,85	9,85	9,85	9,85
Overol	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00
Casco	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Agua Potable	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00
Luz Eléctrica	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00
Telefonía e Internet	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00
Administrador	7.769,00	7.846,69	7.925,16	8.004,41	8.084,45
Asistente Administrativo	5.375,72	5.429,48	5.483,77	5.538,61	5.594,00
Guardia de Seguridad	2.331,04	2.354,35	2.377,89	2.401,67	2.425,69

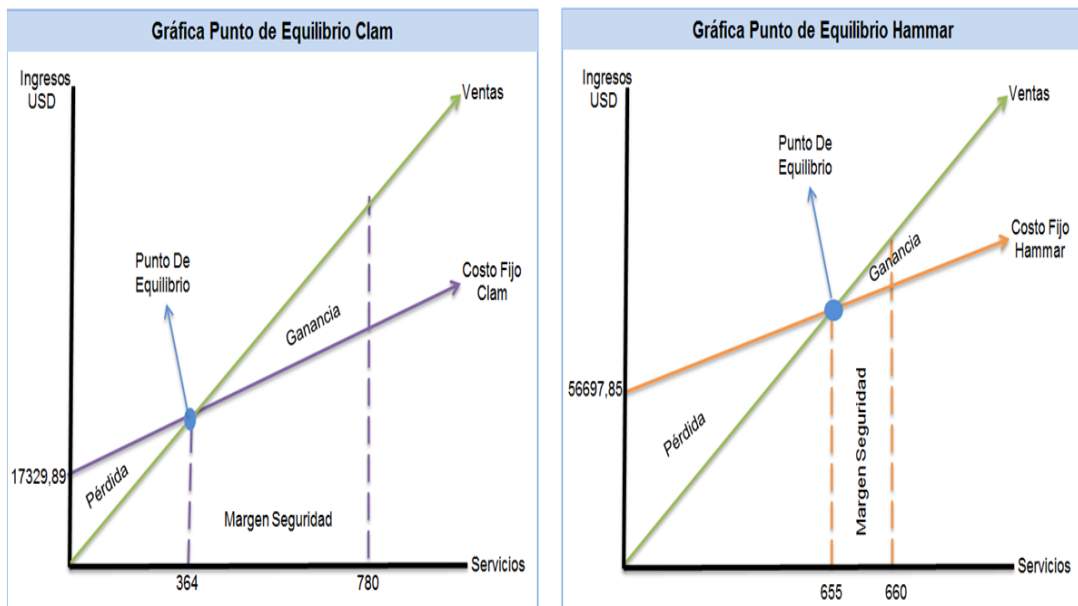
Agua Potable	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00
Luz Eléctrica	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00
Teléfono e Internet	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00
Edificio Administrativo	897,00	897,00	897,00	897,00	897,00
Muebles de Oficina	122,10	122,10	122,10	122,10	122,10
Equipo y Útiles de Oficina	24,15	24,15	24,15	24,15	24,15
Equipo de Computo	928,33	928,33	928,33	0,00	0,00
Edificio Administrativo	179,40	179,40	179,40	179,40	179,40
Muebles de Oficina	12,21	12,21	12,21	12,21	12,21
Equipo y Útiles de Oficina	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42
Equipo de Computo	27,85	27,85	27,85	27,85	27,85
Edificio Administrativo	179,40	179,40	179,40	179,40	179,40
Muebles de Oficina	12,21	12,21	12,21	12,21	12,21
Equipo y Útiles de Oficina	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42
Equipo de Computo	27,85	27,85	27,85	27,85	27,85
Suministros de Aseo y Limpieza	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
Radio Integración	2.150,40	2.150,40	2.150,40	2.150,40	2.150,40
Radio Fantástica	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Radio América	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00
Valla Publicitaria	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Interés Banco Nacional del Fomento	15.350,34	13.230,22	10.860,08	8.210,42	5.248,28
<b>COSTO TOTAL FIJO</b>	<b>74.027,74</b>	<b>72.193,21</b>	<b>70.111,50</b>	<b>66.496,50</b>	<b>63.828,60</b>
Hojas de Papel Bond	31,50	31,50	31,50	31,50	31,50
Noticias	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Cuadernos	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25
Folders	5,60	5,60	5,60	5,60	5,60
Aceite para Motor	1.260,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00
Grasa Cuchillas	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00
Gasolina	2.880,00	2.880,00	2.880,00	2.880,00	2.880,00
Hojas de Papel Bond	94,50	94,50	94,50	94,50	94,50
Noticias	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Cuadernos	4,05	4,05	4,05	4,05	4,05
Folders	25,20	25,20	25,20	25,20	25,20
<b>COSTO TOTAL VARIABLE</b>	<b>4.426,10</b>	<b>4.426,10</b>	<b>4.426,10</b>	<b>4.426,10</b>	<b>4.426,10</b>

Costo Fijo	74.027,74	
Costo Variable Unitario	3,07	3,07
Punto de Equilibrio		
Unidades de Servicio	655	364

**Fuente:** Apuntes en Clase de Evaluación de Proyectos.  
**Elaborado por:** Ana Taticuán

La empresa mediante la mezcla del servicio considera que el menor número de operaciones logísticas a efectuar son de 655 movimientos de Hammar y 364 de Clam, con el objetivo de no incurrir en pérdidas y pueda mantener un debido margen de seguridad a un costo unitario de 3,07 USD.

### 5.5.6.10.1. Gráfica del Punto de Equilibrio




**Fuente:** Apuntes en Clase de Evaluación de Proyectos.  
**Elaborado por:** Ana Taticuán

ALMALOGIS para no incurrir en pérdidas debe efectuar por lo mínimo 364 servicios de Clam y 655 servicios de Hammar. Dentro de la representación gráfica es evidente que quien generar mayor margen de seguridad es el Clam ocasionando que así disminuya el número de servicios este podrá mantener el proyecto mientras que para el caso del Hammar no genera la misma sustentación.



### 5.5.6.11. Tabla de Amortización

La empresa para poder cubrir su inversión efectúa endeudamiento en el Banco de Guayaquil con la tasa de interés del 11,2% a un plazo de 6 años capitalizados mensualmente por lo que cubrirá una renta de 2.777,31 USD.


				
ANORTIZACION DEL CREDITO				
ANO 2012				
C=	145.130,43	j=	0,009333333	
i=	0,112	m=	72	
n	6	factor=	0,019136674	
pc=	12	Renta=	2777,313818	
N°	Capital Absoluto	Interes	Renta	Capital Pagado
1	145.130,43	1.354,55	2.777,31	1.422,76
2	143.707,67	1.341,27	2.777,31	1.436,04
3	142.271,63	1.327,87	2.777,31	1.449,45
4	140.822,18	1.314,34	2.777,31	1.462,97
5	139.359,21	1.300,69	2.777,31	1.476,63
6	137.882,58	1.286,90	2.777,31	1.490,41
7	136.392,17	1.272,99	2.777,31	1.504,32
8	134.887,85	1.258,95	2.777,31	1.518,36
9	133.369,49	1.244,78	2.777,31	1.532,53
10	131.836,96	1.230,48	2.777,31	1.546,84
11	130.290,12	1.216,04	2.777,31	1.561,27
12	128.728,85	1.201,47	2.777,31	1.575,84
13	127.153,01	1.186,76	2.777,31	1.590,55
14	125.562,45	1.171,92	2.777,31	1.605,40
15	123.957,06	1.156,93	2.777,31	1.620,38
16	122.336,67	1.141,81	2.777,31	1.635,50
17	120.701,17	1.126,54	2.777,31	1.650,77
18	119.050,40	1.111,14	2.777,31	1.666,18
19	117.384,22	1.095,59	2.777,31	1.681,73
20	115.702,50	1.079,89	2.777,31	1.697,42
21	114.005,07	1.064,05	2.777,31	1.713,27
22	112.291,81	1.048,06	2.777,31	1.729,26
23	110.562,55	1.031,92	2.777,31	1.745,40
24	108.817,15	1.015,63	2.777,31	1.761,69
25	107.055,47	999,18	2.777,31	1.778,13
26	105.277,34	982,59	2.777,31	1.794,73
27	103.482,61	965,84	2.777,31	1.811,48
28	101.671,13	948,93	2.777,31	1.828,38
29	99.842,75	931,87	2.777,31	1.845,45
30	97.997,30	914,64	2.777,31	1.862,67
31	96.134,63	897,26	2.777,31	1.880,06

32	94.254,57	879,71	2.777,31	1.897,60
33	92.356,97	862,00	2.777,31	1.915,32
34	90.441,65	844,12	2.777,31	1.933,19
35	88.508,46	826,08	2.777,31	1.951,23
36	86.557,23	807,87	2.777,31	1.969,45
37	84.587,78	789,49	2.777,31	1.987,83
38	82.599,95	770,93	2.777,31	2.006,38
39	80.593,57	752,21	2.777,31	2.025,11
40	78.568,46	733,31	2.777,31	2.044,01
41	76.524,46	714,23	2.777,31	2.063,09
42	74.461,37	694,97	2.777,31	2.082,34
43	72.379,03	675,54	2.777,31	2.101,78
44	70.277,25	655,92	2.777,31	2.121,39
45	68.155,86	636,12	2.777,31	2.141,19
46	66.014,67	616,14	2.777,31	2.161,18
47	63.853,49	595,97	2.777,31	2.181,35
48	61.672,14	575,61	2.777,31	2.201,71
49	59.470,44	555,06	2.777,31	2.222,26
50	57.248,18	534,32	2.777,31	2.243,00
51	55.005,18	513,38	2.777,31	2.263,93
52	52.741,25	492,25	2.777,31	2.285,06
53	50.456,19	470,92	2.777,31	2.306,39
54	48.149,80	449,40	2.777,31	2.327,92
55	45.821,88	427,67	2.777,31	2.349,64
56	43.472,24	405,74	2.777,31	2.371,57
57	41.100,67	383,61	2.777,31	2.393,71
58	38.706,96	361,26	2.777,31	2.416,05
59	36.290,91	338,72	2.777,31	2.438,60
60	33.852,31	315,95	2.777,31	2.461,36
61	31.390,95	292,98	2.777,31	2.484,33
62	28.906,62	269,80	2.777,31	2.507,52
63	26.399,10	246,39	2.777,31	2.530,92
64	23.868,18	222,77	2.777,31	2.554,54
65	21.313,64	198,93	2.777,31	2.578,39
66	18.735,25	174,86	2.777,31	2.602,45
67	16.132,80	150,57	2.777,31	2.626,74
68	13.506,06	126,06	2.777,31	2.651,26
69	10.854,80	101,31	2.777,31	2.676,00
70	8.178,80	76,34	2.777,31	2.700,98
71	5.477,82	51,13	2.777,31	2.726,19
72	2.751,63	25,68	2.777,31	2.751,63

**Fuente:** Apuntes en Clase de Evaluación de Proyectos.  
**Elaborado por:** Ana Taticuán

## 5.5.6.12. Balance General Proyectado

Muestra la situación financiera de la empresa a partir del año 1, reflejando las obligaciones empresariales.

					
BALANCE GENERAL PROYECTADO					
AÑO 2012					
DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<b>Activo</b>	<b>208.784,83</b>	<b>207.830,41</b>	<b>209.305,02</b>	<b>214.541,99</b>	<b>221.903,49</b>
<b>CORRIENTE</b>	<b>25.207,64</b>	<b>42.236,97</b>	<b>61.695,34</b>	<b>83.659,40</b>	<b>107.747,99</b>
<b>DISPONIBLES</b>	25.207,64	42.236,97	61.695,34	83.659,40	107.747,99
Caja	25.207,64	42.236,97	61.695,34	83.659,40	107.747,99
<b>FIJOS</b>	<b>181.524,83</b>	<b>164.054,17</b>	<b>146.583,50</b>	<b>130.369,50</b>	<b>114.155,50</b>
<b>Terreno</b>	1.690,50	1.690,50	1.690,50	1.690,50	1.690,50
Construcción de Planta	44.850,00	44.850,00	44.850,00	44.850,00	44.850,00
Construcción de administrativo	17.940,00	17.940,00	17.940,00	17.940,00	17.940,00
Maquinaria	128.472,00	128.472,00	128.472,00	128.472,00	128.472,00
Muebles y Enseres	1.695,00	1.695,00	1.695,00	1.695,00	1.695,00
Equipo de seguridad	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00
Equipo y útiles de oficina	318,00	318,00	318,00	318,00	318,00
Equipo de Computo	3.770,00	3.770,00	3.770,00	3.770,00	3.770,00
Subtotal activo fijo depreciable	197.305,00	197.305,00	197.305,00	197.305,00	197.305,00
Depreciación activos fijos depreciables	17.470,67	34.941,33	52.412,00	68.626,00	84.840,00
<b>Total activo fijo depreciable</b>	<b>179.834,33</b>	<b>162.363,67</b>	<b>144.893,00</b>	<b>128.679,00</b>	<b>112.465,00</b>
<b>DIFERIDOS</b>	<b>2.052,36</b>	<b>1.539,27</b>	<b>1.026,18</b>	<b>513,09</b>	<b>0,00</b>
<b>Gasto Organización</b>	1.547,45	1.547,45	1.547,45	1.547,45	1.547,45
<b>Gasto Constitución</b>	920,00	920,00	920,00	920,00	920,00
<b>Gasto Instalación</b>	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00
Subtotal Activo Diferido	2.565,45	2.565,45	2.565,45	2.565,45	2.565,45
Amortización acumulada activos diferidos	513,09	1026,18	1539,27	2052,36	2565,45
<b>PASIVO</b>	<b>134.197,49</b>	<b>116.548,47</b>	<b>96.708,08</b>	<b>74.867,48</b>	<b>49.819,74</b>
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>	<b>27.142,03</b>	<b>31.960,69</b>	<b>37.237,64</b>	<b>43.476,53</b>	<b>49.819,74</b>
Procion corriente deuda a L/P Bco. Fomento	20.097,54	22.467,68	25.117,34	28.079,48	31.390,95
Participacion de trabajadores	2.914,96	3.928,14	5.015,30	6.371,19	7.625,70
Impuesto a la Renta	4.129,53	5.564,87	7.105,00	9.025,85	10.803,08
<b>PASIVOS A LARGO PLAZO</b>	<b>107.055,47</b>	<b>84.587,78</b>	<b>59.470,44</b>	<b>31.390,95</b>	<b>0,00</b>
Crédito Bco. Fomento	107.055,47	84.587,78	59.470,44	31.390,95	0,00
<b>PATRIMONIO</b>	<b>74.587,34</b>	<b>91.281,94</b>	<b>112.596,95</b>	<b>139.674,51</b>	<b>172.083,75</b>
Capital Social	62.198,76	62.198,76	62.198,76	62.198,76	62.198,76
Utilidad del Ejercicio	12.388,58	16.694,60	21.315,01	27.077,56	32.409,24
Utilidad Acumulada	0,00	12.388,58	29.083,18	50.398,19	77.475,75
<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>208.784,83</b>	<b>207.830,41</b>	<b>209.305,02</b>	<b>214.541,99</b>	<b>221.903,49</b>

Fuente: Apuntes en Clase de Evaluación de Proyectos.

Elaborado por: Ana Taticuán

La estructura económica con la que contará la empresa durante el primer año será de 208.784.83 USD los mismos que incrementaran hasta 221.903,49 USD al quinto año, para lo cual determina que es un buen negocio.

### 5.5.6.13. Valor Actual Neto

VALOR ACTUAL NETO						
AÑO 2012						
VALOR ACTUAL NETO	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
FLUJO OPERACIONAL NETO	0,00	52.767,17	57.401,58	62.279,15	67.412,12	72.813,40
INVERSIONES						
Activos Fijos Operativos	176.808,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Activos Fijos No Operativos	22.187,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Activos Diferidos	2.565,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Participación de Trabajadores	0,00	0,00	2.914,96	3.928,14	5.015,30	6.371,19
Impuesto a la Renta	0,00	0,00	4.129,53	5.564,87	7.105,00	9.025,85
CAPITAL DE TRABAJO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.768,24
SALVAMENTO DE ACTIVOS FIJOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.465,00
FLUJO DE EFECTIVO AJUSTADO	-201.560,95	52.767,17	50.357,10	52.786,14	55.291,82	175.649,60
AÑOS (n)	0	1	2	3	4	5
FACTOR DE ACTUALIZACION	1,00	0,90	0,81	0,73	0,66	0,59
FLUJO DE EFECTIVO AJUSTADO ACTUALIZADO	-201.560,95	47.537,99	40.870,95	38.596,77	36.422,44	104.239,49
FLUJO DE EFECTIVO AJUSTADO ACTUALIZADO ACUMULADO	-201.560,95	-154.022,96	-113.152,01	-74.555,24	-38.132,81	66.106,68

Fuente: Apuntes en Clase de Evaluación de Proyectos.

Elaborado por: Ana Taticuán

ALMALOGIS obtiene un valor positivo de VAN de 66.106,68 USD el cual permite ver el valor que tendrá el proyecto en el futuro en días actuales a una tasa de descuento del 11%.

### 5.5.6.14. Tasa Interna de Retorno

$$TIR = \left( \left( \frac{VAN(+)}{VAN(+)} - \frac{VAN(-)}{VAN(-)} \right) X (TASA VAN (-) - TASA VAN (+)) \right) + TASA VAN (+)$$

$$TIR = \left( \left( \frac{982,93}{982,93} - \frac{246,18}{246,18} \right) X (0,21 - 0,2077) \right) + 0,2077$$

$$TIR = 0,21$$

$$TIR = 21 \%$$

Fuente: Apuntes en Clase de Evaluación de Proyectos.

Elaborado por: Ana Taticuán

La empresa ALMALOGIS CIA LTDA retornara la inversión realizada a una tasa de 21%, lo cual es beneficioso ya que es superior a la tasa de interés que pagan las instituciones financieras.

### 5.5.7. Impacto Ambiental

Para cumplir con un requisito sumamente importante la empresa ALMALOGIS Cía. Ltda. evaluará el impacto ambiental, que causara dicha entidad tanto en el momento de su construcción como también al iniciar sus operaciones.

Hay que indicar que esta institución no causará un daño grave al ecosistema, ya que su función se enfatiza únicamente a la prestación de maquinaria logística a depósitos temporales, para lo cual se procederá a desarrollar el impacto ambiental que causara la institución respetando el Art. 72 de la Constitución del Ecuador el cual estipula lo siguiente:

“La naturaleza tiene derecho a la restauración. Esta restauración será independiente de la obligación que tiene el estado y las personas naturales o jurídicas de indemnizar a los individuos o colectivos que dependen de los sistemas naturales afectados”. (Slideshare, 2011, p.2)

“En los casos de impacto ambiental grave o permanente, incluidos los ocasionados por la explotación de los recursos naturales no renovables, y adoptara las medidas adecuadas para eliminar o mitigar las consecuencias ambientales nocivas”. (Slideshare, 2011, p.2)

### 5.5.8.1. Identificación del impacto ambiental

ALMALOGIS Cía. Ltda. no causara un impacto drástico al medio ambiente sino que más bien será leve, dado que es una empresa dedicada a la prestación de maquinaria logística, donde se procederá a la nivelación del terreno eliminado a su vez el césped y posiblemente al habitat de animales silvestres.

### 5.5.8.2. Evaluación del impacto ambiental

Para dicha evaluación se procede a utilizar la Matriz de Leopold por la razón de que es la más adecuada, sencilla, explicativa para este procedimiento donde se tendrá una evaluación positiva y negativa dependiendo de que si afecta o no al ecosistema.

MATRIZ DE LEOPOLD			
	Nivelación del Terreno.	Construcción ALMALOGIS.	Funcionamiento.
Aire.	-2	-2	-2
Agua.	-1	-2	-2
Suelo.	-2	-1	-1
Flora.	-2	-1	-1
Fauna.	-1	-1	-1

Fuente: <http://www.slideshare.net/tango67/sesion-9la-evaluacion-del-impacto-ambiental>.

Elaborado por: Ana Taticuán

**Aire.-** En lo que respecta a la nivelación se verá afectado por el uso de maquinarias que al momento de estar realizando este procedimiento elevará nubes de polvo y por su puesto en el funcionamiento de -2 dada la circunstancia de que la maquinaria solo se va a encender para dirigirse a las almaceneras.

**Agua.-** Tal y como se observa en la matriz este recurso natural no se verá afectado debido a que no existen ríos ni sequias cercanas, solamente será un poco afectado si existe el rompimiento de canalización de agua en el momento de nivelación y construcción.

**Suelo.-** Tendrá un daño no muy significativo porque solo se nivelará el terreno para luego proceder a su construcción.

**Flora.-** No es muy afectado porque solo existen pequeños tramos de césped.

**Fauna.-** Siendo este un lugar que tiene población a sus alrededores no causará daños al hábitat de animales, únicamente se podría dañar vegetación que sirva de alimentación para los mismos.

### **5.5.8.3. Medidas de Mitigación**

Para contrarrestar el pequeño daño causado en la flora del lugar, ALMALOGIS realizará siembras de plantas en periodos semestrales.

En cuanto al aire se dará instrucciones a los operadores de la maquinaria logística de no mantenerlas encendidas, únicamente se lo realizará al momento de prestar el servicio.

Dejar totalmente reconstruido las canalizaciones que hayan sufrido desperfectos. Velar por el no desperdicio de desechos tóxicos en el caso de haberlos. Finalmente colaborar con entidades públicas, privadas empeñadas en restaurar y mantener el ecosistema.

## 5.6. MODELO OPERATIVO DE LA PROPUESTA.

### Instrumentos



Reciba un atento saludo de quienes conformamos la Universidad Politécnica Estatal del Carchi, Escuela de Comercio Exterior y Negociación Comercial Internacional el motivo por el cual nos dirigimos a Ud., es para que de la manera más comedida nos proporcione información veraz y confiable para el desarrollo investigativo sobre las operaciones portuarias y

### ENCUESTA DIRIGIDA A DEPOSITOS TEMPORALES

a) ¿Utiliza usted en el depósito temporal maquinaria para realizar las operaciones de cargue y descargue de mercancías?

Si ( ) No ( )

b) ¿Qué tipo de maquinaria utiliza usted en el depósito temporal para realizar actividades logísticas de cargue y descargue de mercancías?

Montacargas ( ) Todas las Anteriores ( )  
Hammar ( ) Otra Especifique: .....

c) En un día normal y basándose en la pregunta b ¿Cuántos cargues y descargues realiza el depósito temporal para el almacenaje de mercancías utilizando la maquinaria anteriormente seleccionada?

1-5 ( ) 16-20 ( )  
6-10 ( ) Más de 20 ( )  
11-15 ( )

d) Cuánto cobra usted por cada cargue y descargue de mercancías con maquinaria en los siguientes medios de transportes:

1. Remolque \$.....
2. Sencillo \$.....
3. Turbo \$.....



e) ¿Qué tipo de maquinaria es de propiedad del depósito temporal?

Montacargas ( )

Todas las Anteriores ( )

Hammar ( )

Otra Especifique: .....

f) Con la maquinaria que cuenta actualmente su depósito temporal ¿puede usted realizar todos los cargues y descargues de un día normal de operaciones?

Si ( )

No ( )

g) ¿Usted alquila algún tipo de maquinaria para efectuar sus actividades de cargue y descargue?

Si ( ) Continúe

No ( ) Ir a pregunta j)

h) ¿Qué tipo de maquinaria usted alquila para realizar el cargue y descargue de mercancías?

Montacargas ( )

Todas las Anteriores ( )

Hammar ( )

Otra Especifique: .....

i) ¿Cuánto paga usted por el alquiler de la maquinaria antes mencionada?

\$ 1-25 ( )

\$ 51-75 ( )

\$ 26-50 ( )

Más de \$75 ( )

j) ¿Qué tan dispuesto está usted en alquilar maquinaria a una empresa de servicios logísticos?

Totalmente dispuesto ( )

Algo dispuesto ( )

Indiferente ( )

Nada dispuesto ( )

Totalmente indispueto ( )

**k)** ¿La manera en como efectúa las actividades de cargue y descargue en su empresa causa satisfacción en sus clientes?

Si ( )

No ( )

**l)** ¿Usted piensa que su empresa brinda un excelente servicio para el cargue y descargue de mercancías?

Si ( )

No ( )

Gracias por su Colaboración





## Presupuestos

DETALLE		VALOR
1	Recursos Humanos	350.00
2	Viajes Técnicos	120.00
3	Asistencia en Estudio Financiero	250.00
4	Equipos	130.00
5	Recursos Bibliográficos y Software.	100.00
6	Materiales, Suministros e Impresiones	300.00
7	Evaluación, Seguimiento y Monitoreo del Proyecto.	200.00
8	Imprevistos 10%	135.00
<b>TOTAL</b>		<b>1585.00</b>

## Recursos

Los recursos utilizados en la investigación es: humano, financiero y Técnico.

**RECURSO HUMANO.**- este recurso está integrado por las personas que están inmersas en la investigación tales como:

Investigadora: Ana Taticuán quien es la encargada de la investigación de tesis planteada.

Asesor del Proyecto: Doctor Luis Sanipatín quien se encargó de guiar todos los procedimientos concerniente a la realización del proyecto de tesis.

Funcionarios Depósitos Temporales.: quienes permiten la obtención de la información para la presente investigación durante el tiempo de 4 meses.

**RECURSOS FINANCIEROS.**- Este tipo de recurso es cubierto por parte de la investigadora.

**RECURSO TÉCNICO.**- Para el respectivo desarrollo investigativo se utilizó:

- **Computador:** este recurso fue utilizado para plasmar la información obtenida así como también el desarrollo del proyecto.
- **Impresora:** Se utilizará para imprimir la información necesaria en la investigación.
- **Internet:** Este es utilizado para tener acceso a cierta información que no ha sido obtenida en documentos tangibles.
- **Cuaderno y Esfero:** Su utilización fue para tomar apuntes durante la investigación
- **Papelería:** son las hojas de papel bond, esferos, carpeta y grapas necesarias en las encuestas o impresión de documentos.

## VI. BIBLIOGRAFÍA Y LINGÜOGRAFÍA.

- Código Organico de la Producción, Comercio e Inversiones.* (2010). Montecristi, Manta.
- Adalberto, Z. B. (2010). *Planificación Estratégica.* Caracas: Tercera Edición.
- ALMAGRO. (s.f.). <http://www.almagro.com.ec/es/estadosf.htm>. Recuperado el Miercoles 22 de DICIEMBRE de 2010, de <http://www.almagro.com.ec/es/estadosf.htm>.
- Amat, O. (2010). *Analisis de Estados Financieros.* España: Gestion 2000.
- Ana M Enrique, M. G. (2010). *La Planificación de la Comunicación Empresarial.* Madria España: Décima Edición.
- Anaya, H. O. (2011). *Analisis Financiero Aplicado y Principios de Administración Financiera.* Colombia: Tercera Edición.
- BALCÁZAR, P. (2010). *INVESTIGACION CUALITATIVA.* MEXICO.
- Besley, S., & Brigham, E. F. (2010). *Fundamentos de la Administracion Financiera.* Florida: Cengage Learning.
- Compañías, S. d. (2011). *Clasificación de Pymes.* Quito: Primera Edición.
- CONTECON, G. (15 de Febrero de 2010). *CONTECON GUAYAQUIL.* Recuperado el 14 de Agosto de 2011, de CONTECON GUAYAQUIL: <http://www.cgsa.com.ec/home.aspx>
- Dspaceute.com.ec. (14 de Mayo de 2007). *UTE.* Recuperado el 14 de Agosto de 2011, de UTE: <http://repositorio.ute.edu.ec/>
- Dvoskin, R. (2010). *Fundamentos del Marketing: Teoria y experiencia.* Argentina: Granica S. A.
- GADCARCHI.com.ec, C. g. (Jueves 22 de Septiembre de 2011). *Carchi. gob. ec.* Recuperado el Lunes 4 de Junio de 2012, de Carchi. gob. ec: <http://www.carchi.gob.ec/nuestra-provincia/informacion-cantonal>
- Eduardo Andreu Alabarta, R. M.-V. (2011). *Cómo gestionar una PYME mediante el cuadro de mando.* Madrid-España: Tercera Edición.
- Ellwood, W. (2011). *Globalización.* Barcelona: Gyersa.
- Esteban, I. G., & Fernández, E. A. (2010). *Fundamentos y Técnicas de Investigación Comercial.* Madrid - España: ESIC.
- EXTERIOR, C. (16 de MARZO de 2011). *COMERCIO EXTERIOR.* Recuperado el 20 de DICIEMBRE de 2011, de COMERCIO EXTERIOR: <http://www.comercioexterior.com>
- FAO. (2010). *Fortalecimiento de los sistemas nacionales de contro.* Roma : FAO.

- Franklin, E. B. (2010). *Auditoria Administrativa*. Madrid: Segunda Edición.
- Gallés, J. (2010). *Fundamentos de Análisis Financiero*. Madrid: Segunda Edición.
- Greco, O. (2010). *Diccionario Contable*. Florida: Valletta.
- Jaime Loring Miró, F. G. (2011). *La Gestión Financiera*. México: Segunda Edición.
- Koontz Harold, H. W. (2011). *Administración una perspectiva global*. Venezuela: Tercera Edición.
- kotler, P. y. (2010). *Gary Marketing*. Madrid España: Décima Edición.
- LINSA. (30 de MARZO de 2011). *LINSA*. Recuperado el 10 de ENERO de 2012, de LINSA: <http://www.linsa.com>
- Loring, J. (2011). *La Gestion Financiera*. Barcelona: Deusto.
- Ludevid, M., & Ollé, M. (2010). *Como Crear Su Propia Empresa*. España: Boixareu.
- Maldonado, F., & Hedian , M. (09 de 09 de 2012). *CUIDA TU FUTURO* . Recuperado el 15 de 11 de 20012, de <http://cuidatufuturo.com/2012/09/cuales-son-los-pasos-necesarios-para-constituir-una-empresa/>
- Miquel Peris, S., Parra Guerrero, F., Lhermie, C., & Miquel Romero, J. (2010). *Distribución Comercial* . Madrid : ESIC EDITORIAL.
- Mitecnológico. (19 de abril de 2011). *Mitecnológico*. Recuperado el Martes 15 de Mayo de 2012, de Mitecnológico: <http://www.mitecnologico.com/Main/DefinicionDeDistribucionDePlanta>
- Molinillo Jiménez, S. (2012). *Distribución Comercial Aplicada*. Madrid: ESIC EDITORIAL.
- Mora, J. (20 de Julio de 2011). ALMACENAMIENTO DE MERCANCIAS. (A. Taticuán, Entrevistador)
- Muñiz, L. (2011). *Guía Práctica para mejorar un Plan de Negocios* . España: PROFIT.
- Nacional, A. (2010). *Código Orgánico de la Producción Comercio e Inversiones*. Quito: Registro Oficial.
- Nuñez Mendoza, A. (2011). *Tu Mejor Negocio*. Estados Unidos: Administracion.
- Osorio Arcila, C. (2011). *Diccionario de Comercio Internacional*. ECOE EDICIONES.
- PROMONEGOCIOS. (29 de Noviembre de 2011). *PROMONEGOCIOS*. Recuperado el 28 de Abril de 2012, de PROMONEGOCIOS: <http://www.promonegocios.net/>
- SCHIFFMAN, L. G. (2005). *COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR* .
- SENAE. (12 de Junio de 2010). *CAE*. Recuperado el martes 30 de Agosto de 2011, de CAE: [www.aduana.gov.ec](http://www.aduana.gov.ec)



- SENAE. (2010). *Reglamento al Código Organico de la Producción Comercio e Inversiones*. Quito: Registro Oficial.
- Sinisterra V., G., & Polanco I., L. E. (2010). *Contabilidad Administrativa*. Bogota: ECOE.
- SLIDESHARE. (15 de Noviembre de 2011). *SLIDESHARE*. Recuperado el 25 de Marzo de 2012, de SLIDESHARE: <http://www.slideshare.net/>
- Slideshare. (11 de Mayo. de 2011.). *Slideshare*. Recuperado el Martes 4 de Septiembre. de 2012., de Slideshare.: <http://www.slideshare.net/tango67/sesion-9la-evaluacion-del-impacto-ambiental>
- Soriano, R. R. (2011). *Investigacion Social Teoria y Praxis*. Mexico: Plaza y Valdes S. A. de C. V.
- UPEC. (2010). *Reglamento y Manual de Elaboración de Tesis*. Tulcán: UPEC.
- Viñals, C. R. (2011). *Políticas Socios Laborales*. Madrid: Segunda Edición.
- Zambrano., C. A. (15 de Junio. de 2011.). *Consortio Asociados Zambrano*. Recuperado el Lunes 3 de Septiembre. de 2012., de Consortio Asociados Zambrano.: <http://www.cazamley.com/compañias/formación-de-compañias/>

## VII. ANEXOS.

### 7.1 ARTÍCULO CIENTÍFICO.

#### **“Las operaciones de carga y descarga en los Depósitos Temporales de la ciudad de Tulcán y el despacho de mercancías”**

##### **Resumen.**

*Una vez efectuada la presente investigación, que hace referencia a las operaciones de carga y descarga en los depósitos temporales de la ciudad de Tulcán y el despacho de mercancías, se pudo determinar que los Depósitos Temporales como: ADUANOR, TRANSCOMERINTER, TRANSBOLIVARIANA, EL ROSAL, BOSEFO y SYTSA de la localidad tulcanesa, alquilarán los servicios de maquinaria logística para efectuar a cabalidad sus operaciones. Adicionalmente cabe mencionar que las almaceneras antes mencionadas son clientes fijos con los que contará la empresa ALMALOGIS Cía. Ltda.*

*En cuanto al número promedio de movimientos anuales que brindará la empresa son los siguientes: Clam (vehículo apropiado para carga y descarga de bobinas) 65 servicios de unidades de carga, haciendo referencia de que cada operación tendrá un valor de 50,00 USD y por su parte el Hammar (vehículo apropiado para carga y descarga de contenedores) efectuará una cantidad de 55 operaciones con un valor de 90,00 USD por cada servicio.*

*La ubicación idónea que tendrá la empresa ALMALOGIS Cía. Ltda., será en el sector nororiente de la ciudad de Tulcán, específicamente en la vía Panamericana Norte tras el aeropuerto Luis A. Mantilla, siendo el lugar más apto por mantener cercanía con los diferentes Depósitos Temporales y Zona de Aforo de Exportaciones.*

*Finalmente se debe especificar que el proyecto generará el quinto año de operaciones un VAN de 66.106,68 USD y un TIR del 21% lo cual hace ver que es rentable, debido a que su porcentaje es más alto al pagado por las instituciones financieras.*

##### **Abstrac.**

*Once made the present investigate, it is operations of charge and discharge in the temporary deposit of the Tulcán city and the dispatch of merchandise, be could know that the temporary deposit as: ADUANOR, TRANSCOMERINTER, TRANSBOLIVARIANA, EL ROSAL, BOSEFO y SYTSA of the Tulcán city will rent the services of logistics machine to make better their operations. Also we can saw that these deposits will be customers of the enterprise ALMALOGIS Cia Ltda.*

*The number middle of year movement that offers the enterprise are: Clam (vehicle to charge and discharge of bobinas) 65 service of unit of charge, so each operation will have a cost of 50 USD. The Hammar (vehicle to charge and discharge of containers) will made a cant of 55 operations with a cost of 90 USD for each service.*

*ALMALOGIS Cia Ltda will be in the northeast of the Tulcán city, in the street north panamericana, behind the airport Luis A. Mantilla, so it is the place more good for be near to the temporary deposit and to the exports area.*

*Finally the project will have in the five year a VAN of 66.106,68 USD and a TIR ofl 21%, so made see that is good because this percentage is higher that paid for the financial institutions..*

## **1. Introducción.**

Tulcán es una ciudad que se encuentra ubicada en el cordón fronterizo del norte del país, donde la base de su economía es la agricultura, seguido por el comercio exterior, mismo que se efectúa a través de un riguroso control en el ingreso de personas, vehículos, mercancías en lo que respecta al cumplimiento de todas las formalidades aduaneras por parte de la Dirección Distrital de Tulcán.

Esta investigación ha permitido conocer las problemáticas existentes en los depósitos temporales de la localidad, enfocándose principalmente en la importancia de implementar una empresa de servicios con herramientas logísticas que permitan generar eficiencia en las actividades operacionales.

La implementación de la empresa ALMALOGIS CIA LTDA, permitirá satisfacer la demanda de alquiler de servicios de maquinaria logística, la cual surge por el total abandono que presenta esta actividad en este rincón del país, ya que no existen las adecuaciones necesaria por parte de las personas responsables de los depósitos temporales, para la generación de un mejor servicio, capaz de atraer más a los clientes locales de manera que permitan agilizar los procesos de comercialización e incluso disminuir los

tiempos y generar eficiencia en sus operaciones.

## **2. Materiales y Métodos.**

### **INVESTIGACIÓN EXPLORATORIA:**

Son consideradas aquellas que: “Persiguen una aproximación a una situación o problema. Se desarrollan, cuando los investigadores no tienen conocimientos profundos de los problemas que están estudiando. Tienen, por lo general, carácter previo a otras investigaciones más complejas. Son menos rígidas en cuanto a los procedimientos de recogida de información, que no se materializan en procesos o herramientas complejas”. (Esteban & Fernández, 2010, p. 120)

Se realizará este tipo de investigación debido a que el problema que hace referencia a las operaciones de carga y descarga y el despacho de mercancías, anteriormente no se lo ha estudiado a profundidad siendo la primera indagación de este tipo dentro de la zona fronteriza de Tulcán.

**INVESTIGACIÓN DESCRIPTIVA:** Se preocupa primordialmente porque “Sugiere, explica situaciones y pueden perseguir muchos objetivos entre ellos describir características de grupos, consumidores, empresas, marcas o

intermediarios. Identificar la imagen de productos, marca o empresas. Encontrar Fortalezas y debilidades de empresas, productos o competidores. Medir el posicionamiento de bienes y servicios. Fijar precios y controlar los resultados de acciones ya tomadas” (Esteban & Fernández, 2010, p. 120)

Permite describir los procedimientos que se efectúan en cada uno de los depósitos temporales para el despacho de mercancías o también determinar de que manera son realizadas las operaciones logísticas (cargue y descargue de mercancías), sin dejar a un lado la aplicación de la observación.

**INVESTIGACIÓN APLICADA:** Esta investigación radica en la aplicación de información pero según Soriano (2011) manifiesta que “Es el proceso de conocimiento en donde el interés primordial radica en buscar información fundamentalmente empírica sobre problemas que surgen en el ámbito institucional a fin de plantear alternativas de solución. Sus resultados permiten realizar un diagnóstico de la situación o problema estudiado, y sirve para dirigir el proceso administrativo”. (p. 150)

Se utiliza este tipo de investigación debido a que se basa en la solución de un problema radicado dentro de los movimientos de carga y descarga de mercancías principalmente en la demora existente en sus operaciones dentro de los depósitos temporales, provocando malestar en los clientes y transportistas. Finalmente permite conocer si es factible la ejecución de la propuesta como es la creación de una empresa de herramientas logísticas y si mediante su funcionamiento permitirá generar fuentes de empleo.

**INVESTIGACIÓN EXPLICATIVA:** Se centra en buscar las causas a la ocurrencia

del fenómeno, de cuáles son las variables o características que presenta y de como se dan sus interrelaciones. Su objetivo es encontrar las relaciones de causa-efecto que se dan entre los hechos a objeto de conocerlos con mayor profundidad. (UPEC, 2010, p. 26).

Cuenta con una investigación de tipo explicativo por el hecho de que nos permite buscar el porqué de la investigación estableciendo las relaciones de causa- efecto. En la obtención de la información se podrá ver las causas en la demora del despacho de las mercancías y sus efectos ocasionados en los transportistas e importadores.

**INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL:** Este tipo de investigación se basa en documentos pero según Soriano (2011) manifiesta que: “utiliza materiales provenientes de libros, revistas, periódicos, documentos públicos y privados o de otras fuentes para realizar una investigación teórica, apoyar una investigación directa, redactar una monografía o informe” (p. 170)

En la investigación se verá necesaria su utilización dentro del marco de desarrollo del objetivo de propuesta debido a que para su implementación es importante considerar parámetros legales, mismos que permitirán basarse sobre requisitos y realidades plasmadas por escrito en las políticas de nuestro país.

Por otro lado se basa también en folletos, revistas, periódicos en los cuales se determine artículos necesarios en la investigación debido a que tratan de temas sobre la logística y sus operaciones dentro de la misma sin dejar a un lado la información obtenida dentro del SENAE.

**INVESTIGACIÓN DE CAMPO:** “Planea, organiza y dirige para captar información de la realidad empírica que se estudia. Se

utiliza diversas técnicas de recolección de datos, según sean las características del objeto de estudio, las hipótesis y objetivos y la disponibilidad de tiempo, personal y de recursos económicos y materiales. Se apoya en la investigación documental y la información que se obtiene en aquellas se convierte con el tiempo en fuente documental para nuevas investigaciones.” (Soriano, 2011, p. 170)

De campo por que la investigación se la realizara en 7 de las 8 almaceneras existentes en la zona fronteriza, las cuales son los principales lugares donde se efectúan este tipo de servicios y por ende poder observar cual es la verdadera problemática sobre la demora en el despacho de mercancías y qué tipo de operaciones de carga y descarga se efectúan.

### 3. Población objeto de estudio.

La población a ser considera en la investigación se basa en los actores principales de comercialización dentro de la zona fronteriza de Tulcán, basándose primordialmente en aquellos que se encuentran inmersos en las operaciones de importación, de los depósitos temporales y de los clientes por ser quienes observan las actividades al momento de adquirir este servicio.

Son consideradas estas personas, por ser ellas quienes saben de una u otra manera como son efectuadas las actividades de cargue y descargue de mercancías, para ser evaluado de esta forma si sus funciones a desempeñar son ejecutadas de una manera adecuada, con la mayor agilidad posible y con las características más eficientes de comercialización.

Dentro de la investigación se considera como principal ente promotor de esta temática a los depósitos temporales existentes en la localidad. Al momento de

tomar en cuenta este sector radica en que son ellos quienes se encuentran inmersos en las operaciones de carga y descarga de mercancías de la zona fronteriza tulcanesa.

Partiendo de que la población a investigar es mínima frente al total de ciudadanos existentes en Tulcán se considera que para su ejecución y ya en la investigación participará un representante que a su vez sería mediante el gerente de los depósitos temporales TRASCOMERINTER, SYTSA, ADUANOR, TRANSBOLIVARIANA, MIDECAR, EL ROSAL Y BOSEFO.

### 4. Resultados y discusión.

**PREGUNTA N° 1.-** ¿Utiliza usted en el depósito temporal maquinaria para realizar las operaciones de cargue y descargue de mercancías?

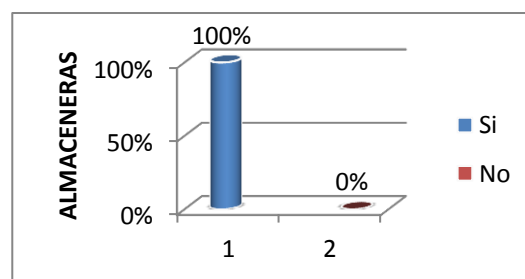
**Tabla N° 1**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Si	7	100
2	No	0	0
	<b>Total</b>	7	100

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 1**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 1.-** El 100% de gerentes de los depósitos temporales afirman que: dentro de sus operaciones si

utilizan maquinaria para efectuar el cargue y descargue de mercancías.

**PREGUNTA N° 2.-** ¿Qué tipo de maquinaria utiliza usted en el depósito temporal para realizar actividades logísticas de cargue y descargue de mercancías?

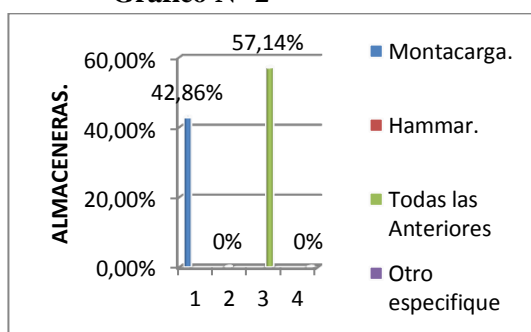
**Tabla N° 2**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Montacargas	3	42,86
2	Hammar	0	0
3	Todas las anteriores	4	57,14
4	Otro especifique	0	0
	<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 2**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 2.-** El 57,14% de gerentes de los depósitos temporales manifiestan que: para realizar las actividades logísticas de cargue y descargue de mercancías utilizan mayoritariamente maquinarias como el Montacargas y Hammar.

**PREGUNTA N° 3.-** En un día normal y basándose en la pregunta b ¿Cuántos cargues y descargues realiza el depósito temporal para el almacenaje de mercancías utilizando la maquinaria anteriormente seleccionada?

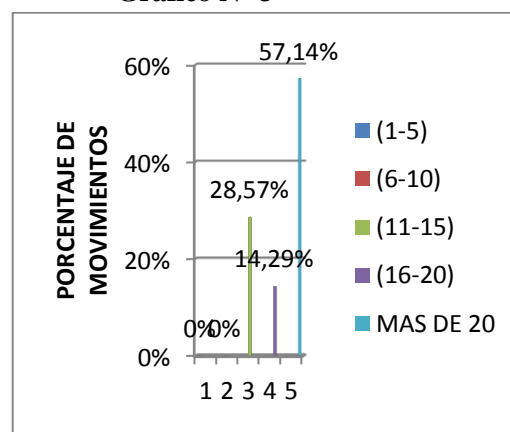
**Tabla N° 3**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	(1-5)	0	0
2	(6-10)	0	0
3	(11-15)	2	28,57
4	(16-20)	1	14,29
5	Mas de 20	4	57,14
	<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 3**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 3.-** El 57,14% de gerentes de los depósitos temporales hacen mención que: efectúan más de 20 cargues y descargues en el día laborable mediante la utilización de Hammar y Montacargas.

**PREGUNTA N° 4.-** ¿Cuánto cobra usted por cada cargue y descargue de mercancías con maquinaria en los siguientes medios de transportes?

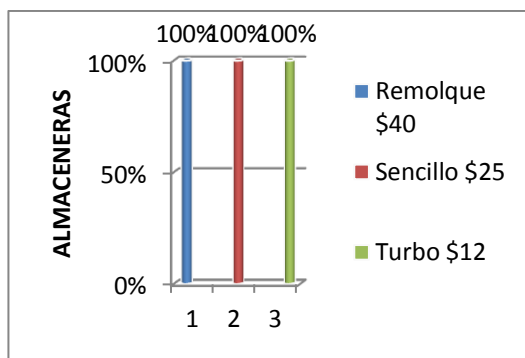
**Tabla N° 4**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Remolque \$40	6	100
2	Sencillo \$25	6	100
3	Turbo \$12	6	100
	<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 4**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 4.-** El 100% de gerentes de los depósitos temporales, han realizado un acuerdo para cobrar el mismo valor en el cargue y descargue de mercancías con montacargas, mediante la utilización de los diferentes tipos de transporte.

**PREGUNTA N° 5.-** ¿Qué tipo de maquinaria es de propiedad del depósito temporal?

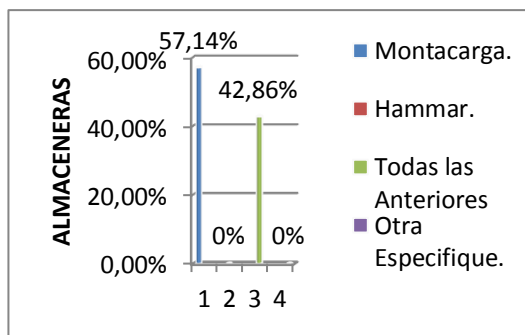
**Tabla N° 5**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Montacargas	4	57,14
2	Hammar	0	0
3	Todas las anteriores	3	42,86
4	Otra especifique	0	0
	<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 5**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 5.-** El 57,14% de gerentes de los depósitos temporales menciona que: dentro de sus instalaciones mantienen por lo menos un Montacargas de propiedad de la empresas para ejecutar las actividades de cargue y descargue de mercancías.

**PREGUNTA N° 6.-** Con la maquinaria que cuenta actualmente su depósito temporal ¿puede usted realizar todos los cargues y descargues de un día normal de operaciones?

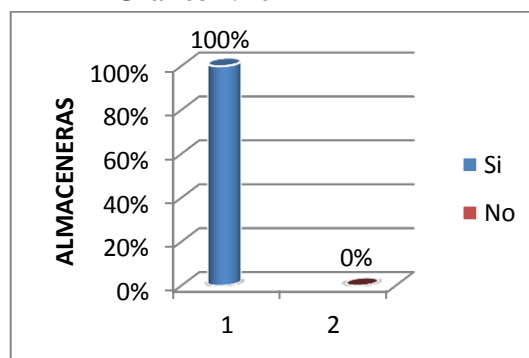
**Tabla N° 6**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Si	7	100
2	No	0	0
	<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 6**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 6.-** El 100% de gerentes de los depósitos temporales manifiestan que: su empresa puede realizar todos los cargues y descargues de mercancías con la utilización de sus maquinarias dentro de un día normal de operaciones.

**PREGUNTA N° 7.-** ¿Usted alquila algún tipo de maquinaria para efectuar sus actividades de cargue y descargue?

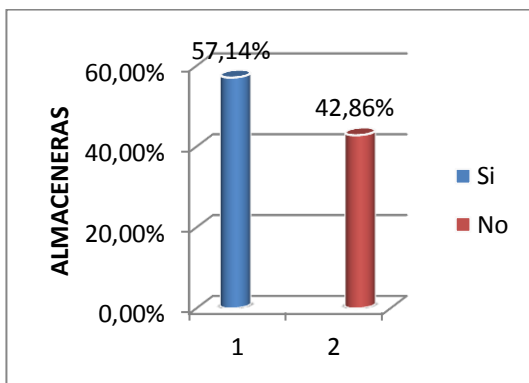
**Tabla N° 7**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Si	4	57,14
2	No	3	42,86
	<b>Total</b>	7	100

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 7**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 7.-** El 57,14% de gerentes de los depósitos temporales manifiestan que: alquilan algún tipo de maquinaria para ejecutar las operaciones de cargue y descargue de mercancías.

**PREGUNTA N° 8.-** ¿Qué tipo de maquinaria usted alquila para realizar el cargue y descargue de mercancías?

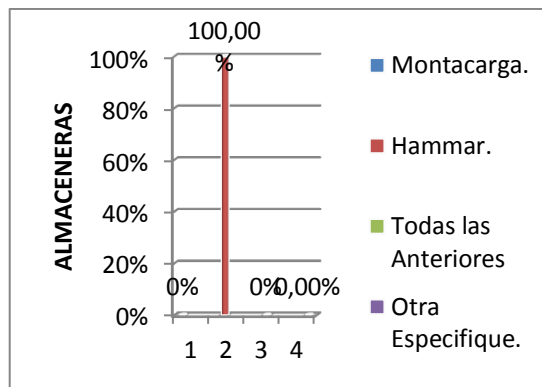
**Tabla N° 8**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Montacargas	0	0
2	Hammar	5	100
3	Todas las anteriores	0	0
4	Otra especifique	0	0
	<b>Total</b>	5	100

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 8**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 8.-** El 100% de gerentes de los depósitos temporales hace mención que: alquilan Hammar para ejecutar las operaciones de cargue y descargue de mercancías dentro de sus instalaciones.

**PREGUNTA N° 9.-** ¿Cuánto paga usted por el alquiler de la maquinaria antes mencionada?

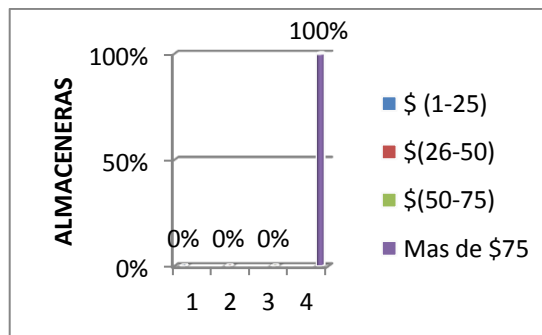
**Tabla N° 9**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	\$(1-25)	0	0
2	\$(26-50)	0	0
3	\$(50-75)	0	0
5	Mas de \$75	4	100
	<b>Total</b>	4	100

Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.

**Gráfico N° 9**



Fuente: Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

Elaborado por: Ana Taticuán.



**ANÁLISIS PREGUNTA N° 9.-** El 100% de gerentes de los depósitos temporales coinciden que: pagan más de 75 USD por el alquiler de maquinaria necesaria para ejecutar actividades propias del servicio que presta la empresa.

**PREGUNTA N° 10.-** ¿Qué tan dispuesto está usted en alquilar maquinaria a una empresa de servicios logísticos?

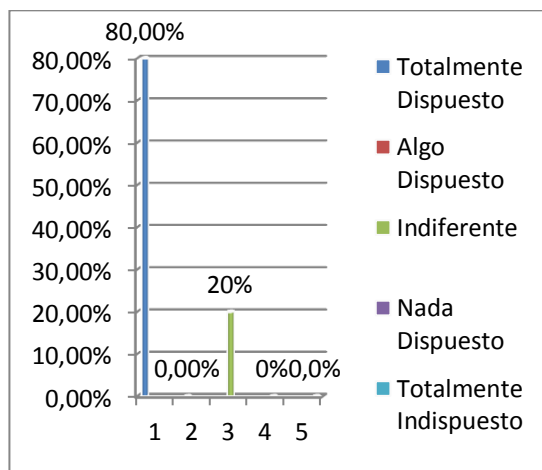
**Tabla N° 10**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Totalmente Dispuesto	4	80
2	Algo Dispuesto	0	0
3	Indiferente	1	20
4	Nada Dispuesto	0	0
5	Totalmente Indispuesto	0	0
	<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

**Elaborado por:** Ana Taticuán.

**Gráfico N° 10**



**Fuente:** Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

**Elaborado por:** Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 10.-** El 80% de gerentes de los depósitos temporales manifiestan que: están totalmente dispuestos al alquiler de maquinaria a una empresa de servicios logísticos para

efectuar el cargue y descargue de mercancías.

**PREGUNTA N° 11.-** ¿La manera en como efectúa las actividades de cargue y descargue en su empresa causa satisfacción en sus clientes?

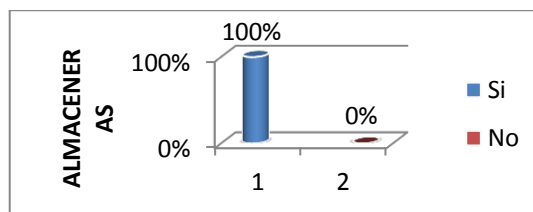
**Tabla N° 11**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Si	7	100
2	No	0	0
	<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

**Elaborado por:** Ana Taticuán.

**Gráfico N° 11**



**Fuente:** Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

**Elaborado por:** Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 11.-** El 100% de gerentes de los depósitos temporales manifiestan que: sus clientes están satisfechos con la manera en como las empresas efectúan las actividades de cargue y descargue.

**PREGUNTA N° 12.-** ¿Usted piensa que su empresa brinda un excelente servicio para el cargue y descargue de mercancías?

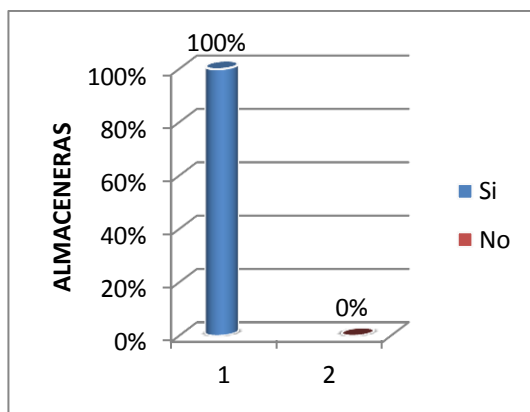
**Tabla N° 12**

N°	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
1	Si	7	100
2	No	0	0
	<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

**Elaborado por:** Ana Taticuán.

**Gráfico N° 12**



**Fuente:** Encuesta Realizada a Depósitos Temporales 2012.

**Elaborado por:** Ana Taticuán.

**ANÁLISIS PREGUNTA N° 12.-** El 100% de gerentes de los depósitos temporales mencionan que: las ellos dentro de sus instalaciones brindan un excelente servicio de cargue y descargue de mercancías.

## 5. RESULTADOS

El uso de maquinaria logística obsoleta o en su caso la falta de la misma en los depósitos temporales de Tulcán hace que la mayor parte de estas entidades ven factible la implementación de una empresa dedicada al alquiler de maquinaria logística.

Por otra parte la implementación de esta empresa ocasionara mejoras en las operaciones de las almaceneras haciendo

más eficientes sus procesos y por ende agilizar actividades así como también reducir tiempo de ejecución de las mismas.

Por otra parte se debe mencionar que el SENAE al momento de permitir el funcionamiento de los depósitos temporales un requerimiento es mantener maquinaria para realizar todas las actividades de manera ágil sin embargo estas empresas solo mantienen un montacargas para efectuar las operaciones haciendo que el manipuleo de mercancías no sean efectuados de una manera correcta.

Finalmente es necesario mencionar que la empresa de servicios con herramientas logísticas es financieramente rentable por el hecho de ser la primera empresa dedicada a esta actividad en la localidad y por ende generara estabilidad económica.

## 4. Bibliografía.

- Esteban, I. G., & Fernández, E. A. (2010). *Fundamentos y Técnicas de Investigación Comercial*. Madrid - España: ESIC.
- UPEC. (2010). *Reglamento y Manual de Elaboración de Tesis*. Tulcán: UPEC.
- Soriano, R. R. (2011). *Investigacion Social Teoria y Praxis*. Mexico: Plaza y Valdes S. A. de C. V.

## FOTOGRAFÍAS DE LA INVESTIGACIÓN

